

Memória de Reunião Comitê Gestor do MEG



| | | | | | |
|------------------------------|---|-------------|----------|--------------|--------------------|
| DATA | 13/08/2019 | HORA | 9h – 17h | LOCAL | Auditório Educação |
| REUNIÃO PRESIDIDA POR | Raquel Marshall Gadea – Secretária-adjunta | | | | |
| MEMÓRIA ELABORADA POR | Cinthia Wundervald Pimentel Mafra | | | | |
| PAUTA | | | | | |
| ITEM | ASSUNTO | | | | |
| 1 | Expor o que foi apresentado para o colegiado | | | | |
| 2 | Vídeo Motivacional | | | | |
| 3 | Apresentação do cronograma a partir 13/8 (anexo) | | | | |
| 4 | Apresentação dos gráficos de avaliação do desenvolvimento dos trabalhos | | | | |

Detalhamento:

1 . Relato de itens discutidos

Relato do cronograma, ajuste das alíneas respondidas e definição de um glossário. A partir destes pontos foi comunicado a ausência da Raquel e Kawana na quinta e sexta feira (15 e 16/08).

Foi definido três práticas prioritárias : Avança Gaspar, Gaspar + saúde e GECOM. Levantou-se dúvidas que serão apresentadas para o Esaú esclarecer os pontos levantados.

| DELIBERAÇÕES | | | |
|---------------------|---|---------------------------|-------------------------|
| ITEM | TAREFA | RESPONSÁVEL | PRAZO |
| 1 | Desenvolvimento das alíneas restantes | Cada coordenador de grupo | 14/08/2019 – 20/08/2019 |
| 2 | Atualizar as pastas de conferencia de documentação | Cada coordenador de grupo | Até dia 21/08 |
| 3 | Definido novo ponto de Controle e cronograma a partir 13/8 | todos | 21/08/2019 |
| 4 | Desenvolver um glossário | Luciane | 20/08/2019 |
| 5 | Padronizar nomenclatura | todos | |
| 6 | Esclarecer com o Esaú as dúvidas surgidas no alinhamento | Kawana | 14/8 |
| 7 | Encaminhar material do MEG já respondido para análise dos secretários | Raquel e Kawana | Até 20/08/2019 |