



## EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2020 PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 160/2020

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, através do Fundo Municipal de Saúde, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ nº 11.436.906/0001-70, com sede na cidade de Gaspar/SC, na Avenida Olga Wehmuth, 151, Sete de Setembro, doravante denominado simplesmente **CREDENCIANTE**, representado neste ato pelo **SECRETÁRIO MUNICIPAL DE SAÚDE**, o Senhor **ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ JUNIOR**, torna público para conhecimento de todos, que serão recebidos os envelopes contendo os Documentos de Habilitação para o **CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTRÓPICAS E/OU PRIVADAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA OU CIRÚRGICA, HOSPITALAR E AMBULATORIAL, DE MÉDIA OU ALTA COMPLEXIDADE**, com fundamento no art. 25, "caput" da lei 8.666/93, devidamente autorizado nos autos do Processo de Credenciamento FMS nº 02/2020, o qual obedecerá as condições expressas neste Edital de Credenciamento, bem como na Lei nº 8.666/93.

### 1. DO OBJETO

1.1 Constitui objeto deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO a *contratação de entidades privadas ou filantrópicas prestadoras de serviços de saúde para a realização de Consultas Especializadas, Procedimentos com a Finalidade Diagnóstica ou Cirúrgica, Hospitalar e Ambulatorial, de Média e Alta Complexidade, discriminados (constantes) na "Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde – SUS,"* através do sistema de gerenciamento da tabela SIGTAP<sup>1</sup>;

1.2 O sistema previsto no item anterior encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/download.jsp>.

1.3 Da Especificação do Objeto:

1.3.1 Item -01 – Da Realização de Consultas Especializadas:

**Estimativa anual de Procedimentos: 2000 unidades por especialidade**

#### TABELA DESCRITIVA DE CONSULTAS E VALORES

CÓD. PROCED.	CLASS	NOME PROCEDIMENTO	VALOR SIGTAP	PRÊMIO	VALOR: SIGTAP + PRÊMIO
03.01.01.072-2	90.01.01.062	CONSULTA MEDICA – CARDIOPEDIATRIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00

<sup>1</sup> O Sistema de Gerenciamento da Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses, Próteses e Materiais Especiais do SUS é uma ferramenta de gestão que permite o acompanhamento sistemático, inclusive com série histórica, das alterações realizadas a, cada competência detalhando os atributos de cada procedimento, compatibilidades e relacionamentos. Manual disponível em: <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/sec/inicio.jsp>



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

03.01.01.072-2	90.01.01.087	CONSULTA MEDICA – GENETICA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.081	CONSULTA MEDICA – GINECOLOGIA/OBSTETRICIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.073	CONSULTA MEDICA – HEMATOLOGIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.092	CONSULTA MEDICA – HEMATOLOGIA PEDIATRIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.082	CONSULTA MEDICA – INFECTOLOGIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.068	CONSULTA MEDICA – NEUROCIRURGIA	R\$ 10,00	R\$ 74,00	R\$ 84,00
03.01.01.072-2	90.01.01.084	CONSULTA MEDICA – ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.086	CONSULTA MEDICA – PEDIATRIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00

Obs.: Tabela de Referência de Valores – Edital de Credenciamento 04/2018 - CISAMVI

1.3.2 Item 01 - Da Realização de Procedimentos com Finalidade Diagnóstica:

**TABELA DESCRITIVA DE PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA  
E VALORES**

<b>CÓD. PROCED.</b>	<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>VALOR SIGTAP</b>	<b>PRÊMIO</b>	<b>VALOR: SIGTAP + PRÊMIO</b>
02.09.01.002-9	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	R\$ 112,66	R\$ 337,34	R\$ 450,00
03.01.01.072-2	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (COM BIOPSIA, TESTE DE UREASE, PESQUISA DE HELICOBACTER PYLORI)	R\$ 91,15	R\$ 148,85	R\$ 240,00
90.01.01.003-0	POLIPECTOMIA DO ESOFAGO, ESTOMAGO OU DUODENO (INDEPENDENTE DO NÚMERO DE POLIPOS) - UTILIZACAO DE ALÇA DE POLIPECTOMIA	---	R\$ 120,00	R\$ 120,00
04.07.02.039-0	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO / POLIPOS DO RETO / COLO SIGMOIDE (INCLUI ALÇA DE POLIPECTOMIA)	R\$ 13,63	R\$ 120,00	R\$ 133,63
03.01.07.011-3	TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INDIVIDUAL (POR SESSÃO)	R\$ 10,90	R\$ 14,10	R\$ 25,00

Obs.: Tabela de Referência de Valores – Edital de Credenciamento 15/2018 – FMS

1.3.3 Item 01 – Da Realização de Procedimentos Cirúrgicos

**TABELA DESCRITIVA DE PROCEDIMENTOS CIRÚRGICOS E VALORES**

<b>CÓD. PROCED.</b>	<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>VALOR SIGTAP</b>	<b>PRÊMIO</b>	<b>VALOR: SIGTAP + PRÊMIO</b>
04.09.06.004-6	CURETAGEM SEMIOTICA C/ OU S/ DILATAÇÃO DO COLO DO UTERO	R\$ 167,42	R\$ 450,00	R\$ 617,42
04.09.06.001-1	CERCLAGEM DE COLO DO UTERO	R\$ 178,01	R\$ 600,00	R\$ 778,01
04.09.06.002-0	COLPOPERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR C/ AMPUTAÇÃO DE COLO	R\$ 449,20	R\$ 600,00	R\$ 1.049,20
04.09.06.003-8	CONIZAÇÃO	R\$ 443,66	R\$ 600,00	R\$ 1.043,66
04.09.06.005-4	CURETAGEM UTERINA EM MOLA HIDATIFORME	R\$ 137,38	R\$ 600,00	R\$ 737,38
04.09.06.010-0	HISTERECTOMIA VIA VAGINAL	R\$ 460,08	R\$ 600,00	R\$ 1.060,08
04.09.06.011-9	HISTERECTOMIA C/ ANEXECTOMIA I/BILATERAL	R\$ 770,70	R\$ 600,00	R\$ 1.370,70
04.09.06.012-7	HISTERECTOMIA SUBTOTAL	R\$ 546,04	R\$ 600,00	R\$ 1.146,04
04.09.06.013-5	HISTERECTOMIA TOTAL	R\$ 634,03	R\$ 600,00	R\$ 1.234,03
04.09.06.017-8	HISTEROSCOPIA CIRURGICA C/ RESSECTOSCOPIO	R\$ 173,33	R\$ 600,00	R\$ 773,33



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

04.09.06.018-6	LAQUEADURA TUBARIA	R\$ 339,02	R\$ 450,00	R\$ 789,02
04.09.06.019-4	MIOMECTOMIA	R\$ 528,94	R\$ 600,00	R\$ 1.128,94
04.09.06.020-8	MIOMECTOMIA VIEOLAPAROSCOPICA	R\$ 437,46	R\$ 600,00	R\$ 1.037,46
04.09.06.021-6	OORORECTOMIA/OOFOROPLASTIA	R\$ 509,86	R\$ 600,00	R\$ 1.109,86
04.09.06.023-2	SALPINGECTOMIA UNI/BILATERAL	R\$ 465,59	R\$ 600,00	R\$ 1.065,59
04.09.06.024-0	SALPINGECTOMIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R\$ 376,84	R\$ 600,00	R\$ 976,84
04.09.06.025-9	SALPINGOPLASTIA	R\$ 334,32	R\$ 600,00	R\$ 934,32
04.09.06.026-7	SALPINGOPLASTIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R\$ 337,17	R\$ 600,00	R\$ 937,17
04.09.07.001-7	ALARGAMENTO DA ENTRADA VAGINAL	R\$ 119,35	R\$ 600,00	R\$ 719,35
04.09.07.002-5	COLPECTOMIA	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.003-3	COLPOCLEISE (CIRURGIA DE LE FORT)	R\$ 351,38	R\$ 600,00	R\$ 951,38
04.09.07.004-1	COLPOPERINEOCLEISE	R\$ 372,53	R\$ 600,00	R\$ 972,53
04.09.07.005-0	COLPORERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR	R\$ 472,43	R\$ 600,00	R\$ 1.072,43
04.09.07.006-8	COLPORERINEOPLASTIA POSTERIOR	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.007-6	COLPOPERINEORRAFIA NÃO OBSTETRICA	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.008-4	COLPOPLASTIA ANTERIOR	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.014-9	EXERESE DE CISTO VAGINAL	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.015-7	EXERESE DE GLANDULA DE BARTHOLIN/SKENE	R\$ 224,68	R\$ 450,00	R\$ 674,68
04.09.07.019-0	MARSUPIALIZAÇÃO DE GLANDULA DE BARTOLINI	R\$ 139,96	R\$ 600,00	R\$ 739,96
04.09.07.020-3	OPERAÇÃO DE BURCH	R\$ 457,67	R\$ 600,00	R\$ 1.057,67
04.09.07.021-1	RECONSTRUÇÃO DA VAGINA	R\$ 409,55	---	R\$ 409,55
04.09.07.022-0	TRATAMENTO CIRURGICO DE COAPTAÇÃO DE NINFAS	R\$ 119,35	R\$ 600,00	R\$ 719,35
04.09.07.023-8	TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA RETO VAGINAL	R\$ 339,52	R\$ 600,00	R\$ 939,52
04.09.07.025-4	TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA VESICO VAGINAL	R\$ 1.142,25	R\$ 600,00	R\$ 1.742,25
04.09.07.026-2	TRATAMENTO CIRURGICO DE HIPERTROFIA DOS PEQUENOS LABIOS	R\$ 119,35	R\$ 600,00	R\$ 719,35
04.09.07.027-0	TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA VIA VAGINAL	R\$ 372,89	R\$ 600,00	R\$ 972,89
04.09.07.028-9	TRATAMENTO CIRURGICO DE VAGINA SEPTADA/ATRESICA	R\$ 428,45	R\$ 600,00	R\$ 1.028,45
04.09.07.030-0	VULVECTOMIA SIMPLES	R\$ 128,44	R\$ 600,00	R\$ 728,44

Obs.: Tabela de Referência de Valores – Edital de Credenciamento 15/2018 – FMS

## 2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Integram o presente EDITAL DE CREDENCIAMENTO os seguintes documentos:

2.1.1 Termo de Adesão (ANEXO A);

2.1.2 Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo para Habilitação (ANEXO B);

2.1.3 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal (ANEXO C);

2.1.4 Projeto Básico – (ANEXO D), e;

2.1.5 Minuta do Termo de Credenciamento (ANEXO E).

## 3. DAS CONDIÇÕES GERAIS DE PARTICIPAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 3.1 Serão admitido à participar deste Credenciamento todas as entidades intessadas que satisfaçam o interesse público e que comprovem o preenchimento integral dos requisitos previstos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 3.2 Não poderão participar deste Credenciamento:
- 3.2.1 Os legalmente impedidos, na forma da lei;
- 3.2.2 As empresas cujos proprietários, diretores e sócios pertençam ao quadro de servidores públicos do Município, ou que exerçam cargo de chefia e/ou função de confiança na Administração Pública;
- 3.2.3 A proibição prevista no item anterior aplica-se aos demais servidores públicos do Município, tendo em vista o princípio da moralidade pública;
- 3.3 É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação, no presente Credenciamento, de mais de 1 (uma) entidade interessada;
- 3.4 As proponentes deverão apresentar carta de apresentação com a indicação do representante credenciado para praticar todos os atos necessários em nome da proponente em todas as etapas do Credenciamento, ou documento que comprove sua capacidade de representar, no caso de sócio ou titular.

