



*O Município de Gaspar, através do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil – Educação Fundamental; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Secretaria Municipal de Planejamento Territorial; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL); Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); Divulga:*

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021

# EDITAL DE LICITAÇÃO

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

**TÍTULO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA(S) ESPECIALIZADA(S) EM LOCAÇÃO DE VEÍCULO(S) AUTOMOTOR(ES) PARA TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS, EM ATENDIMENTO A ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço.

**Forma de Julgamento:** Por Item.

**Forma de Fornecimento:** Indireta - Empreitada por preço unitário.

**Valor Estimado da Licitação:** R\$ 1.730.833,56.

**Regência:** Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

**Até as 09h00min do dia 15/09/2021.**

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

**Dia 15/09/2021, a partir das 09h30min.**

(Horário de Brasília)

**OBSERVAÇÃO:** A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

**Local de apresentação e abertura dos envelopes:** Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

**Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.



## **1. DO OBJETO**

1.1 A presente Licitação tem por objeto a *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais, em atendimento a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar*, conforme as características descritas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços.

1.2 A presente despesa tem por justificativa a grande frequência com que os funcionários e servidores municipais, de cargos efetivos ou eletivos, de órgãos conveniados ou seus representantes, precisam para se deslocar, a fim de representar os interesses do Município ou destas entidades, bem como participar de eventos e capacitações diversas em âmbito regional e nacional.

1.2.1 A Contratação de Empresa(s) Especializadas(s) em Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais justifica-se também pelos seguintes motivos:

- a) Aumento da eficiência devido aos veículos serem novos evitando parada para manutenção;
- b) Redução da frota municipal devido a ausência da necessidade de veículos reservas, sendo que a contratada irá fazer a substituição em caso de sinistro ou manutenção;
- c) Maior eficácia com a redução de contratos com seguradora, oficina mecânica, aquisição de pneus, e outros contratos com prestadores de serviços ligados a manutenção de veículos;
- d) Possibilidade do Município de utilizar recursos que teriam que ser aplicados em aquisição de veículos que depressam muito rápido (até pela natureza do uso) e ainda mesmo depois de inutilizados ficam muito tempo para serem leiloados, devido a burocracia, utilizando estes recursos para outras finalidades importantes em prol do Município de Gaspar.

1.3 O Município de Gaspar buscando garantir acima de tudo o sucesso na contratação, visando os benefícios elencados no item 1.2 e seguintes do Edital, no qual beneficiará economicamente o município, entende não ser prudente e sensato aplicar o disposto no artigo 48 da LC 123/2006 para não prejudicar a competição e evitar que o processo fique deserto.

1.3.1 O Município de Gaspar aplicará, na presente licitação, o artigo 49, III da Lei Complementar 123/2006 e o art. 10, II do Decreto nº 7.241, em cumprimento os princípios basilares da licitação; notadamente da eficiência, celeridade, economicidade e competitividade, considerando o objeto da licitação, cito *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais, em atendimento a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar*, bem como sua justificativa, vislumbrando uma possível lesividade aos usuários, o prejuízo à Administração Pública e ao conjunto do objeto e com o enfoque na ampliação do número de competidores.

1.3.2 Vale ainda destacar que, conforme determina a LC 123/2006 e a LC 147/2014, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nos processos licitatórios possuem um tratamento diferenciado e favorecido garantido por lei, na fase de Lances e na Habilitação, desta maneira, sua participação não se demonstra prejudicada, podendo se sobrepor aos demais interessados conforme previsto em lei.

1.3.3 Portanto, **TODOS OS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL**, buscando garantir que a proposta mais vantajosa para a administração seja selecionada, bem como garantir que haja o maior número de interessados para participar do presente certame.

## **2. DA APRESENTAÇÃO**

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos exigidos para a Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:



|  |   |
|--|---|
| PREFEITURA DE GASPAR/SC<br>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021<br>PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021<br>ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS<br>RAZÃO SOCIAL:<br>CNPJ:<br>ENDEREÇO/CEP:<br>TELEFONE: (OBRIGATÓRIO)<br>EMAIL: (OBRIGATÓRIO) | PREFEITURA DE GASPAR/SC<br>PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021<br>PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021<br>ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO<br>RAZÃO SOCIAL:<br>CNPJ:<br>ENDEREÇO/CEP:<br>TELEFONE: (OBRIGATÓRIO)<br>EMAIL: (OBRIGATÓRIO) |
|--|---|

### 3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

#### 3.2 ESTE PROCESSO LICITATÓRIO É DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS, EM CONFORMIDADE COM O ITEM 1.3 E SEQUINTE DO EDITAL.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão aos mesmos itens. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O CREDENCIAMENTO far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo IV), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou



acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 **Declaração de Credenciamento** (vide Modelo 1 do ANEXO IV).

**OBSERVAÇÃO:**

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda “SUBSTITUIR” o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via CORREIO/TRANSPORTADOR os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

3.6.1 **Declaração de Habilitação** (vide Modelo 2 do ANEXO IV).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para



usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

**3.7.1 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte** (vide Modelo 3 do ANEXO IV).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

**3.8.1 Declaração de Idoneidade** (vide Modelo 4 do ANEXO IV).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

**3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:**

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

**4. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A Proposta de Preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, o **VALOR UNITÁRIO DO ITEM, VALOR TOTAL DO ITEM**, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital, a **MARCA, MODELO** e o **ANO DO VEÍCULO OFERTADO**.

4.2.1 Deverá ser apresentado na Proposta de Preços apenas 01 (uma) marca e 01 (um) modelo do veículo ofertado.

4.2.2 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

**Parágrafo Único** – Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos



envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTE EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme ANEXO II do Edital.

**4.5 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

## **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:

### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

**Observação:** Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

### **5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União



(DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

**Observação:**

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) Deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão conter a data de validação e de validade.

**5.1.3 Qualificação Técnica:**

5.1.3.1 A empresa licitante deverá apresentar ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido para a razão social e número do CNPJ da licitante, em papel timbrado e/ou carimbado, devidamente datado e assinado, demonstrando a capacitação técnica para desempenho de atividade pertinente e compatível em características semelhantes com o objeto da licitação, contendo:

a) *Para a proponente que ofertar proposta para o item 01:* Afirmação de que o licitante efetuou locação de veículos compatíveis com o descrito na licitação, pelo período ininterrupto, ao menos, de 12 (doze) meses, para pelo menos 50% (cinquenta por cento) **do quantitativo do item.**

b) *Para a proponente que ofertar proposta para os itens 02, 03, 04, 05, 06, 07 e 08:* Afirmação de que o licitante efetuou locação de veículos compatíveis com os descritos na licitação, pelo período ininterrupto, ao menos, de 12 (doze) meses.

5.1.3.1.1 Para atendimento do quantitativo indicado na alínea “a” do subitem 5.1.3.1, é admitido o somatório de atestados, desde que compatíveis com as características do objeto da licitação.

**Observação:** A apresentação do(s) ATESTADO(s) poderá ser feita por meio de via original ou fotocópia autenticada em cartório ou autenticada até 01 (um) dia antes do certame, por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.



5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

#### **OBSERVAÇÃO**

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS**

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente no máximo até as **09h00min** da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

**Observação:** Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).*

6.6 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

6.6.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 6.6.





## **7. DA ABERTURA E JULGAMENTO**

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

### **7.2 Do Credenciamento**

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, conforme modelos do Anexo IV, a **Declaração para Habilitação, Declaração de Idoneidade** e a **comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO IV.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

### **7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços**

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de N° 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de N° 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

### **7.4 Da Fase Competitiva (Lances)**

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.



7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dado preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

#### **7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)**

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

#### **7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta**

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:



- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

## **7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação**

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

## **7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)**

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
  - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou
  - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

## **7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)**

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.



7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

### **7.7 Da declaração do vencedor**

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

### **7.8 Da interposição de Recurso Administrativo**

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no *Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.*

**Observação:** Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

### **7.9 Do julgamento dos recursos**

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.



7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.  
7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.  
7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)).

#### **7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação**

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

#### **7.11 Dos registros da Sessão**

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

#### **7.12 Das disposições gerais**

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

### **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.



8.5.1 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do horário de expediente da Prefeitura, sendo das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.*

**Observação:** Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

## **9. DA HOMOLOGAÇÃO**

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

9.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente ocorrerá após apreciação do Pregoeiro sobre o mesmo.

## **10. DA CONTRATAÇÃO**

10.1 Homologado o processo licitatório pela Autoridade Competente será editado contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.2 Após a edição do Contrato a CONTRATADA será convocada via e-mail para assinar o mesmo, devendo firmá-lo em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

10.3 A não manifestação do licitante no prazo indicado será considerada recusa, ensejando a decadência do direito de fornecimento e a aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta.

10.4 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, será convocada a licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos no item "Habilitação" do presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002.

10.5 O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelas licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis à licitante.

10.6 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e à ela adjudicado o objeto do certame.

10.6.1 Nas situações previstas no item anterior o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

## **11. DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS**

11.1 A CONTRATADA deverá prestar os serviços conforme estabelecido no Edital e seus Anexos, e de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência.

11.2 O atraso na execução regular das obrigações assumidas acarretará na suspensão dos pagamentos, além das penalidades previstas neste Edital, no Contrato ou na Lei.

11.3 A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados na execução dos serviços, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.



