



## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2016

EDITAL DE CREDENCIAMENTO DE RESTAURANTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NO EVENTO: II FESTIVAL GASTRONÔMICO DA TILÁPIA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC.

### 1. PREAMBULO

1.1 A FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES DE GASPAR/SC, através de seu Diretor Presidente, Senhor MARCELO FONTES SCHRAMM, torna público, uma vez que se acha aberto na sede da PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR/SC, situada na: Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro, Gaspar – SC, o procedimento para Credenciamento de restaurantes para, de acordo com os termos deste Edital, prestação do serviço de fornecimento de refeições no evento: “II FESTIVAL GASTRONÔMICO DA TILÁPIA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC”.

1.2 O Credenciamento de que trata este Edital será regido pelas disposições da Lei Federal nº 8.666/93 e suas respectivas alterações, pelas demais normas regulamentares aplicáveis a espécie, pelas instruções nele constante, bem como pelas cláusulas e condições a seguir enunciadas.

### 2. DO OBJETO

2.1. Constitui objeto do presente procedimento administrativo o Credenciamento de restaurantes que tenham sede no Município de Gaspar/SC, e que cumpram os requisitos indicados neste Edital, para a prestação de serviços de fornecimento de refeições no evento: “II FESTIVAL GASTRONÔMICO DA TILÁPIA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC”. O evento acontecerá nos dias 11/03/2016, 12/03/2016, e 13/03/2016 na: Arena Multiuso de Gaspar/SC, Rua Hercílio Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda.

### 3. DA FORMA DE CREDENCIAMENTO E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

3.1 Os interessados em obter o seu credenciamento para prestação de serviço descrito no item 2.1, deverão a partir da publicação da presente convocação, entregar na sede do Departamento de Compras do Município de Gaspar - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro, Gaspar/SC, um envelope fechado, identificado em sua parte externa com o nome do proponente e o número deste Edital, contendo o requerimento de credenciamento (Anexo II), e os documentos de habilitação, na forma detalhada neste Edital.

3.2 Os interessados poderão obter uma cópia deste Edital de forma gratuita, através de download no portal eletrônico do Município, qual seja: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br).



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

3.3 Poderão efetuar o credenciamento entre os dias 04/02/2016 a 19/02/2016, no Departamento de Compras do Município de Gaspar/SC, das 8h às 12h e das 13h às 17h.

#### 4. DA DOCUMENTAÇÃO DO CREDENCIAMENTO

4.1 Poderão participar do presente credenciamento os interessados do ramo pertinente ao objeto e que preencham os requisitos elencados neste Edital.

4.2 Serão considerados habilitados para o Credenciamento, o proponente que apresentar a documentação abaixo relacionada:

4.2.1 Cópia do contrato social e sua última alteração, com o respectivo registro no órgão competente;

4.2.2 Cópia do cartão de CNPJ;

4.2.3 Cópia de Certidão Negativa (ou positiva com efeito de negativa) de Débitos Federal, Estadual e Municipal;

4.2.4 Cópia de Certidão Negativa de Débito de INSS e FGTS;

4.2.5 Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;

4.2.6 Cópia do Alvará Sanitário;

4.2.7 Cópia autenticada do RG, CPF do representante legal do restaurante;

4.2.8 Cópia RG, CPF e registro no competente órgão do nutricionista responsável pelo restaurante;

4.2.9 Declaração do nutricionista que será responsável pelo restaurante no dia do evento;

4.2.10 Requerimento de Credenciamento (Anexo II);

4.3 Os documentos supracitados deverão ser rubricados e assinados pelo representante legal da empresa.

4.4 Os documentos apresentados deverão ser originais ou se cópias, autenticadas, em cartório competente ou por servidor do Departamento de Compras do Município de Gaspar/SC.

#### 5. DAS CONDIÇÕES DO CREDENCIAMENTO

5.1 Considerar-se-ão credenciados os restaurantes que cumprirem as seguintes etapas:

5.1.1 Para fins de credenciamento e habilitação tem-se a data limite de 19/02/2016 e como local o Departamento de Compras do Município de Gaspar/SC, Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro Gaspar/SC - das 8h às 12h e das 13h às 17h.

5.1.2 Findo o prazo não será recebido nenhum documento para cadastro posterior.

#### 6. DA ANÁLISE E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO

6.1 O Departamento de Compras juntamente com o Departamento Jurídico do Município analisará e avaliará a documentação dos interessados para fins de credenciamento, no prazo até 03(três) dias úteis,



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

contados do dia do recebimento da documentação. Após análise será publicado no Diário Oficial dos Municípios de 03 dias consecutivos convocação dos estabelecimentos considerados habilitados para fins de celebração do termo de responsabilidade, bem como a relação dos inabilitados.

#### 7. DO LOCAL E DAS CONDIÇÕES PARA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

7.1 A Fundação Municipal de Gaspar/SC irá fornecer a estrutura física do evento para os restaurantes credenciados.

7.2 Ficará a cargo da Prefeitura Municipal de Gaspar/SC fornecer: mesas e bancos, banheiros, lixeiros, estrutura física da tenda para o restaurante.

7.3 Ficará a cargo de cada restaurante credenciado: fornecer toda a parte de equipamento de cozinha, material de limpeza, descartáveis para servir as refeições, bem como, despesas de seguros, transporte, tributos, encargos trabalhistas e previdenciários.

