

O Município de Gaspar, através do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito – Superintendência do Belchior – Superintendência de Defesa Civil; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa – Superintendência de Trânsito (DITRAN) – Corpo de Bombeiros Militar – Polícia Civil – Polícia Militar; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil – Educação Fundamental; Secretaria Municipal de Planejamento Territorial; Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL); Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); Divulga:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020 EDITAL DE LICITAÇÃO PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO.

Tipo de Licitação: Menor Preço.

Forma de Julgamento: Por Item.

Forma de Fornecimento: Parcelada.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 2.142.728,02.

Regência: Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

Até as 09h00min do dia 09/03/2020.

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

Dia 09/03/2020, a partir das 09h30min.

(Horário de Brasília)

OBSERVAÇÃO: A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Materiais de Construção*, conforme as características descritas no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.3 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa registrar os preços de materiais e insumos necessários para viabilizar a realização das manutenções preventivas e corretivas da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar, bem como para garantir a realização de serviços públicos de manutenção e reparos.

1.3.1 Os itens relacionados no no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos exigidos para a Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)	PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)
--	---

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

3.2 OS ITENS 15, 16, 60 E 61 SERÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

3.2.1 OS DEMAIS ITENS DESTA LICITAÇÃO SERÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO “I” DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão aos mesmos itens. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada



proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O **CRENCIAMENTO** far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo V), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente ou Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 **Declaração de Credenciamento** (vide Modelo 1 do ANEXO V).

OBSERVAÇÃO:

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda "SUBSTITUIR" o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via **CORREIO/TRANSPORTADOR** os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da



licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

3.6.1 Declaração de Habilitação (vide Modelo 2 do ANEXO V).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

3.7.1 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (vide Modelo 3 do ANEXO V).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

3.8.1 Declaração de Idoneidade (vide Modelo 4 do ANEXO V).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.



4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, a **MARCA**, e o **VALOR UNITÁRIO** do item, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 Deverá ser ofertada apenas 01 (uma) marca para cada item.

4.2.2 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

Parágrafo Único – Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTE EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme ANEXO II do Edital.

4.5 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:

5.1.1 Habilitação Jurídica:

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

- 5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
- 5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;
- 5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;
- 5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;
- 5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.
- 5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Observação: Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

- 5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
- 5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;
- 5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- 5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- 5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- 5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Observação:

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) Deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A **AUSÊNCIA** de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão conter a data de validação e de validade.

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

OBSERVAÇÃO

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente **no máximo até as 09h00min** da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).*

6.6 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

6.6.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no



item 6.6.

7. DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

7.2 Do Credenciamento

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, conforme modelos do Anexo V, a **Declaração para Habilitação, Declaração de Idoneidade** e a **comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO V.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de Nº 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para



determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dado preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
 - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou
 - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

7.7 Da declaração do vencedor

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

7.8 Da interposição de Recurso Administrativo

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no *Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.*

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

7.9 Do julgamento dos recursos

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;

b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município (www.gaspar.sc.gov.br).

7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

7.11 Dos registros da Sessão

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

7.12 Das disposições gerais

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.*

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora, lavrando a Ata de Registro de Preços, e encaminhando a mesma, junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

9.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

9.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

9.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

9.4. A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

9.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

9.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

9.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

10.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

10.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

10.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

10.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

10.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

10.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

10.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio)

10.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

11.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);



SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifácio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN) - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

11.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de

Gaspar.

11.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

11.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

11.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

11.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

11.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

12.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

12.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

12.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

13.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

13.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Superintendência do Belchior
Exercício 2020;
Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2020;

Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Polícia Civil
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

15.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

15.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;



- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
 - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
 - k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.
- 15.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
 - b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
 - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
 - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
 - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
 - f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
 - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
 - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
 - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
 - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.
- 15.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.
- 15.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.
- 15.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.
- 15.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.
- 15.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.
- 15.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais do presente Edital.

15.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA

16.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
 - b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
 - c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
 - e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
 - f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 16.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste



Edital poderão solicitar esclarecimentos em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail: pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

17.12.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 17.12.

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

17.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

17.15 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.16 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Responsável pela elaboração do Edital: Priscila Gonçalves, matrícula nº 11.388.

Gaspar, 14 de fevereiro de 2020.

JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA
Chefe de Gabinete

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa

SANTIAGO MARTIN NAVIA
Secretário Municipal de Assistência Social

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

CLEVERTON JOÃO BATISTA
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

RONI JEAN MULLER
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes
e Lazer



JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR
Secretário Municipal da Saúde

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI
Secretária Municipal de Educação

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 *Registro de Preços para futuras aquisições de Materiais de Construção, conforme as características técnicas descritas na Tabela 1:*

Tabela 1

Item	U. de Medida Descritivo	Belch	Fme	Social	Ditran	Adm	Ed. Fun	Ed. Inf	CBM	Samae	Plan	PC	Agric	Saúde	Obras	Def. Civil	PM	TOTAL
1	Barra Aço de Construção CA 60 5 mm. Com no mínimo 5 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.		50		100		10	10		200					500			870
2	Barra Aço de Construção CA 50 6,3 mm. Com no mínimo 6,3 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.		30		100		10	10		50					200			400
3	Barra Aço de Construção CA 50 8 mm. Com no mínimo 8 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.		30		50		10	10	100	200					200			600
4	Barra Aço de Construção CA 50 9,5 mm. Com no mínimo 9,5 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.		30		50		10	10							200			300
5	Barra Aço de Construção CA 50 10 mm. Com no mínimo 10 mm de diâmetro, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.		30		100				100	150					100			480
6	Barra Aço de Construção CA 50 12,5 mm. Com no mínimo 12,5 mm de diâmetro, Barra de 12 m,		30		100	10	15	15		50					100			320



	produzido de acordo com a NBR 7480/2007.																
7	Barra Barra de Ferro - 4,2 mm. Barra com 12 metros de comprimento.		30		100	10			100	100				500			840
8	Quilograma Arame Galvanizado nº 14. Com no mínimo 1,95 mm de espessura.		10		10	10	5	5	30	50			5	100		3	228
9	Quilograma Arame Recoçado nº 14. Com no mínimo 1,95 mm de espessura.		10		10	10	5	5	30				5	100		5	180
10	Quilograma Arame Recoçado nº 18		10		10	10	5	5	30	20				50		10	150
11	Unidade Tela de Aço Malha Pop reforçada - 4,2 mm 15x15 - Tamanho 3 x 2 metros		30		20	10			100	30				50		10	250
12	Unidade Tela soldada Pop Q 45, malha 20 x 20 cm, Fio 3,4mm, Dimensão 2 m x 3 m.		30		20	10	20	20	50	30				50		10	240
13	Unidade Cal para pintura cor branca - Saco de 8 kg	3	200	20	500	22			50	30			20	100		15	960
14	Saco Cal para Reboco Hidratado Puro Branco - com 20 kg.	2	100		50	20	5	5	50	50			20	100		15	417
15	Saco Cimento Tipo CP II de 50 kg.	70	200	10	150	20	250	250	150	200			10	3.000			4.310
16	Saco Cimento Tipo CP IV de 50 kg.	10	200	10	150	20	5	5	150	400			10	3.000		30	3.990
17	Quilograma Prego de Aço 10 x 10 mm.	5	20	5	20		3	3	5	20			10	5			96
18	Quilograma Prego de Aço 11 x 12 mm.	5	20	5	20		5	5	5	20			20	5			110
19	Quilograma Prego 13x15 - Pacote com 1kg	2	20	5	20	2			5	20			20	5			99
20	Quilograma Prego 15x21 - Pacote com 1kg	2	20	5	20	2	5	5	5	20			20	10		10	124
21	Quilograma Prego de Aço 16 x 24 mm.	5	20	5	20	10	5	5	5	50		10	20	50		8	213
22	Quilograma Prego de Aço 17 x 27 mm.	15	20	5	20	10	20	20	5	80			20	100		15	330
23	Quilograma Prego de Aço 19 x 36 mm.	5	20	5	20	10	3	3	5	20		10	20	200		5	326



