

Memória de Reunião Comitê Gestor do MEG



DATA	15/07/2020	HORA 09h30 – 11h00	LOCAL	Google Meet
REUNIÃO PRESIDIDA POR	Raquel M. Gadea			
MEMÓRIA ELABORADA POR	Kawana B. Sanches			
PAUTA				
ITEM	ASSUNTO			
1	Apresentação da experiência de Planejamento Estratégico do Ministério da Justiça e Segurança Pública			
2	Apresentação do Plano de Melhoria de Gestão			
3	Instruções para Revisão dos Projetos			
4	Implementação da gestão de risco nos projetos MEG			

Detalhamento:

1. Relato de itens discutidos

1. Apresentação da experiência de Planejamento Estratégico do Ministério da Justiça e Segurança Pública:

A servidora do Ministério da Justiça e Segurança Pública, Juliana Coelho Antero, apresentou brevemente ao Comitê a experiência do órgão na implementação e gestão do Planejamento Estratégico. Inicialmente, uma empresa foi contratada no ano de 2015, contudo, desde então, é a Coordenação-Geral de Gestão Estratégica e Inovação Institucional a área responsável pelo desenvolvimento e continuação do trabalho. O método utilizado pelo Ministério é o BSC – Balanced Score Card, e a gestão é feita por projetos. Desta forma, as entregas de valor priorizadas pela gestão, são estruturadas em formato de projetos (Microsoft Project), e acompanhadas mensalmente pelo Ministro da Justiça (Microsoft Power B.I.).

Os seguintes pontos foram ressaltados pela servidora:

- a apropriação da iniciativa pelos servidores efetivos do órgão, uma vez que a cada alternância de gestão, é necessário “vender” o trabalho e a ferramenta ao gestor, apresentando-lhe a utilidade para o governo e;
- a adesão do gestor ao trabalho, pois apenas com o apoio e monitoramento constante dele o trabalho apresenta resultado.

2. Apresentação do Plano de Melhoria de Gestão: A coordenadora, Raquel M. Gadea, apresentou novamente ao Comitê o Plano de Melhoria de Gestão - PMG, abordando as oportunidades de melhorias e os indicadores para mensuração e acompanhamento do trabalho a ser realizado. Além disso, alguns indicadores ficaram conectados a algum projeto do Comitê, o qual deve ser trabalhado e desenvolvido em forma de ação pela equipe responsável.

3. Instruções para Revisão dos Projetos: A secretária do Comitê, Kawana Sanches, abordou sobre a necessidade de revisão dos projetos do MEG, os quais tiveram seus cronogramas e escopo afetados pela descontinuidade dos trabalhos, devido à Pandemia do COVID-19. Desta forma, cada equipe deverá, **até o dia 24**, revisar todas ações, marcos-críticos, resultados pactuados, indicadores e objetivo do projeto no SIGEOR – Sistema de Gestão Estratégica Orientada para Resultados, uma vez que o cenário atual inviabilizou algumas entregas, contudo oportunizando outras. Por fim, os

membros foram informados que serão realizadas reuniões quinzenais para monitoramento dos projetos.

4. **Encerramento:** Devido a extensão da pauta, não foi possível abordar sobre a Gestão de Riscos, e todos presentes concordaram em realizar uma reunião de continuação no dia 22 de julho.

DELIBERAÇÕES			
ITEM	TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Enviar material do PMG conectado aos projetos	Kawana	16/07/2020
2	Equipes trazerem propostas de revisão dos seus projetos para ser debatido na próxima reunião	Todos membros	22/07/2020