

Memória de Reunião Comitê Gestor do MEG



DATA	29/01/2020	HORA 09h – 10:30h	LOCAL	Auditório do SAMAE
REUNIÃO PRESIDIDA POR	Raquel Gadea			
MEMÓRIA ELABORADA POR	Kawana B. Sanches			
PAUTA				
ITEM	ASSUNTO			
1	Atividade de Prospecção			
2	Metodologia de acompanhamento			
3	Oficina de avaliação			
4	Participação dos membros no Artigo MEG apresentações do estudo de caso			
5	Observações			

Detalhamento:

1 . Relato de itens discutidos

- 1. Atividade de Prospecção:** Os membros de cada grupo de trabalho receberam um documento contendo um filtro de alíneas que possivelmente serão impactadas pelos resultados pactuados dos seus projetos. A partir da análise das mesmas, eles têm que responder se realmente elas terão suas respostas impactadas ou não. Além disso, revisar o instrumento e averiguar se alguma não foi contemplada, e acrescentar ao documento.
Esta atividade tem como objetivo revisar os resultados e validar a tomada de decisão, minimizando a incerteza de onde se quer chegar.
- 2. Metodologia de acompanhamento:** Os membros foram informados que os projetos do MEG passaram a integrar o portfólio de projetos do Planejamento Estratégico, tendo assim seu acompanhamento realizado semanalmente nas reuniões de segunda-feira, no Auditório do DITRAN, às 13h30.
Esta mudança tem como objetivo trazer maior eficácia no cumprimento do escopo do projeto e eficiência nos resultados, uma vez que os projetos passam a ter caráter estratégico e apoio direto pela alta direção.
- 3. Oficina de avaliação:** A coordenação do MEG e do Planejamento Estratégico averiguou que os projetos, de ambas iniciativas, necessitam de uma revisão principalmente no campo ‘marcos-críticos’. Desta forma, no dia 31/01/2020 será realizada uma oficina de revisão dos projetos com todos membros do MEG e monitores do Escritório de Projetos.
- 4. Participação dos membros no Artigo MEG apresentações do estudo de caso:** Aos membros que se sentirem à vontade, foi solicitado que demonstrem interesse, para que seus nomes sejam alocados na produção do artigo do MEG e nas apresentações em que o município tem sido convidado para levar a experiência de implementação do MEG em Gaspar.
- 5. Observações:**
 - a. Os servidores Jussara da C. Miranda, Eduardo Pedrini e Maiara P. dos Santos apresentaram à coordenação justificativas por suas faltas;

- b. Surgiu no grupo a intenção de se realizar uma prestação de contas das atividades do MEG no mês de fevereiro às entidades de Gaspar;
- c. A necessidade de realizar uma ação de sensibilização junto aos secretários, diretores e outras autoridades estratégicas para apoiar os grupos de trabalhos na execução de seus projetos nas áreas afins;
- d. A servidora Célia M. da C. Souza passou a integrar o Grupo de Trabalho responsável pelo projeto Gaspar +Sustentável e;
- e. Foi registrada a necessidade de substituição do membro Ronald Welter, o qual não integra mais o quadro funcional da prefeitura.

DELIBERAÇÕES			
ITEM	TAREFA	RESPONSÁVEL	PRAZO
1	Entregar a atividade de prospecção	Todos Grupos de Trabalho	31/01/2020
5.c	Realizar sensibilização	Kawana	07/02/2020
5.d	Criar e enviar login no SIGEOR para Célia	Kawana	30/01/2020
5.e	Contatar secretário da pasta para substituição	Kawana	31/01/2020