

**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
PESSOA IDOSA DE GASPAR**

1 ATA DA REUNIÃO ORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA PESSOA
2 IDOSA DE GASPAR – SC Nº 006/2023. Aos vinte dias do mês de junho de dois mil e vinte
3 e três, às oito horas e trinta minutos, realizou-se a reunião ordinária na sala da Assessoria
4 aos Conselhos Municipais de Direito sito a Avenida das Comunidades, 133, Centro, Gaspar,
5 prédio do Gascic. Estavam presentes os seguintes conselheiros: **Ícaro Gentile de Freitas**
6 **Cosser**, representante titular da Secretaria de Assistência Social; **Erika Marques**,
7 representante suplente da Secretaria de Assistência Social; **Luciane Silvia Martins Bailer**,
8 representante titular da Secretaria de Educação; **Celso Xavier Schmitt**, representante
9 suplente da Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa; **Susalin de Vargas Torresani**,
10 representante titular da APAE de Gaspar; **Tatiane Grazielle Rodrigues de Ramos**
11 **Crivilatto**, representante titular do Hospital NSPS; **Chayane Vermohlen de Oliveira**,
12 representante suplente do Hospital NSPS; **Valdiria Stanke Pamplona**, representante titular
13 do SINTRASPUG; **Jeferson Debus**, representante suplente do SINTRASPUG; **Marlise da**
14 **Cunha de Souza**, representante titular da Rede Feminina de Combate ao Câncer; e Tatiana
15 Alves Martins da Costa, assessora do CMDIG. Convidados: **Givanildo Luiz Quintino** -
16 diretor do transporte coletivo – explicou que já foram realizadas diversas modificações com
17 relação ao transporte coletivo, e que tendo os dados de horários das altas hospitalares teria
18 como fazer alguns ajustes para poder atender essa demanda do Hospital. Givanildo sugeriu
19 fazer uma proposta de horários de transporte coletivo e verificar como está a aceitação
20 pelos usuários. A Conselheira Luciane sugeriu colocar nas agendas dos alunos sobre a
21 divulgação dos horários de ônibus para o Hospital de Gaspar. **Andrea Lídia Schramm** -
22 Assessora de Assuntos para a Melhor Idade informou ao Conselho que como voluntária,
23 juntamente com o conselheiro Ícaro estão orientando as empresas com relação à
24 destinação do imposto de renda para o Fundo Municipal do Idoso e apresentando a Cartilha
25 de Boas Práticas de Gestão do Município de Gaspar para a população idosa 2023-2024.
26 Andrea explicou que a cartilha é um meio de apresentar as ações e as oficinas que são
27 realizadas no Centro de Convivência do Idoso e que para as empresas é uma prestação de
28 contas do recurso destinado ao Fundo Municipal do Idoso. As oficinas são realizadas em
29 parcerias com as Secretarias de Educação e Saúde; a maior demanda do Centro de
30 Convivência do Idoso é com relação à contratação de profissionais para ministrar as oficinas
31 e de recursos para a compra de uniformes para as equipes de idosos que representam o
32 Município em competições estaduais e nacionais. A presidente Valdéria agradeceu a
33 presença de todos e iniciou com a leitura da pauta, sendo os itens: **1) Correspondências**
34 **Enviadas; 2) Correspondências Recebidas; 3) Momento Comissões; 4) Resolução 5)**
35 **Assuntos Gerais. 1) Correspondências enviadas: → Ofício nº 012/2023 À Sra. Andrea**



**SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL
CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA
PESSOA IDOSA DE GASPAR**