24	Quilograma Prego 20x42 - Pacote com 1kg	2	20	5	20	3			5	20			5	20	50			150
25	Quilograma Prego de Aço 24 x 60 mm.	40	20	5	20	3	3	3	5	20				20	300			439
26	Quilograma Prego Telheiro 17 x 27 Em aço resistente a corrosão.		20	5	20	10	5	5	5	15				10	10		3	108
27	Unidade Parafuso Auto-Atarraxante Para telha de fibrocimento 6 mm. Cabeça Sextavada 3/8". Em aço carbono, galvanizado.		2.000	50	200	150	100	100	100	200				500	100		10	3.510
28	Unidade Parafuso zincado para fixação de telha 6 mm com conjunto de vedação 5/16".		2.000		200	100			100	50				500	100		5	3.055
29	Unidade Parafuso 6,2 cm 5/16 x 5		2.000	50	3.000	50			100	20				500	100			5.820
30	Unidade Parafuso 13 cm 5/16 x 5.		2.000	50	1.000	50	100	100	100	20				500	100			4.020
31	Unidade Porca Sextavada - 1/4".		2.000	50	1.000	50			100	20				500	100			3.820
32	Unidade Porca Sextavada - 5/16.		2.000	50	4.000	50			100	20				500	100			6.820
33	Unidade Arruela Lisa 8 mm (5/16).		2.000	50	4.000	1.000			100	20				1.000	20			8.190
34	Unidade Arruela Ondulada Côncava 6,3 mm (1/4).		2.000	50	1.000	1.000			50	20				1.000				5.120
35	Unidade Telha Germânica Medida aproximada: 40 cm x 20,5 cm.		5.000		5.000									300				10.300
36	Unidade Telha Colonial Resinada.		5.000		10.000		1.000	1.000						100				17.100
37	Unidade Telha Francesa Medida aproximada: 22,5 cm x 39 cm.		5.000		5.000									100				10.100
38	Unidade Telha fibrocimento 6 mm 1,10 x 1,22 m.		200		20	30			30	50				100	50			480
39	Unidade Telha fibrocimento 6 mm 1,10 x 1,83 m.		200		50				30	50				100	50			480
40	Unid. Telha de Fibrocimento 6 mm x 3,05 m x 1,10 m.		200		100				30	100				100	100			630
41	Unidade Telha de Fibrocimento 6 mm		200		20	30	180	150	30	50				100	100			860



	x 3,95 m x 1,10 m.																	
42	Unidade Telha de Fibrocimento 6 mm x 2,13 m x 1,10 m.	200		300		100	100	30	50			100	50					930
43	Unidade Telha de Fibrocimento 6 mm x 2,44 m x 1,10 m.	200		20	100	50	50	30	50			100	50					650
44	Unidade Cumieira Fibrocimento Articulada 6 mm 1,10 m.	200		20	100	25	25		50			200	100					720
45	Unidade Tijolo Maciço Tipo "Robertão" 6,5 cm x 10 cm x 23 cm.	5.000		1.000	1.000			5.000	2.000			500	1.000					15.500
46	Unidade Tijolo - 6 Furos Medidas: 9 cm x 14 cm x 19 cm.	100	5.000		10.000		2.500	2.500	1.500	4.000		2.000	2.000			500		30.100
47	Unidade Tijolo Comum Maciço - Tipo "Robertão Queimado" 5 x 9 x 19.	5.000		1.000				1.000	2.000			500	100					9.600
48	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 80 x 210 cm.	50		3	10	45	50	10	5			10				6		189
49	Unidade Fechadura Auxiliar Com chave tetra.	50	15	3	5				5			10	5			8		101
50	Unidade Fechadura Externa Em Aço Inox, Maçaneta Tipo sextavada, Espelho Cromado. Fechadura de Embutir; Com Maçaneta, Espelho, Testa e Contra-testa Em Aço Inoxidável, Cilindro Em Latão Maciço; Tipo Fechadura Externa; Maçaneta Tipo Bola e Espelho Com Acabamento Cromado; Frequência de Uso para Tráfego Intenso; Com Trinco Reversível; Grau de Segurança Máximo; Caixa e Chapatesta Com Dimensões Tipo Vi, Espelho Medindo aprox. 187,5 x 42 Mm; Guarnição Cromada,	50	10	3	50			10	5			30	10			6		174



	Com Chapatesta e Contra-chapa; Fabricada Conforme Norma Abnt Nbr 14913.																
51	Unidade Fechadura de Embutir; Macaneta, Espelho, Testa e Contra-testa Em Aco Inoxidavel; Tipo Fechadura Externa Com Tambor Em Latao Macico; Macaneta Tipo Alavanca e Espelho Com Acabamento Cromado; Uso para Trafego Intenso; Com Trinco Reversivo; Grau de Seguranca Maxima; Distancia de Broca 55mm (maquina de 55mm); Guarnicao Cromada, Com Chapatesta e Contra-chapa; Fabricada Conforme Norma Abnt Nbr 14913	50	10	3	5			10	5			30	10		6	129	
52	Unidade Fechadura Residencial, Interna, maçaneta sextavada, Cromada Peca de Reposicao Fechadura Residencial; Fechadura Interna; Fabricada Latao (cilindro), Maquina de 40mm; Com 02 Chaves, Tipo Gorge; Maçaneta Tipo sextavada, Fixacao Por Parafuso de Aco Inoxidavel Tipo Allen; Espelho Espelho Em Aco Inoxidavel; Cromado; Conforme Normas Nbr/abnt Vigentes	50	10	3	5			10	5			30	10		4	127	
53	Unidade Fechadura para Porta de Banheiro Fechadura Conjunto Banheiro 125/55 Mm; Fabricada Chapa Galvanizada; 2 Chaves (1 Fixa e 1 Solta); Maçaneta Alavanca; Espelho Ovalado; Cromado; Conforme Nbr 14913	50	10	10	10			10	5			30	10		8	143	



54	Unidade Fechadura Interna; Fabricada Latão (cilindro), Máquina de 40mm; Com 02 Chaves, Tipo Gorge; Maçaneta Tipo Alavanca Em Zamac, Fixação Por Parafuso de Aço; Espelho Em Aço Inoxidável; Cromado; Conforme Normas Nbr/abnt Vigentes		50	10	10	4			10	5			30	10		4	133
55	Quilograma Rejunte para piso (cor cinza, branco, palha, marfim)	2	300	10	100	100			100	60			100	50		5	827
56	M² Revestimento Cerâmico PEI 5 Dimensões: 45x45cm. Cores claras.		2.000	30	400	350	200	200	100	200			200	500		20	4.200
57	Saco Argamassa ACII Externa com 20 kg.		2.000	5	100	35	40	40	20	50			50	500		15	2.855
58	Saco Argamassa ACIII com 20 kg.		100	5	200	35	25	25	20	50			50	500		5	1.015
59	Saco Argamassa ACI Interna com 20 kg.		100	5	100		10	10	20	50			20	500			815
60	M² Forro PVC 100 mm x 8 mm de espessura.		5.000	200	400	300			100	200			100	300		50	6.650
61	M² Forro de teto, material PVC, comprimento 3.000 mm, 200 mm de largura e 08 mm a espessura, tipo lambril e cor branca.		5.000	200	400	2.000	75	75		200	2.000		300	100		40	10.390
62	Unidade Mangueira para jardim siliconada 1/2 x 2,0, 30 metros.	1	50	8	3	100			2	5			30	5		2	206
63	Metro Mangueira Transparente (cristal) 9 mm de Diâmetro.		50	20	50	100			100	300			300	100		2	1.022
64	Metro Mangueira PVC p/ Jardinagem, Diâmetro Externo de 13,5 mm, Pressão de Trabalho 70 psi.	1	50	50	50	100	50	50		5			300	100		2	758
65	Unidade Bico/esguicho de mangueira para jardim.	1	20	5	3	5	3	3		5			20	2		2	69
66	Rolo Lona Plástica Preta 6 m x 100 m.	2	20	10	10		10	10	2	30			4	50		5	153