11.4 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessário em até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

11.5 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada, se a CONTRATADA comprovar o pleno atendimento ao disposto no Art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/1993, mediante apresentação de requerimento fundamentado, acompanhado dos documentos que comprovam os fatos alegados.

## **12. DO PRAZO CONTRATUAL E DA EXECUÇÃO**

12.1 A presente locação de veículos destina-se ao atendimento da demanda de transporte contínua da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar para a prestação de serviços públicos permanentes ou de longa duração.

12.2 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto no artigo 57, II da Lei 8.666/93.

12.3 Serão firmados contratos individuais entre a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar e a contratada, com vigência igual ao período de locação estabelecido no item 12.2.

12.4 O período de locação inicia-se a partir da data de vigência do contrato.

12.4.1 O prazo para entrega dos veículos, após a homologação do processo licitatório será de até 60 (sessenta) dias corridos, podendo ser parcelada de acordo com o item 12.6.

12.4.1.1 Em caso de prorrogação do contrato de 12 meses, os veículos serão substituídos, conforme previsto no item 12.2.1 do Anexo I – Termo de Referência.

12.5 A vigência dos contratos celebrados poderá ser revista a fim de garantir o cumprimento do período de locação, respeitando-se o limite estabelecido pelo art. 57, II da Lei n. 8.666/93.

12.6 A entrega dos veículos poderá ocorrer de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada requerente.

12.7 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR** - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, bairro Centro, Gaspar/SC (horário de atendimento: 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas).

12.7.1 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os veículos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

## **13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

13.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas no Contrato, inclusive multa no valor de até 20% (vinte por cento) do Contrato firmado entre as partes.

13.2 A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados na execução dos serviços, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

13.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

13.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro que venha a substituí-lo.

## **14. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

14.1 O pagamento será efetuado mensalmente após o encerramento do mês de prestação dos serviços por meio de boleto bancário emitido pela CONTRATADA, ou mediante a Cheve PIX, em até 15 (quinze) dias corridos da data do recebimento definitivo do relatório de prestação dos serviços detalhados



acompanhados de notas e/ou faturas que deveram ser enviadas por meio eletrônico ao responsável de cada secretaria requisitante.

14.1.1 O Relatório deverá conter:

- a) Mês de referência da prestação dos serviços;
- b) Identificação e data de disponibilização de cada veículo disponibilizado;
- c) Quantidade de veículos em utilização conforme identificação;
- d) Valor unitário e total da prestação dos serviços, no mês de referência;
- e) Data e assinatura do responsável pelo relatório.

**Observação:** Para fins de cálculo, considera-se mês de referência o intervalo entre o primeiro e o último dia do mês de referência. A CONTRATADA somente terá direito ao pagamento integral mensal por veículo quando o mesmo estiver disponível à CONTRATANTE durante todo o mês de referência (do primeiro ao último dia do mês), sendo pago o valor proporcional considerando-se a data de disponibilização do veículo até o último dia do mês de referência. O valor proporcional será calculado, dividindo-se o valor mensal do veículo pelo número de dias do mês, multiplicando-se pelo número de dias em que o veículo esteve disponível no mês.

14.2 Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal/ Fatura, conforme o caso.

14.3 As Notas Fiscais ou relatório mensais que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

14.4 A cobrança pelo serviço prestado será resultante da multiplicação do valor mensal de locação do item pela quantidade de veículos do respectivo item disponibilizada no mês de referência da nota fiscal/ fatura a CONTRATANTE, conforme relatório.

14.5 O pagamento fica condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA perante a União, Estado e Município, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

14.5.1 Para Fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista a CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com o relatório mensal de prestação dos serviços e a nota fiscal os seguintes documentos:

- a) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União – Conjunta;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

14.5.2 Na hipótese de restrição que impossibilite a comprovação da regularidade fiscal, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

14.6 A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s):

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito*  
**Dotação Orçamentária nº 5/2021;**  
*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa*  
**Dotação Orçamentária nº 36/2021;**  
**Dotação Orçamentária nº 37/2021;**  
*Secretaria Municipal de Saúde*  
**Dotação Orçamentária nº 33/2021;**  
*Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil*  
**Dotação Orçamentária nº 125/2021;**





*Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental*  
**Dotação Orçamentária nº 153/2021;**  
*Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos*  
**Dotação Orçamentária nº 235/2021;**  
*Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura*  
**Dotação Orçamentária nº 189/2021;**  
*Secretaria Municipal de Planejamento Territorial*  
**Dotação Orçamentária nº 325/2021;**  
*Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo*  
**Dotação Orçamentária nº 165/2021;**  
*Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)*  
**Dotação Orçamentária nº 16/2021;**  
*Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)*  
**Dotação Orçamentária nº 13/2021**

## **15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente do Contrato ou item do Contrato, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

16.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

16.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

16.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar Contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;



- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do Contrato relacionados no pedido.
- 16.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar o Contrato; 1 (um) ano mais multa;
  - b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
  - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
  - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
  - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
  - f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
  - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
  - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
  - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
  - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

16.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

16.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

16.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

16.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

16.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

16.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos serviços do presente Edital.

16.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e



incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

17.12.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 17.12.

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

17.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

17.15 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.16 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta do Contrato;
- d) Anexo IV - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Edital elaborado de acordo com o Termo de Referência por: Priscila Gonçalves, matrícula nº 11.388.

Gaspar, 21 de julho de 2021.

**JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA**  
Chefe de Gabinete

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**  
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão  
Administrativa



**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde

**EMERSON ANTUNES**  
Secretário Municipal de Educação

**PABLO RICARDO FACHINI**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Renda e Turismo

**LUIS CARLOS SPENGLER FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

**ANDRÉ PASQUAL WALTRICK**  
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

**RONI JEAN MULLER**  
Diretor-Presidente da  
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**  
Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de  
Água e Esgoto (SAMAE)



# ANEXO I

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais, em atendimento a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar, conforme as quantidades e características técnicas descritas na Tabela 1.*

Tabela 1

| Item | Descrição  | Saude | Gabinete | SAMAE | Adm. | Turismo | Planej. | Semed | Obras | FMEL | Agric. | TOTAL |
|------|--|-------|----------|-------|------|---------|---------|-------|-------|------|--------|-------|
| 1    | <b>MÊS</b><br><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b><br><b>Versão standard,</b> carroceria hatch, 4 portas laterais, capacidade para 5 lugares, ( Entre eixos de no mínimo 245cm) porta malas com no mínimo 270 litros, mototorização 1.0 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com radio automotivo. Apresentar ficha técnica com consumo de combustível Gasolina com rendimento na cidade superior a 13 Km/litro. | 10    |          | 4     | 3    | 1       | 4       | 1     | 6     | 2    | 2      | 33    |



|   |  |   |  |   |  |  |   |  |  |  |   |
|---|--|---|--|---|--|--|---|--|--|--|---|
| 2 | <p>MÊS</p> <p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</p> <p>Versão standard, carroceria sedan, 4 portas laterais, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com radio automotivo. Apresentar ficha técnica com consumo de combustível Gasolina com rendimento na cidade superior a 13 Km/litro.</p> | 3 |  |   |  |  |   |  |  |  | 3 |
| 3 | <p>MÊS</p> <p>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</p> <p>Versão Sedan, 4 portas laterais, capacidade para 5 lugares, motorização 1.8 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Modelos: Civic, Corolla, Jetta ou similar.</p>   | 1 |  | 1 |  |  | 1 |  |  |  | 3 |



|   |   |   |  |   |  |  |  |   |  |    |  |    |
|---|---|---|--|---|--|--|--|---|--|----|--|----|
| 4 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b></p> <p>Versão minivan, 4 portas, capacidade para 7 lugares, motorização 1.5 ou superior, cor branca/prata, bicomcombustível (movidos a álcool/gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Modelos: Dobló, Tiguan, Spin ou similar.</p>  | 1 |  |   |  |  |  | 1 |  |    |  | 2  |
| 5 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PIK-UP TRANSPORTE MATERIAIS - SAMAÉ.</b></p> <p>Versão caminhonete, 2 portas, capacidade para 2 lugares, motorização 1.4 ou superior, cor branca, com pára-choque preto, bicomcombustível (movidos a álcool/gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Modelos: SAVEIRO, STRADA ou similar. Equipada com 2 Strobos dianteiros e 2 Strobos Traseiros fixados nos pára-choques, com antena e alimentação elétrica, para radio de comunicação (radio será fornecido pelo samae conforme anexo II), com comunicação visual padrão samae (anexo I), que segue em anexo.</p> |   |  | 5 |  |  |  |   |  | 01 |  | 06 |



|   |  |   |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   |   |
|---|--|---|--|--|--|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|--|--|---|---|
| 6 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS.</b></p> <p>Versão furgão standart, cor branca/prata, 3 lugares, movidos a álcool/ gasolina ou diesel, com ar-condicionado, teto alto e coberto, capacidade de carga útil mínima de 1200kg, motorização 1.6 ou superior, mínimo 3 portas, com todos os equipamentos e itens de segurança exigidos por lei. Referências: Fiat Ducato, Peugeot Boxer.</p>   |   |  |  |  |  |  |  | 1 |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 1 |   |
| 7 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b></p> <p>Tipo van 127 cv no mínimo, 16 lugares, ano não inferior a 2020, airbag duplo e cintos de segurança dianteiros com pré-tensionador, ar condicionado, película fumê em todos os vidros laterais e traseiro, pneus novos, espelhos retrovisores em ambos os lados, som cd player, protetor de carter, tacógrafo digital, direção hidráulica, volante com regulagem de altura, todos os bancos com apoio de cabeça, cintos segurança retrateis, limpadores de pára-brisa dianteiros e traseiros, combustível diesel, equipado com todos os itens básicos de série, itens</p> | 1 |  |  |  |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |   | 1 |





|   |  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
|---|--|--|--|---|--|--|--|--|--|--|--|---|
|   | regulamentares de segurança, na cor branca.  |  |  |   |  |  |  |  |  |  |  |   |
| 8 | <b>MÊS</b><br><br><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA PARA SERVIÇO DE FATURAMENTO.</b><br><br>Veículo tipo motocicleta, de no mínimo 150 cilindradas, suspensão traseira monoamortecimento (prolink) cor sólida, com baulete de plástico no bagageiro identificado com o nome SAMAE, com pneus borrachudos, dianteiro 90/90-19 e traseiro 110/90-17 ou similar. |  |  | 3 |  |  |  |  |  |  |  | 3 |