7.4 São de responsabilidade do restaurante:

A) Fornecimento de cardápio impresso no dia do evento aos clientes;

B) Venda de petiscos a base de peixe de água doce, preferencialmente tilápia;

C) Venda de refeições a base de peixe de água doce, preferencialmente tilápia;

D) Utilização de produtos descartáveis, tais como: prato, copo, talher, guardanapo, etc;

E) A limpeza de seu stand, bem como recolher o seu lixo e depositá-lo em local a ser definido pela organização do evento;

F) Usar uniforme que identifique os funcionários do restaurante;

G) Deixar de forma visível, no dia do evento, o seu cardápio; e

H) A decoração do restaurante.

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES DO CREDENCIADO

8.1 Os restaurantes deverão manter as condições de habilitação do presente, assim como, atender a toda demanda de clientes.

8.2 Assinar Termo de Credenciamento, conforme Minuta Anexo III.

#### 9. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 Os preços de comercialização serão indicados pelos Credenciados e aprovados pela FME, desde que estejam de acordo com política de preços praticados pelo mercado;

9.2 Todos os Credenciados deverão repassar à Fundação Municipal de Esportes o percentual de 7% do faturamento total durante o evento;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
CNPJ 83.102.244/0001-02

9.3 Os restaurantes Credenciados não terão direito a qualquer espécie de indenização referente a este evento.

9.4 Os casos omissos do presente Edital serão resolvidos pela Comissão Especial de Credenciamento.

## 10. DAS SANÇÕES

10.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato estará a CREDENCIADA sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

1- De até 10% do valor bruto total arrecadado dependendo conforme a infração cometida, ou até o limite do dano causado;

c) Rescisão contratual, no caso inadimplemento de obrigação assumida.

d) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC nos seguintes casos e prazos:

I. Deixar de cumprir as obrigações assumidas nos prazos determinados: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 1 (hum) ano;

II. Apresentar documentação falsa: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 2 (dois) anos;

III. Falhar ou fraudar na execução do Termo de Concessão: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 1 (hum) ano;

IV. Comportar-se de modo inidôneo: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 2 (dois) anos;

V. Cometer fraude fiscal: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 2 (dois) anos;

10.2 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à CREDENCIADA o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

10.3 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente dos valores devidos a CREDENCIADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.4 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a CREDENCIADA será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.5 As penalidades de Advertência, Multa, Rescisão e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas pelo Diretor Presidente da FME.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

10.6 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

#### 11. DA VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO

11.1 O presente Termo vigorará por 120 (cento e vinte dias) contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos previstos na Lei 8.666/1993.

#### 12. DA EXTINÇÃO

12.1 O Termo de Responsabilidade poderá ser rescindido nos seguintes casos:

A) Com o encerramento do evento tendo a CREDENCIADA o prazo de 10 (dez) dias para retirar do local cedido todas as suas instalações;

B) Descumprimento de quaisquer de suas condições pelo Credenciado;

C) Se vier a ser evidenciada a incapacidade técnica ou a inidoneidade do Credenciado;

D) Atraso injustificado na execução dos serviços;

E) De comum acordo entre as partes, mediante comunicação escrita com antecedência mínima de 7 (sete) dias;

F) Outras formas previstas em lei.

#### 13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 A execução do termo de Credenciamento decorrente será acompanhada e fiscalizada por um funcionário especialmente designado pela FME.

13.2 O presente processo não importa necessariamente em contratação, podendo a Administração revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

13.3 Os interessados são responsáveis pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase do processo de Credenciamento.

13.3.1 A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará imediata desclassificação do credenciado que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido Credenciado, a rescisão do Termo de Credenciamento, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

13.4 É facultado à Comissão Especial ou à Autoridade Superior, em qualquer fase do procedimento, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

13.5 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Comissão, sob pena de desclassificação/inabilitação.

13.6 As decisões referentes a este processo serão publicadas no portal eletrônico do Município.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

13.7 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos deverá ser dirigido à Comissão Especial através do e-mail [licitacao@gaspar.sc.gov.br](mailto:licitacao@gaspar.sc.gov.br) ou por escrito e protocolados junto ao Departamento de Compras/Licitações da Prefeitura, situada na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Centro, CEP 89.110-000 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

13.8 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

13.9 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Termo de Adesão;
- c) Anexo III – Minuta do Termo de Credenciamento;

O presente Edital e seus Anexos, bem como a documentação apresentada pelos interessados, farão parte integrante do Termo de Credenciamento, independentemente de transcrição.

Gaspar, 03 de fevereiro de 2016.

MARCELO FONTES SCHRAMM

Diretor Presidente da Fundação Municipal de Esportes



## **ANEXO I**

### **EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2016**

#### **TERMO DE REFERÊNCIA**

##### **01. OBJETO**

Credenciamento de restaurantes que tenham sede no Município de Gaspar/SC, e que cumpram os requisitos indicados neste Edital, para a prestação de serviços de fornecimento de refeições no evento: “II FESTIVAL GASTRONÔMICO DA TILÁPIA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC”. O evento acontecerá nos dias 11/03/2016, 12/03/2016, e 13/03/2016 na: Arena Multiuso de Gaspar/SC, Rua Hercílio Fides Zimmermann, nº 300, bairro Margem Esquerda.

##### **02. VALOR DE REMUNERAÇÃO**

Todos os Credenciados deverão repassar à Fundação Municipal de Esportes o percentual de 7% do faturamento total durante o evento.

##### **03. DOCUMENTAÇÃO PARA O CREDENCIAMENTO**

Poderão participar do presente credenciamento os interessados do ramo pertinente ao objeto e que preencham os requisitos elencados no respectivo Edital.