67	Metro Lixa para granulometria 100.	2	200		50	100			100	80			10	100		10	652
68	Unidade Lixa para madeira nº 120, <u>rolo</u> com 45 metros.		4	1	20	2	1	1	2	50			10	100		10	201
69	Unidade Lixa para madeira nº 80, <u>rolo</u> com 45 metros.		4	1	20	2	5	5	2	30			10	100		10	189
70	Unidade Carrinho de Mão com Caçamba de Plástico 60 litros com Pneu e Câmara.	1	5	5	2	2				10			4	30		2	61
71	Unidade Carrinho de Mão extraforte, caçamba metálica extraforte de no mínimo 0,9 mm e estrutura de cantoneira, com pneu e câmara de ar, com capacidade mínima de 70 litros, fabricado de acordo com a norma NBR16269.	1	5	3	2	2			2	5			2	2	30	2	56
72	Unidade Carrinho de Mão Ferro Galvanizado em chapa de ferro com Pneu e câmara, com capacidade de armazenamento de 60 litros	1	5	3	2	4	4	4		5			2	30		2	62
73	Unidade Escada de madeira extensível 16 degraus uteis 3.00 x 4.80 m.	1	3	1	2	2	1	1	1	5			2	2		1	22
74	Unidade Escada de madeira de 7 degraus de abrir.		3	1	2	2			1	5			5	2			21
75	Unidade Escada de madeira de 14 degraus de abrir.		3	1	2	2			1	5			5	2		1	22
76	Unidade Espátula 10 cm lamina de aço com cabo de plástico.		10	3	10	10	5	5	5	10			2	20		5	85
77	Unidade Esquadro 90º com no mínimo 30 cm comprimento.	1	5		2	3			1	5				10		2	29



78	<p>Unidade Pistola pulverizadora de tinta elétrica. Ideal para pintura de produtos a base de água ou solvente tais como laca, esmaltes, vernizes, seladores, óleos, tintas automotivas, revestimentos decorativos. Com no mínimo 350w. Tensão 220v. Com jato ajustável. Mangueira flexível e alça para transporte. Capacidade do reservatório aproximado de 700ml. Manual e demais acessórios do fabricante. Garantia mínima de 12 meses.</p>		2		1	2			1	2			1	2		4	15
79	<p>Unidade Pistola pulverizadora de tinta elétrica. Ideal para pintura de produtos a base de água ou solvente tais como laca, esmaltes, vernizes, seladores, óleos, tintas automotivas, revestimentos decorativos. Com no mínimo 700w. Tensão 220v. Com jato ajustável preciso. Mangueira flexível com no mínimo 3 metros, alça e rodas para transporte. Capacidade do reservatório aproximado de 800ml. Manual e demais acessórios do fabricante. Garantia mínima de 12 meses.</p>		2		1	2			1	2			1	2		4	15
80	<p>Unidade Assento Almofadado Oval para Vaso Sanitário Adulto - Com arco liso e sobretampa brilhante de cobertura total. Arco com enchimento: EVA Poliuretano / Tampo Injetado: PP. Cor a definir. Garantia de 12 meses.</p>	2	20	20	10	25	2	2	10	20			100	20		10	241



81	Unidade Engate Flexível PVC 50 cm.		20	5	10	25				5			50	20		6	141
82	Unidade Escada de Alumínio 07 degraus.		4	2	2	2			2	5			2	2	1	1	23
83	Unidade Espude para vaso sanitário - Em PVC flexível, 40 mm.	2	20	5	10	25				10			30	5		4	111
84	Unidade Torneira Elétrica Versátil - Possuir bica alta e móvel com Arejador Articulável Jato suave e uniforme que facilita sua utilização no dia-a- dia. Possibilita maior área de atuação. Prático Registro 1/4 de volta com pastilha cerâmica. Potência 5.500 watts. Segurança e facilidade no manuseio. 03 Temperaturas Quente, Morna e Fria. Na cor branca.		2	5	1	4	1	1	5				2	2			23
85	Unidade Torneira para Jardim curta.	5	50	8	10	10				15			40	6		2	146
86	Unidade Tubo Descida Externo com Curva para Caixa de Descarga 40 mm. Com anéis de vedação.	2	50	5	2	10	5	5		5			20	20		4	128
87	Unidade Tubo Extensivo em PVC 72 cm com Rosca.		50	5	20	25	4	4		15			50	20			193
88	Unidade Válvula para Lavatório, PVC 3/4 sem ladrão		50	5	10	25	4	4		10			30	10		4	152
89	Unidade Buchas 4 mm.		1.000	200	100	1.000	150	150	300	200			1.000	100		20	4.220
90	Unidade Buchas 6 mm.		1.000	200	100	1.000	150	150	300	500			1.000	100		30	4.530
91	Unidade Buchas 8 mm.		1.000	200	200	1.000	150	150	300	500			1.000	100		15	4.615
92	Unidade Caixa de Descarga com Engate 09 litros - Dimensões aproximadas: Largura: 315 mm; /altura: 330 mm. Profundidade: 146,5mm. Cor a definir. Garantia de 12 meses.	2	50	3	2	10	5	5		10			20	10		2	119



93	Unidade Desengripante em Spray - Deverá ter ação Antiferrugem, Lubrificante, Proteção e Penetração para: lubrificar, proteger, desengripar peças mecânicas, motores elétricos, engrenagens, parafusos, porcas, dobradiças, terminais, cabos elétricos, rolamentos, máquinas, ferramentas leves e pesadas etc., eliminar a umidade, proteger contra ferrugem e corrosão. Embalagem de 300 ml.	5	20	12	10	10	1	1	20	20	5	5	10	20	1	140
94	Unidade Verniz impermeabilizante protetor para madeira, indicado para ambientes externos, repelente a água e com filtro solar, por cedro ou imbuia. Embalagem de 18 litros.		20	1	5	4			10	5			10	5	2	62
95	Unidade Tinta Acrílica Fosca para revestimento mínimo de parede de até 120 metros quadrados em uma demão, Cor Branca. Embalagem de 18 litros.		20	5	10	25			10	10			20	20	4	124
96	Unidade Tinta Acrílica Fosca para revestimento mínimo de parede de até 120 metros quadrados em uma demão, Cor Azul Piscina (Podendo ser confeccionada em máquina por pigmentação afim de chegar na tonalidade usada pelo SAMAE). Embalagem de 18 litros.		20		2	10			10	10					2	54
97	Unidade Tinta Esmalte Sintético para revestimento mínimo de até 40 metros quadrados em uma demão, Cor Branca. Embalagem de 3,6		40	10	10	15				10			30	20	6	141



	litros.																
98	Unidade Tinta Esmalte Sintético para cobertura mínimo de até 40 metros quadrados em uma demão, Cor Azul Piscina (Podendo ser confeccionada em máquina por pigmentação a fim de chegar na tonalidade usada pelo SAMAE). Embalagem de 3,6 litros.	40		2	15			10					20				87
99	Unidade Tinta Esmalte Sintético para cobertura mínimo de 40 metros quadrados em uma demão, Cor Amarelo Ouro. Embalagem de 3,6 litros.	40	1	10	15			10				30	2				108
100	Unidade Verniz Stain Impregnante tingido na cor Ipê. Embalagem de 18 litros.	20	1	2	4			2	5			20	2				56
101	Unidade Primer Universal vermelho oxido. Embalagem de 3,6 litros	20		2	5			2	10			2	2		2		45
102	Unidade Diluyente Aguarrás. Embalagem de 900 ml.	20	10	10	10			20	10			10	60		6		156
103	Unidade Thinner 5500. Embalagem com 5 litros.	2	20	5	5	10		10	5	2		10	10		4		83
104	Litro Ácido muriático para limpeza de piso	20	20	5	30			30	10			10	2		2		129
105	Unidade Tinta Spray multiuso, diversas cores. Embalagem de 400 ml.	50	30	10	10			90	40	36		20	50		2		338
106	Unidade Tinta Esmalte Sintético para metal azul frança. Embalagem de 3,6 litros	40	2	5	10			10					2				69
107	Unidade Tinta preta fosco para metal. Embalagem de 3,6 litros	40	2	5	10			5	5		2	2	10		2		83
108	Bisnaga Silicone para vedação acético - Bisnaga 270 ml.	50	20	20	25	3	2	5	30			30	10				195

