

## **18º Movimento de Distribuição de Leitura na Praça**

### **16ª Feira do Livro**

#### **Edital de Participação**

#### **1 SOBRE O EVENTO**

**1.1** O presente edital define ações para a participação no 18º Movimento de Distribuição de Leitura na Praça e 16ª Feira do Livro objetivando inscrições de 5 (cinco) espaços disponíveis para exposição e venda de produtos como livros, gibis, fantoches e outros impressos de qualidade diretamente relacionados ao evento.

**1.2** O 18º Movimento de Distribuição de Leitura na Praça e 16ª Feira do Livro acontecerão nos dias, 5 (quarta-feira), 6 (quinta-feira), 7 (sexta-feira) e 8 (segunda-feira) de outubro de 2022 na Praça Getúlio Vargas, localizada na rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Bairro Centro. A abertura será às 8h e encerramento às 18h30min de quarta a sexta-feira, sendo no sábado das 8h às 13h.

#### **2 OBJETIVOS**

**2.1** Promover e estimular o gosto e o prazer pela leitura;

**2.2** Demonstrar que a partir da leitura é possível vivenciar histórias de encantamento e conhecimento;

**2.3** Divulgar o acervo e o trabalho realizado na promoção da leitura pela a Biblioteca Pública Municipal Dom Daniel Hostin e pelo grupo amigos da Leitura;

**2.4** Incentivar a utilização do espaço da biblioteca como centro de lazer, cultura e conhecimento em nosso município;

**2.5** Possibilitar a população o acesso às obras de literatura dos mais variados gêneros;

**2.6** Expor e divulgar em um espaço democrático os mais variados gêneros literários a fim de serem analisadas com possibilidades de aquisição.

#### **3 DAS INSCRIÇÕES**

**3.1** Poderão se inscrever para o evento Pessoas Jurídicas em situação regular, isto é, mediante envio das Certidões Negativas de Débito (CND) da esfera Municipal, Estadual e Federal atualizadas;

**3.2** Cada Pessoa Jurídica (CNPJ) inscrita terá direito apenas um espaço;

**3.3** O período de inscrição acontece do dia 4 de setembro, a partir das 8h, até 30 de setembro 2022, até as 17h;

**3.5** Os interessados deverão enviar sua inscrição para o e-mail: [prolerbiblioteca@gaspar.sc.gov.br](mailto:prolerbiblioteca@gaspar.sc.gov.br) preenchendo a ficha disponível no site [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br);

**3.6** Serão considerados inscritos os 5 primeiros expositores (livreiros/CNPJ) que enviarem ficha de inscrição preenchida atendendo os requisitos deste evento e edital, a partir da hora e data de início das inscrições (item 5.2);

**3.7** Os inscritos serão respondidos pelo mesmo endereço eletrônico do evento (3.5), bem como por telefone disponibilizado na sua ficha de inscrição;

#### **4 DOS DEVERES DOS INSCRITOS**

**4.1** Responsabilizar-se integralmente quanto ao traslado dos objetos de venda e equipamentos até a Praça Getúlio Vargas, valendo-se da mesma norma para o caminho inverso;

**4.2** Comparecer ao local de realização do evento com no mínimo 1 hora de antecedência para a montagem do seu espaço;

**4.3** Responsabilizar-se pela venda, zelo, limpeza, segurança de seu produto e do seu espaço durante todo evento;

**4.4** Permanecer com seu espaço montado até as 18h30min;

**4.5** Administrar de maneira autônoma seu próprio caixa;

**4.6** Durante todo o horário estipulado para a realização do evento, sempre deverá haver uma pessoa no espaço;

**4.7** Retirar seus produtos e equipamentos ao fim do evento;

**4.8** Oferecer exclusivamente livros, gibis, fantoches e outros impressos de qualidade a comunidade, estando sob verificação da Comissão Organizadora;

**4.9** Dispor de máquina para pagamento com cartão de crédito ou débito, bem como definir formas de pagamento e descontos possíveis;

**4.10** Responsabilizar-se pela segurança do material exposto durante a feira e no período de descanso.

#### **5 DOS DIREITOS DOS INSCRITOS**

**5.1** O organizador do evento deverá oferecer divulgação online, convites direcionados e assessoria de imprensa para o evento;

**5.2** Será disponibilizada uma tenda coberta com fechamento lateral de 5m x 5m, bem como a quantia de 2 mesas (70cm x 70cm cada) e 2 cadeiras plásticas para cada expositor (livreiro/CNPJ) inscrito;

**5.3** Cada expositor (livreiro) inscrito poderá organizar seu material com araras, mesas auxiliares e outros que desejar, ficando isto sob sua responsabilidade;

**5.4** Os inscritos para este evento serão detentores de 100% (cem por cento) da receita obtida nas vendas realizadas.

## **6 DISPOSIÇÕES FINAIS**

**6.1** A organização definirá e indicará o espaço para cada expositor (livreiro/CNPJ);

**6.2** Os inscritos declaram-se automaticamente cientes do conteúdo completo deste Edital de Participação.

**6.3** Os casos omissos serão resolvidos pelos organizadores do evento.

Secretaria Municipal de Educação  
Diretoria de Cultura  
Biblioteca Municipal Dom Daniel Hostin  
Fone: (47) 3091-2203