Serão considerados habilitados para o Credenciamento, o proponente que apresentar a documentação abaixo relacionada:

- a) Cópia do contrato social e sua última alteração, com o respectivo registro no órgão competente;
- b) Cópia do cartão de CNPJ;
- c) Cópia de Certidão Negativa de Débitos Federal, Estadual e Municipal (positiva com efeito de negativa);
- d) Cópia de Certidão Negativa de Débito de INSS e FGTS;
- e) Cópia da Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas;
- f) Cópia do Alvará Sanitário;
- g) Cópia autenticada do RG, CPF do representante legal do restaurante;
- h) Cópia RG, CPF e registro no competente órgão do nutricionista responsável pelo restaurante;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

i) Declaração do nutricionista que será responsável pelo restaurante no dia do evento;

j) Requerimento de Credenciamento (Anexo II);

Os documentos supracitados deverão ser rubricados e assinados pelo representante legal da empresa.

#### **04. PRODUTOS A SEREM COMERCIALIZADOS**

Os Credenciados poderão comercializar os seguintes itens:

a) Petiscos a base de peixe de água doce, preferencialmente tilápia;

b) refeições a base de peixe de água doce, preferencialmente tilápia;

#### **05. DA BILHETERIA E DA POLÍTICA DE PREÇOS**

A FME se responsabilizará pela bilheteria do evento, disponibilizando pessoal treinado e suficiente para prestação dos serviços.

A estrutura da bilheteria será disponibilizada pela FME.

Os preços de comercialização serão indicados pelos Credenciados e aprovados pela FME, desde que estejam de acordo com política de preços praticados pelo mercado. Os Credenciados obrigam-se a manter os preços de venda praticados inicialmente inalterados no decorrer da festa.

#### **06. OBRIGAÇÕES SANITÁRIAS**

a) Os Credenciados deverão disponibilizar para a vigilância sanitária o contato do responsável técnico qualificado como responsável pelo ponto de venda, devendo o mesmo estar disponível durante o evento para acompanhar a vigilância sanitária sempre que requisitado;

b) Cumprir rigorosamente as Normas Sanitárias estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde;

c) Cumprir as normas municipais de saúde em vigilância sanitária (Lei Municipal nº 1463/1993), Código Estadual de Saúde (Lei nº 6.320/1983) e respectivos decretos, bem como ao RDC nº 216/2004 no que couber;

d) No que tange a linha de produção dos alimentos a serem comercializados, todos poderão ser processados desde sua fase natural até o produto final fora das dependências da Arena Multi Uso, dentro das leis estabelecidas pela Vigilância Sanitária, devendo para tanto possuir o respectivo Alvará Sanitário das instalações;





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

- e) Fazer o abastecimento e reposição de estoque, no máximo de até uma hora antes da abertura da festa ao público;
- f) Os pontos de vendas somente serão liberados para funcionamento após aprovação da Vigilância Sanitária;
- g) Manter os alimentos quentes em temperatura igual ou superior a 60° C, e os alimentos frios em temperatura igual ou inferior a 10° C.

**07. OBRIGAÇÕES TRABALHISTAS**

- a) Contratar número mínimo de trabalhadores, de modo que não haja jornada extraordinária (todo o horário á disposição), sendo viável a efetiva fruição dos intervalos intrajornada e interjornada, nos termos da lei;
- b) Entregar à FME 48 (quarenta e oito) horas de antecedência do início da execução do serviço, os seguintes documentos:
  - b.1) Cópias autenticadas das CTPS devidamente assinadas, com indicação do salário/hora acordado;
  - b.2) Escala de revezamento dos trabalhadores pré-definida, com concessão de intervalo intrajornada no meio da jornada (com variação máxima permitida de duas horas para antes ou para depois);
- c) Caso seja necessário, contratar os trabalhadores por meio de contrato por prazo determinado, vedado à opção de contratação temporária ou contrato de experiência, devendo, ao final, homologar a rescisão contratual pelo sindicato profissional respectivo;
- d) Manter livro de inspeção do trabalho no local do evento;
- e) A Permissionária declara-se ciente quanto à impossibilidade de práticas intimidatórias, vexatórias e assédio moral, sob pena de responsabilizações previstas em lei;
- f) Assumir todas as responsabilidades oriundas de eventuais encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e fiscais, originados na vigência do Credenciamento, excluindo a FME de qualquer ônus desta relação;
- g) Os Credenciados somente poderão iniciar a prestação dos serviços após a obtenção do Alvará Sanitário e Alvará de Localização e Funcionamento para o evento;
- h) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus



funcionários no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do espaço licitado;

i) Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os empregados utilizados nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho, segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará.

#### **08. OBRIGAÇÕES LEGAIS**

a) Os Credenciados deverão informar à FME a relação dos aparelhos elétricos e equipamentos a serem instalados (fritadeiras, fornos, estufas aquecedores, etc) com a respectiva intensidade de corrente elétrica em amperes que pretenda utilizar, para disponibilização pela FME do quadro de disjuntores para proteção da rede elétrica.

b) Os Credenciados deverão responsabilizar-se pelo ressarcimento dos prejuízos materiais e/ou pessoais que eventualmente causar ao município ou a terceiros, em decorrência da execução dos serviços;

c) Correrão por conta, responsabilidade e risco de cada Credenciado, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de: imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos; falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução ou após a sua entrega; acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele;

d) Terminado o evento ou verificado o abandono dos bens pelos Credenciados, poderá a FME promover a imediata remoção compulsória de quaisquer bens móveis e utensílios que não tenham sido espontaneamente retirados, sejam eles dos Credenciados ou de seus empregados, prepostos, contratados ou de terceiros;

e) Os casos fortuitos e os casos de força maior, assim reconhecidos pela administração da FME, (a título exemplificativo a queda de energia, falta de água, de telefone, greve de funcionários e etc.) não caracterizam a responsabilidade contratual ou extracontratual da administração da FME por danos materiais ou imateriais que venha a ser suportados pelos contratados;

f) Se os bens não forem retirados pelos Credenciados no prazo de 10 (dez) dias contados do término do evento, a FME os removerá para qualquer local, não ficando esta responsável por qualquer dano causado aos mesmos antes, durante ou depois da remoção, bem como pela sua guarda;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