109	Unid. Chupeta PVC Flex 1,4 para Vedação de Telhas. (Embalagens com 1000 pçs).		20		1.000	2			1				2			1.025
110	Unid. Haste de Ferro com rosca 1/4 x 25cm para telhas de fibrocimento 6mm.		50		1.000	100			300	20			200		10	1.680
111	Unidade Telha de fibrocimento 4mm x 0,50m x 2,44m		50		50	20			100	50			100	50		420
112	Unidade Ducha Eletrônica - NBR - 7700 w - 220 v		20	10	2	10			20	5			5	6	6	84
113	Metro Mangueira corrugada de uma polegada.		1.000	20	50	50				200				100		1.420
114	Metro Mangueira corrugada de 1/2.		1.000	50	50	50			100	300				100		1.650
115	Saco Massa pronta para reboco de 20kg.		100	5	20	50				50			20		15	260
116	Unidade Silicone p.u para alumínio bisnaga de 270 ml.		50		10	35	5	15	30	20			20	10	4	199
117	Unidade Acabamento de Registro de Água Em aço inox com no mínimo 5anos de garantia		50	5	2	20							10	5	6	98
118	Unidade Adesivo plástico - 75g. Para tubo PVC		50	20	10	20			20	300			10	20	4	454
119	Peças Curva PVC para cano de 100mm.		50	10	10	10			20	50			20	500	8	678
120	Rolo Fita Veda Rosca. Dimensões: 18mmx50m	2	50	20	10	10			20	200			50	10	4	376
121	Unidade Joelho 90° PVC para esgoto 40mm		50	20	10	30			20	50			30	50	6	266
122	Unidade Joelho 90° Soldável 20mm		50	10	10	30			20	50			30	50	6	256
123	Unidade Joelho 90° Soldável 25mm		50	10	10	30			20	100			30	50	6	306
124	Unidade Joelho Esgoto 90° 50mm		50	10	10	25			20	50			30	10	6	211
125	Unidade Parafuso - 3,9 x 32		100	100	10	20				300			10	50	20	610
126	M² Piso Cerâmico PEI IV Tamanho 40 x40cm		2.000	200	100	200			100	200			400	100		3.300



127	Peças Te de PVC para cano de 100mm		50	5	10	10			5	50				30	1.000		4	1.164
128	Peças Te de PVC para cano de 150mm		30	5	10	10			5	20				10	1.000		4	1.094
129	Unidade Cadeado - 30mm Corpo em latão maciço, haste de aço cromado		30	10	10	10			10	30	5			10	10		4	129
130	Unidade Cadeado - 50mm Corpo em latão maciço, haste de aço cromado		30	10	10	10			10	60	2			10	10			152
131	Unidade Cadeado - 60mm Corpo em latão maciço, haste de aço cromado	2	30	10	10	10			10	50	2			10	10			144
132	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 60 x 200 cm.				5		1		5	5				5			4	25
133	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 60 x 210 cm.				2		1		5	2				5				15
134	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 70 x 210 cm.				2		2	1		5				5			4	19
135	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 90 x 210 cm.				2	4	7	2						5				20
136	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 96 x 210 cm.		30		2		7		5					5			2	51
137	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 78 x 200 cm.				2			1						5				8



148	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 83x 208 cm.				2		2	2					5				11	
149	Unidade Fechadura para divisórias / Fechadura Tubular. Preta/Cinza.		30		10					10			30	10			90	
150	Unidade Escada de fibra para serviços elétricos. Com 16 degraus 3,00x4,80 de acordo com a NR 10 e NR 35		4		2	2			2	4			1	1			16	
151	Unidade Torneira de bancada para pia de banheiro. Metal. Com fechamento automático.		20	10	10	25	20		20	15			50	10		6	186	
152	Pacote Abraçadeira nylon 3,6mmx20cm. Pacote com 100 unidades	2	20	10	20	30				20			10	5	10		1	128
153	Pacote Abraçadeira nylon 13mmx540mm. Pacote com 10 unidades	2	20	10	20	30				50			10	5	10		8	165
154	Rolo Fita dupla face de alta aderência 25mmx20m	3	50	50	2	10			10	50			30	10		2	217	
155	Unidade Soprador Térmico. Potência 2000w. Fluxo de ar de 500l/m. Tensão 220v.		4		1	2							1	2			10	
156	Unidade Lixadeira; Tipo Orbital, Acionamento Elétrico. Potência de 275 Watts; 220 Volts; Oscilação 12000/min; Com Diâmetro de Órbita de 3/32; Base de 5 Polegadas (125mm) Com 8 Furos; Peso aproximado 1,5 Kg; Acondicionada de Maneira Apropriada;		4		1	2				2				2			11	



157	<p>Unidade Lixadeira; Tipo Orbital, para piso, parede e teto; Acionamento Elétrico. Voltagem 220 V; Potência Mínima de 1050w; Rotação de 600-1800 Rpm; Diâmetro Da Órbita 9 1/2"; Garantia Mínima de 12 Meses; Acompanha: Manual de Instruções, manual, 1 Mangueira, 1 Saco Armanezador de Resíduos, 1 cinto de Sustenção; 3 Discos de Lixa; Acondicionado de Forma Adequada;</p>			4		1	2								2					11
158	<p>Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 4 x 60mm</p>		2.000	20	100	1.000	150	100	500	2.000					100	100			2	6.072
159	<p>Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 4 x 25mm</p>		2.000	20	100	1.000	150	100	500	2.000					100	100			2	6.072
160	<p>Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 6 x 100mm</p>		2.000	20	100	1.000	150	100	500	2.000					100	100			2	6.072
161	<p>Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 6 x 50mm</p>		2.000	20	100	1.000	150	100	500	2.000					100	100			2	6.072
162	<p>Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 6 x 25mm</p>		2.000	20	100	1.000	150	100	500	2.000					100	100			2	6.072
163	<p>Unidade Telha Portuguesa. Medida aproximada: 40 cm x 22 cm</p>				5.000															5.000
164	<p>Unidade Bloco de concreto com as seguintes medidas 14x19x29 cm</p>								500											500
165	<p>Unidade Torneira de bancada para pia de Cozinha. Plástico. Com fechamento de rosquear.</p>													100						100
166	<p>Unidade Rebit de Repuxo 5,0 x 30 mm.</p>													1.000						1.000
167	<p>Unidade Rebit de Repuxo 5,0 x 25mm.</p>													1.000						1.000

168	Unidade Rebit de Repuxo 5,0 x 20 mm.												1.000					1.000
169	Caixa Eletrodo para soldagem 3,25mm. Caixa contendo 100 unidades												2					2
170	Unidade Aplicador para tubo de Silicone Profissional												3					3
171	Unidade Pulverizador costal manual 18 litros, garantia mínima 1 ano.												2					2

2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa registrar os preços de materiais e insumos necessários para viabilizar a realização das manutenções preventivas e corretivas da Administração Direta, Autárquica e Fundacional do Poder Executivo da Prefeitura Municipal de Gaspar, bem como para garantir a realização de serviços públicos de manutenção e reparos.