**2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente despesa tem por justificativa a grande frequência com que os funcionários e servidores municipais, de cargos efetivos ou eletivos, de órgãos conveniados ou seus representantes, precisam para se deslocar, a fim de representar os interesses do Município ou destas entidades, bem como participar de eventos e capacitações diversas em âmbito regional e nacional.

2.1.1 A Contratação de Empresa(s) Especializadas(s) em Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais justifica-se também pelos seguintes motivos:

- a) Aumento da eficiência devido aos veículos serem novos evitando parada para manutenção;
- b) Redução da frota municipal devido a ausência da necessidade de veículos reservas, sendo que a contratada irá fazer a substituição em caso de sinistro ou manutenção;
- c) Maior eficácia com a redução de contratos com seguradora, oficina mecânica, aquisição de pneus, e outros contratos com prestadores de serviços ligados a manutenção de veículos;
- d) Possibilidade do Município de utilizar recursos que teriam que ser aplicados em aquisição de veículos que depressiam muito rápido (até pela natureza do uso) e ainda mesmo depois de inutilizados ficam muito tempo para serem leiloados, devido a burocracia, utilizando estes recursos para outras finalidades importantes em prol do Município de Gaspar.

2.2 O Município de Gaspar buscando garantir acima de tudo o sucesso na contratação, visando os benefícios elencados no item 1.2 e seguintes do Edital, no qual beneficiará economicamente o município, entende não ser prudente e sensato aplicar o disposto no artigo 48 da LC 123/2006 para não prejudicar a competição e evitar que o processo fique deserto.

2.2.1 O Município de Gaspar aplicará, na presente licitação, o artigo 49, III da Lei Complementar 123/2006 e o art. 10, II do Decreto nº 7.241, em cumprimento os princípios basilares da licitação; notadamente da eficiência, celeridade, economicidade e competitividade, considerando o objeto da licitação, cito *Contratação de Empresa(s) Especializada(s) em Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais, em atendimento a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar*, bem como sua justificativa, vislumbrando uma possível lesividade aos usuários, o prejuízo à Administração Pública e ao conjunto do objeto e com o enfoque na ampliação do número de competidores.



2.2.2 Vale ainda destacar que, conforme determina a LC 123/2006 e a LC 147/2014, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nos processos licitatórios possuem um tratamento diferenciado e favorecido garantido por lei, na fase de Lances e na Habilitação, desta maneira, sua participação não se demonstra prejudicada, podendo se sobrepor aos demais interessados conforme previsto em lei.

2.2.3 Portanto, **TODOS OS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL**, buscando garantir que a proposta mais vantajosa para a administração seja selecionada, bem como garantir que haja o maior número de interessados para participar do presente certame.

### **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 Os serviços relacionados neste Termo de Referência consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são serviços cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

### **4. DO PRAZO CONTRATUAL E DA EXECUÇÃO**

4.1 A presente locação de veículos destina-se ao atendimento da demanda de transporte contínua da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar para a prestação de serviços públicos permanentes ou de longa duração.

4.2 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto no artigo 57, II da Lei 8.666/93.

4.3 Serão firmados contratos individuais entre a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar e a contratada, com vigência igual ao período de locação estabelecido no item 4.2.

4.4 O período de locação inicia-se a partir da data de vigência do contrato.

4.4.1 O prazo para entrega dos veículos, após a homologação do processo licitatório será de até 60 (sessenta) dias corridos, podendo ser parcelada de acordo com o item 4.6.

4.4.1.1 Em caso de prorrogação do contrato de 12 meses, os veículos serão substituídos, conforme previsto no item 12.2.1 do Anexo I – Termo de Referência.

4.5 A vigência dos contratos celebrados poderá ser revista a fim de garantir o cumprimento do período de locação, respeitando-se o limite estabelecido pelo art. 57, II da Lei n. 8.666/93.

4.6 A entrega dos veículos poderá ocorrer de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada requerente.

4.7 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR** – Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, bairro Centro, Gaspar/SC (horário de atendimento: 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas).

4.7.1 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os veículos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

### **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado mensalmente após o encerramento do mês de prestação dos serviços por meio de boleto bancário emitido pela CONTRATADA, ou mediante a Cheve PIX, em até 15 (quinze) *dias corridos* da data do recebimento definitivo do relatório de prestação dos serviços detalhados acompanhados de notas e/ou faturas que deveram ser enviadas por meio eletrônico ao responsável de cada secretaria requisitante.

5.1.1 O Relatório deverá conter:

- a) Mês de referência da prestação dos serviços;
- b) Identificação e data de disponibilização de cada veículo disponibilizado;



- c) Quantidade de veículos em utilização conforme identificação;
- d) Valor unitário e total da prestação dos serviços, no mês de referência;
- e) Data e assinatura do responsável pelo relatório.

**Observação:** Para fins de cálculo, considera-se mês de referência o intervalo entre o primeiro e o último dia do mês de referência. A CONTRATADA somente terá direito ao pagamento integral mensal por veículo quando o mesmo estiver disponível à CONTRATANTE durante todo o mês de referência (do primeiro ao último dia do mês), sendo pago o valor proporcional considerando-se a data de disponibilização do veículo até o último dia do mês de referência. O valor proporcional será calculado, dividindo-se o valor mensal do veículo pelo número de dias do mês, multiplicando-se pelo número de dias em que o veículo esteve disponível no mês.

5.2 Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal/ Fatura, conforme o caso.

5.3 As Notas Fiscais ou relatório mensais que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

5.4 A cobrança pelo serviço prestado será resultante da multiplicação do valor mensal de locação do item pela quantidade de veículos do respectivo item disponibilizada no mês de referência da nota fiscal/ fatura a CONTRATANTE, conforme relatório.

5.5 O pagamento fica condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA perante a União, Estado e Município, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

5.5.1 Para Fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista a CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com o relatório mensal de prestação dos serviços e a nota fiscal os seguintes documentos:

- a) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União – Conjunta;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

5.5.2 Na hipótese de restrição que impossibilite a comprovação da regularidade fiscal, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

5.6 A despesa decorrente desta contratação correrá por conta da(s) dotação(s) orçamentária(s):

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito*  
**Dotação Orçamentária nº 5/2021;**  
*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa*  
**Dotação Orçamentária nº 36/2021;**  
**Dotação Orçamentária nº 37/2021;**  
*Secretaria Municipal de Saúde*  
**Dotação Orçamentária nº 33/2021;**  
*Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil*  
**Dotação Orçamentária nº 125/2021;**  
*Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental*  
**Dotação Orçamentária nº 153/2021;**  
*Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos*  
**Dotação Orçamentária nº 235/2021;**  
*Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura*



*Dotação Orçamentária nº 189/2021;*  
*Secretaria Municipal de Planejamento Territorial*  
*Dotação Orçamentária nº 325/2021;*  
*Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo*  
*Dotação Orçamentária nº 165/2021;*  
*Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)*  
*Dotação Orçamentária nº 16/2021;*  
*Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMA E)*  
*Dotação Orçamentária nº 13/2021*

## **6. DAS EXIGÊNCIAS DA LOCAÇÃO**

6.1 Os veículos pertencentes ao mesmo item deverão ser da mesma marca/modelo cotado na proposta comercial apresentada pela contratada no certame, conforme especificações contidas neste Termo de Referência.

6.2 Os veículos locados deverão ser entregues e recolhidos pela contratada no local indicado pela Contratante, dentro do Município de Gaspar.

6.3 Os veículos locados entregues, conforme estabelecido no item 4, deverão estar com o reservatório de combustível abastecido com gasolina comum em sua capacidade máxima.

6.4 Os veículos seminovos deverão ter no máximo 30.000 km rodados e ano de fabricação 2019 ou superior e corresponder à marca/modelo indicados na proposta comercial apresentada no certame, e na data de assinatura do contrato.

6.5 Os veículos serão utilizados no regime de quilometragem livre.

6.6 A contratada deverá autorizar a instalação de dispositivos que permitam rastreamento e o controle do abastecimento nos veículos locados, cuja responsabilidade pela instalação/desinstalação será da contratante.

6.7 A contratada arcará com as despesas relativas ao emplacamento e licenciamento dos veículos, inclusive durante o período de locação, e deverá manter atualizada a respectiva documentação (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos), devendo o documento de porte obrigatório ser encaminhado para o contratante dentro dos prazos legalmente estabelecidos, quando da sua primeira emissão ou durante a troca de exercício.