**09. OBRIGAÇÕES COMPLEMENTARES**

- a) Os Credenciados deverão disponibilizar para o lançamento do evento (que será em data a ser definida pela Administração), sem custos a FME, amostras dos petiscos e dos pratos que pretendem comercializar no evento (as quantidades serão definidas em conjunto pela FME e pelos Credenciados, levando-se em conta a quantidade de autoridades convidadas para o lançamento);
- b) Os Credenciados deverão seguir rigorosamente os horários de abertura dos pontos de venda, estabelecidos pela Administração da Arena Multi Uso;
- c) Os Credenciados deverão apresentar, para aprovação da fiscalização, em até 5 (cinco) dias após assinatura do Termo de Credenciamento “croqui” contendo *lay-out* e memorial descritivo da aparelhagem, maquinaria e instalação disponível para atender as atividades pleiteadas por área de fabricação (quando for o caso), bem como a relação completa dos aparelhos e equipamentos a serem usados no controle de qualidade;

**10. DISPOSIÇÕES FINAIS**

- a) A planta baixa com a posição do ponto de venda está disposta no Anexo “C” do presente Termo de Referência;
- b) A localização de cada área na planta baixa, não configura uma posição fixa ou imutável, podendo a critério da Administração, por motivos operacionais (segurança, fluxo de pessoal, sanitários e outros), ser realocados.
- c) São partes integrantes deste Termo de Referência:

- ANEXO A - CONDIÇÕES ESTRUTURAIS MÍNIMAS NECESSÁRIAS PARA O FUNCIONAMENTO DE UMA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO;
- ANEXO B - MEMORIAL DESCRITIVO DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO;
- ANEXO C - PLANTA BAIXA.



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **ANEXO A**

## **CONDIÇÕES ESTRUTURAIS MÍNIMAS NECESSÁRIAS PARA O FUNCIONAMENTO DE UMA UNIDADE DE ALIMENTAÇÃO**

### **1. VIGILÂNCIA SANITÁRIA**

#### **1.1. Estrutura Física**

Serão disponibilizadas pela Administração e deverão estar de acordo com as exigências e normas da Vigilância Sanitária do Município.

#### **1.2. Pessoal**

- Limpeza: Manter profissional específico para limpeza do ambiente onde haverá manipulação e comercialização dos produtos.
- Uniforme: Vestimenta compatível com a atividade desempenhada, conservada e limpa, sapato fechado, uso de touca ou rede para proteção dos cabelos.
- Adornos: São totalmente proibidos.
- Maquiagem e cosméticos em geral: são totalmente proibidos para quem manipula alimentos.
- Documentação: os atendentes deverão possuir carteirinha de saúde atualizada além de documento de identidade com foto sempre consigo.

#### **1.3. Procedimentos**

- Limpeza: Todos os ambientes da estrutura devem ser mantidos secos e limpos durante todo o tempo da atividade.
- Equipamentos e Utensílios que entram em contato com alimentos: devem estar em bom estado de conservação e sem imperfeições que possam comprometer a higienização dos mesmos. Devem ser de materiais não corrosíveis e que não transmitam substâncias tóxicas, odores, nem sabores aos alimentos. Os utensílios de madeira ou que possuem madeira em sua composição são totalmente proibidos.
- Panos para secagem de bancadas e limpeza de superfícies que tenham manuseio de alimento devem ser obrigatoriamente descartáveis.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

- Fica proibida a guarda de materiais que não sejam inerentes à atividade sendo vedada a utilização estrutura para depósito de objetos estranhos, sendo proibido o uso do espaço para atendimento como depósito.
- Espaço para depósitos e câmaras frias (caso a permissionária entenda necessário) para guarda de produtos, será disponibilizado pela FME, conforme planta de situação, ficando por conta de cada Credenciado providenciar sua instalação.
- As matérias primas como alimentos secos e bebidas devem ser armazenadas sob estrados e afastadas das paredes.
- Quando necessário geladeira ou freezer no interior da barraca para acondicionamento de alimentos estes devem estar organizados em número suficiente para o volume estocado de alimentos.
- Todo o alimento/matéria prima que for retirado da sua embalagem original e não utilizado na sua totalidade deve ser devidamente acondicionado nas geladeiras, ou freezers em vasilhames fechados ou protegidos por papel filme e conter uma etiqueta com no mínimo as seguintes informações:
  - a) identificação do alimento;
  - b) procedência;
  - c) data de fabricação;
  - d) data de validade original;
  - e) data da abertura da embalagem;
  - f) data de validade após a abertura.
- Se houver necessidade de descongelamento de alimentos este deve ser realizado sob refrigeração ou micro-ondas.
- O óleo a ser inutilizado deve ser armazenado em recipiente próprio e ter destinação adequada e comprovada.
- Os alimentos que estão sendo preparados devem permanecer por tempo mínimo em temperatura ambiente, devendo ser observado o disposto no item 6 alínea “g” do Termo de Referência;
- Preparações frias que estão a espera para serem consumidas devem ser armazenadas em dispositivos de frios (geladeiras, estufas frias) até sua entrega ao consumidor. O mesmo vale para



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

preparações quentes que devem ser armazenadas em dispositivos de calor até sua entrega ao cliente, devendo ser observado o disposto no item 6 alínea “g” do Termo de Referência.

- O local deve estar sempre limpo e organizado.