2.1.1 Os itens relacionados no no ANEXO I – Termo de Referência e ANEXO II – Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 O materiais relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho – AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho – AE.

4.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 – Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR – Rua Bonifácio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN) - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;



- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.
- 4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.
- 4.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
- 4.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.
- 4.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

- 5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.
- 5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.
- 5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.
- 5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.
- 5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.
- 5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Superintendência do Belchior
Exercício 2020;
Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Polícia Civil
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;

Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da Contratada:

7.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

7.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

7.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

7.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

7.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

7.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

7.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

7.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

7.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

7.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

7.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 3 (três) dias úteis, sem qualquer ônus para o Município.

7.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, nesta Ata e na Lei.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

- 8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;
- 8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;
- 8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;
- 8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;
- 8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;
- 8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;
- 8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;
- 8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.
- 8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;



- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.



10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Gaspar, 14 de fevereiro de 2020.

JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA
Chefe de Gabinete

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa

SANTIAGO MARTIN NAVIA
Secretário Municipal de Assistência Social

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

CLEVERTON JOÃO BATISTA
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

RONI JEAN MULLER
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes
e Lazer

JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR
Secretário Municipal da Saúde

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI
Secretária Municipal de Educação

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020 PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail(s):

1. OS ITENS 15, 16, 60 E 61 SERÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.
1.1 OS DEMAIS ITENS DESTA PROPOSTA DE PREÇOS SERÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

Item	U. de Medida Descritivo	Quantidade	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário Cotado	Marca
1	Barra Aço de Construção CA 60 5 mm. Com no mínimo 5 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.	870	R\$ 11,72	R\$ _____.	Marca: _____.
2	Barra Aço de Construção CA 50 6,3 mm. Com no mínimo 6,3 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.	400	R\$ 17,46	R\$ _____.	Marca: _____.
3	Barra Aço de Construção CA 50 8 mm. Com no mínimo 8 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.	600	R\$ 27,60	R\$ _____.	Marca: _____.
4	Barra Aço de Construção CA 50 9,5 mm. Com no mínimo 9,5 mm, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.	300	R\$ 48,42	R\$ _____.	Marca: _____.
5	Barra Aço de Construção CA 50 10 mm. Com no mínimo 10 mm de diâmetro, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.	480	R\$ 40,45	R\$ _____.	Marca: _____.
6	Barra Aço de Construção CA 50 12,5 mm. Com no mínimo 12,5 mm de diâmetro, Barra de 12 m, produzido de acordo com a NBR 7480/2007.	320	R\$ 61,80	R\$ _____.	Marca: _____.
7	Barra Barra de Ferro - 4,2 mm. Barra com 12 metros de comprimento.	840	R\$ 9,51	R\$ _____.	Marca: _____.

8	Quilograma Arame Galvanizado nº 14. Com no mínimo 1,95 mm de espessura.	228	R\$ 14,22	R\$ _____.	Marca: _____.
9	Quilograma Arame Recozido nº 14. Com no mínimo 1,95 mm de espessura.	180	R\$ 11,05	R\$ _____.	Marca: _____.
10	Quilograma Arame Recozido nº 18.	150	R\$ 11,56	R\$ _____.	Marca: _____.
11	Unidade Tela de Aço Malha Pop reforçada - 4,2 mm 15x15 - Tamanho 3 x 2 metros.	250	R\$ 72,13	R\$ _____.	Marca: _____.
12	Unidade Tela soldada Pop Q 45, malha 20 x 20 cm, Fio 3,4mm, Dimensão 2 m x 3 m.	240	R\$ 33,15	R\$ _____.	Marca: _____.
13	Unidade Cal para pintura cor branca - Saco de 8 kg	960	R\$ 9,52	R\$ _____.	Marca: _____.
14	Saco Cal para Reboco Hidratado Puro Branco - com 20 kg.	417	R\$ 9,82	R\$ _____.	Marca: _____.
15	Saco Cimento Tipo CP II de 50 kg.	4.310	R\$ 26,12	R\$ _____.	Marca: _____.
16	Saco Cimento Tipo CP IV de 50 kg.	3.990	R\$ 25,68	R\$ _____.	Marca: _____.
17	Quilograma Prego de Aço 10 x 10 mm.	96	R\$ 20,88	R\$ _____.	Marca: _____.
18	Quilograma Prego de Aço 11 x 12 mm.	110	R\$ 21,52	R\$ _____.	Marca: _____.
19	Quilograma Prego 13x15 - Pacote com 1kg	99	R\$ 12,93	R\$ _____.	Marca: _____.
20	Quilograma Prego 15x21 - Pacote com 1kg	124	R\$ 12,12	R\$ _____.	Marca: _____.
21	Quilograma Prego de Aço 16 x 24 mm.	213	R\$ 10,88	R\$ _____.	Marca: _____.
22	Quilograma Prego de Aço 17 x 27 mm.	330	R\$ 10,66	R\$ _____.	Marca: _____.
23	Quilograma Prego de Aço 19 x 36 mm.	326	R\$ 11,02	R\$ _____.	Marca: _____.
24	Quilograma Prego 20x42 - Pacote com 1kg	150	R\$ 11,67	R\$ _____.	Marca: _____.
25	Quilograma Prego de Aço 24 x 60 mm.	439	R\$ 12,33	R\$ _____.	Marca: _____.
26	Quilograma Prego Telheiro 17 x 27 Em aço resistente a corrosão.	108	R\$ 12,95	R\$ _____.	Marca: _____.
27	Unidade Parafuso Auto-Atarraxante Para telha de fibrocimento 6 mm. Cabeça Sextavada 3/8". Em aço carbono, galvanizado.	3.510	R\$ 0,90	R\$ _____.	Marca: _____.
28	Unidade Parafuso zincado para fixação de telha 6 mm com conjunto de vedação 5/16".	3.055	R\$ 0,84	R\$ _____.	Marca: _____.
29	Unidade Parafuso 6,2 cm 5/16 x 5	5.820	R\$ 1,23	R\$ _____.	Marca: _____.
30	Unidade Parafuso 13 cm 5/16 x 5.	4.020	R\$ 1,54	R\$ _____.	Marca: _____.
31	Unidade Porca Sextavada - 1/4".	3.820	R\$ 0,20	R\$ _____.	Marca: _____.
32	Unidade Porca Sextavada - 5/16.	6.820	R\$ 0,22	R\$ _____.	Marca: _____.