36 Lídia Schramm – Assessora de Assuntos para a Melhor Idade – solicitando que apresente
37 aos Conselheiros a Cartilha de Boas Práticas de Gestão do Município de Gaspar para a
38 População Idosa 2022/2023 e a convidam a participar das Plenárias deste Conselho. →
39 **Ofício nº 013/2023** Ao Sr. Givanildo Luiz Quintino – Diretor do Transporte Coletivo
40 convidando-o a participar da Plenária do dia 20/06/2023 para conversarmos sobre a
41 mobilidade urbana, bem como o itinerário do transporte coletivo no município. Sobre tudo
42 percebe-se uma demanda urgente de transporte coletivo que dê acesso e segurança aos
43 pacientes e acompanhantes atendidos pelo Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro.
44 → **Ofício nº 014/2023** Ao Sr. Luis Carlos Spengler Filho – Chefe de Gabinete com cópia
45 para Marcos Roberto da Cruz – Secretário Municipal de Fazenda e Gestão Administrativa e
46 Salésio Antonio da Conceição – Secretário Municipal de Assistência Social encaminhando o
47 Plano de Ação e Aplicação do CMDIG para o ano 2023-2024, aprovado por este conselho
48 em reunião ordinária realizada no dia 16 de maio de 2023, Ata nº 005/2023 e o mesmo
49 deverá ser incluído na LOA - Lei Orçamentária Anual, conforme preconiza a Cartilha do
50 Tribunal de Contas de Santa Catarina. → **Ofício nº 015/2023** Ao Sr. Salésio Antonio da
51 Conceição – Secretário Municipal de Assistência Social solicitando quais os protocolos
52 utilizados para o atendimento da pessoa idosa com o objetivo de ser incorporado aos
53 protocolos do Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro. → **Ofício nº 016/2023** Ao Sr.
54 Francisco Hostins Júnior – Secretário Municipal de Saúde solicitando quais os protocolos
55 utilizados para o atendimento da pessoa idosa com o objetivo de ser incorporado aos
56 protocolos do Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro. → **Ofício nº 017/2023** Ao Sr.
57 Jonathan Augusto Meyer – Contador da Empresa Color Química do Brasil Importação e
58 Exportação SA informando sobre a contratação de uma empresa especializada para
59 desenvolver e elaborar o Diagnóstico da Pessoa Idosa de Gaspar que consta no Contrato nº
60 SAF 31/2023. O objetivo do contrato é a prestação de serviços especializados de pesquisa
61 técnica científica para elaboração de Diagnóstico Sociodemográfico, Diagnóstico de Gestão,
62 Escuta da População Idosa e elaboração do Plano Municipal de Ação para a população
63 Idosa do Município de Gaspar/SC. → **Ofício nº 018/2023** – À Sra. Juliana Menezes de
64 Oliveira – Coordenadora do Centro de Referência Especializado de Assistência Social –
65 CREAS informando que após Plenária realizada no dia 16/05/2023 vem sugerir a equipe do
66 CREAS, que converse com o responsável pela Vigilância Socioassistencial para
67 desenvolverem indicadores sociais para o atendimento das denúncias no
68 Disque100/Ligue180. Sugere-se ainda o Curso sobre: Avaliação e Gestão da Informação –
69 Introdução à Avaliação de Impacto para Programas Sociais. → **Ofício nº 019/2023** – À AMA
70 – Associação de Pais e Amigos do Autista de Gaspar solicitando o número de atendimentos