## **2. SEGURANÇA**

### **2.1. Estrutura Física**

- Instalações elétricas: providenciar que todas as instalações elétricas sejam executadas atendendo a NR10. A fiação elétrica deve estar sempre protegida por eletrodutos, os aparelhos elétricos (freezers, fornos, etc.) devem ter disjuntores individuais em local de fácil acesso.

- Todo equipamento produtor de calor (fogão, forno, fritadeira) deve ser coberto por sistema de exaustão.

- Manter pelo menos um extintor de incêndio compatível com as instalações, para prevenção de incêndio.



## **TERMO DE REFERÊNCIA**

### **ANEXO B**

#### **MEMORIAL DESCRITIVO DA PRAÇA DE ALIMENTAÇÃO**

##### **1. ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO**

Serão disponibilizadas pela FME, barracas adaptadas para cozinha e lanchonete.

##### **2. ÁREAS**

Serão disponibilizadas 3 (três) barracas aos Credenciados com área suficiente para instalação de cozinha e lanchonete, conforme planta baixa.

Deverá ser apresentado para aprovação junto a FME, no prazo de 5 (cinco) dias após a assinatura do Termo de Credenciamento, um “croqui” de como a permissionária pretende ocupar seu espaço, juntamente com “lay-out” e memorial descritivo da aparelhagem, maquinaria e instalação disponível para atender as atividades pleiteadas por área de fabricação (quando for o caso), bem como a relação completa dos aparelhos e equipamentos a serem usados.

##### **3. DESCRITIVO DOS EQUIPAMENTOS**

Em cada barraca deverá ser disponibilizado local adequado para comercialização de alimentos, além dos equipamentos necessários (freezer estufa, etc.), no mínimo 1 (um) balcão de atendimento e 1 (um) local para atendimento de caixa.

O local destinado a cozinha deverá possuir:

- Balcão com pia para lavagem e higienização de mantimentos e utensílios em quantidade suficiente para a operação do seu negócio.
- Uma pia tipo lavatório para higienização das mãos dos trabalhadores.
- Instalações elétricas necessárias para o perfeito funcionamento de todos os equipamentos (tomadas, iluminação, lâmpadas e fiação elétrica).
- Possuir possibilidade de instalação de sistema de exaustão para cobertura de todo equipamento produtor de calor (fogão, forno, fritadeira).
- Possuir pelo menos um extintor de incêndio compatível com as instalações, para prevenção de incêndio em cada local da barraca.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

#### **4. DOS PONTOS DE ÁGUA E ENERGIA ELÉTRICA**

A FME disponibilizará para cada barraca um ponto de água e uma saída de esgoto. As ligações externas e internas são de responsabilidade de cada Credenciado.

A FME disponibilizará um ponto de energia elétrica para cada barraca.

Todas as instalações de pias, esgoto, torneiras e conexões são de responsabilidade de cada Credenciado.

#### **5. IDENTIDADE VISUAL**

Os Credenciados poderão fazer publicidade durante o evento, desde que faça referência expressa ao evento.

Todo material de publicidade deverão ser submetido à aprovação da FME.

#### **6. PRAZOS:**

Os pontos comerciais deverão estar prontos para vistoria até 2 (dois) dias antes do início do evento.

#### **7. RESPONSABILIDADES TÉCNICAS:**

Os Credenciados estão obrigados a apresentar os respectivos alvarás da Vigilância Sanitária e Fiscalização.





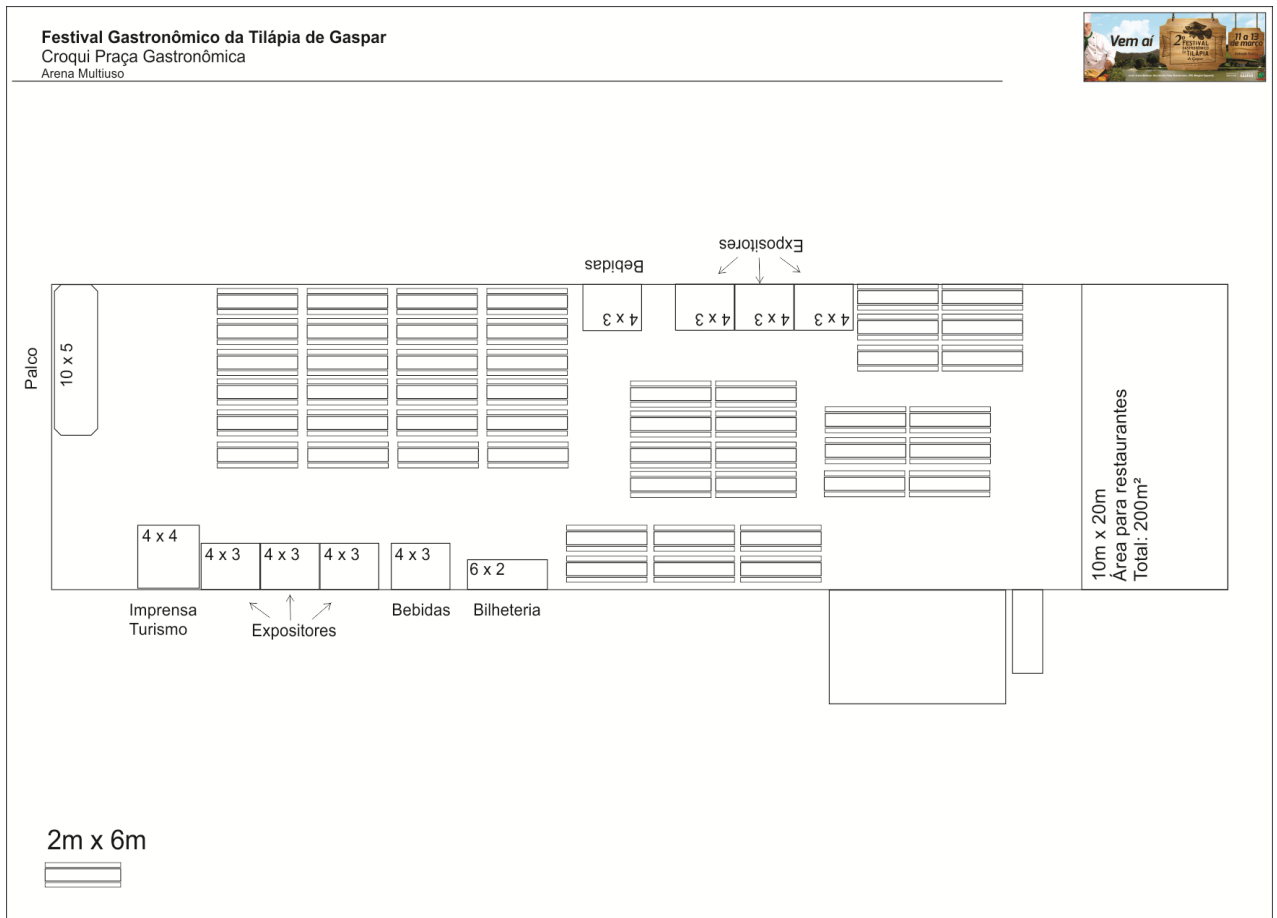
ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**ANEXO C**