#### **4. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 4.1 A habilitação jurídica tem o objetivo de demonstrar a existência legal da proponente, a legitimidade de sua representação e a aptidão para assumir obrigações perante a Administração Pública, e consiste na apresentação, conforme o caso, dos seguintes documentos:
- 4.1.1 Cédula de Identidade e Registro Comercial, devidamente inscrito na Junta Comercial, quando se tratar de Empresa Individual;
- 4.1.2 Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) devidamente registrado e acompanhado das alterações posteriores, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 4.1.3 Registro do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de alterações posteriores e prova de diretoria em exercício;
- 4.1.4 Decreto de Autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 4.1.5 Identificação do proponente, com CNPJ, nome, endereço, inscrição municipal e todas as formas de contato (telefone, fax e e-mail) devidamente atualizados;
- 4.2 A apresentação dos documentos comprobatórios da regularidade fiscal tem o objetivo demonstrar que a proponente encontra-se regular perante suas obrigações com a legislação tributária federal, estadual, municipal, seguridade social e o fundo de garantia por tempo de serviço (FGTS) e consiste na apresentação dos seguintes documentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.2.1 Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ)<sup>2</sup>;
- 4.2.2 Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede da proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual<sup>3</sup>;
- 4.2.3 Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União Conjunta (com data de emissão não superior a 180 cento e oitenta dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade)<sup>4</sup>;
- 4.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual (com data de emissão não superior a 60 sessenta dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade)<sup>5</sup>;
- 4.2.5 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal (com data de emissão não superior a 60 sessenta dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade)<sup>6</sup>;
- 4.2.6 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular perante o Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (a certidão ora solicitada tem prazo de validade de 30 dias)<sup>7</sup>;
- 4.2.7 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT) (com data de emissão não superior a 180 cento e oitenta dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade)<sup>8</sup>;
- 4.2.8 Observação: As certidões de regularidade não emitidas por instituições nacionais deverão ser do domicílio ou sede da proponente;
- 4.3A proponente deverá apresentar, para qualificação técnica, objetivando comprovar a capacidade de prestar os serviços objeto deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, os seguintes documentos:
  - 4.3.1 Comprovante de cadastramento no Cadastro Nacional de Estabelecimentos de Saúde (CNES)<sup>9</sup>;
  - 4.3.2 Registro ou inscrição profissional que habilita e permite a atuação do profissional no Estado de Santa Catarina, observadas as normas técnicas e éticas emitidas pelos respectivos conselhos profissionais<sup>10</sup>;
  - 4.3.3 Os profissionais médicos que atuam em especialidades médicas reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina devem apresentar o REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO DE ESPECIALIZAÇÃO (RQE), expedido pelo Conselho Regional de Medicina de cada estado, com fulcro na Lei 6.932/1981;

---

<sup>2</sup> É possível consultá-la em: <https://receita.economia.gov.br/>

<sup>3</sup> É possível consultá-la no sítio eletrônico da secretaria municipal da fazenda do domicílio da proponente.

<sup>4</sup> É possível consultá-la em: [www.pgfn.fazenda.gov.br](http://www.pgfn.fazenda.gov.br)

<sup>5</sup> É possível consultá-la no sítio eletrônico da secretaria estadual da fazenda do domínio da proponente.

<sup>6</sup> É possível consultá-la no sítio eletrônico da secretaria municipal da fazenda do domicílio da proponente.

<sup>7</sup> É possível consultá-la em: [www.caixa.com.br](http://www.caixa.com.br)

<sup>8</sup> É possível consultá-la em: <http://www.tst.jus.br/>

<sup>9</sup> É possível consultá-la em: <http://cnes.datasus.gov.br/>

<sup>10</sup> É possível consultá-la no sítio eletrônico do respectivo órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.3.4 Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto do presente Credenciamento (Atestado de Capacidade Técnica);
- 4.3.5 Declaração de capacidade instalada e disponibilidade para o SUS;
- 4.3.6 Relação nominal dos profissionais, que compõe a equipe técnica do prestador, com identificação do profissional responsável técnico (informando nome, CPF, carga horária semanal, cargo, função e número de inscrição no respectivo Conselho Profissional) para profissionais de nível superior e técnicos;
- 4.3.7 Alvará Sanitário Atualizado, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual<sup>11</sup>;
- 4.3.8 Alvará de Funcionamento Atualizado<sup>12</sup>;
- 4.3.9 Certificado de Filantropia para entidades filantrópicas sem fins lucrativos (somente se for o caso)<sup>13</sup>;
- 4.4A proponente deverá apresentar, para qualificação econômico-financeira, objetivando comprovar a capacidade de cumprimento das futuras obrigações contratuais, os seguintes documentos:
- 4.4.1 Certidão Negativa de Falência, Concordata, Recuperação Judicial e de Execução Patrimonial<sup>14</sup>;
- 4.5A proponente deverá apresentar, no mesmo envelope, as seguintes declarações:
- 4.5.1 Termo de Adesão, conforme modelo aprovado no ANEXO A deste EDITAL DE DECLARAÇÃO;
- 4.5.2 Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo para Habilitação, conforme modelo aprovado no ANEXO B deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, e;
- 4.5.3 Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal, conforme modelo aprovado no ANEXO C deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO.

## 5. DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

- 5.1 Os documentos comprobatórios da habilitação da proponente, previstos no item 4 (quatro) deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, deverão ser apresentados em envelope fechado, contendo em sua parte externa, impreterivelmente, as seguintes informações:

**ENVELOPE Nº 01 – HABILITAÇÃO**

**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES - PREFEITURA DE GASPAR/SC**  
**CREDENCIAMENTO Nº 02/2020**  
**CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES DE SAÚDE DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**  
**RAZÃO SOCIAL:**  
**CNPJ:**  
**ENDEREÇO:**  
**TELEFONE:**  
**E-MAIL:**

<sup>11</sup> É possível obter informações no sítio eletrônico da secretaria de saúde responsável pela emissão do alvará.

<sup>12</sup> É possível obter informações no sítio eletrônico da Prefeitura responsável pela emissão do alvará.

<sup>13</sup> Informações disponíveis em: <https://www.saude.gov.br/acoes-e-programas/cebas>

<sup>14</sup> É possível consultá-la no sítio eletrônico do Tribunal de Justiça do Estado do domicílio da proponente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 5.2A proponente deverá depositar no envelope previsto no item anterior apenas uma via de cada documento indispensável à Habilitação, observando, preferencialmente, a ordem de apresentação indicada no item 4 (quatro) deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 5.3Os documentos de habilitação poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples deverá ser apresentado o documento original para cumprimento da Lei nº13.726/2018;
- 5.4Os documentos rasurados ou com indícios de adulteração não serão aceitos, devendo o servidor responsável informar o fato a chefia imediata para adoção de providências legais;
- 5.5Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo de Credenciamento;
- 5.6Quando se tratar de documento obtido através da *Internet*, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pelo responsável, desde que conste descrita, no corpo do documento, a identificação de que a emissão foi por meio eletrônico, ou via internet, e conste o sítio eletrônico onde possa se proceder à verificação.
- 5.7Disposições Especiais Aplicáveis aos Documentos Assinados Digitalmente:
- 5.7.1 Levando-se em conta o princípio da boa fé objetiva, com fulcro nos princípios basilares da Administração Pública e, especialmente, com fulcro nos incisos II e XIII, ambos do art. 5 da Lei nº13.460/2017, serão aceitos os documentos de habilitação e demais documentações das proponentes pela via eletrônica, desde que assinada digitalmente através da estrutura de chaves pública e privada instituída pela Medida Provisória nº 2200-2/2001 que cria a InfraEstrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil;
- 5.7.2 Os documentos assinados digitalmente poderão ser encaminhados ao seguinte e-mail: [antoniocarlos@gaspar.sc.gov.br](mailto:antoniocarlos@gaspar.sc.gov.br);
- 5.7.3 O período de entrega dos documentos eletrônicos observará, supletivamente, as disposições previstas no item 6.2 deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 5.7.4 A avaliação dos documentos e a convocação para assinatura do Termo de Credenciamento observará, supletivamente, as disposições dos itens 7 e 8 deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 5.7.5 Consideram-se documentos públicos ou particulares, para todos os fins legais, os documentos eletrônicos produzidos nos termos da Medida Provisória nº 2200-2/2001 que cria a InfraEstrutura de Chaves Públicas Brasileira - ICP-Brasil;
- 5.7.6 Somente será solicitada documentação original no caso de indícios de fraude documental;
- 5.7.7 Havendo indícios de fraude, o servidor responsável pela verificação da documentação deverá informar o fato a chefia imediata para instauração do devido processo administrativo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**6. DO LOCAL DE APRESENTAÇÃO DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

- 6.1O local de entrega dos envelopes contendo os Documentos de Habilitação em suporte físico será o Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Gaspar, situado a Rua São Pedro, nº 128, 2º andar - Centro – Gaspar/SC;
- 6.2O período para a entrega dos documentos de Habilitação inicia-se com a publicação deste Edital, no horário de expediente das 08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas. Qualquer interessada poderá apresentar os documentos para se credenciar, ficando o credenciamento aberto por tempo indeterminado;
- 6.3Ao apresentar os documentos de Habilitação, a proponente declara ter aceitado e obriga-se aos termos do presente Credenciamento, independentemente de outras declarações.