Brayane

2

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



71 realizados por faixa etária de crianças, adolescentes e idosos durante o ano de 2022; a
72 solicitação se faz necessária para a elaboração de um documento para o INSS solicitando a
73 reabertura de um posto de atendimento presencial do INSS no Município de Gaspar. →
74 **Ofício nº 020/2023** – Ao Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro solicitando o número
75 de atendimentos realizados por faixa etária de crianças, adolescentes e idosos durante o
76 ano de 2022; a solicitação se faz necessária para a elaboração de um documento para o
77 INSS solicitando a reabertura de um posto de atendimento presencial do INSS no Município
78 de Gaspar. → **Ofício nº 021/2023** – Ao Sr. Clarindo Francisco Fantoni – Presidente da
79 APAE de Gaspar solicitando o número de atendimentos realizados por faixa etária de
80 crianças, adolescentes e idosos durante o ano de 2022; a solicitação se faz necessária para
81 a elaboração de um documento para o INSS solicitando a reabertura de um posto de
82 atendimento presencial do INSS no Município de Gaspar. → **Ofício nº 022/2023** – À Rede
83 Feminina de Combate ao Câncer solicitando o número de atendimentos realizados por faixa
84 etária de crianças, adolescentes e idosos durante o ano de 2022; a solicitação se faz
85 necessária para a elaboração de um documento para o INSS solicitando a reabertura de um
86 posto de atendimento presencial do INSS no Município de Gaspar. → **Ofício nº 023/2023** –
87 Ao Sr. Ícaro Gentile de Freitas Cosser – Coordenador de Alta Complexidade solicitando o
88 número de atendimentos realizados por faixa etária de crianças, adolescentes e idosos
89 durante o ano de 2022 nas seguintes instituições: Casa Assistencial Cagere; Casa de
90 Assistência Dilony; Lar do Idoso Bem Viver; Ação Social e Cidadã – Lar das Meninas; Lar
91 Pequeno Anjo e CEGAPAM e Casa das Anas; a solicitação se faz necessária para a
92 elaboração de um documento para o INSS solicitando a reabertura de um posto de
93 atendimento presencial do INSS no Município de Gaspar. → **Ofício nº 024/2023** – Ao Sr.
94 Luis Carlos Spengler Filho – Chefe de Gabinete solicitando a nomeação através de decreto
95 de Tatiane Grazielle Rodrigues de Ramos Crivelatto membro titular do Hospital Nossa
96 Senhora do Perpétuo Socorro no Conselho Municipal dos Direitos da Pessoa Idosa de
97 Gaspar. → **Email** encaminhado para o CREAS do Disque Direitos Humanos no dia
98 31/05/2023: Recebimento de Denúncia – Protocolo nº 1823237. **Deliberação do Conselho:**
99 *Delibera a convidar a equipe do SEPREDI a participarem das reuniões Plenárias do CMDIG.*
100 **2) Correspondências recebidas:** → **Ofício nº 011/2023** – CCI encaminhando o
101 Cronograma das Atividades realizadas semanalmente no Centro de Convivência do Idoso e
102 o calendário das Atividades e Eventos programados para o ano de 2023. **Deliberação do**
103 **Conselho:** *Solicitar a comunicação a elaboração de um flyer para a divulgação das ações*
104 *do Centro de Convivência do Idoso e a intenção é a divulgação nos CRAS, CREAS, FMEL,*
105 *Rede Feminina e demais secretarias.* → **Ofício nº 018/2023** – Conselho Municipal de

Chayane D.

es

Eu

S

ray

Lu

Se

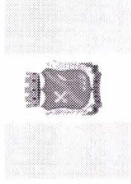


106 Assistência Social apoiando a solicitação conjunta da reativação de um posto de
107 atendimento presencial do INSS em Gaspar e se coloca a disposição para o que for
108 necessário. → **Ofício nº 94/2023** – Hospital Nossa Senhora do Perpétuo Socorro nomeando
109 a Assistente Social Tatiane Grazielle Rodrigues de Ramos Crivelatto para compor o
110 Conselho CMDIG no posto de Conselheira Titular em substituição a conselheira Pâmela
111 Cristina Girardi de Souza. → **Email** recebido do Disque Direitos Humanos no dia
112 31/05/2023: Recebimento de Denúncia – Protocolo nº 1823237 - SC | GASPAR | DELEGACIA
113 DE POLÍCIA CIVIL GASPAR/SC; SC | GASPAR | CONSELHO MUNICIPAL DO IDOSO DE GASPAR
114 – SC. Caro(s) Parceiro(s), Encaminhamos denúncia registrada na Central de Atendimento da
115 Ouvidoria Nacional do Ministério da Mulher, da Família e dos Direitos Humanos - Disque
116 100/Ligue 180. Esclarece-se que o extrato da denúncia será disponibilizado mediante
117 acesso ao link abaixo, após inserção do código chave no campo que se abrirá na página da
118 web. Ressalta-se que essa forma de acesso tem o objetivo de aumentar a segurança dos
119 dados e preservar o sigilo das informações de vítimas e denunciantes. → **Ofício nº**
120 **313/2023** – CREAS/SAS respondendo o Ofício nº 018/2023 CMDIG que os equipamentos
121 da Secretaria de Assistência Social não têm autonomia para o desenvolvimento de
122 indicadores sociais, esta ação deve ser solicitada à Vigilância Socioassistencial pela Gestão.
123 → **Email recebido da Rede Feminina de Combate ao Câncer** – encaminhando o relatório
124 anual dos atendimentos da RFCC no ano de 2022 conforme solicitado no Ofício nº 022/2023
125 CMDIG. → **Ofício nº 007/2023 Associação de Pais e Amigos dos Autistas de Gaspar -**
126 **AMA** – encaminhando o número de acompanhamentos realizados na AMA no ano de 2022
127 conforme solicitado no Ofício nº 019/2023 CMDIG. → **Ofício nº 58/2023 Associação de**
128 **Pais e Amigos dos Excepcionais de Gaspar** – encaminhando os dados quantitativos
129 referentes ao total de pessoas com matrícula ativa na APAE e que fazem uso dos nossos
130 serviços nas áreas da Assistência Social, Educação e Saúde conforme solicitado no Ofício
131 nº 021/2023 CMDIG. **Deliberação:** O Conselheiro Ícaro sugere que realize um abaixo
132 assinado para que tenha dados para o retorno do posto presencial do INSS no Município
133 de Gaspar e que demonstrará o apoio popular. **3) Momentos Comissões:** Rever os
134 membros da Comissão de Inscrições de Entidades e Acompanhamentos: Erika, Valdéria,
135 Ícaro e Tatiane reunião agendada para quarta-feira. **4) Resolução nº 001/2023:**
136 **APROVADA** pelo Conselho a Resolução nº 001/2023 que estabelece parâmetros e
137 diretrizes para a regulamentação do artigo 35 da Lei nº 10.741/2003 – Estatuto do Idoso –
138 que dispõe sobre o contrato de prestação de serviços das entidades com a pessoa idosa em
139 Instituição de Longa Permanência para Idosos. Após a alteração do artigo 5º conforme
140 sugerido pela Procuradoria do Município foi publicado no Site Oficial da Prefeitura e no