**PLANTA BAIXA**





**ANEXO II**  
**EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2016**  
**Termo de Adesão (modelo)**

A (RAZÃO SOCIAL DO RESTAURANTE) \_\_\_\_\_, CNPJ Nº \_\_\_\_\_, com sede na (endereço completo) \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo (a) Sr. (a) (nome completo do (a) representante legal) \_\_\_\_\_, portador (a) do CPF nº \_\_\_\_\_, declara sua ciência e anuência a todos os termos fixados no Edital de Credenciamento nº. 01/2016 da Fundação Municipal de Esportes de Gaspar, que tem por objeto: Credenciamento de restaurantes para a prestação de serviços de fornecimento de refeições no evento: “II FESTIVAL GASTRONÔMICO DA TILÁPIA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC”.

DECLARA sua ciência e anuência das condições estabelecidas nos Anexos I e III do Edital;

DELARA ainda que dispõe ou disponibilizará todos os equipamentos, materiais, ferramenta, utensílios, mão de obra e matéria prima necessários para preparação das refeições que pretende comercializar.

\_\_\_\_\_  
Assinatura/Data:

Nome Legível do representante legal: \_\_\_\_\_



## ANEXO III

### EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 01/2016

#### Minuta do Termo de Credenciamento

TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº FME...../2016

**CREDCIAMENTO DE RESTAURANTES PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE FORNECIMENTO DE REFEIÇÕES NO EVENTO: II FESTIVAL GASTRONÔMICO DA TILÁPIA DO MUNICÍPIO DE GASPAR/SC**

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, através da Fundação Municipal de Esportes, pessoa jurídica de direito público, inscrita no CNPJ/MF sob nº 05.322.930/0001-35, com sede na Rua Itajaí, nº 2.300, bairro Poço Grande, Gaspar – SC, neste ato representado pelo seu Diretor Presidente, senhor **MARCELO FONTES SCHRAMM**, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente **FME**, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de **CREDCIADA**, devidamente autorizado nos autos do **Processo de Credenciamento nº 01/2016**, têm entre si justo e contratado o que segue:

#### 1. OBJETO DO CONTRATO

- 1.1 Constitui objeto do presente termo o Credenciamento de restaurantes que tenham sede no Município de Gaspar/SC, para utilização comercial de espaço público a título precário e oneroso para atividade de restaurante/lanchonete e área de alimentação na Arena Multiuso de Gaspar/SC durante o 2º Festival Gastronômico da Tilápia de Gaspar/SC, conforme datas, prazos, quantidades e características técnicas descritas no Edital de Credenciamento nº 01/2016, em especial no **ANEXO I – Termo de Referência**.
- 1.2 Será permitido o comércio dos seguintes produtos durante a vigência do Termo de Credenciamento:
  - a) Petiscos a base de peixe de água doce, preferencialmente tilápia;
  - b) Refeições a base de peixe de água doce, preferencialmente tilápia;
- 1.3 O horário de funcionamento do estabelecimento deverá seguir o estipulado pela FME

#### 2 DOCUMENTOS INTEGRANTES

- 2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do Credenciamento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Termo, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:
  - a) Edital de Credenciamento nº 01/2016 e seus Anexos;
  - b) Documentação apresentada pela Credenciada.
- 2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Termo, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do seu objeto.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

**3. DA REMUNERAÇÃO AO MUNICÍPIO, PRESTAÇÃO DE CONTAS E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO.**

3.1 A CREDENCIADA se compromete a repassar a FME o percentual de 7% calculado sobre o faturamento bruto arrecadado durante o evento.

3.2 A FME deverá disponibilizar os tickets para comercialização dos produtos em material e tecnologia que evite fraudes, devendo permitir a presença de fiscal da CREDENCIADA nas bilheterias durante todo o evento, devendo ainda apresentar prestação de contas diariamente e no final do evento de tudo o que foi comercializado.

3.2.1 Diariamente a FME realizará o fechamento do caixa referente ao dia, devendo apresentar prestação de contas de todos os tickets comercializados, apresentando o valor total arrecadado no dia.

3.2.2 O fechamento do caixa diário deverá ser registrado em ata contendo toda movimentação detalhada, devendo ser assinada pelo responsável indicado pela FME.