6.8 A contratada deverá providenciar a instalação de preparação para RADIO COMUNICADOR composto de :

- Antena Wip com 0 dB de ganho;
- 5 metros de cabo RG 58;
- Conectores;
- Suporte de fixação de antena junto ao capô dianteiro para evitar furar TETO.

**Observação:** O item 6.8 deste Termo de Referência é exclusivo para as proponentes do item 05 (**item exclusivo do SAMA E**) do Anexo II - Proposta de Preços do Edital, conforme descrição do rádio expressa no presente anexo.

## **7. DA IDENTIFICAÇÃO DOS VEÍCULOS**

7.1 O veículo deverá ser entregue a contratante com as características visuais originais de fábrica.

7.2 A contratante fica autorizada a instalar películas protetoras (insulfilmes) nos veículos locados, assim como os adesivos necessários a identificação do veículo, cuja responsabilidade pela instalação/aplicação será dos contratantes.

7.3 A contratada deverá disponibilizar comunicação visual conforme Anexo I - Termo de Referência "A".

7.4 A contratada deverá disponibilizar Strobos intermitentes dianteiros e 2 Strobos intermitentes Traseiros fixados nos pára-choques (ou dentro do farol).



7.5 Nos casos de substituição de veículo por motivo previsto no edital, o mesmo poderá rodar 15 (quinze) dias sem os equipamentos descritos nos itens 6.8, 7.3 e 7.4.

**Observação:** Os itens 7.3, 7.4 e 7.5 deste Termo de Referência são exclusivos para as proponentes do item **05 (item exclusivo do SAMAE)** do Anexo II - Proposta de Preços do Edital em conformidade com o descritivo dos referidos itens.

## **8. DO SEGURO PROTEÇÃO**

8.1 Todos os veículos locados deverão possuir seguro com cobertura abrangente (total), para os casos de furto, roubo, incêndio e colisão, com limite de indenização de:

- a) Danos Materiais: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);
- b) Danos Corporais: R\$ 200.000,00 (duzentos mil reais);
- c) Danos Morais: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);
- d) APP Invalidez: R\$ 50.000,00 (cinquenta mil reais);
- e) APP Morte: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);
- f) Despesas Médico Hospitalares: R\$ 20.000,00 (vinte mil reais);

8.1.1 Deverão ainda ter cobertura para vidros, faróis, retrovisores e assistência 24 horas, sem ônus ao contratante caso ocorra sinistro.

8.2 Não haverá pagamento de franquia por parte da Contratante, nem outro tipo de ressarcimento a Contratada.

## **9. DAS INFRAÇÕES À LEGISLAÇÃO DE TRÂNSITO**

9.1 A empresa contratada, sempre que receber autuações de infração de trânsito, deverá encaminhá-la ao contratante para que este identifique o condutor responsável pela infração.

9.1.1 A autuação de infração de trânsito deverá ser entregue ao contratante com antecedência de no mínimo 10 (dez) dias úteis do prazo estabelecido pelo órgão de trânsito competente para identificação do condutor assinada e acompanhada da documentação necessária.

9.2 Caberá ao contratante enviar ao órgão de trânsito competente, dentro do prazo legal, a documentação necessária que possibilite a identificação do condutor infrator.

9.3 Caberá ao contratante efetuar o pagamento de multas até o seu vencimento e encaminhar o comprovante de pagamento à empresa contratada (exceto quando o condutor exercer o direito de recurso).

9.3.1 O pagamento de multas deverá ser feito obrigatoriamente pelo contratante e nunca por meio de reembolso à contratada.

## **10. DA MANUTENÇÃO PREVENTIVA**

10.1 A manutenção preventiva deverá ocorrer por conta da contratada sempre que necessário para substituição de um componente do veículo por desgaste, defeito, quebra ou sinistro. Todos os veículos locados deverão receber a adequada e devida manutenção preventiva, sob a responsabilidade da contratada, devendo esta ser realizada na periodicidade e frequência recomendadas pelos respectivos fabricantes e constantes do manual do proprietário de cada veículo.

10.2 Caberá a contratada agendar a execução dos serviços de manutenção preventiva, conforme orientações do fabricante do veículo, devendo comunicar a contratante com até 72 (setenta e duas) horas de antecedência para recolher o veículo para execução dos serviços;

10.2.1 Os veículos locados deverão ser recolhidos e entregues pela contratada no local de guarda do veículo, conforme agendamento prévio da manutenção preventiva, podendo também ocorrer em outras localidades previamente acordadas com a contratada, desde que não acarretem ônus ao contratante.

10.3 O custeio das despesas com a manutenção preventiva e corretiva, que abrangem a troca de peças,



óleos/ lubrificantes, filtros e demais suprimentos, incluindo troca ou reparo de pneus por desgaste natural ou avarias ocorridas durante o período de locação, bem como a mão-de-obra para a realização dos serviços, serão de responsabilidade da contratada.

10.4 Os veículos, encaminhados para a manutenção preventiva ou corretiva, deverão ser substituídos, no momento da recolha, por veículo reserva, conforme agenda elaborada em conjunto com a contratante.

10.4.1 Veículo reserva é entendido como aquele que estará à disposição da Administração temporariamente, durante os períodos em que o veículo locado estiver em manutenção (preventiva e corretiva) ou quando for constatada perda total em veículos sinistrados, ou até que haja a substituição (em todos os casos sem ônus para o Município).

10.4.2 Nos casos descritos no item 10.4.1 o veículo reserva deverá estar em perfeito estado de conservação, possuir a mesma cor e conter, no mínimo, as mesmas especificações do veículo a ser substituído, exceto comunicação visual e predisposição para rádio comunicador, quando tratar-se do item **05 (item exclusivo do SAMAE)** do Anexo II – Proposta de Preços do Edital.

10.5 A Contratada deverá entregar, logo após a conclusão dos serviços de manutenção preventiva, os veículos lavados e limpos interna e externamente.

## **11. DA MANUTENÇÃO CORRETIVA**

11.1 A manutenção corretiva deverá ocorrer por conta da contratada sempre que necessário para substituição de um componente do veículo por desgaste, defeito, quebra ou sinistro.

11.2 Deverá ser disponibilizada pela contratada assistência 24 (vinte quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para atendimento e socorro dos veículos locados, incluindo-se o serviço de reboque.

11.3 Os serviços de reboque e manutenção, em razão de: acidente, pane, sinistro e demais situações que impossibilitem a utilização ou locomoção do veículo locado; deverão ser prestados dentro e fora do Município de Gaspar e/ou do Estado de Santa Catarina.

11.4 Os veículos locados deverão ser substituídos por veículos reserva, a partir da comunicação do contratante, quando:

- a) em razão de acidentes;
- b) em caso de panes;
- c) em ocorrendo sinistros;
- d) demais situações que impossibilitem a utilização ou locomoção do veículo;

11.4.1 Os veículos locados deverão ser substituídos sem custo adicional em um prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas contados da notificação à CONTRATADA.

11.5 Deverá ser substituído o veículo nas condições NÃO previstas no item 11.4, quando solicitado por escrito pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de notificação.

11.6 A Contratada deverá arcar com todas as despesas para o reparo dos veículos em decorrência de acidentes e avarias, observando o disposto no item 11.4.

11.7 A contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos locados, desobrigando o contratante de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens.

11.8 Constatada a perda total do veículo, com o qual ocorreu o sinistro, sua substituição definitiva pela contratada deverá ocorrer num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, por veículo reserva, desde que esteja em perfeito estado de conservação, possua a mesma cor e tenha, no mínimo, as mesmas especificações do veículo a ser substituído.

11.9 A Contratada deverá entregar, logo após a conclusão dos serviços de manutenção corretiva, os veículos lavados e limpos interna e externamente.

## **12. DA RENOVAÇÃO DA FROTA**

12.1 Os veículos locados poderão ser substituídos definitivamente durante a execução do contrato somente por solicitação da contratante, desde que seja por veículo com no mínimo, as mesmas



especificações do veículo a ser substituído, sem custos adicionais para a Administração.

12.2 Ocorrendo a prorrogação do contrato ou seja após os primeiros 12 meses de vigência, nos termos do artigo 57, II da Lei 8.666/93.

12.2.1 Deverão ser substituídos os veículos que já tenham 18 meses de uso (considerando também o período anterior ao contrato), ou 60.000 Km rodados, o que ocorrer primeiro. Devendo ser substituídos por veículos novos com até 1.000 Km rodados.

12.2.1.2 A partir da segunda prorrogação por período não inferior a 12 meses, os veículos deverão ser substituídos somente a cada 18 (dezoito) meses de vigência contratual, ou assim que completarem 60.000 km rodados obrigatoriamente.

12.2.2 A substituição dos veículos deverá ser agendada com no mínimo 10 (dez) dias de antecedência, e em qualquer circunstância ocorrerá somente com anuência da contratante.

12.2.3 Na substituição dos veículos os mesmos deverão ser entregues pela contratada em perfeito estado de conservação. Já os veículos devolvidos serão entregues no estado em que se encontrarem, devido ao desgaste pelo uso, como danificação ocasionada por pedras na lataria, arranhões na parte inferior do veículo, amassados em caixas de ar, arranhões nos para-choques e quaisquer outros, ficando a contratante isenta de qualquer cobrança adicional.