**7. DA ABERTURA DOS ENVELOPES E DA AVALIAÇÃO DOCUMENTAL**

- 7.1O Departamento de Compras receberá os documentos e verificará se a documentação atende as normas previstas neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 7.2A verificação da documentação ocorrerá no prazo máximo de 2 (dois) dias úteis, contados da data do recebimento dos envelopes de habilitação;
- 7.3O prazo previsto no item anterior poderá ser prorrogado na seguintes hipóteses:
- 7.3.1 Ocorrência de caso fortuito ou força maior;
- 7.3.2 Indícios de fraudes nos documentos apresentados;
- 7.3.3 Necessidade de apresentação de novos documentos, livres de rasuras ou vícios verificados pela Administração;
- 7.4No caso de indeferimento do Credenciamento, a proponente poderá interpor recurso no prazo de 5 (cinco) dias úteis;
- 7.5Ocorrida a exclusão da proponente pela ausência de documentação indispensável ao credenciamento, a mesma poderá, durante o período de vigência deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, apresentar nova documentação de habilitação, escoimada dos vícios que culminaram na inabilitação anterior;
- 7.6Estarão habilitadas e credenciadas as proponentes que atenderem a todas as exigências contidas neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 7.7O resultado da avaliação documental será encaminhado ao e-mail fornecido pela proponente.
- 7.8A proponente, na hipótese prevista no item anterior, considera-se, independentemente de manifestação, ciente e notificada da decisão relativa a avaliação dos documentos de habilitação apresentados;
- 7.9Os pedidos de interposição de recursos poderão ser encaminhados em formato digital para o e-mail: [antoniocarlos@gaspar.sc.gov.br](mailto:antoniocarlos@gaspar.sc.gov.br).

**8. DA CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

- 8.1Depois de ultrapassada a fase habilitatória as prestadoras devidamente habilitadas serão convocados para assinatura do Termo de Credenciamento no prazo improrrogável de 5 (cinco) dias úteis;





PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 8.2A convocação far-se-á por simples notificação eletrônica encaminhada para o e-mail fornecido pela proponente;
- 8.3A proponente que, devidamente notificada, não assinar o Termo de Credenciamento, poderá ser penalizada pela Administração Pública que aplicará as penas previstas para inexecução absoluta do objeto contratado, aplicando-se, supletivamente, as disposições da Lei nº 8.666/1993 c/c a Lei nº 9.784/1999;
- 8.4A proponente que desistir da assinatura do Termo de Credenciamento, independentemente do motivo, deverá assinar Termo de Desistência.

**9. DA PRODUÇÃO AMBULATORIAL E PAGAMENTO DO SERVIÇOS PRESTADOS**

- 9.1O teto financeiro do município de Gaspar para realização de Consultas Especializadas, Procedimentos com a finalidade Diagnóstica, Cirurgica, Hospitalar, Ambulatorial, de Média e Alta Complexidade, segundo a Programação Pactuada Integrada – PPI e recurso financeiro próprio, será distribuído entre as prestadoras contratadas, de acordo com as disponibilidades e conveniências da Secretaria Municipal de Saúde, levando-se em conta a preferência dos usuários.
- 9.2A distribuição dos valores entre as prestadoras contratadas obedecerá ao seguinte critério:
- 9.2.1 Os valores serão distribuídos de acordo com a organização dos serviços de saúde municipal respeitada a capacidade instalada de cada prestadora;
- 9.3Todas as contratadas deverão utilizar o SIGSS e/ou SISREG, para realização do fechamento de sua produção mensal.
- 9.4O relatório de produção mensal deverá ser entregue no Setor de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação da Secretaria Municipal de Saúde até o 3º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, sendo que até o dia 20 deste mesmo mês está disponível na Secretaria Municipal de Saúde o relatório de crítica com os valores aprovados para pagamento.
- 9.5Após o dia 20 a contratada deverá apresentar ao Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde Nota Fiscal ou recibo com o valor correspondente ao relatório da crítica.
- 9.6A Secretaria Municipal de Saúde efetuará o pagamento do valor finalmente apurado, depositando-o em conta corrente da contratada 15 (quinze) dias após apresentação da Nota Fiscal ou recibo.
- 9.7A Nota Fiscal deverá ser emitida eletronicamente, pela própria contratada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ com que foi indicado no credenciamento, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz;
- 9.8O pagamento será efetuado em moeda nacional, creditado em nome da contratada, mediante Ordem Bancária em conta corrente por ela indicada, e ocorrerá até o 15º (décimo quinto) dia útil após o ateste da nota fiscal, que ocorrerá após a aprovação do relatório mensal de prestação dos serviços pelo Fiscal;
- 9.9A contratada é exclusivamente responsável pela integridade, veracidade e correção das informações financeiras repassadas a Secretaria Municipal de Saúde de Gaspar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 9.10 Caso a pessoa jurídica não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei nº 123/2006, será efetuada a retenção na fonte de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 9.11 A credenciada optante pelo SIMPLES deverá, antes do prazo previsto para emissão da ordem bancária, apresentar cópia do termo de opção pelo SIMPLES juntamente com a Nota Fiscal;
- 9.12 A critério da Contratante poderão ser utilizados os valores devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras quantias de responsabilidade da Contratada, bem como multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência da irregular execução contratual;
- 9.13 A despeito da obrigação da Contratada em manter durante toda a execução do Termo de Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, constatando situação de irregularidade, poderá o pagamento mensal ser suspenso ou realizado em juízo, conforme o caso, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis;
- 9.14 Não haverá pagamento antecipado, desprovido de Nota Fiscal ou desacompanhado dos documentos comprobatórios dos serviços realizados em consonância com as disposições legais vigentes.

## **10. DAS OBRIGAÇÕES**

10.1 São obrigações da CREDENCIADA:

- 10.1.1 Fornecer os resultados de exames em formulário próprio que atenda as especificações determinadas pelas autoridades de saúde, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a realização do exame, a ser entregue ao usuário na matriz da CREDENCIADA;
- 10.1.2 Realizar, observando as regras técnicas e de conduta pertinentes, todos os procedimentos discriminados na tabela deste edital, que correspondam a sua atividade;
- 10.1.3 Manter equipe técnica indispensável à plena execução do objeto contratado, observando as disposições e obrigações da legislação trabalhista, previdenciária e relativas a segurança e medicina do trabalho;
- 10.1.4 Manter equipamentos, materiais e insumos indispensáveis à execução do objeto contratado;
- 10.1.5 Adotar procedimentos e condutas destinadas a evitar contaminações de qualquer espécie;
- 10.1.6 Descartar corretamente, conforme as regras sanitárias, rejeitos de qualquer espécie, mormente os de natureza hospitalar;
- 10.1.7 Não poderá haver qualquer distinção entre o atendimento destinado aos usuários do SUS e os demais usuários atendidos pela CREDENCIADA;
- 10.1.8 Orientar os usuários atendidos, tratá-los com urbanidade, fornecendo, quando for caso, termo de declaração/atestado das consultas realizadas e resultado de exames observando as diretrizes emitidas pelas autoridades de saúde;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 10.1.9 Os serviços contratados deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes ao quadro técnico da CREDENCIADA, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste instrumento e no contrato;
- 10.1.10 Para realização do procedimento deverá haver solicitação prévia da Rede Pública de Saúde, seja através da SAM67/BPA-I/AIH/TFD/APAC ou de outro formulário próprio do Sistema de Gestão da Secretaria de Saúde “SIGSS”, assim como estarem autorizados a guia do Sistema de Regulação “SISREG”, com data, nome e assinatura do paciente;
- 10.1.11 A CREDENCIADA receberá pelos serviços prestados exclusivamente os valores previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, mais complemento conforme previsto neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO. Eventual cobrança de qualquer valor excedente dos usuários ou seus responsáveis acarretará na imediata rescisão do contrato e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização civil e criminal;
- 10.1.12 A CREDENCIADA deverá manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO e anexos;
- 10.1.13 Não poderá haver quaisquer obstáculos ou impedimentos às vistorias técnicas que serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 10.1.14 Deverá ser utilizado o Sistema nacional de Regulação “SISREG”, para apresentação da produção mensal;
- 10.1.15 A produção mensal, via SISREG, deverá estar acompanhada do respectivo relatório impresso e as requisições devidamente assinadas pelos usuários, contendo o nome completo do usuário, e o código do procedimento;
- 10.1.16 A CREDENCIADA deverá responsabilizar-se em “alimentar” o Sistema “SISREG”, após capacitação da equipe oferecida pela Secretaria Municipal de Saúde, no que diz respeito a confirmação de atendimento dos pacientes e faltas;
- 10.1.17 A CREDENCIADA respeitará as filas e demandas que a Central de Regulação do Município encaminhar, bem como, para exames, consultas e/ou demais procedimentos, a CREDENCIADA deverá apresentar agendas fixas, com dias e horários, para que a Central de Regulação do Município faça os agendamentos, conforme critério clínico de classificação de risco;
- 10.1.18 Os preparos para a realização dos procedimentos são de responsabilidade da CREDENCIADA, que deve repassar para a Central de Regulação do Município a partir do mesmo estar credenciado;
- 10.1.19 Indenizar a Administração Pública os danos provocados em bens públicos por representantes, diretores, gestores, funcionários, empregados ou prepostos da Credenciada;
- 10.1.20 Manter os dados cadastrais atualizados perante a Secretaria Municipal de Saúde;
- 10.1.21 Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas à habilitação e à qualificação para o processo dispensa e/ou inexigibilidade de licitação; e
- 10.1.22 Preservar rigorosamente a boa-fé na execução do Contrato, mantendo-se a mesma conduta nos atos jurídicos conexos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

10.2 São Obrigações da CREDENCIANTE:

- 10.2.1 Orientar, acompanhar e fiscalizar as Credenciadas quanto à execução dos serviços contratados;
- 10.2.2 Comunicar, por escrito, a Credenciada, quando verificar qualquer defeito na prestação dos serviços objeto deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 10.2.3 Zelar pela eficiência e qualidade dos bens e serviços prestados;
- 10.2.4 Aplicar as penalidades legais e contratuais, bem como rescindir o contrato nos casos previstos na Lei 8666/1993.
- 10.2.5 Efetuar o pagamento dos serviços contratados;
- 10.2.6 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas Credenciadas em prazo razoável;
- 10.2.7 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados se estiverem em desacordo com a especificações contratadas;
- 10.2.8 Atestar, quando for o caso, o recebimento do objeto, mediante termo de recebimento ou outro documento idôneo, admitido pela Lei 8666/1993;
- 10.2.9 Exigir da Credenciada os documentos comprobatórios dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários resultantes dos serviços prestados;
- 10.2.10 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 10.2.11 Rescindir o contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/1993;
- 10.2.12 Solicitar vistorias e exames técnicos previstos para comprovar a qualidade e/ou solidez dos produtos, materiais, bens, serviços e obras entregues pela Contratada;
- 10.2.13 Zelar para que durante toda a vigência do Termo de Credenciamento sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; podendo requerer ou consultar as respectivas certidões, laudos e/ou documentos comprobatórios;
- 10.2.14 A Administração Pública, na hipótese de verificar o descumprimento ulterior das condições de habilitação, nos termos do inciso XIII do art. 55 da Lei 8666/1993, deverá notificar por escrito a Credenciada para sanar a irregularidade no prazo de até 30 (trinta) dias prorrogáveis, por igual período, por decisão fundamentada da autoridade superior responsável pela Contratante.