3.2.3 No final do evento deverá ser apresentado pela FME balanço geral contendo toda a movimentação financeira de forma detalhada.

3.3 Após a prestação de contas (balanço geral), será aplicado sobre o valor total movimentado pela Credenciada o percentual de 7%, devendo a mesma providenciar o depósito do valor na conta bancária indicada pela Fundação Municipal de Esportes – FME em até 2 (dois) dias úteis após a prestação de contas.

Conta para depósito: Caixa Econômica Federal

Banco: 104

Agencia: 1073

Controle: 006

C/C: 144-9

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTE

**4. DOS PRAZOS**

4.1 Com assinatura do presente Termo, a CREDENCIADA está autorizada a explorar o espaço público objeto deste termo durante o período de realização do 2º Festival Gastronômico da Tilápia de Gaspar, devendo cumprir rigorosamente os prazos e condições estabelecidos no Anexo I – Termo de Referência do Edital.

4.2 O presente Termo vigorará por 30 (trinta dias) contados de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos casos previstos na Lei 8.666/1993.

4.3 A CREDENCIADA deverá no prazo máximo de 5 (cinco) dias após assinatura deste Termo, apresentar “croqui” contendo *lay-out* e memorial descritivo da aparelhagem, maquinaria e instalação disponível para atender as atividades pleiteadas por área de fabricação (quando for o caso), bem como a relação completa dos aparelhos e equipamentos a serem usados no controle de qualidade.

4.4 Aprovado o croqui apresentado pela CREDENCIADA, fica a mesma autorizada a tomar as providências necessárias para exploração do espaço objeto deste Termo, cumprindo o cronograma estabelecido pela FME.

4.5 A PERMISSONÁRIA deverá concluir as instalações necessárias para exploração do espaço em até 2 (dois) dias antes do início do evento.

4.6 O presente Credenciamento se extingue juntamente com o encerramento do evento tendo a CREDENCIADA o prazo de 10 (dez) dias para retirar do local cedido todas as suas instalações.

**5. DAS RESPONSABILIDADES DA CREDENCIADA**

5.1 A CREDENCIADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Termo e, conseqüentemente responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para a FME, visitantes, clientes ou à terceiros, independentemente da fiscalização exercida pela FME.

5.2 A CREDENCIADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

resultantes da execução deste Termo, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93.

5.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CREDENCIADA.

5.4 A CREDENCIADA é responsável também pela procedência e qualidade dos produtos postos a venda durante a execução do objeto, cabendo-lhe verificar o atendimento das regras sanitárias, de segurança e de higiene no preparo, na manipulação, no armazenamento e na comercialização, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes, durante ou depois da produção, preparo, manipulação ou exposição à venda, tenham adulterado os mesmos.

5.5 Correrão por conta, responsabilidade e risco da CREDENCIADA, quando devidamente comprovada a sua imputação, as consequências de: imprudência, imperícia ou negligência, inclusive de seus empregados e prepostos; falta de solidez ou de segurança dos serviços durante a execução ou após a sua entrega; acidentes de qualquer natureza com materiais ou equipamentos, empregados seus ou de terceiros, durante o serviço ou em decorrência dele.

## **6 OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**

### **6.1 São obrigações Sanitárias da CREDENCIADA:**

- a. A CREDENCIADA deverá disponibilizar para a Vigilância Sanitária o contato do Responsável Técnico que, qualificado como responsável pelo ponto de venda esteja sempre disponível para acompanhar a Vigilância Sanitária sempre que requisitado;
- b. Cumprir rigorosamente as Normas Sanitárias estabelecidas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- c. Cumprir as normas municipais de saúde em vigilância sanitária (Lei Municipal nº 1463/1993), Código Estadual de Saúde (Lei nº 6.320/1983) e respectivos decretos, bem como ao RDC nº 216/2004 no que couber;
- d. No que tange a linha de produção dos alimentos a serem comercializados, todos poderão ser processados desde sua fase natural até o produto final fora das dependências da Arena Multi Uso, dentro das leis estabelecidas pela Vigilância Sanitária, devendo para tanto possuir o respectivo Alvará Sanitário das instalações;
- e. Fazer o abastecimento e reposição de estoque, no máximo de até uma hora antes da abertura da festa ao público;
- f. Os pontos de vendas somente serão liberados para funcionamento após aprovação da Vigilância Sanitária;
- g. Manter os alimentos quentes em temperatura igual ou superior a 60º C, e os alimentos frios em temperatura igual ou inferior a 10º C.

### **6.2 São obrigações Trabalhistas da CREDENCIADA:**

- a) Contratar número mínimo de trabalhadores, de modo que não haja jornada extraordinária (todo o horário à disposição), sendo viável a efetiva fruição dos intervalos intrajornada e interjornada, nos termos da lei;
- b) Entregar à FME em até 48 (quarenta e oito) horas antes do início do evento, os seguintes documentos:
  - b.1) Cópias autenticadas das CTPS devidamente assinadas, com indicação do salário/hora acordado;
  - b.2) Escala de revezamento dos trabalhadores pré-definida, com concessão de intervalo intrajornada no meio da jornada (com variação máxima permitida de duas horas para antes ou para depois);
- c) Caso seja necessário, contratar os trabalhadores por meio de contrato por prazo determinado, vedado à opção de contratação temporária ou contrato de experiência, devendo, a final, homologar a rescisão contratual pelo sindicato profissional respectivo;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

- d) Manter livro de inspeção do trabalho no local do evento;
- e) A CREDENCIADA declara-se ciente quanto à impossibilidade de práticas intimidatórias, vexatórias e assédio moral, sob pena de responsabilizações previstas em lei;
- f) Assumir todas as responsabilidades oriundas de eventuais encargos trabalhistas, sociais, previdenciários e fiscais, originados na vigência do Termo de Permissão, excluindo a FME de qualquer ônus desta relação;
- g) Assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica de acidentes do trabalho, quando, em ocorrência da espécie, forem vítimas os seus funcionários no desempenho dos serviços ou em conexão com eles, ainda que acontecido nas dependências do espaço licitado;
- h) Respeitar rigorosamente, no que se refere a todos os empregados utilizados nos serviços, a legislação vigente sobre tributos, trabalho, segurança, previdência social e acidentes de trabalho, por cujos encargos se responsabilizará.