### **13. DOS RELATÓRIOS EMITIDOS PELO SISTEMA DO FORNECEDOR**

13.1 Poderão ser solicitados a contratada, a qualquer tempo, em meio eletrônico, preferencialmente no formato de planilhas, os seguintes relatórios, de forma sintética e detalhada, contendo:

13.1.1 Relação de veículos que estiveram locados durante o período;

13.1.2 Data de disponibilização de cada veículo;

13.1.3 Relação de veículos que foram devolvidos durante o período.

13.1.4 Relação de veículos envolvidos em acidentes/ sinistros no período.

13.1.5 Quantidade de autos de infração recebidos, por veículo, no período.

13.1.6 Quantidade de manutenções preventivas e corretivas realizadas no período, (com a indicação de quais veículos efetuaram manutenção e a duração de cada uma delas).

13.2 Estes relatórios devem ser enviados a cada contratante, bem como à Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa, sendo que esta receberá relatório consolidado com as informações da frota locada de todos os órgãos e entidades contratantes.

### **14. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

14.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente do Contrato ou item do Contrato, conforme o caso;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

14.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

14.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

14.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar Contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;



- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
  - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
  - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
  - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do Contrato;
  - f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
  - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
  - h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
  - i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do Contrato;
  - j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
  - k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do Contrato relacionados no pedido.
- 14.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar o Contrato; 1 (um) ano mais multa;
  - b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
  - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
  - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
  - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
  - f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
  - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
  - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
  - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
  - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.
- 14.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.
- 14.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.
- 14.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.
- 14.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.
- 14.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.
- 14.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos serviços do presente Edital.
- 14.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.





**Responsável pela elaboração do Termo de Referência:** Jean Clovis da Rosa Zen (Agente Administrativo – matrícula nº 8.950)

Gaspar, 20 de julho de 2021.

**JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA**  
Chefe de Gabinete

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**  
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão  
Administrativa

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde

**EMERSON ANTUNES**  
Secretário Municipal de Educação

**PABLO RICARDO FACHINI**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Renda e Turismo

**LUIS CARLOS SPENGLER FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

**ANDRÉ PASQUAL WALTRICK**  
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

**RONI JEAN MULLER**  
Diretor-Presidente da  
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**  
Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de  
Água e Esgoto (SAMAE)

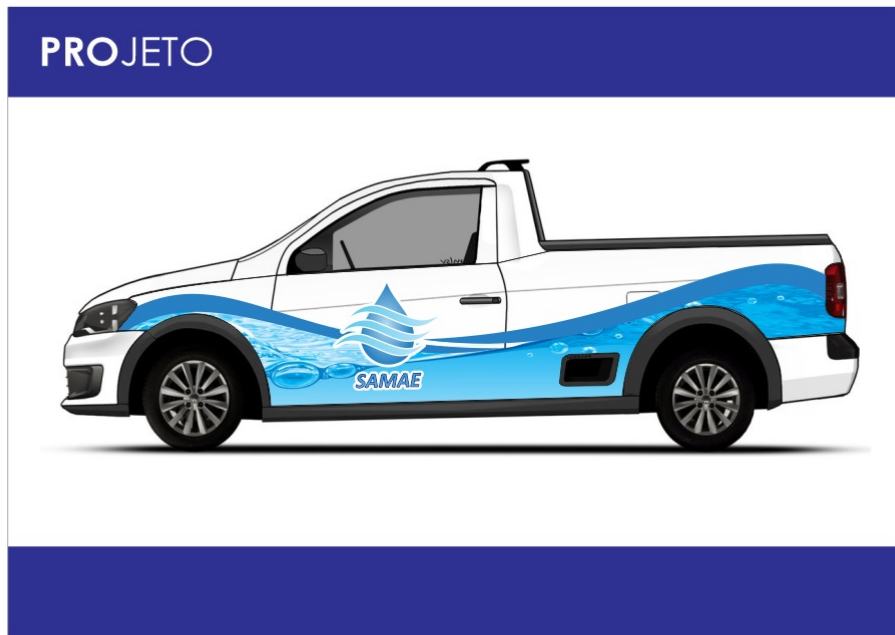


# ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

## TERMO DE REFERÊNCIA - "A"

### 1. COMUNICAÇÃO VISUAL DO VEÍCULO DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE):



- Comunicação visual do veículo exclusivo do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) – Item 05.

### 2. ESTAÇÕES MÓVEIS (RÁDIO COMUNICADOR) DO VEÍCULO PIK-UP TRANSPORTE MATERIAIS VERSÃO CAMINHONETE (ITEM 05), EXCLUSIVO DO SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE):

#### COMPOSIÇÃO:

- Rádio Digital;
- Suporte de fixação;
- Microfone de mão com tecla de transmissão;
- Conjunto de cabo de alimentação e suporte de fixação;
- Alto-falante frontal, incorporado ao rádio;
- Sistema irradiante RF;
- Sistema irradiante GPS.

#### CARACTERÍSTICAS TÉCNICAS MÍNIMAS PARA RÁDIO:

- Faixa de frequência: 148 a 174 MHz;
- Número mínimo de 32 Canais;



- Modulação 4FSK/DMR (digital);
- Vocoder Ambe+2;
- Espaçamento de canais: 12,5 / 25 KHz;
- Display através de visor numérico;
- Operar em simplex e semi-duplex;
- Alimentação: 13.8 Vcc  $\pm$  15%, com negativo à massa;
- Resistencia mecânica Padrões militares STD/810 C,D,E,F,G;
- Potência nominal de RF (mínima): 45 Watts;
- Sensibilidade digital: melhor ou igual a 0.30 uV @ 5% BER;
- Saída de áudio: mínimo de 3 Watts;
- Identificações no corpo do equipamento:
  - Número de série do equipamento gravado no equipamento;
  - Selo identificando o número de certificação junto a ANATEL;
- O transceptor deverá possuir um conector no painel traseiro, disponibilizando pelo menos, os seguintes pontos:
  - Saída para alto-falante externo;
  - Entrada de áudio de transmissão;
  - Saída de áudio de recepção;
  - Entrada para colocar o transceptor em modo transmissão;
  - Saída programável com a função de alarme externo;
  - Entrada programável com a função de detecção de ignição.

#### FACILIDADES EM OPERAÇÃO PARA MODO DIGITAL DO RÁDIO:

- Operação em Roaming automático;
- Operação com acessórios de áudio Bluetooth
- Envio de identificação automática (PTT-ID);
- Envio de chamada de emergência;
- Recebimento de alerta de chamada;
- Chamadas em grupo;
- Chamada privada;
- Inibição remota do rádio;
- Verificação do rádio ligado;
- GPS incorporado ao rádio.

#### SISTEMA IRRADIANTE QUE DEVERÁ SER FORNECIDO E INSTALADO NOS VEICULOS POR CONTA A CONTRATADA:

- Antena Wip com 0 dB de ganho;
- 5 metros de cabo RG 58;
- Conectores;
- Suporte de fixação de anten junto ao Capô dianteiro para evitar furar TETO.

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**  
Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)



ANEXO II  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

|               |      |
|---------------|------|
| Razão Social: |      |
| CNPJ:         |      |
| Endereço:     |      |
| Cidade/UF:    | CEP: |
| Telefone(s):  |      |
| E-mail(s):    |      |

1. ESTE PROCESSO LICITATÓRIO É DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS, EM CONFORMIDADE COM O ITEM 1.3 E SEGUINTE DO EDITAL.

2. PARA CALCULAR O VALOR TOTAL DO ITEM: MULTIPLICA-SE O VALOR UNITÁRIO DO ITEM OFERTADO PELA QUANTIDADE DE MESES, QUE SÃO 12 (DOZE) MESES, SEGUINDO DA MULTIPLICAÇÃO DESTES RESULTADOS PELA QUANTIDADE DE VEÍCULOS DO REFERIDO ITEM.

| Item | Unidade de Medida / Descrição   | Quantidade de Veículos / Quantidade de Meses: 12. | Valor Unitário Máximo | Valor Unitário Cotado | Valor Total Cotado | Marca / Modelo / Ano do Veículo                |
|------|---|---|-----------------------|-----------------------|--------------------|--|
| 1    | <b>MÊS</b><br><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b><br><b>Versão standard</b> , carroceria hatch, 4 portas laterais, capacidade para 5 lugares, (Entre eixos de no mínimo 245cm) porta malas com no mínimo 270 litros, motorização 1.0 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/ gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Apresentar ficha técnica com consumo de combustível Gasolina com rendimento na cidade superior a 13 Km/litro. | 33  | R\$ 1.909,04.         | R\$ _____.            | R\$ _____.         | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |



|   |  |   |               |            |            |  |
|---|--|---|---------------|------------|------------|--|
| 2 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b></p> <p><b>Versão standard</b>, carroceria sedan, 4 portas laterais, capacidade para 5 lugares, motorização 1.0 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/ gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com radio automotivo. Apresentar ficha técnica com consumo de combustível Gasolina com rendimento na cidade superior a 13 Km/litro.</p> | 3 | R\$ 2.874,81. | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |
| 3 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b></p> <p><b>Versão Sedan</b>, 4 portas laterais, capacidade para 5 lugares, motorização 1.8 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/ gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Modelos: Civic, Corolla, Jetta ou similar.</p>   | 3 | R\$ 5.159,13. | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |
| 4 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b></p> <p><b>Versão minivan</b>, 4 portas, capacidade para 7 lugares, motorização 1.5 ou superior, cor branca/prata, bicombustível (movidos a álcool/ gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Modelos: Dobló, Tiguan, Spin ou similar.</p>  | 2 | R\$ 4.111,49. | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |
| 5 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PIK-UP TRANSPORTE MATERIAIS - SAMAE.</b></p>  | 6 | R\$ 3.350,78. | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |



|   |  |   |                |            |            |  |
|---|--|---|----------------|------------|------------|--|
|   | <p><b>Versão caminhonete</b>, 2 portas, capacidade para 2 lugares, motorização 1.4 ou superior, cor branca, com pára-choque preto, bicombustível (movidos a álcool/ gasolina), com ar-condicionado, direção hidráulica, trio elétrico, abs, air bag duplo e equipado com rádio automotivo. Modelos: SAVEIRO, STRADA ou similar. Equipada com 2 Strobos dianteiros e 2 Strobos Traseiros fixados nos pára-choques, com antena e alimentação elétrica, para radio de comunicação (radio será fornecido pelo samae conforme anexo II), com comunicação visual padrão samae (anexo I), que segue em anexo.</p> |   |                |            |            |  |
| 6 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE EQUIPAMENTOS.</b></p> <p><b>Versão furgão standart</b>, cor branca/prata , 3 lugares, movidos a álcool/ gasolina ou diesel, com ar-condicionado, teto alto e coberto, capacidade de carga útil mínima de 1200kg, motorização 1.6 ou superior, mínimo 3 portas, com todos os equipamentos e itens de segurança exigidos por lei. Referências: Fiat Ducato, Peugeot Boxer.</p>   | 1 | R\$ 9.183,33.  | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |
| 7 | <p><b>MÊS</b></p> <p><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO PARA TRANSPORTE DE PASSAGEIROS.</b></p> <p>Tipo van 127 cv no mínimo, 16 lugares, ano não inferior a 2020, airbag duplo e cintos de segurança dianteiros com pré-tensionador, ar condicionado, película fumê em todos os vidros laterais e traseiro, pneus novos, espelhos retrovisores em ambos os lados, som cd player, protetor de carter, tacógrafo digital, direção hidráulica, volante com</p>  | 1 | R\$ 12.200,00. | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |



|   |  |   |               |            |            |  |
|---|--|---|---------------|------------|------------|--|
|   | regulagem de altura, todos os bancos com apoio de cabeça, cintos segurança retrateis, limpadores de pára-brisa dianteiros e traseiros, combustível diesel, equipado com todos os itens básicos de série, itens regulamentares de segurança, na cor branca.   |   |               |            |            |  |
| 8 | <b>MÊS</b><br><b>LOCAÇÃO DE VEÍCULO TIPO MOTOCICLETA PARA SERVIÇO DE FATURAMENTO.</b><br>Veículo tipo motocicleta, de no mínimo 150 cilindradas, suspensão traseira monoamortecimento (prolink) cor sólida, com baulete de plástico no bagageiro identificado com o nome SAMAE, com pneus borrachudos, dianteiro 90/90-19 e traseiro 110/90-17 ou similar. | 3 | R\$ 2.475,00. | R\$ _____. | R\$ _____. | Marca: _____.<br>Modelo: _____.<br>Ano: _____. |

**NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.**

Assinatura do Responsável Legal

**Dados para Depósito Bancário:**

|          |  |         |  |
|----------|--|---------|--|
| Banco:   |  |         |  |
| Agência: |  | Dígito: |  |
| Conta:   |  | Dígito: |  |

**Dados da Chave PIX:**

|                    |
|--------------------|
| Nome:              |
| Chave PIX:         |
| Tipo da chave PIX: |

**Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:**

|           |
|-----------|
| Nome:     |
| CPF e RG: |



**ANEXO III**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021**  
**MINUTA DO CONTRATO**

Contrato nº SAF - ...../2021

**CONTRATO DE LOCAÇÃO DE VEÍCULO(S) AUTOMOTOR(ES) PARA TRANSPORTE DE PESSOAS E MATERIAIS, EM ATENDIMENTO A ADMINISTRAÇÃO DIRETA, AUTÁRQUICA E FUNDACIONAL DO PODER EXECUTIVO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).**

**O MUNICÍPIO DE GASPAR,**

Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através do GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-900, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Chefe de Gabinete Senhor Jorge Luiz Prucínio Pereira; SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-082, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa Senhor Carlos Roberto Pereira; SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE, com sede na Avenida Olga Wehmuth, nº 151 - Policlínica Municipal Dr. Valmor Bedushi, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC, CEP 89.114-736, inscrito no CNPJ sob nº 11.436.906/0001-70, neste ato representada pela Secretária Municipal de Saúde Senhora Sylvania Janoelo dos Santos; SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-082, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Educação Senhor Emerson Antunes; SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS, com sede na Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Bairro Santa Terezinha, Gaspar/SC, CEP 89.114-310, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos Senhor Luis Carlos Spengler Filho; SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA, com sede na Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Bairro Santa Terezinha, Gaspar/SC, CEP 89.114-310, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura Senhor André Pasqual Waltrick; SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (Térreo), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-082, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Planejamento Territorial Senhor Jean Alexandre dos Santos; SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-900, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo Senhor Pablo Ricardo Fachini; FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER, com sede na Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC, CEP 89.115-040, inscrito no CNPJ sob nº 05.322.930/0001-85, neste ato representada pelo Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes e Lazer Senhor Roni Jean Muller; SERVIÇO





AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO, com sede na Rua João Vieira, nº 189, Bairro Santa Terezinha, Gaspar/SC, CEP 89.114-320, inscrito no CNPJ sob nº 82.636.028/0001-84, neste ato representada pelo Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto Senhor Cleverton João Batista, que estas subscrevem daqui para frente denominados simplesmente CONTRATANTES, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - Pregão Presencial nº 072/2021, têm entre si justo e contratado o que segue:

## **1. OBJETO DO CONTRATO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato a *Locação de Veículo(s) Automotor(es) Para Transporte de Pessoas e Materiais, em atendimento a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar*, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital de Pregão Presencial nº 072/2021, bem como abaixo discriminado:

.....(descritivo dos itens).....

1.2 O regime de execução do presente Contrato é o de EMPREITADA POR PREÇO UNITÁRIO.

## **2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 072/2021 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

## **3. DOS PRAZOS DO CONTRATO**

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 01 (um) ano, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

3.2 O prazo para entrega dos veículos, após a homologação do processo licitatório será de até 60 (sessenta) dias corridos, podendo ser parcelada de acordo com o item 6.6.

3.3 O pagamento será efetuado mensalmente após o encerramento do mês de prestação dos serviços por meio de boleto bancário emitido pela CONTRATADA, ou mediante a Cheve PIX, em até 15 (quinze) dias corridos da data do recebimento definitivo do relatório de prestação dos serviços detalhados acompanhados de notas e/ou faturas que deveram ser enviadas por meio eletrônico ao responsável de cada secretaria requisitante.

## **4. PREÇO**

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pela CONTRATANTE, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro que venha a substituí-lo.



4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

*Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito*  
**Dotação Orçamentária nº 5/2021;**  
*Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa*  
**Dotação Orçamentária nº 36/2021;**  
**Dotação Orçamentária nº 37/2021;**  
*Secretaria Municipal de Saúde*  
**Dotação Orçamentária nº 33/2021;**  
*Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil*  
**Dotação Orçamentária nº 125/2021;**  
*Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental*  
**Dotação Orçamentária nº 153/2021;**  
*Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos*  
**Dotação Orçamentária nº 235/2021;**  
*Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura*  
**Dotação Orçamentária nº 189/2021;**  
*Secretaria Municipal de Planejamento Territorial*  
**Dotação Orçamentária nº 325/2021;**  
*Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo*  
**Dotação Orçamentária nº 165/2021;**  
*Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)*  
**Dotação Orçamentária nº 16/2021;**  
*Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)*  
**Dotação Orçamentária nº 13/2021**

## **5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **6. DO PRAZO CONTRATUAL E DA EXECUÇÃO**

6.1 A presente locação de veículos destina-se ao atendimento da demanda de transporte contínua da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar para a prestação de serviços públicos permanentes ou de longa duração.

6.2 O prazo de vigência do contrato será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogado, conforme previsto no artigo 57, II da Lei 8.666/93.

6.3 Serão firmados contratos individuais entre a Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar e a contratada, com vigência igual ao período de locação estabelecido no item 6.2.

6.4 O período de locação inicia-se a partir da data de vigência do contrato.

6.4.1 O prazo para entrega dos veículos, após a homologação do processo licitatório será de até 60 (sessenta) dias corridos, podendo ser parcelada de acordo com o item 6.6.

6.4.1.1 Em caso de prorrogação do contrato de 12 meses, os veículos serão substituídos, conforme previsto no item 12.2.1 do Anexo I – Termo de Referência.

6.5 A vigência dos contratos celebrados poderá ser revista a fim de garantir o cumprimento do período de locação, respeitando-se o limite estabelecido pelo art. 57, II da Lei n. 8.666/93.



6.6 A entrega dos veículos poderá ocorrer de forma parcelada, de acordo com as necessidades de cada requerente.

6.7 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte endereço:

**PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR** - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, bairro Centro, Gaspar/SC (horário de atendimento: 08 horas às 12 horas e das 13 horas às 17 horas).