**11. DO PERÍODO DE VIGÊNCIA DO CREDENCIAMENTO**

- 11.1 O presente credenciamento vigorará por tempo indeterminado, podendo a Administração Pública revogá-lo a qualquer tempo, por questões de conveniência e oportunidade, conferindo a decisão a publicidade prevista na Lei 8.666/1993;
- 11.2 A Administração Pública deverá anular, a qualquer tempo, o Credenciamento eivado de ilegalidades;
- 11.3 Durante a vigência do credenciamento, todas as proponentes que cumprirem integralmente os requisitos deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, deverão ser



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

habilitadas e credenciadas perante a Administração Pública interessada, vedada qualquer discriminação infundada ou ilegal.

**12. DO DESCREDENCIAMENTO**

12.1 O credenciamento ocorrerá nos seguintes casos:

12.1.1 Por determinação unilateral da Autoridade Pública, através do devido processo administrativo, quando a CREDENCIADA cometer qualquer ato que acarrete a rescisão do Termo de Credenciamento, sem prejuízo da aplicação de outras penalidades contratualmente previstas;

12.1.2 Por iniciativa da CREDENCIADA, podendo requerê-lo, por escrito, a qualquer momento, sendo que a Secretaria Municipal de Saúde tem o prazo de 30 (trinta) dias para avaliar a solicitação e emitir parecer quanto ao credenciamento.

12.2 A CREDENCIADA poderá interpor, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, recurso da decisão que determinou o seu credenciamento por determinação unilateral da Administração Pública, observando-se, supletivamente, as normas previstas na Lei nº 9.784/1999.

12.3 A CREDENCIADA que solicitar, a qualquer tempo, o credenciamento, permanecerá obrigada perante a Administração Pública pelo período de 30 (trinta) dias, prorrogável, uma única vez, por igual período, através de decisão fundamentada da Administração Pública.

**13. DA DOTAÇÃO**

13.1 As despesas decorrentes dos contratos firmados com base neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO correrão por conta da dotação orçamentária de cada ano de vigência do Credenciamento.

13.2 A contratação dos serviços definidos neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO, dependerá da indicação dos recursos orçamentários suficientes para cumprimento das despesas resultantes.

**14. DO PRAZO DE VIGÊNCIA DO TERMO DE CREDENCIAMENTO**

14.1 O Termo de Credenciamento firmado entre a Administração Pública e a CREDENCIADA terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 48 meses, desde haja manutenção da vantajosidade econômica para Administração Pública, interesse em renová-lo, expressado por ambas as partes e manutenção das condições de habilitação, observando-se, supletivamente, as disposições da Lei nº 8666/1993.

**15. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 15.1 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico e/ou legal na interpretação deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO deverão encaminhar pedido de esclarecimentos para o e-mail: [antoniocarlos@gaspar.sc.gov.br](mailto:antoniocarlos@gaspar.sc.gov.br);
- 15.2 O servidor responsável pela recepção dos pedidos de esclarecimentos, quando se tratar de dúvida de natureza técnica, deverá encaminhá-los imediatamente a Secretaria de Saúde para elaboração de resposta dentro do prazo de 2 (dois) dias úteis;
- 15.3 Os pedidos de esclarecimentos, quando necessário, devem ser submetidos a Procuradoria Geral do Município de Gaspar, para emissão de parecer jurídico;
- 15.4 As respostas aos pedidos de esclarecimentos devem ser publicados nos termos da Lei nº 8666/1993;
- 15.5 O Edital de Credenciamento poderá ser impugnado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, a contar da data de sua publicação, observando-se as disposições dos itens 15.1 a 15.4 e, supletivamente, as disposições da Lei nº 8.666/1993;
- 15.6 Ante a acolhida da impugnação ao ato convocatório, será designada nova data para a retificação desse procedimento;
- 15.7 Aplica-se ao presente Edital, de forma supletiva, a Lei nº 8.666/1993 c/c a Lei 9784/1999;
- 15.8 Os casos omissos serão dirimidos pelo Secretário Municipal da Saúde através de decisão fundamentada, conferindo-se a publicidade prevista na Lei nº 8.666/1993.

Gaspar (SC), 10 de agosto de 2020

*Arnaldo Gonçalves Munhoz Júnior*

---

**ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ JUNIOR**  
Secretário Municipal de Saúde



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CRENCIAMENTO Nº 02/2020**

**ANEXO A**

**Termo de Adesão**

A (nome da instituição) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Indentidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei e para fins de participação no Processo de Credenciamento nº FMS 01/2020 que:

- a) *Temos ciência e concordamos com todas as condições de participação e prestação de contas estabelecidas no Edital e seus anexos;*
- b) *Nos responsabilizamos pela autenticidade de todos os documentos apresentados;*
- c) *Possuímos estabelecimento com instalações e estrutura compatíveis com as exigências do Edital;*
- d) *Forneceremos quaisquer informações complementares solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde para Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde.*

A presente entidade tem interesse em se credenciar para a realização de consultas e procedimentos com finalidade diagnóstica ou cirúrgica, hospitalar, ambulatorial, de média e alta complexidade, conforme a seguinte tabela:

<b>CÓD. PROCED.</b>	<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>VALOR</b>
XX	XX	<b>VALORES PREVISTOS NO EDITAL DE CRENCIAMENTO Nº 02/2020</b>
XX	XX	
XX	XX	
XX	XX	
<b>INSTRUÇÕES DE PREENCHIMENTO:</b>		
<ol style="list-style-type: none"><li>1. <i>A proponente deverá preencher a tabela acima utilizando o código e o nome do procedimento que tem interesse em se credenciar, observadas as disposições deste Edital de Credenciamento.</i></li><li>2. <i>A proponente é responsável pelo correto preenchimento das informações solicitadas sob pena de descredenciamento.</i></li></ol>		

Local e data: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Carimbo ou identificação do signatário

Nome Legível do representante legal: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CRENCIAMENTO Nº 02/2020**

**ANEXO B**

**Declaração de Superveniência de Fato Impeditivo para Habilitação**

A (nome da instituição) \_\_\_\_\_,  
neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, portador da  
Cédula de Indentidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº  
\_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei e para fins de participação no  
Processo de Credenciamento nº FMS 01/2020 que até a presente data inexistem fatos  
supervenientes, para sua habilitação no presente processo de credenciamento, assim  
como está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e data:\_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Carimbo ou identificação do signatário

Nome Legível do representante legal: \_\_\_\_\_





PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CREENCIAMENTO Nº 02/2020**

**ANEXO C**

**Declaração de Cumprimento Disposto no Inciso XXXIII do art. 7 da Constituição da República Federativa do Brasil Promulgada em 1988**

A (nome da instituição) \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo \_\_\_\_\_, portador da Cédula de Indentidade nº \_\_\_\_\_ e inscrito no CPF sob o nº \_\_\_\_\_, declara sob as penas da lei e para fins de participação no Processo de Credenciamento nº FMS 01/2020, declara cumprir o disposto no inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela Emenda Constitucional, nº 20/98, abstendo-se de empregar adolescentes menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e de que qualquer trabalho a adolescentes menores de 16 anos, salvo na condição de aprendiz, nos termos da legislação tutelar do trabalho específica.

Local e data: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_  
Assinatura  
Carimbo ou identificação do signatário

Nome Legível do representante legal: \_\_\_\_\_



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CREENCIAMENTO Nº 02/2020**

**ANEXO D  
PROJETO BÁSICO**

**CREENCIAMENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTRÓPICAS E/OU PRIVADAS  
PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS E  
PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA OU CIRURGICA, HOSPITALAR,  
AMBULATORIAL, DE MÉDIA OU ALTA COMPLEXIDADE.**

Atualmente com quase 70 mil habitantes o município de Gaspar apresenta uma grande demanda em serviços de saúde. Há exemplo, as Tomografias Computadorizadas, em fila de espera, podendo o tempo de espera para a realização deste exame chegar a 12 meses.

No mês de março de 2018 foi lançado pela Secretaria Municipal de Saúde o programa “Gaspar é + Saúde”. Composto por 15 macros ações o programa tem como um dos seus principais objetivos diminuir as filas de espera em consultas, exames e cirurgias.

Visando atendimento aos usuários da rede municipal de saúde do Município de Gaspar, referente à realização de Consultas Especializadas, Procedimentos com a Finalidade Diagnóstica, Cirúrgica, Hospitalar, Ambulatorial, de Média e Alta Complexidade. À necessidade de contratação se justifica, a fim de que o município não fique sem a oferta destes procedimentos, bem como garanta maior agilidade no agendamento, de forma que não prejudique os usuários do sistema público de saúde na conclusão e/ou definição de diagnóstico para tratamento e/ou reabilitação do seu estado de saúde.

Embora seja competência do poder executivo a prestação de serviços públicos de saúde no âmbito do SUS, a própria constituição de 1988 em seu art. 199 versa que, “§ 1o As instituições privadas poderão participar de forma complementar do sistema único de saúde, segundo diretrizes deste, mediante contrato de direito público ou convênio, tendo preferência as entidades filantrópicas e as sem fins lucrativos.”.

A seu turno, a Lei Federal n. 8.080/90, que dispõe sobre o sistema de saúde, estabelece:

Art. 24. Quando as suas disponibilidades forem insuficientes para garantir a cobertura assistencial à população de uma determinada área, o Sistema Único de Saúde (SUS) poderá recorrer aos serviços ofertados pela iniciativa privada.

O município conta com algumas especialidades pela prestação direta via profissionais efetivos ou com contratos temporários, para as demais são ofertadas via PPI ou adquiridas do Consórcio Intermunicipal de Saúde o CISAMVI. Entretanto a oferta de serviços em saúde esta longe do equilíbrio necessário com a demanda disponibilizada, justificando assim a necessidade dos gestores públicos buscarem formas alternativas de suprimento da demanda, mesmo que de forma temporária até o alcance de uma meta ideal em que os usuários de serviços médicos especializados via SUS não tenham prejuízo em sua saúde devido a demora para realizarem seus exames, consultas e cirurgias.