33	Unidade Arruela Lisa 8 mm (5/16).	8.190	R\$ 0,22	R\$ _____.	Marca: _____.
34	Unidade Arruela Ondulada Côncava 6,3 mm (1/4).	5.120	R\$ 0,22	R\$ _____.	Marca: _____.
35	Unidade Telha Germânica Medida aproximada: 40 cm x 20,5 cm.	10.300	R\$ 1,50	R\$ _____.	Marca: _____.
36	Unidade Telha Colonial Resinada.	17.100	R\$ 2,01	R\$ _____.	Marca: _____.
37	Unidade Telha Francesa Medida aproximada: 22,5 cm x 39 cm.	10.100	R\$ 1,54	R\$ _____.	Marca: _____.
38	Unidade Telha fibrocimento 6 mm 1,10 x 1,22 m.	480	R\$ 27,00	R\$ _____.	Marca: _____.
39	Unidade Telha fibrocimento 6 mm 1,10 x 1,83 m.	480	R\$ 41,02	R\$ _____.	Marca: _____.
40	Unid. Telha de Fibrocimento 6 mm x 3,05 m x 1,10 m.	630	R\$ 67,85	R\$ _____.	Marca: _____.
41	Unidade Telha de Fibrocimento 6 mm x 3,95 m x 1,10 m.	860	R\$ 77,01	R\$ _____.	Marca: _____.
42	Unidade Telha de Fibrocimento 6 mm x 2,13 m x 1,10 m.	930	R\$ 49,08	R\$ _____.	Marca: _____.
43	Unidade Telha de Fibrocimento 6 mm x 2,44 m x 1,10 m.	650	R\$ 54,90	R\$ _____.	Marca: _____.
44	Unidade Cumieira Fibrocimento Articulada 6 mm 1,10 m.	720	R\$ 39,95	R\$ _____.	Marca: _____.
45	Unidade Tijolo Maciço Tipo "Robertão" 6,5 cm x 10 cm x 23 cm.	15.500	R\$ 0,83	R\$ _____.	Marca: _____.
46	Unidade Tijolo - 6 Furos Medidas: 9 cm x 14 cm x 19 cm.	30.100	R\$ 0,55	R\$ _____.	Marca: _____.
47	Unidade Tijolo Comum Maciço - Tipo "Robertão Queimado" 5 x 9 x 19.	9.600	R\$ 0,77	R\$ _____.	Marca: _____.
48	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 80 x 210 cm.	189	R\$ 297,58	R\$ _____.	Marca: _____.
49	Unidade Fechadura Auxiliar Com chave tetra.	101	R\$ 55,56	R\$ _____.	Marca: _____.
50	Unidade Fechadura Externa Em Aço Inox, Maçaneta Tipo sextavada, Espelho Cromado. Fechadura de Embutir; Com Maçaneta, Espelho, Testa e Contra-testa Em Aço Inoxidável, Cilindro Em Latão Maciço; Tipo Fechadura Externa; Maçaneta Tipo Bola e Espelho Com Acabamento Cromado; Frequência de Uso para Tráfego Intenso; Com Trinco Reversível; Grau de Segurança Máximo; Caixa e Chapatesta Com Dimensões Tipo Vi, Espelho Medindo aprox. 187,5 x 42 Mm; Guarnição Cromada, Com Chapatesta e Contra-chapa; Fabricada	174	R\$ 53,18	R\$ _____.	Marca: _____.



	Conforme Norma Abnt Nbr 14913.				
51	Unidade Fechadura de Embutir; Macaneta, Espelho, Testa e Contra-testa Em Aço Inoxidável; Tipo Fechadura Externa Com Tambor Em Latao Macico; Macaneta Tipo Alavanca e Espelho Com Acabamento Cromado; Uso para Trafego Intenso; Com Trinco Reversivo; Grau de Segurança Máxima; Distância de Broca 55mm (máquina de 55mm); Guarnição Cromada, Com Chapatesta e Contra-chapa; Fabricada Conforme Norma Abnt Nbr 14913.	129	R\$ 53,57	R\$ _____.	Marca: _____.
52	Unidade Fechadura Residencial, Interna, maçaneta sextavada, Cromada Peca de Reposição Fechadura Residencial; Fechadura Interna; Fabricada Latao (cilindro), Máquina de 40mm; Com 02 Chaves, Tipo Gorge; Maçaneta Tipo sextavada, Fixação Por Parafuso de Aço Inoxidável Tipo Allen; Espelho Espelho Em Aço Inoxidável; Cromado; Conforme Normas Nbr/abnt Vigentes.	127	R\$ 48,02	R\$ _____.	Marca: _____.
53	Unidade Fechadura para Porta de Banheiro Fechadura Conjunto Banheiro 125/55 Mm; Fabricada Chapa Galvanizada; 2 Chaves (1 Fixa e 1 Solta); Maçaneta Alavanca; Espelho Ovalado; Cromado; Conforme Nbr 14913	143	R\$ 49,85	R\$ _____.	Marca: _____.
54	Unidade Fechadura Interna; Fabricada Latão (cilindro), Máquina de 40mm; Com 02 Chaves, Tipo Gorge; Maçaneta Tipo Alavanca Em Zamac, Fixação Por Parafuso de Aço; Espelho Em Aço Inoxidável; Cromado; Conforme Normas Nbr/abnt Vigentes.	133	R\$ 48,64	R\$ _____.	Marca: _____.
55	Quilograma Rejunte para piso (cor cinza, branco, palha, marfim).	827	R\$ 2,67	R\$ _____.	Marca: _____.
56	M² Revestimento Cerâmico PEI 5 Dimensões: 45x45cm. Cores claras.	4.200	R\$ 15,99	R\$ _____.	Marca: _____.
57	Saco Argamassa ACII Externa com 20 kg.	2.855	R\$ 16,75	R\$ _____.	Marca: _____.
58	Saco Argamassa ACIII com 20 kg.	1.015	R\$ 24,46	R\$ _____.	Marca: _____.
59	Saco Argamassa ACI Interna com 20 kg.	815	R\$ 8,60	R\$ _____.	Marca: _____.
60	M² Forro PVC 100 mm x 8 mm de espessura.	6.650	R\$ 17,94	R\$ _____.	Marca: _____.
61	M² Forro de teto, material PVC, comprimento 3.000 mm, 200 mm de largura e 08 mm a espessura, tipo lambril e cor branca.	10.390	R\$ 18,64	R\$ _____.	Marca: _____.
62	Unidade Mangueira para jardim siliconada 1/2 x 2,0, 30 metros.	206	R\$ 34,60	R\$ _____.	Marca: _____.



63	Metro Mangueira Transparente (cristal) 9 mm de Diâmetro.	1.022	R\$ 1,95	R\$ _____.	Marca: _____.
64	Metro Mangueira PVC p/ Jardinagem, Diâmetro Externo de 13,5 mm, Pressão de Trabalho 70 psi.	758	R\$ 2,91	R\$ _____.	Marca: _____.
65	Unidade Bico/esguicho de mangueira para jardim.	69	R\$ 12,76	R\$ _____.	Marca: _____.
66	Rolo Lona Plástica Preta 6 m x 100 m.	153	R\$ 434,24	R\$ _____.	Marca: _____.
67	Metro Lixa granulometria 100.	652	R\$ 3,62	R\$ _____.	Marca: _____.
68	Unidade Lixa para madeira nº 120, <u>rolo</u> com 45 metros.	201	R\$ 154,20	R\$ _____.	Marca: _____.
69	Unidade Lixa para madeira nº 80, <u>rolo</u> com 45 metros.	189	R\$ 173,27	R\$ _____.	Marca: _____.
70	Unidade Carrinho de Mão com Caçamba de Plástico 60 litros com Pneu e Câmara.	61	R\$ 160,28	R\$ _____.	Marca: _____.
71	Unidade Carrinho de Mão extraforte, caçamba metálica extraforte de no mínimo 0,9 mm e estrutura de cantoneira, com pneu e câmara de ar, com capacidade mínima de 70 litros, fabricado de acordo com a norma NBR16269.	56	R\$ 287,36	R\$ _____.	Marca: _____.
72	Unidade Carrinho de Mão Ferro Galvanizado em chapa de ferro com Pneu e câmara, com capacidade de armazenamento de 60 litros	62	R\$ 117,20	R\$ _____.	Marca: _____.
73	Unidade Escada de madeira extensível 16 degraus uteis 3.00 x 4.80 m.	22	R\$ 488,75	R\$ _____.	Marca: _____.
74	Unidade Escada de madeira de 7 degraus de abrir.	21	R\$ 205,25	R\$ _____.	Marca: _____.
75	Unidade Escada de madeira de 14 degraus de abrir.	22	R\$ 415,32	R\$ _____.	Marca: _____.
76	Unidade Espátula 10 cm lamina de aço com cabo de plástico.	85	R\$ 9,70	R\$ _____.	Marca: _____.
77	Unidade Esquadro 90° com no mínimo 30 cm comprimento.	29	R\$ 16,80	R\$ _____.	Marca: _____.
78	Unidade Pistola pulverizadora de tinta elétrica. Ideal para pintura de produtos a base de água ou solvente tais como lacas, esmaltes, vernizes, seladores, óleos, tintas automotivas, revestimentos decorativos. Com no mínimo 350w. Tensão 220v. Com jato ajustável. Mangueira flexível e alça para transporte. Capacidade do reservatório aproximado de 700ml. Manual e demais acessórios do fabricante. Garantia mínima de 12 meses.	15	R\$ 253,11	R\$ _____.	Marca: _____.