6.7.1 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os veículos no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1 O pagamento será efetuado mensalmente após o encerramento do mês de prestação dos serviços por meio de boleto bancário emitido pela CONTRATADA, ou mediante a Cheve PIX, em até 15 (quinze) dias corridos da data do recebimento definitivo do relatório de prestação dos serviços detalhados acompanhados de notas e/ou faturas que deveram ser enviadas por meio eletrônico ao responsável de cada secretaria requisitante.

7.1.1 O Relatório deverá conter:

- a) Mês de referência da prestação dos serviços;
- b) Identificação e data de disponibilização de cada veículo disponibilizado;
- c) Quantidade de veículos em utilização conforme identificação;
- d) Valor unitário e total da prestação dos serviços, no mês de referência;
- e) Data e assinatura do responsável pelo relatório.

***Observação:** Para fins de cálculo, considera-se mês de referência o intervalo entre o primeiro e o último dia do mês de referência. A CONTRATADA somente terá direito ao pagamento integral mensal por veículo quando o mesmo estiver disponível à CONTRATANTE durante todo o mês de referência (do primeiro ao último dia do mês), sendo pago o valor proporcional considerando-se a data de disponibilização do veículo até o último dia do mês de referência. O valor proporcional será calculado, dividindo-se o valor mensal do veículo pelo número de dias do mês, multiplicando-se pelo número de dias em que o veículo esteve disponível no mês.*

7.2 Como comprovante de despesa será aceito o Documento Auxiliar de Nota Fiscal Eletrônica (Danfe) ou as primeiras vias da Nota Fiscal/ Fatura, conforme o caso.

7.3 As Notas Fiscais ou relatório mensais que apresentarem incorreções serão devolvidos à CONTRATADA e o prazo para o pagamento passará a correr a partir da data da reapresentação do documento, considerado válido pelo CONTRATANTE.

7.4 A cobrança pelo serviço prestado será resultante da multiplicação do valor mensal de locação do item pela quantidade de veículos do respectivo item disponibilizada no mês de referência da nota fiscal/ fatura a CONTRATANTE, conforme relatório.

7.5 O pagamento fica condicionado à regularidade fiscal e trabalhista da CONTRATADA perante a União, Estado e Município, garantindo a manutenção dos requisitos de habilitação previstos no Edital.

7.5.1 Para Fins de comprovação da regularidade fiscal e trabalhista a CONTRATADA deverá encaminhar juntamente com o relatório mensal de prestação dos serviços e a nota fiscal os seguintes documentos:

- a) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União - Conjunta;
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal;
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS;
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a



apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT;

7.5.2 Na hipótese de restrição que impossibilite a comprovação da regularidade fiscal, a CONTRATADA deverá regularizar sua situação perante o cadastro. O prazo para pagamento será interrompido, reiniciando a contagem a partir da data de sua regularização.

## **8. RESPONSABILIDADES**

8.1 A Contratada responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

8.2 A empresa Contratada é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da empresa Contratada.

8.4 A empresa Contratada é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A empresa Contratada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES**

9.1 Constituem obrigações das partes:

### **9.1.1 DA CONTRATANTE:**

9.1.1.1 Fiscalizar e avaliar a execução do contrato, através de agente previamente designado, podendo, para tanto, vistoriar, solicitar a emissão de relatórios gerenciais e auditar os relatórios de prestação dos serviços elaborados pela CONTRATADA;

9.1.1.2 Proporcionar à CONTRATADA o acesso às informações e documentos necessários ao desenvolvimento dos serviços, bem como aos locais onde os serviços serão executados;

9.1.1.3 Comunicar à CONTRATADA, imediatamente e por escrito, toda e qualquer irregularidade, imprecisão ou desconformidade verificada na execução do contrato, assinalando-lhe prazo para que a regularize sob pena de serem-lhe aplicadas as sanções legais e contratuais previstas;

9.1.1.4 Promover o recebimento provisório e o definitivo no prazo fixado;

9.1.1.5 Garantir instalações para a guarda e estacionamento dos veículos envolvidos;

9.1.1.6 Garantir que a utilização dos veículos alugados será adstrita às atividades fim e meio de sua instituição;

9.1.1.7 Arcar com as despesas de combustível e multas provenientes de infração às leis de trânsito (Código de Trânsito Brasileiro - CTB), decorrentes de sua culpa ou dolo no uso dos veículos alugados;

9.1.1.8 Arcar com as despesas relativas a pedágios e estacionamentos;

9.1.1.9 Assegurar que os motoristas condutores dos veículos alugados portem Carteira Nacional de Habilitação dentro do prazo de validade;

9.1.1.10 Comunicar no prazo máximo de 72 (setenta e duas) horas qualquer sinistro ocorrido com o(s) veículo(s);

9.1.1.11 No caso de infrações de trânsito, efetuar a identificação do motorista infrator e enviar os documentos necessários à Autoridade competente, dentro do prazo estipulado no Código de Trânsito Brasileiro;

9.1.1.12 Em caso de acidente, colher dados referentes ao veículo envolvido e seu motorista, condições de seguro, vítimas, testemunhas, providenciar o Boletim de Ocorrência Policial e dar imediata ciência do ocorrido à CONTRATADA;

9.1.1.13 Indicar o local onde os veículos serão entregues para atendimento da demanda e recolhidos;



9.1.1.14 Efetuar os pagamentos devidos de forma tempestiva, de acordo com o estabelecido em contrato;

9.1.1.15 Rejeitar, no todo ou em parte, os veículos locados, caso os mesmos afastem-se das especificações do Edital e seus Anexos e da Proposta da contratada;

9.1.1.16 Manifestar-se formalmente em todos os atos relativos à execução do contrato, em especial quanto à aplicação de penalidades pelo descumprimento total ou parcial do contrato.

#### 9.1.2 DA CONTRATADA:

9.1.2.1 Responsabilizar-se integralmente pelo fornecimento do objeto deste contrato durante toda sua vigência, em conformidade com as disposições do Edital nº 072/2021, inclusive seus anexos e termos da proposta de preços, nos termos da legislação vigente, ou quaisquer outros que vierem a substituí-los, alterá-los ou complementá-los;

9.1.2.2 Manter durante a execução dos contratos, em compatibilidade com as obrigações por ela assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação, bem como apresentar a cada fatura, comprovação de regularidade fiscal e trabalhista;

9.1.2.3 Prestar os esclarecimentos que forem solicitados pela CONTRATANTE, cujas reclamações se obriga a atender prontamente, bem como dar ciência à mesma, imediatamente e por escrito, de qualquer anormalidade que verificar quando da execução do fornecimento e da garantia;

9.1.2.4 Aceitar os acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) nos quantitativos contratados, sempre nas mesmas condições estipuladas neste Contrato;

9.1.2.5 Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades constatadas pela CONTRATANTE, referentes à execução do objeto e ao cumprimento das demais obrigações assumidas neste instrumento;

9.1.2.6 Responsabilizar-se civil e criminalmente pelos danos causados diretamente à CONTRATANTE ou a terceiros decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, não excluindo ou reduzindo esta responsabilidade à alegação de ausência de fiscalização da CONTRATANTE em seu acompanhamento;

9.1.2.7 Ressarcir os eventuais prejuízos causados ao Município de Gaspar ou a terceiros, provocados por ineficiência ou irregularidades cometidas na execução das obrigações assumidas no presente Contrato;

9.1.2.8 Reparar, corrigir, remover ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que houver vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados;

9.1.2.9 Responsabilizar-se pelo pagamento de quaisquer multas ou despesas de qualquer natureza em decorrência de descumprimento de qualquer cláusula ou condição deste contrato, dispositivo legal ou regulamento;

9.1.2.10 Responsabilizar-se, com foros de exclusividade, pela observância a todas as normas estatuídas pela legislação trabalhista, social e previdenciária, tanto no que se refere a seus empregados, como a contratados e prepostos, responsabilizando-se, mais, por toda e qualquer autuação e condenação oriunda da eventual inobservância das citadas normas, aí incluídos acidentes de trabalho, ainda que ocorridos nas dependências da CONTRATANTE. Caso este seja chamado a juízo e condenado pela eventual inobservância das normas em referência, a CONTRATADA obriga-se a ressarcir-lo do respectivo desembolso, ressarcimento este que abrangerá despesas processuais e honorários de advogado arbitrados na referida condenação;

9.1.2.11 Promover, em seu próprio nome e às suas expensas, as medidas judiciais ou extrajudiciais necessárias para reparar os danos e prejuízos causados, sendo de sua responsabilidade eventuais reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir em decorrência do evento danoso;

9.1.2.12 Exercer a fiscalização necessária ao perfeito cumprimento do contrato, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE;

9.1.2.13 Manter um arquivo organizado com todos os documentos relacionados a este contrato, tais



como ordens e recomendações expedidas pelo CONTRATANTE, registros de manutenção e de fatos relevantes;

9.1.2.14 Responsabilizar-se pelos salários, encargos sociais, previdenciários, securitários, taxas, impostos e quaisquer outros que venham incidir sobre o seu pessoal, necessário à execução do objeto a ser fornecido;

9.1.2.15 Comparecer, sempre que convocado, ao local designado pelos órgãos e entidades, por meio de pessoa devidamente credenciada, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, para exame e esclarecimentos de quaisquer problemas relacionados com o objeto contratado;