## **2. DO OBJETO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Constitui objeto deste Projeto Básico a contratação de entidades privadas ou filantrópicas prestadoras de serviços de saúde para a realização de Consultas Especializadas, Procedimentos com a Finalidade Diagnóstica, Cirúrgica, Hospitalar, Ambulatorial, de Média e Alta Complexidade, discriminados (constantemente) na “Tabela de Procedimentos, Medicamentos, Órteses e Próteses e Materiais Especiais (OPM) do Sistema Único de Saúde – SUS,” através do sistema de gerenciamento da tabela SIGTAP; o sistema encontra-se disponível no seguinte endereço eletrônico: <http://sigtap.datasus.gov.br/tabela-unificada/app/download.jsp>

### 3. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

#### ITEM 01 – REALIZAÇÃO CONSULTAS ESPECIALIZADAS

**Estimativa anual de Procedimentos: 2000 unidades por especialidade**

CÓD. PROCED.	CLASS	NOME PROCEDIMENTO	VALOR SIGTAP	PRÊMIO	VALOR: SIGTAP + PRÊMIO
03.01.01.072-2	90.01.01.062	CONSULTA MEDICA – CARDIOPEDIATRIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.087	CONSULTA MEDICA – GENETICA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.081	CONSULTA MEDICA – GINECOLOGIA/OBSTETRICIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.073	CONSULTA MEDICA – HEMATOLOGIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.092	CONSULTA MEDICA – HEMATOLOGIA PEDIATRIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.082	CONSULTA MEDICA – INFECTOLOGIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.068	CONSULTA MEDICA – NEUROCIRURGIA	R\$ 10,00	R\$ 74,00	R\$ 84,00
03.01.01.072-2	90.01.01.084	CONSULTA MEDICA – ORTOPEDIA E TRAUMATOLOGIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00
03.01.01.072-2	90.01.01.086	CONSULTA MEDICA – PEDIATRIA	R\$ 10,00	R\$ 50,00	R\$ 60,00

Obs.: Tabela de Referência de Valores – Edital de Credenciamento 04/2018 - CISAMVI

### 4. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

#### ITEM 01 – REALIZAÇÃO DE PROCIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA

CÓD. PROCED.	NOME PROCEDIMENTO	VALOR SIGTAP	PRÊMIO	VALOR: SIGTAP + PRÊMIO
02.09.01.002-9	COLONOSCOPIA (COLOSCOPIA)	R\$ 112,66	R\$ 337,34	R\$ 450,00
03.01.01.072-2	ESOFAGOGASTRODUODENOSCOPIA (COM BIOPSIA, TESTE DE UREASE, PESQUISA DE HELICOBACTER PYLORI)	R\$ 91,15	R\$ 148,85	R\$ 240,00
90.01.01.003-0	POLIPECTOMIA DO ESOFAGO, ESTOMAGO OU DUODENO (INDEPENDENTE DO NÚMERO DE POLIPOS) - UTILIZACAO DE ALÇA DE POLIPECTOMIA	---	R\$ 120,00	R\$ 120,00
04.07.02.039-0	RETIRADA DE CORPO ESTRANHO / POLIPOS DO RETO / COLO SIGMOIDE (INCLUI ALÇA DE POLIPECTOMIA)	R\$ 13,63	R\$ 120,00	R\$ 133,63
03.01.07.011-3	TERAPIA FONOAUDIOLOGICA INDIVIDUAL (POR SESSÃO)	R\$ 10,90	R\$ 14,10	R\$ 25,00

Obs.: Tabela de Referência de Valores – Edital de Credenciamento 15/2018 – FMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS**

**ITEM 01 – REALIZAÇÃO DE PROCIMENTOS CIRÚRGICOS**

<b>CÓD. PROCED.</b>	<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>VALOR SIGTAP</b>	<b>PRÊMIO</b>	<b>VALOR: SIGTAP + PRÊMIO</b>
04.09.06.004-6	CURETAGEM SEMIOTICA C/ OU S/ DILATAÇÃO DO COLO DO UTERO	R\$ 167,42	R\$ 450,00	R\$ 617,42
04.09.06.001-1	CERCLAGEM DE COLO DO UTERO	R\$ 178,01	R\$ 600,00	R\$ 778,01
04.09.06.002-0	COLPOPERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR C/ AMPUTAÇÃO DE COLO	R\$ 449,20	R\$ 600,00	R\$ 1.049,20
04.09.06.003-8	CONIZAÇÃO	R\$ 443,66	R\$ 600,00	R\$ 1.043,66
04.09.06.005-4	CURETAGEM UTERINA EM MOLA HIDATIFORME	R\$ 137,38	R\$ 600,00	R\$ 737,38
04.09.06.010-0	HISTERECTOMIA VIA VAGINAL	R\$ 460,08	R\$ 600,00	R\$ 1.060,08
04.09.06.011-9	HISTERECTOMIA C/ ANEXECTOMIA I/BILATERAL	R\$ 770,70	R\$ 600,00	R\$ 1.370,70
04.09.06.012-7	HISTERECTOMIA SUBTOTAL	R\$ 546,04	R\$ 600,00	R\$ 1.146,04
04.09.06.013-5	HISTERECTOMIA TOTAL	R\$ 634,03	R\$ 600,00	R\$ 1.234,03
04.09.06.017-8	HISTEROSCOPIA CIRURGICA C/ RESSECTOSCOPIO	R\$ 173,33	R\$ 600,00	R\$ 773,33
04.09.06.018-6	LAQUEADURA TUBARIA	R\$ 339,02	R\$ 450,00	R\$ 789,02
04.09.06.019-4	MIOMECTOMIA	R\$ 528,94	R\$ 600,00	R\$ 1.128,94
04.09.06.020-8	MIOMECTOMIA VIEOLAPAROSCOPICA	R\$ 437,46	R\$ 600,00	R\$ 1.037,46
04.09.06.021-6	OORORECTOMIA/OOFOROPLASTIA	R\$ 509,86	R\$ 600,00	R\$ 1.109,86
04.09.06.023-2	SALPINGECTOMIA UNI/BILATERAL	R\$ 465,59	R\$ 600,00	R\$ 1.065,59
04.09.06.024-0	SALPINGECTOMIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R\$ 376,84	R\$ 600,00	R\$ 976,84
04.09.06.025-9	SALPINGOPLASTIA	R\$ 334,32	R\$ 600,00	R\$ 934,32
04.09.06.026-7	SALPINGOPLASTIA VIDEOLAPAROSCOPICA	R\$ 337,17	R\$ 600,00	R\$ 937,17
04.09.07.001-7	ALARGAMENTO DA ENTRADA VAGINAL	R\$ 119,35	R\$ 600,00	R\$ 719,35
04.09.07.002-5	COLPECTOMIA	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.003-3	COLPOCLEISE (CIRURGIA DE LE FORT)	R\$ 351,38	R\$ 600,00	R\$ 951,38
04.09.07.004-1	COLPOPERINEOCLEISE	R\$ 372,53	R\$ 600,00	R\$ 972,53
04.09.07.005-0	COLPORERINEOPLASTIA ANTERIOR E POSTERIOR	R\$ 472,43	R\$ 600,00	R\$ 1.072,43
04.09.07.006-8	COLPORERINEOPLASTIA POSTERIOR	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.007-6	COLPOPERINEORRAFIA NÃO OBSTETRICA	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.008-4	COLPOPLASTIA ANTERIOR	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.014-9	EXERESE DE CISTO VAGINAL	R\$ 372,54	R\$ 600,00	R\$ 972,54
04.09.07.015-7	EXERESE DE GLANDULA DE BARTHOLIN/SKENE	R\$ 224,68	R\$ 450,00	R\$ 674,68
04.09.07.019-0	MARSUPIALIZAÇÃO DE GLANDULA DE BARTOLINI	R\$ 139,96	R\$ 600,00	R\$ 739,96
04.09.07.020-3	OPERAÇÃO DE BURCH	R\$ 457,67	R\$ 600,00	R\$ 1.057,67
04.09.07.021-1	RECONSTRUÇÃO DA VAGINA	R\$ 409,55	---	R\$ 409,55
04.09.07.022-0	TRATAMENTO CIRURGICO DE COAPTAÇÃO DE NINFAS	R\$ 119,35	R\$ 600,00	R\$ 719,35
04.09.07.023-8	TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA RETO VAGINAL	R\$ 339,52	R\$ 600,00	R\$ 939,52
04.09.07.025-4	TRATAMENTO CIRURGICO DE FISTULA VESICO VAGINAL	R\$ 1.142,25	R\$ 600,00	R\$ 1.742,25
04.09.07.026-2	TRATAMENTO CIRURGICO DE HIPERTROFIA DOS PEQUENOS LABIOS	R\$ 119,35	R\$ 600,00	R\$ 719,35
04.09.07.027-0	TRATAMENTO CIRURGICO DE INCONTINENCIA URINARIA VIA VAGINAL	R\$ 372,89	R\$ 600,00	R\$ 972,89
04.09.07.028-9	TRATAMENTO CIRURGICO DE VAGINA SEPTADA/ATRESICA	R\$ 428,45	R\$ 600,00	R\$ 1.028,45
04.09.07.030-0	VULVECTOMIA SIMPLES	R\$ 128,44	R\$ 600,00	R\$ 728,44

Obs.: Tabela de Referência de Valores – Edital de Credenciamento 15/2018 – FMS



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

## **6. OBRIGAÇÕES:**

### **6.1 – São Obrigações da Contratada:**

I - Fornecer os resultados de exames em formulário próprio, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a realização do exame, a ser entregue ao usuário na matriz do prestador.

II - Realizar todos os procedimentos discriminados na tabela deste edital, que correspondem a sua atividade.

III - Não poderá haver qualquer distinção entre o atendimento destinado aos usuários do SUS e os demais usuários atendidos pelo prestador;

IV - Os serviços contratados deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes aos quadro-técnico do prestador, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste instrumento e no contrato;

V - Para realização do procedimento deverá haver solicitação prévia da Rede Pública de Saúde, seja através da SAM67/BPA-I/AIH/TFD/APAC ou de outro formulário próprio do Sistema de Gestão da Secretaria de Saúde - SIGSS, assim como estarem autorizados com a guia do Sistema de Regulação 'SISREG', com data, nome e assinatura do paciente.