**6.3 São ainda obrigações gerais da CREDENCIADA:**

- a) Cumprir todas as exigências e obrigações constantes do Anexo I – Termo de Referência.
- b) Informar à FME a relação dos aparelhos elétricos e equipamentos a serem instalados (fritadeiras, fornos, estufas, aquecedores, etc.) com a respectiva intensidade de corrente elétrica em amperes que pretenda utilizar. As demais instalações elétricas (fiação, tomadas, interruptores e lâmpadas) são de responsabilidade da CREDENCIADA e devem ser instaladas seguindo as normas da ABNT e a Norma Regulamentadora NR10;
- c) Promover a remoção de toda estrutura disponibilizada pela CREDENCIADA, incluindo bens móveis, equipamentos e utensílios instalados no local, sejam eles da CREDENCIADA ou de seus empregados, prepostos, contratados ou de terceiros.
- d) Disponibilizar para o lançamento do evento (que será em data a ser definida pela Administração), sem custos a FME, amostras dos petiscos e dos pratos a base de tilápia que pretende comercializar no evento (as quantidades serão definidas em conjunto pela FME e pela CREDENCIADA, levando-se em conta a quantidade de autoridades convidadas para o lançamento);
- e) Seguir rigorosamente os horários de abertura dos pontos de venda, estabelecidos pela administração da Arena Multi Uso;
- f) Apresentar “croqui” contendo *lay-out* e memorial descritivo da aparelhagem, maquinaria e instalação disponível para atender as atividades pleiteadas por área de fabricação (quando for o caso), bem como a relação completa dos aparelhos e equipamentos a serem usados no controle de qualidade;

**7. OBRIGAÇÕES DA FME**

**7.1 São obrigações da FME:**

- a) Disponibilizar o espaço necessário e toda a infraestrutura mínima para exploração do espaço por parte da Credenciada;
- b) Prestar à contratada todos os esclarecimentos necessários à realização do objeto;
- c) Promover o acompanhamento e a fiscalização do fornecimento, sob o aspecto quantitativo e qualitativo, anotando em registro próprio as falhas detectadas;
- d) Comunicar à CREDENCIADA, qualquer anormalidade no objeto do Termo de Credenciamento, podendo recusar o recebimento, caso não esteja de acordo com as especificações e condições estabelecidas no Termo de Referência;
- e) Notificar previamente à CREDENCIADA, quando da aplicação de penalidades.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

## **8 PENALIDADES**

8.1 Pela inexecução total ou parcial do Contrato estará a CREDENCIADA sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

1- De até 10% do valor bruto total arrecadado dependendo conforme a infração cometida, ou até o limite do dano causado a FME;

c) Rescisão contratual, no caso inadimplemento de obrigação assumida.

d) Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC nos seguintes casos e prazos:

- I. Deixar de cumprir as obrigações assumidas nos prazos determinados: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 1 (hum) ano;
- II. Apresentar documentação falsa: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 2 (dois) anos;
- III. Falhar ou fraudar na execução do Termo de Concessão: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 1 (hum) ano;
- IV. Comportar-se de modo inidôneo: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 2 (dois) anos;
- V. Cometer fraude fiscal: Impedimento de licitar e contratar com o Município de Gaspar/SC pelo período de 2 (dois) anos;

8.2 As penalidades serão aplicadas após regular processo administrativo, em que seja assegurado à CREDENCIADA o contraditório e a ampla defesa, com os meios e recursos que lhes são inerentes.

8.3 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente dos valores devidos a CREDENCIADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

8.4 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a CREDENCIADA será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

8.5 As penalidades de Advertência, Multa, Rescisão e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas pelo Diretor Presidente da FME.

8.6 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida a Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **9 RESCISÃO**

9.1 A inexecução total ou parcial deste Termo, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

9.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da lei 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da CREDENCIADA ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX da lei 8.666/93.

9.2 A rescisão do presente Termo poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

## **10. DISPOSIÇÕES GERAIS**

10.1 Fica a CREDENCIADA ciente de que a assinatura deste termo de Credenciamento indica que tem pleno conhecimento dos elementos nele constantes, bem como de todas as suas condições gerais e peculiares, não podendo invocar nenhum desconhecimento quanto às mesmas, como elemento impeditivo do seu perfeito cumprimento.

10.2 Este ajuste, suas alterações e rescisão obedecerão à Lei Federal nº 8.666/93, inclusive com relação aos casos omissos do Edital de Credenciamento nº 01/2016 e do Termo de permissão.

10.3 A PERMISSIVIDADE reconhece os direitos da Administração (cláusulas exorbitantes) e a possibilidade



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**

CNPJ 83.102.244/0001-02

de rescisão administrativa do ajuste, nos casos legais.

**11 FORO**

11.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Termo, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar (SC), em .... de ..... de 2016.

**RAZÃO SOCIAL**

Nome do representante Legal | CREDENCIADA

Testemunhas: \_\_\_\_\_

**MARCELO FONTES SCHRAMM**

Diretor Presidente da FME | Permitente

\_\_\_\_\_