141 Diário Oficial do Município. **5) Assuntos Gerais:** Convite para a 14ª Conferência Municipal
 142 de Assistência Social que será realizada no dia 22/06/2023 no IFSC das 08:00 às 17:00
 143 horas. Não havendo mais nenhum assunto e nenhuma outra manifestação, deu-se por
 144 encerrada a presente reunião, sendo da qual eu, Tatiana Alves Martins da Costa, lavro a
 145 presente ata que foi lida e aprovada pelos conselheiros e a mesma assinada pelos
 146 conselheiros presentes:

Celso Xavier Schmitt	
Chayane Vermohlen de Oliveira	<i>Chayane V.</i>
Erika Marques	<i>[Signature]</i>
Ícaro Gentile de Freitas Cossier	<i>[Signature]</i>
Jeferson Debus	<i>[Signature]</i>
Luciane Silvia Martins Bailer	<i>[Signature]</i>
Marlise da Cunha de Souza	<i>[Signature]</i>
Susalin de Vargas Torresani	<i>Susalin de V. Torresani</i>
Tatiane Grazielle Rodrigues de Ramos Crivelatto	<i>[Signature]</i>
Valdiria Stanke Pamplona	<i>Valdiria Stanke Pamplona</i>



REPRESENTAÇÃO GOVERNAMENTAL	CONSELHEIROS	ASSINATURA
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER	1. Luiz Eduardo Lemos – Titular	
	Carlos Henrique de Oliveira – Suplente	
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL	2. Ícaro Gentile de Freitas Cosser – Titular	
	Erika Marques – Suplente	
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	3. Luciane Silvia Martins Bailer – Titular	
	Antonio Mercês da Silva – Suplente	
SECRETARIA DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA	4. Dulcineia Santos – Titular	
	Celso Xavier Schmitt – Suplente	
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE	5. Diones Rafael Silva – Titular	
	Geovane A. de A. Zimmermann – Suplente	
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL	6. Santiago Martin Navia – Titular	
	Carlos Francisco Bornhausen – Suplente	
REPRESENTAÇÃO NÃO-GOVERNAMENTAL	CONSELHEIROS	
HOSPITAL NOSSA SENHORA DO PERPÉTUO SOCORRO Atendimento a Pessoa Idosa	7. Tatiane Grazielle Rodrigues de Ramos Crivelatto – Titular	
	Chayane Vermohlen de Oliveira – Suplente	
SINTRASPUG Sindicatos ou Associação de Aposentados	8. Valdiria Stanke Pamplona – Titular	
	Jeferson Debus – Suplente	