VI - Os prestadores receberão pelos serviços prestados exclusivamente os valores previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, mais complemento conforme disposto no item 1 deste documento. Eventual cobrança de qualquer valor excedente dos usuários ou seus responsáveis acarretará na imediata rescisão do contrato e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização cível e criminal;

VII - Os prestadores deverão manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas neste instrumento;

VIII - Não poderá haver quaisquer obstáculos ou impedimentos às vistorias técnicas que serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde.

IX - Deverá ser utilizado o Sistema nacional de Regulação (SISREG), para apresentação da produção mensal;

X - A produção mensal, via SISREG, deverá estar acompanhada do respectivo relatório impresso e as requisições devidamente assinadas pelos usuários, contendo o nome completo do usuário, e o código do procedimento.

XI - O prestador deverá responsabilizar-se em 'alimentar' o Sistema SISREG, após capacitação da equipe oferecida pela Secretaria Municipal de Saúde, no que diz respeito a confirmação de atendimento dos pacientes e faltas.

XII - Os prestadores de serviço respeitarão as filas e demandas que a Central de Regulação do Município encaminhar, bem como, para exames, consultas e/ou demais procedimentos, o prestador deverá apresentar agendas fixas, com dias e horários, para que a central de Regulação faça os agendamentos, conforme critério clínico de classificação de risco.

XIII - Os preparos para a realização dos procedimentos são de responsabilidade do prestador de serviço que deve repassar para a central de regulação do Município a partir do mesmo estar credenciados.

### **6.2 A empresa Contratada deverá apresentar os seguintes documentos:**

#### **6.2.1 – RELATIVOS À CAPACIDADE JURÍDICA:**

a) Identificação do proponente, com CNPJ, nome, endereço, inscrição municipal e todas as formas de contato (telefone, fax e e-mail);

b) Cédula de Identidade e Certidão de Matrícula na Junta Comercial, no caso de firma individual.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- c) Ato Constitutivo (estatuto ou contrato social) devidamente registrado e acompanhado das alterações posteriores, em se tratando de Sociedades Comerciais, e, no caso de Sociedades por Ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- d) Registro do Ato Constitutivo, no caso de Sociedades Civas, acompanhada de alterações e prova de diretoria em exercício;
- e) Decreto de Autorização, devidamente arquivado, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- f) Declaração afirmando estar ciente das condições do Edital de Credenciamento nº XX/2020, que assume a responsabilidade pela autenticidade de todos os documentos apresentados, sujeitando-se às penalidades legais e a sumária desclassificação do chamamento, e que fornecerá quaisquer informações complementares solicitadas pela Secretaria Municipal de Saúde para Contratação de Prestadores de Serviços de Saúde, conforme Anexo;
- g) Alvará Sanitário Atualizado, expedido pela Vigilância Sanitária Municipal ou Estadual;
- h) Alvará de Funcionamento Atualizado;
- i) Certificado de Filantropia para entidades filantrópicas sem fins lucrativos (somente se for o caso);

#### 6.2.2 – RELATIVOS À REGULARIDADE FISCAL

- a) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) ou no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no cadastro de contribuintes municipal, relativo ao domicílio ou sede do proponente, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;
- c) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União Conjunta; com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.
- d) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- e) Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- f) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- g) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.

Observação: As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da interessada.

#### 6.2.3 – RELATIVOS À QUALIFICAÇÃO TÉCNICA E OFERTA DE SERVIÇOS

A proponente deverá apresentar para qualificação técnica e oferta de serviços, os seguintes documentos:

- a) Comprovante de cadastramento no Cadastro Nacional de Estabelecimento de Saúde (CNES);
- b) Registro ou inscrição profissional que habilita e permite a atuação do profissional no Estado de Santa Catarina, observadas as normas técnicas e éticas emitidas pelos respectivos conselhos profissionais<sup>15</sup>;

---

<sup>15</sup>É possível consultá-la no sítio eletrônico do respectivo órgão de classe, quando se tratar de profissão regulamentada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- c) Os profissionais que atuam em especialidades médicas reconhecidas pelo Conselho Federal de Medicina devem apresentar o REGISTRO DE QUALIFICAÇÃO DE ESPECIALIZAÇÃO (RQE), expedido pelo Conselho Regional de Medicina de cada estado, com fulcro na Lei 6.932/1981;
- d) Apresentar, no mínimo, 01 (um) atestado emitido por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a aptidão de atividade anterior, compatível com o objeto da presente Chamada – Atestado de Capacidade Técnica;
- e) Declaração de capacidade instalada e disponibilidade para o SUS;
- f) Relação nominal dos profissionais, que compõe a equipe técnica do prestador, com identificação do profissional responsável técnico (informando nome, CPF, carga horária semanal, cargo, função e número de inscrição no respectivo Conselho Profissional) para profissionais de nível universitário e técnicos.

**7. DA DISTRIBUIÇÃO DO TETO FINANCEIRO PARA REALIZAÇÃO CONSULTAS ESPECIALIZADAS, PROCEDIMENOS COM A FINALIDADE DIAGNÓSTICA, CIRURGIA, AMBULATORIAL, DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE**

O teto financeiro do município de Gaspar para realização de Consultas Especializadas, Procedimentos com a Finalidade Diagnóstica, Cirurgica, Hospitalar, Ambulatorial, de Média e Alta Complexidade, segundo a Programação Pactuada e Integrada – PPI e recurso financeiro próprio, será distribuído entre os prestadores contratados, de acordo com as disponibilidades e conveniências da Secretaria Municipal de Saúde, levando-se em conta a capacidade instalada.

6.1 A distribuição dos valores entre os prestadores contratados obedecerá ao seguinte critério:

- a) Os valores serão distribuídos de acordo com a organização dos serviços de saúde municipal respeitada a capacidade instalada de cada prestador.

**8. DA DOTAÇÃO**

As despesas decorrentes da presente contratação correrão por conta da dotação orçamentária de cada ano de vigência do Credenciamento, cujo saldo será conferido junto ao Departamento de Contabilidade e apresentar-se suficiente.

**9. DO CONTRATO E PRAZO**

8.1 Os prestadores selecionados serão chamados para assinatura do contrato, cuja minuta é anexo do Edital.

8.2 No momento da assinatura do contrato, caso não haja aceitação do prestador selecionado, deverá ser assinado Termo de Desistência.

8.3 O Contrato terá vigência de 12 (doze) meses, contados da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado por até 48 meses, nos termos da legislação vigente.

**10. DA APRESENTAÇÃO DAS CONTAS E DO PAGAMENTO**

9.1 Todos os contratados deverão utilizar o SIGSS e/ou SISREG, para realização do fechamento de sua produção mensal.

9.2 O relatório de produção mensal deverá ser entregue no Setor de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação da Secretaria Municipal de Saúde até o 3º dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, sendo que até o dia 20 deste mesmo mês estará disponível na Secretaria Municipal de Saúde o relatório de crítica com os valores aprovados para pagamento.

9.3 Após o dia 20 o contratado deverá apresentar ao Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde Nota Fiscal ou recibo com o valor correspondente ao relatório de crítica.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

9.4 A Secretaria Municipal de Saúde efetuará o pagamento do valor finalmente apurado, depositando-o na conta corrente do contratado 15 (quinze) dias após apresentação da nota fiscal ou recibo.

Gaspar/SC, 04 de agosto de 2020.

*Arnaldo Gonçalves Munhoz Junior*

---

**ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ JUNIOR**  
Secretário Municipal de Saúde





PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**CRENCIAMENTO Nº 02/2020**  
**ANEXO E**  
**Minuta de Termo de Credenciamento**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO Nº FMS- xx/20xx**

**TERMO DE CREDENCIAMENTO DE ENTIDADES PÚBLICAS, FILANTRÓPICAS E/OU PRIVADAS PRESTADORAS DE SERVIÇOS DE SAÚDE PARA REALIZAÇÃO DE CONSULTAS E PROCEDIMENTOS COM FINALIDADE DIAGNÓSTICA OU CIRÚRGICA, HOSPITALAR, AMBULATORIAL, DE MÉDIA E ALTA COMPLEXIDADE, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E .....**

Aos..... dias do mês de....., do ano de dois mil e ..... (20.... ), o **MUNICÍPIO DE GASPAR**, através do **Fundo Municipal de Saúde**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede nesta cidade, na Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Sete de Setembro, doravante denominado simplesmente **CRENCIANTE**, representado neste ato pelo Secretário Municipal de Saúde, o Senhor **CARLOS ROBERTO PEREIRA**, e a(o) ....., inscrito(a) no CNPJ sob nº ....., estabelecido(a) na cidade de ....., na Rua ....., nº ....., bairro ....., neste ato representada por seu(sua) representante, ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e inscrito no CPF sob nº ....., doravante denominado simplesmente **CRENCIADA**, resolvem firmar o presente Termo, com fundamento no art. 25, "caput" da lei 8.666/93, devidamente autorizado nos autos do Processo de Inexigibilidade nº XX/2020 o qual obedecerá as condições expressas no Edital de Credenciamento nº 01/2020, Processo Administrativo nº 91/2020, bem como na Lei nº 8.666/93 e alterações, e as disposições das cláusulas seguintes.

**1. DO OBJETO**

- 1.1 Constitui objeto deste termo o Credenciamento de entidades públicas, filantrópicas e/ou privadas prestadoras de serviços de saúde para realização de consultas e procedimentos com finalidade diagnóstica ou cirúrgica, hospitalar, e ambulatorial, de média e alta complexidade, conforme especificações contidas no Edital de Credenciamento nº 02/2020 e no Projeto Básico.
- 1.2 Da Especificação dos Procedimentos:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

<b>CÓD. PROCED.</b>	<b>NOME PROCEDIMENTO</b>	<b>VALOR SIGTAP</b>
XX	XX	<i>VALORES PREVISTOS NO EDITAL DE CREDENCIAMENTO Nº 02/2020</i>
XX	XX	
XX	XX	
XX	XX	

## **2. DOS DOCUMENTOS INTEGRANTES**

- 2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da prestação dos serviços, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Termo, como se nele estivessem transcritos, o Processo de Inexigibilidade 01/2020 e seus anexos;
- 2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento a este Termo, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução dos serviços.