79	Unidade Pistola pulverizadora de tinta elétrica. Ideal para pintura de produtos a base de água ou solvente tais como lacas, esmaltes, vernizes, seladores, óleos, tintas automotivas, revestimentos decorativos. Com no mínimo 700w. Tensão 220v. Com jato ajustável preciso. Mangueira flexível com no mínimo 3 metros, alça e rodas para transporte. Capacidade do reservatório aproximado de 800ml. Manual e demais acessórios do fabricante. Garantia mínima de 12 meses.	15	R\$ 450,54	R\$ _____.	Marca: _____.
80	Unidade Assento Almofadado Oval para Vaso Sanitário Adulto - Com arco liso e sobretampa brilhante de cobertura total. Arco com enchimento: EVA Poliuretano / Tampo Injetado: PP. Cor a definir. Garantia de 12 meses.	241	R\$ 56,14	R\$ _____.	Marca: _____.
81	Unidade Engate Flexível PVC 50 cm.	141	R\$ 4,41	R\$ _____.	Marca: _____.
82	Unidade Escada de Alumínio 07 degraus.	23	R\$ 189,73	R\$ _____.	Marca: _____.
83	Unidade Espude para vaso sanitário - Em PVC flexível, 40 mm.	111	R\$ 5,70	R\$ _____.	Marca: _____.
84	Unidade Torneira Elétrica Versátil - Possuir bica alta e móvel com Arejador Articulável Jato suave e uniforme que facilita sua utilização no dia-a-dia. Possibilita maior área de atuação. Prático Registro 1/4 de volta com pastilha cerâmica. Potência 5.500 watts. Segurança e facilidade no manuseio. 03 Temperaturas Quente, Morna e Fria. Na cor branca.	23	R\$ 150,96	R\$ _____.	Marca: _____.
85	Unidade Torneira para Jardim curta.	146	R\$ 7,43	R\$ _____.	Marca: _____.
86	Unidade Tubo Descida Externo com Curva para Caixa de Descarga 40 mm. Com anéis de vedação.	128	R\$ 9,83	R\$ _____.	Marca: _____.
87	Unidade Tubo Extensivo em PVC 72 cm com Rosca.	193	R\$ 8,00	R\$ _____.	Marca: _____.
88	Unidade Válvula para Lavatório, PVC 3/4 sem ladrão	152	R\$ 7,97	R\$ _____.	Marca: _____.
89	Unidade Buchas 4 mm.	4.220	R\$ 0,08	R\$ _____.	Marca: _____.
90	Unidade Buchas 6 mm.	4.530	R\$ 0,13	R\$ _____.	Marca: _____.
91	Unidade Buchas 8 mm.	4.615	R\$ 0,26	R\$ _____.	Marca: _____.



92	Unidade Caixa de Descarga com Engate 09 litros - Dimensões aproximadas: Largura: 315 mm; /altura: 330 mm. Profundidade: 146,5mm. Cor a definir. Garantia de 12 meses.	119	R\$ 30,49	R\$ _____.	Marca: _____.
93	Unidade Desengripante em Spray - Deverá ter ação Antiferrugem, Lubrificante, Proteção e Penetração para: lubrificar, proteger, desengripar peças mecânicas, motores elétricos, engrenagens, parafusos, porcas, dobradiças, terminais, cabos elétricos, rolamentos, máquinas, ferramentas leves e pesadas etc., eliminar a umidade, proteger contra ferrugem e corrosão. Embalagem de 300 ml.	140	R\$ 14,12	R\$ _____.	Marca: _____.
94	Unidade Verniz impermeabilizante protetor para madeira, indicado para ambientes externos, repelente a água e com filtro solar, por cedro ou imbuia. Embalagem de 18 litros.	62	R\$ 465,34	R\$ _____.	Marca: _____.
95	Unidade Tinta Acrílica Fosca para revestimento mínimo de parede de até 120 metros quadrados em uma demão, Cor Branca. Embalagem de 18 litros.	124	R\$ 235,87	R\$ _____.	Marca: _____.
96	Unidade Tinta Acrílica Fosca para revestimento mínimo de parede de até 120 metros quadrados em uma demão, Cor Azul Piscina (Podendo ser confeccionada em máquina por pigmentação afim de chegar na tonalidade usada pelo SAMAE). Embalagem de 18 litros.	54	R\$ 284,61	R\$ _____.	Marca: _____.
97	Unidade Tinta Esmalte Sintético para revestimento mínimo de até de 40 metros quadrados em uma demão, Cor Branca. Embalagem de 3,6 litros.	141	R\$ 78,23	R\$ _____.	Marca: _____.
98	Unidade Tinta Esmalte Sintético para revestimento mínimo de até 40 metros quadrados em uma demão, Cor Azul Piscina (Podendo ser confeccionada em máquina por pigmentação a fim de chegar na tonalidade usada pelo SAMAE). Embalagem de 3,6 litros.	87	R\$ 81,52	R\$ _____.	Marca: _____.
99	Unidade Tinta Esmalte Sintético para revestimento mínimo de 40 metros quadrados em uma demão, Cor Amarelo Ouro. Embalagem de 3,6 litros.	108	R\$ 82,00	R\$ _____.	Marca: _____.
100	Unidade Verniz Stain Impregnante tingido na cor Ipê. Embalagem de 18 litros.	56	R\$ 508,84	R\$ _____.	Marca: _____.
101	Unidade Primer Universal vermelho oxido. Embalagem de 3,6 litros.	45	R\$ 80,83	R\$ _____.	Marca: _____.

102	Unidade Diluyente Aguarrás. Embalagem de 900 ml.	156	R\$ 10,95	R\$ _____.	Marca: _____.
103	Unidade Thinner 5500. Embalagem com 5 litros.	83	R\$ 68,77	R\$ _____.	Marca: _____.
104	Litro Ácido muriático para limpeza de piso	129	R\$ 46,79	R\$ _____.	Marca: _____.
105	Unidade Tinta Spray multiuso, diversas cores. Embalagem de 400 ml.	338	R\$ 16,98	R\$ _____.	Marca: _____.
106	Unidade Tinta Esmalte Sintético para metal azul franço. Embalagem de 3,6 litros	69	R\$ 79,27	R\$ _____.	Marca: _____.
107	Unidade Tinta preta fosco para metal. Embalagem de 3,6 litros	83	R\$ 87,16	R\$ _____.	Marca: _____.
108	Bisnaga Silicone para vedação acético - Bisnaga 270 ml.	195	R\$ 18,04	R\$ _____.	Marca: _____.
109	Unid. Chupeta PVC Flex 1,4 para Vedação de Telhas. (Embalagens com 1000 pcs).	1.025	R\$ 0,13	R\$ _____.	Marca: _____.
110	Unid. Haste de Ferro com rosca 1/4 x 25cm para telhas de fibrocimento 6mm.	1.680	R\$ 1,18	R\$ _____.	Marca: _____.
111	Unidade Telha de fibrocimento 4mm x 0,50m x 2,44m	420	R\$ 13,75	R\$ _____.	Marca: _____.
112	Unidade Ducha Eletrônica - NBR - 7700 w - 220 v	84	R\$ 108,63	R\$ _____.	Marca: _____.
113	Metro Mangueira corrugada de uma polegada.	1.420	R\$ 1,80	R\$ _____.	Marca: _____.
114	Metro Mangueira corrugada de 1/2.	1.650	R\$ 0,91	R\$ _____.	Marca: _____.
115	Saco Massa pronta para reboco de 20kg.	260	R\$ 11,79	R\$ _____.	Marca: _____.
116	Unidade Silicone p.u para aluminio bisnaga de 270 ml.	199	R\$ 27,57	R\$ _____.	Marca: _____.
117	Unidade Acabamento de Registro de Água Em aço inox com no mínimo 5anos de garantia.	98	R\$ 34,80	R\$ _____.	Marca: _____.
118	Unidade Adesivo plástico - 75g. Para tubo PVC	454	R\$ 5,93	R\$ _____.	Marca: _____.
119	Peças Curva PVC para cano de 100mm.	678	R\$ 13,10	R\$ _____.	Marca: _____.
120	Rolo Fita Veda Rosca. Dimensões: 18mmx50m.	376	R\$ 9,67	R\$ _____.	Marca: _____.
121	Unidade Joelho 90° PVC para esgoto 40mm.	266	R\$ 1,08	R\$ _____.	Marca: _____.
122	Unidade Joelho 90° Soldável 20mm.	256	R\$ 0,60	R\$ _____.	Marca: _____.
123	Unidade Joelho 90° Soldável 25mm.	306	R\$ 0,72	R\$ _____.	Marca: _____.
124	Unidade Joelho Esgoto 90° 50mm.	211	R\$ 1,76	R\$ _____.	Marca: _____.
125	Unidade Parafuso - 3,9 x 32.	610	R\$ 0,32	R\$ _____.	Marca: _____.