9.1.2.16 Implementar de forma adequada, o planejamento, execução e supervisão permanente do objeto, de maneira a não interferir nas atividades da Contratante, respeitando suas normas de conduta;

9.1.2.17 Cumprir todas as normas técnicas aplicáveis para a boa execução dos serviços;

9.1.2.18 Cumprir as ordens de serviço emitidas pelo CONTRATANTE;

9.1.2.19 Responsabilizar-se por todas as despesas envolvidas na prestação de serviços;

9.1.2.20 Iniciar os serviços no prazo fixado pelo CONTRATANTE, em exato cumprimento às normas contidas no edital e em seus anexos;

9.1.2.21 Observar os horários determinados pelo CONTRATANTE;

9.1.2.22 Disponibilizar ao CONTRATANTE os contatos (telefone, endereço, e-mail, etc.) dos responsáveis pela execução dos serviços;

9.1.2.23 Manter os dados cadastrais atualizados junto ao CONTRATANTE, comunicando imediatamente qualquer alteração ocorrida no endereço, conta bancária e outras necessárias para recebimento de correspondência;

9.1.2.24 Providenciar a entrega dos veículos num prazo de até 60 (sessenta) dias corridos após a assinatura do contrato, bem como as demandas adicionais, entendidas como os acréscimos previstos na Lei 8666/93, no mesmo prazo;

9.1.2.25 Entregar os veículos, de acordo com as especificações do fabricante, abastecidos com Gasolina Comum (apresentar nota de abastecimento) em sua capacidade máxima, nos locais indicados pelos órgãos/ entidades e em perfeitas condições de segurança, higiene e limpeza;

9.1.2.26 Entregar e retirar os veículos substituídos nos locais indicados pela CONTRATANTE sem cobrança de qualquer taxa adicional;

9.1.2.27 Fornecer os veículos com pintura na cor branca, sem faixas decorativas ou materiais de propaganda comercial adesivado ou à mostra;

9.1.2.28 Autorizar a instalação, manutenção e desinstalação de dispositivos de rastreamento e/ou de controle de abastecimento nos veículos disponibilizados, a serem providenciados pela contratante;

9.1.2.29 Locar os veículos com quilometragem livre, incluindo-se os veículos em substituição;

9.1.2.30 Responsabilizar-se por todos os encargos relativos ao veículo, como aqueles relativos ao emplacamento e licenciamento dos veículos durante o período de locação (com exceção das multas provenientes de infração às leis de trânsito, previstas no Código de Trânsito Brasileiro, que tenham sido causadas por dolo ou culpa da Contratante), devendo manter atualizada a respectiva documentação (Certificado de Registro e Licenciamento de Veículos), encaminhando o documento de porte obrigatório para o contratante dentro dos prazos legalmente estabelecidos, quando da emissão ou durante a troca de exercício;

9.1.2.31 Realizar manutenção preventiva e corretiva dos veículos na rede autorizada, de acordo com as recomendações do fabricante, incluindo os serviços de funilaria e lubrificação, bem como a substituição de pneus e das peças desgastadas;

9.1.2.32 Responsabilizar-se por todas as despesas decorrentes da utilização dos veículos, como troca de óleo, fluídos, reparos de avarias (como riscos na pintura, amassados na lataria, aranhões em calotas e para-choques, caixa de ar, protetores de cárter, entre outros ocorridos durante o período de locação) reparos mecânicos necessários à sua correção ou manutenção, enfim todo e qualquer reparo necessário, sem ônus para a contratante, com exceção do abastecimento de combustível;

9.1.2.33 A manutenção corretiva deverá ocorrer sempre que necessário para substituição de um



componente do veículo por desgaste, defeito, quebra ou sinistro;

9.1.2.34 Deverá ser disponibilizada pela contratada assistência 24 (vinte quatro) horas por dia, 7 (sete) dias por semana, para atendimento e socorro dos veículos locados, incluindo-se o serviço de reboque;

9.1.2.34.1 Os serviços de reboque e manutenção, em razão de: acidente, pane, sinistro e demais situações que impossibilitem a utilização ou locomoção do veículo locado; deverão ser prestados dentro e fora do Município de Gaspar e/ou do Estado de Santa Catarina.

9.1.2.35 Os veículos locados deverão ser substituídos por veículos reserva, a partir da comunicação do contratante, quando:

a) em razão de acidentes;

b) em caso de panes;

c) em ocorrendo sinistros;

d) demais situações que impossibilitem a utilização ou locomoção do veículo;

9.1.2.36 Os veículos locados deverão ser substituídos em um prazo máximo de:

9.1.2.36.1 - 24 (vinte e quatro) horas contados da Notificação à CONTRATADA.

9.1.2.37 Deverá ser substituído o veículo nas condições NÃO previstas no item 9.1.2.35, quando solicitado por escrito pela CONTRATANTE, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a partir do recebimento de notificação.

9.1.2.38 A Contratada deverá arcar com as despesas para o reparo dos veículos em decorrência de acidentes e avarias.

9.1.2.39 A contratada deverá assumir integral e absoluta responsabilidade pelos veículos locados, desobrigando o contratante de qualquer ônus, encargos, deveres e responsabilidade por defeitos, vícios aparentes ou ocultos, ou funcionamento insatisfatório dos aludidos bens.

9.1.2.40 Constatada a perda total do veículo, com o qual ocorreu o sinistro, sua substituição definitiva pela contratada deverá ocorrer num prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, por veículo reserva, desde que esteja em perfeito estado de conservação, possua a mesma cor e tenha, no mínimo, as mesmas especificações do veículo a ser substituído.

9.1.2.41 A Contratada deverá entregar, logo após a conclusão dos serviços de manutenção corretiva, os veículos lavados e limpos interna e externamente.

9.1.2.42 Manter os veículos assegurados contra roubo, furto, colisão e incêndio com cobertura (compreensiva) total dos carros durante todo o prazo de vigência contratual, inclusive contra terceiros e o condutor;

9.1.2.43 Encaminhar à CONTRATANTE autuação de infração de trânsito em, no máximo, 10 (dez) dias úteis, antes do prazo de validade dado pelo órgão de trânsito competente para que a contratante faça a identificação do condutor;

9.1.2.44 O pagamento de multas por infração de trânsito deverá ser feito pela CONTRATANTE ao Órgão de Trânsito, devendo a CONTRATADA enviar o boleto bancário com no mínimo 10 dias úteis de antecedência ao seu vencimento para a contratada efetuar a quitação;

9.1.2.45 Isentar a CONTRATANTE de taxas sobre o valor de multas de trânsito, estando a CONTRATANTE sujeita apenas ao valor constante da notificação de penalidade, referente a infração causada por dolo ou culpa da CONTRATANTE;

9.1.2.46 Trimestralmente ou a partir da solicitação de cada contratante a contratada deverá enviar em meio eletrônico, preferencialmente no formato Excel, os relatórios presentes no Edital e no Anexo I do Edital, de forma sintética e detalhada;

9.1.2.47 Cumprir as demais cláusulas e condições estabelecidas no Edital de Licitação Pregão Presencial nº 072/2021, bem como o estabelecido no Termo de Referência.

## **10. PENALIDADES**

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes



sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de





recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos serviços.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **11. RESCISÃO**

11.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

11.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos serviços, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

11.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

## **12. DISPOSIÇÕES GERAIS**

12.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

12.2 Aplicam-se à este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## **13. VALOR DO CONTRATO**

13.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o Valor Global de R\$ \_\_\_\_ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

## **14. FORO**

14.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, .... de ..... de 2021.

**JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA**  
Chefe de Gabinete  
CONTRATANTE

**CARLOS ROBERTO PEREIRA**  
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão  
Administrativa  
CONTRATANTE



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde  
CONTRATANTE

**EMERSON ANTUNES**  
Secretário Municipal de Educação  
CONTRATANTE

**PABLO RICARDO FACHINI**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Renda e Turismo  
CONTRATANTE

**LUIS CARLOS SPENGLER FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos  
CONTRATANTE

**JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial  
CONTRATANTE

**ANDRÉ PASQUAL WALTRICK**  
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura  
CONTRATANTE

**RONI JEAN MULLER**  
Diretor-Presidente da  
Fundação Municipal de Esportes e Lazer  
CONTRATANTE

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**  
Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de  
Água e Esgoto (SAMAE)  
CONTRATANTE

---

Responsável pela assinatura do Contrato  
Razão Social  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_



**ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES**  
**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021**

**Modelo 1**  
**Carta de Credenciamento**

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 134/2021 - Pregão Presencial nº 072/2021, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_;

**CRENCIAMOS O (A):**

Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente/domiciliado na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- Formular propostas e firmar proposta de preços;
- Ofertar lances verbais;
- Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)



# ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

#### Modelo 2

#### Declaração para Habilitação

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 134/2021 – Pregão Presencial nº 072/2021, a empresa \_\_\_\_\_ inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_ com sede na \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006<sup>1</sup>**;
- Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito

<sup>1</sup> **CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.**



Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;

- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

---

Assinatura do Representante Legal



# ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

### Modelo 3

## Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 134/2021 - Pregão Presencial nº 072/2021, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição. DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal



# ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 134/2021

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 072/2021

#### Modelo 4

#### Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 134/2021 – Pregão Presencial nº 072/2021, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do Representante Legal