## **3. DOS SERVIÇOS E CONDIÇÕES DE EXECUÇÃO**

- 3.1 Os serviços objeto deste Termo será prestado apenas aos usuários que forem previamente autorizados pela Secretaria Municipal de Saúde, com o nome e assinatura do usuário no Formulário do SIGSS;
- 3.2 A CREDENCIADA deverá atender os usuários encaminhados pela Secretaria Municipal de Saúde por no mínimo 8 (oito) horas diárias, de segunda a sexta-feira;
- 3.3 A CREDENCIADA deverá fornecer os resultados de exames em formulário próprio entregue ao usuário na sede do prestador, ou no posto de coleta observando, em todos os casos, todas as garantias referentes à privacidade e segurança das informações;
- 3.4 A CREDENCIADA deverá realizar todos os procedimentos discriminados na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, relativos ao Edital de Credenciamento nº01/2020, aos pacientes do SUS.
- 3.5 Os serviços deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes aos quadros do prestador, de acordo com as condições e especificações estabelecidas no Edital e neste Termo;
- 3.6 Deverá ser utilizado os sistema SIGSS e/ou SISREG para apresentação da produção mensal;
- 3.7 A produção mensal, via sistema SIGSS, deverá ser apresentada com fatura nominal e em ordem alfabética, contendo o nome completo do usuário e o código do procedimento;
- 3.8 A produção mensal, via sistema SIGSS e/ou SISREG, deverá estar acompanhada do respectivo relatório impresso e as requisições devidamente assinadas pelos usuários.

## **4. DO PREÇO**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 4.1A CREDENCIADA receberá pelos serviços prestados exclusivamente os valores previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, mais complemento conforme disposto no EDITAL DE CREDENCIAMENTO N° 01/2020;
- 4.2Eventuais cobranças de qualquer valor excedente dos usuários ou seus responsáveis acarretará imediata rescisão do contrato e sujeição a declaração de inidoneidade e responsabilização civil e criminal.

## **5. DO PAGAMENTO**

- 5.1O relatório de produção mensal deverá ser entregue no Setor de Controle, Avaliação, Auditoria e Regulação da Secretaria Municipal de Saúde até o 3° dia útil do mês subsequente à prestação do serviço, sendo que até o dia 20 deste mesmo mês estará disponível na Secretaria Municipal de Saúde o relatório de crítica com os valores aprovados para pagamento;
- 5.2Após o 20° dia do mês subsequente a CREDENCIADA deverá apresentar ao Departamento Administrativo da Secretaria Municipal de Saúde a nota fiscal ou recibo com o valor correspondente ao relatório de crítica;
- 5.3A Secretaria Municipal de Saúde efetuará o pagamento do valor finalmente apurado, depositando-o na conta corrente da Credenciada 15 (quinze) dias após a apresentação da nota fiscal ou recibo;
- 5.4O pagamento somente ocorrerá após a verificação da regularidade fiscal e trabalhista do contratado perante União, Estado e Município estabelecidos no credenciamento;
- 5.5A nota fiscal deverá ser emitida eletronicamente, pela própria Credenciada, obrigatoriamente com o número de inscrição no CNPJ com que foi indicado no credenciamento, não se admitindo notas fiscais emitidas com outros CNPJ's, mesmo aqueles de filiais ou da matriz, devendo ser entregue mensalmente juntamente com os relatórios mensais de prestação dos serviços.
- 5.6O pagamento será efetuado em moeda nacional, creditado em nome da Credenciada, mediante Ordem Bancária em conta corrente por ela indicada, e ocorrerá até 15 (quinze) dias após o ateste da nota fiscal, que ocorrerá após a aprovação do relatório mensal de prestação dos serviços pelo Fiscal;
- 5.7Caso a pessoa jurídica não seja optante pelo Sistema Integrado de Pagamento de Impostos e Contribuições (SIMPLES), instituído pela Lei n° 123/2006, será efetuada a retenção na fonte de acordo com a legislação federal, estadual e municipal;
- 5.8O credenciado optante pelo SIMPLES deverá, antes do prazo previsto para emissão da ordem bancária, apresentar cópia do termo de opção pelo SIMPLES juntamente com a Nota Fiscal;
- 5.9A critério da Credenciante, poderão ser utilizados os valores devidos para cobrir possíveis despesas com multas, indenizações a terceiros ou outras quantias de responsabilidade da Credenciada, bem como multas que lhe tenham sido aplicadas em decorrência do irregular execução contratual;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 5.10 A despeito da obrigação da Credenciada em manter durante toda a execução do Termo de Credenciamento, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas, constatando situação de irregularidade, poderá o pagamento mensal ser suspenso ou realizado em juízo, conforme o caso, sem prejuízo das sanções administrativas cabíveis;
- 5.11 Não haverá pagamento antecipado, desprovido de Notal Fiscal ou desacompanhado dos documentos comprobatórios dos serviços realizados em consonância com as disposições legais vigentes.

## **6. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

- 6.1 As despesas decorrentes do presente Credenciamento correrão por conta do orçamento municipal para o exercício financeiro de 2020:

*86/2020 – 06.11.10.302.0026.2138 – Ampliar, Manter e Equipar Ações de Média e Alta Complexidade*

- 6.2 Nos exercícios seguintes correrão à conta dos recursos próprios para atender às despesas da mesma natureza, cuja alocação será feita no início de cada exercício financeiro.

## **7. DAS RESPONSABILIDADES**

- 7.1A CREDENCIADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução dos serviços, objeto deste Termo e, conseqüentemente, responde civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município;
- 7.2A CREDENCIADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Termo, nos termos do artigo 71 da Lei 8.666/93;
- 7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CREDENCIADA;
- 7.4A CREDENCIADA é responsável também pela qualidade dos serviços executados, cabendo-lhe verificar o atendimento das exigências, condições e especificações contidas no Edital de Credenciamento nº 01/2020 e neste Termo, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido para prestação dos serviços fora dos padrões exigidos;
- 7.5A CREDENCIADA autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **8. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIADA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 8.1 Fornecer os resultados de exames em formulário próprio que atenda as especificações determinadas pelas autoridades de saúde, num prazo máximo de 03 (três) dias úteis após a realização do exame, a ser entregue ao usuário na matriz da CREDENCIADA;
- 8.2 Realizar, observando as regras técnicas e de conduta pertinentes, todos os procedimentos discriminados na tabela deste edital, que correspondam a sua atividade;
- 8.3 Manter equipe técnica indispensável à plena execução do objeto contratado, observando as disposições e obrigações da legislação trabalhista, previdenciária e relativas a segurança e medicina do trabalho;
- 8.4 Manter equipamentos, materiais e insumos indispensáveis à execução do objeto contratado;
- 8.5 Adotar procedimentos e condutas destinadas a evitar contaminações de qualquer espécie;
- 8.6 Descartar corretamente, conforme as regras sanitárias, rejeitos de qualquer espécie, mormente os de natureza hospitalar;
- 8.7 Não poderá haver qualquer distinção entre o atendimento destinado aos usuários do SUS e os demais usuários atendidos pela CREDENCIADA;
- 8.8 Orientar os usuários atendidos, tratá-los com urbanidade, fornecendo, quando for caso, termo de declaração/atestado das consultas realizadas e resultado de exames observando as diretrizes emitidas pelas autoridades de saúde;
- 8.9 Os serviços contratados deverão ser prestados pelos profissionais pertencentes ao quadro técnico da CREDENCIADA, de acordo com as condições e especificações estabelecidas neste instrumento e no contrato;
- 8.10 Para realização do procedimento deverá haver solicitação prévia da Rede Pública de Saúde, seja através da SAM67/BPA-I/AIH/TFD/APAC ou de outro formulário próprio do Sistema de Gestão da Secretaria de Saúde "SIGSS", assim como estarem autorizados a guia do Sistema de Regulação "SISREG", com data, nome e assinatura do paciente;
- 8.11 A CREDENCIADA receberá pelos serviços prestados exclusivamente os valores previstos na Tabela de Procedimentos, Medicamentos e OPM do SUS, mais complemento conforme previsto neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO. Eventual cobrança de qualquer valor excedente dos usuários ou seus responsáveis acarretará na imediata rescisão do contrato e sujeição à declaração de inidoneidade e responsabilização civil e criminal;
- 8.12 A CREDENCIADA deverá manter-se, durante a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações anteriores e com as condições de habilitação exigidas neste EDITAL DE CREDENCIAMENTO e anexos;
- 8.13 Não poderá haver quaisquer obstáculos ou impedimentos às vistorias técnicas que serão realizadas pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 8.14 Deverá ser utilizado o Sistema nacional de Regulação "SISREG", para apresentação da produção mensal;
- 8.15 A produção mensal, via SISREG, deverá estar acompanhada do respectivo relatório impresso e as requisições devidamente assinadas pelos usuários, contendo o nome completo do usuário, e o código do procedimento;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 8.16 A CREDENCIADA deverá responsabilizar-se em “alimentar” o Sistema “SISREG”, após capacitação da equipe oferecida pela Secretaria Municipal de Saúde, no que diz respeito a confirmação de atendimento dos pacientes e faltas;
- 8.17 A CREDENCIADA respeitará as filas e demandas que a Central de Regulação do Município encaminhar, bem como, para exames, consultas e/ou demais procedimentos, a CREDENCIADA deverá apresentar agendas fixas, com dias e horários, para que a Central de Regulação do Município faça os agendamentos, conforme critério clínico de classificação de risco;
- 8.18 Os preparos para a realização dos procedimentos são de responsabilidade da CREDENCIADA, que deve repassar para a Central de Regulação do Município a partir do mesmo estar credenciado;
- 8.19 Indenizar a Administração Pública os danos provocados em bens públicos por representantes, diretores, gestores, funcionários, empregados ou prepostos da Credenciada;
- 8.20 Manter os dados cadastrais atualizados perante a Secretaria de Saúde;
- 8.21 Manter os registros profissionais, devendo comunicar a Secretaria de Saúde, imediatamente, a aplicação de qualquer penalidade de suspensão ou cancelamento de licença aplicada pelos órgãos de fiscalização das atividades regulamentadas;
- 8.22 Manter, durante a execução do Contrato, todas as condições exigidas à habilitação e à qualificação para o processo dispensa e/ou inexigibilidade de licitação; e
- 8.23 Preservar rigorosamente a boa-fé na execução do Contrato, mantendo-se a mesma conduta nos atos jurídicos conexos.

## **9. DAS OBRIGAÇÕES DA CREDENCIANTE**

- 9.1 Orientar, acompanhar e fiscalizar as Credenciadas quanto à execução dos serviços contratados;
- 9.2 Comunicar, por escrito, a Credenciada, quando verificar qualquer defeito na prestação dos serviços objeto deste EDITAL DE CREDENCIAMENTO;
- 9.3 Zelar pela eficiência e qualidade dos bens e serviços prestados;
- 9.4 Aplicar as penalidades legais e contratuais, bem como rescindir o contrato nos casos previstos na Lei 8666/1993;
- 9.5 Efetuar o pagamento dos serviços contratados;
- 9.6 Prestar os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelas Credenciadas em prazo razoável;
- 9.7 Rejeitar, no todo ou em parte, os serviços prestados se estiverem em desacordo com as especificações contratadas;
- 9.8 Atestar, quando for o caso, o recebimento do objeto, mediante termo de recebimento ou outro documento idôneo, admitido pela Lei 8666/1993;
- 9.9 Exigir da Credenciada os documentos comprobatórios dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários resultantes dos serviços prestados;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 9.10 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, determinando o que for necessário à regularização das faltas ou defeitos observados;
- 9.11 Rescindir o contrato nas hipóteses previstas no art. 78 da Lei 8666/1993;
- 9.12 Solicitar vistorias e exames técnicos previstos para comprovar a qualidade e/ou solidez dos produtos, materiais, bens, serviços e obras entregues pela Contratada;
- 9.13 Zelar para que durante toda a vigência do Termo de Credenciamento sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela Contratada, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação; podendo requerer ou consultar as respectivas certidões, laudos e/ou documentos comprobatórios;
- 9.14 A Administração Pública, na hipótese de verificar o descumprimento ulterior das condições de habilitação, nos termos do inciso XIII do art. 55 da Lei 8666/1993, deverá notificar por escrito a Credenciada para sanar a irregularidade no prazo de até 30 (trinta) dias prorrogáveis, por igual período, por decisão fundamentada da autoridade superior responsável pela Contratante.

## **10. DA FISCALIZAÇÃO**

- 10.1 Cabe à Comissão da Secretaria Municipal de Saúde, indicada especificamente para esse fim, exercer ampla, irrestrita e permanente fiscalização dos serviços objeto deste Termo;
- 10.2 A CREDENCIADA declara aceitar integralmente todos os métodos e processos de inspeção, verificação e controle a serem adotados pela Secretaria Municipal de Saúde;
- 10.3 A existência e atuação da fiscalização da Secretaria Municipal de Saúde em nada restringe a responsabilidade única, integral e exclusiva da CREDENCIADA, no que concerne ao objeto deste Termo.

## **11. DAS VEDAÇÕES**

- 11.1 Caucionar ou utilizar este Termo de Credenciamento para qualquer operação financeira ou creditícia;
- 11.2 Interromper a execução dos serviços sob alegação de inadimplemento por parte da Contratante, salvo nos prazos e condições previstas na Lei 8.666/1993;
- 11.3 Subcontratar o objeto do presente Termo de Credenciamento, ressalvados os serviços expressamente autorizados pela Secretaria de Saúde do Município de Gaspar.

## **12. DA RESCISÃO**

- 12.1 O presente Contrato poderá ser rescindido:
  - 12.1.1 Por ato unilateral e escrito da Administração, nas seguintes hipóteses:



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 12.1.1.1 O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- 12.1.1.2 O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- 12.1.1.3 A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão da obra, do serviço ou do fornecimento, nos prazos estipulados;
- 12.1.1.4 O atraso injustificado no início da obra, serviço ou fornecimento;
- 12.1.1.5 A paralisação da obra, do serviço ou do fornecimento, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- 12.1.1.6 A subcontratação não autorizada do seu objeto, a associação do contratado com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no edital e no contrato;
- 12.1.1.7 O desatendimento das determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- 12.1.1.8 O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1 do art. 67 da Lei 8666/1993;
- 12.1.1.9 A decretação de falência ou a instauração de insolvência civil;
- 12.1.1.10 A dissolução da sociedade ou o falecimento do contratado;
- 12.1.1.11 A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa, que prejudique a execução do contrato;
- 12.1.1.12 Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificados e determinados pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinado o Contratante e exaradas no processo administrativo a que se refere o contrato;
- 12.1.1.13 A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do contrato;
- 12.1.2 Amigavelmente, nos termos do art. 79, inciso II, da Lei 8666/1993; e
- 12.1.3 Judicialmente, nas demais hipóteses;
- 12.2 Os casos de rescisão contratual serão formalmente motivados, assegurando-se à Contratada o direito à prévia e ampla defesa;
- 12.3 A Contratada reconhece os direitos da Contratante em caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei 8666/1993.

### **13 DAS PENALIDADES**

- 13.1 Não havendo disposição específica no Termo de Referência ou em instrumento normativo específico, aplicar-se-á a Contratada inadimplente, cumulativamente ou não, as seguintes penalidades:
  - 13.1.1 Advertência por escrito;
  - 13.1.2 Multa pecuniária;
  - 13.1.3 Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos; ou





PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 13.1.4 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o contratado ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no inciso anterior;
- 13.2 Aplicar-se-á a penalidade de advertência por escrito apenas nas hipóteses de execução irregular de que não resulte prejuízo à Contratante;
- 13.3 Findo o contrato, não mais poderá ser aplicada a penalidade de advertência por escrito;
- 13.4 A penalidade de multa tem natureza pecuniária e sua aplicação se dará quando houver atraso injustificado no cumprimento da obrigação decorrente do ajuste e/ou em decorrência da inexecução parcial ou total do objeto da contratação, nos termos do art. 86 a 87 da Lei 8.666/1993;
- 13.5 A multa, no âmbito do contrato, que poderá ser:
- 13.5.1 De caráter compensatório, quando será possível a aplicação dos seguintes percentuais:
- 13.5.1.1 15% (quinze por cento) em caso de inexecução parcial do objeto pela contratada ou nos casos de rescisão do contrato, calculada sobre a parte inadimplida; ou
- 13.5.1.2 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato, pela sua inexecução total;
- 13.5.2 De caráter moratório, na hipótese de atraso injustificado na entrega ou execução do objeto do contrato, quando será aplicado os seguintes percentuais:
- 13.5.2.1 0,33% (trinta e três centésimos por cento) por dia de atraso, na entrega de material ou execução de serviços, calculada sobre o valor corresponde à parte inadimplente, quando o atraso não for superior a 30 (trinta) dias corridos; ou
- 13.5.2.2 0.66% (sessenta e seis centésimos por cento) por dia de atraso que exceder o prazo previsto no subitem anterior, na entrega de material ou execução de serviços, calculados desde o trigésimo primeiro dia de atraso, sobre o valor correspondente à parte inadimplente, em caráter excepcional e a critério do órgão contratante;
- 13.6 A multa devidamente aplicada e não paga será inscrita na dívida ativa do Município de Gaspar, conforme prevê a legislação tributária;
- 13.7 Se a multa aplicada for superior ao valor da garantia prestada, além da perda desta, responderá a contratada pela sua diferença, devidamente atualizada pelo índice estipulado em contrato ou por aquele que vier a substituí-lo;
- 13.8 A penalidade de suspensão consiste no impedimento temporário de participar de licitações e de contratar com a Administração contratante, pelo prazo que esta instituição fixar, arbitrado de acordo com a natureza e a gravidade da falta cometida, observado o limite temporal de 2 (dois) anos, na ocorrência das seguintes hipóteses e pelos seguintes prazos:
- 13.8.1 Atrasar, injustificadamente, o início da execução do contrato por um período superior a 10 (dez) dias. Pena de 1 (um) ano;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

- 13.8.2 Atrasar, injustificadamente, a finalização do contrato por um período superior a 10 (dez) dias. Pena de 1 (um) ano;
- 13.8.3 Paralisar, sem justa causa e prévia comunicação a Contratante, a execução do contrato. Pena de 1 (um) ano;
- 13.8.4 Desatender, reiteradamente, as determinações regulares do gestor ou fiscal do contrato. Pena de 1 (um) ano;
- 13.8.5 Fraudar a execução do Contrato. Pena de 2 (dois) anos;
- 13.8.6 Comportar-se de modo inidôneo. Pena de 2 (dois) anos; ou
- 13.8.7 Cometer fraude fiscal. Pena de 2 (dois) anos.
- 13.9 A declaração de inidoneidade impossibilitará o fornecedor ou interessado de participar de licitações e formalizar contratos com todos os órgãos e entidades da Administração Pública direta e indireta da União, dos Estados, do Distrito Federal e dos Municípios. A aplicação desta sanção é de competência exclusiva da autoridade superior responsável pela Contratante, podendo a reabilitação ser requerida após 2 (dois) anos de sua aplicação, no âmbito da Administração contratante;
- 13.10 Caberá aplicação da penalidade de declaração de inidoneidade para licitar, ou, contratar com a Administração Pública, nos casos previstos nos subitens 13.8.5 a 13.8.7 do item 13.8;
- 13.11 A declaração de inidoneidade permanecerá em vigor enquanto perdurarem os motivos que determinaram a punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que a aplicou e será concedida sempre que a contratada ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes de sua conduta e após decorrido o prazo da sanção;
- 13.12 Independentemente das sanções legais cabíveis na esfera Administrativa, a Contratante ímproba ficará, ainda, sujeita à composição integral das perdas e danos causados à Administração pelo descumprimento das obrigações contratuais;
- 13.13 A legitimidade passiva da pessoa jurídica contratante, prevista neste Termo Contratual, não afasta a possibilidade de se demandar os sócios e gestores, os quais responderão com seu patrimônio pessoal pelos danos causados nos termos da legislação em vigor;
- 13.14 O processo administrativo destinado a aplicação de penalidades observará as disposições da legislação local e subsidiariamente, as disposições da Lei 9784/1999.

#### **14. DOS CASOS OMISSOS**

- 14.1 Os casos omissos serão decididos pela Administração contratante, seguindo as disposições Lei 8666/1993 e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, as disposições contidas nas Leis 8078/1990 (Código de Defesa do Consumidor) e 10406/2002 (Código Civil) e, na ausência de disposições legais, pelas demais normas consagradas pelo direito público nacional e pelos princípios gerais dos contratos.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**15. DA PUBLICAÇÃO DO CONTRATO**

- 14.1 Incumbirá à Contratante providenciar a publicação deste instrumento, por extrato, no Diário Oficial dos Municípios do Estado de Santa Catarina (DOM-SC), no prazo previsto no parágrafo único do art. 60 da Lei 8666/1993.

**16. DO FORO**

- 16.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem certas e ajustadas, as partes contratantes assinam este Termo de Credenciamento em 02 (duas) vias de igual teor, na presença de 02 (duas) testemunhas.

Gaspar (SC), \_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

\_\_\_\_\_  
**ARNALDO GONÇALVES MUNHOZ JUNIOR**  
Secretário Municipal de Saúde  
CREDENCIANTE

\_\_\_\_\_  
**(RAZÃO SOCIAL)**  
Representante Legal  
CREDENCIADA

Testemunhas:

1 - \_\_\_\_\_

2 - \_\_\_\_\_