126	M ² Piso Cerâmico PEI IV Tamanho 40 x40cm	3.300	R\$ 15,30	R\$ _____.	Marca: _____.
127	Peças Te de PVC para cano de 100mm	1.164	R\$ 9,08	R\$ _____.	Marca: _____.
128	Peças Te de PVC para cano de 150mm	1.094	R\$ 32,32	R\$ _____.	Marca: _____.
129	Unidade Cadeado - 30mm Corpo em latão maciço, haste de aço cromado	129	R\$ 16,03	R\$ _____.	Marca: _____.
130	Unidade Cadeado - 50mm Corpo em latão maciço, haste de aço cromado.	152	R\$ 32,77	R\$ _____.	Marca: _____.
131	Unidade Cadeado - 60mm Corpo em latão maciço, haste de aço cromado.	144	R\$ 51,53	R\$ _____.	Marca: _____.
132	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 60 x 200 cm.	25	R\$ 336,53	R\$ _____.	Marca: _____.
133	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 60 x 210 cm.	15	R\$ 336,53	R\$ _____.	Marca: _____.
134	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 70 x 210 cm.	19	R\$ 340,66	R\$ _____.	Marca: _____.
135	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho:90 x 210 cm.	20	R\$ 371,53	R\$ _____.	Marca: _____.
136	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho:96 x 210 cm.	51	R\$ 394,03	R\$ _____.	Marca: _____.
137	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho:78 x 200 cm.	8	R\$ 350,28	R\$ _____.	Marca: _____.
138	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho:65x 199 cm.	12	R\$ 347,78	R\$ _____.	Marca: _____.
139	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 84x 205 cm.	12	R\$ 356,53	R\$ _____.	Marca: _____.
140	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 95x 208 cm.	12	R\$ 394,03	R\$ _____.	Marca: _____.
141	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 64x 196 cm.	13	R\$ 347,78	R\$ _____.	Marca: _____.

142	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 80x 207 cm.	25	R\$ 351,53	R\$ _____.	Marca: _____.
143	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 60x 180 cm.	38	R\$ 347,78	R\$ _____.	Marca: _____.
144	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 70x 180 cm.	15	R\$ 347,78	R\$ _____.	Marca: _____.
145	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 90x 205 cm.	42	R\$ 379,03	R\$ _____.	Marca: _____.
146	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 54x 190cm.	51	R\$ 347,78	R\$ _____.	Marca: _____.
147	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 93x 207 cm.	12	R\$ 379,03	R\$ _____.	Marca: _____.
148	Unidade Porta lisa completa Montada, de madeira, contendo fechadura e caxilho tamanho: 83x 208 cm.	11	R\$ 350,28	R\$ _____.	Marca: _____.
149	Unidade Fechadura para divisórias / Fechadura Tubular. Preta/Cinza.	90	R\$ 70,07	R\$ _____.	Marca: _____.
150	Unidade Escada de fibra para serviços elétricos. Com 16 degraus 3,00x4,80 de acordo com a NR 10 e NR 35.	16	R\$ 629,32	R\$ _____.	Marca: _____.
151	Unidade Torneira de bancada para pia de banheiro. Metal. Com fechamento automático.	186	R\$ 143,00	R\$ _____.	Marca: _____.
152	Pacote Abraçadeira nylon 3,6mmx20cm. Pacote com 100 unidades.	128	R\$ 14,36	R\$ _____.	Marca: _____.
153	Pacote Abraçadeira nylon 13mmx540mm. Pacote com 10 unidades.	165	R\$ 21,81	R\$ _____.	Marca: _____.
154	Rolo Fita dupla face de alta aderência 25mmx20m.	217	R\$ 74,49	R\$ _____.	Marca: _____.
155	Unidade Soprador Térmico. Potência 2000w. Fluxo de ar de 500l/m. Tensão 220v.	10	R\$ 174,12	R\$ _____.	Marca: _____.
156	Unidade Lixadeira; Tipo Orbital, Acionamento Elétrico. Potência de 275 Watts; 220 Volts; Oscilação 12000/min; Com Diâmetro de Órbita de 3/32; Base de 5 Polegadas (125mm) Com 8 Furos; Peso aproximado 1,5 Kg; Acondicionada de Maneira Apropriada;	11	R\$ 512,13	R\$ _____.	Marca: _____.

157	Unidade Lixadeira; Tipo Orbital, para piso, parede e teto; Acionamento Elétrico. Voltagem 220 V; Potência Mínima de 1050w; Rotação de 600-1800 Rpm; Diâmetro Da Órbita 9 1/2"; Garantia Mínima de 12 Meses; Acompanha: Manual de Instruções, manual, 1 Mangueira, 1 Saco Armanizador de Resíduos, 1 cinto de Sustentação; 3 Discos de Lixa; Acondicionado de Forma Adequada;	11	R\$ 957,67	R\$ _____.	Marca: _____.
158	Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 4 x 60mm.	6.072	R\$ 0,22	R\$ _____.	Marca: _____.
159	Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 4 x 25mm.	6.072	R\$ 0,22	R\$ _____.	Marca: _____.
160	Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 6 x 100mm.	6.072	R\$ 0,57	R\$ _____.	Marca: _____.
161	Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 6 x 50mm.	6.072	R\$ 0,40	R\$ _____.	Marca: _____.
162	Unidade Parafuso Chipboard cabeça chata Philips - 6 x 25mm.	6.072	R\$ 0,40	R\$ _____.	Marca: _____.
163	Unidade Telha Portuguesa. Medida aproximada: 40 cm x 22 cm.	5.000	R\$ 1,71	R\$ _____.	Marca: _____.
164	Unidade Bloco de concreto com as seguintes medidas 14x19x29 cm.	500	R\$ 3,11	R\$ _____.	Marca: _____.
165	Unidade Torneira de bancada para pia de Cozinha. Plástico. Com fechamento de rosquear.	100	R\$ 30,83	R\$ _____.	Marca: _____.
166	Unidade Rebit de Repuxo 5,0 x 30 mm.	1.000	R\$ 0,17	R\$ _____.	Marca: _____.
167	Unidade Rebit de Repuxo 5,0 x 25mm.	1.000	R\$ 0,18	R\$ _____.	Marca: _____.
168	Unidade Rebit de Repuxo 5,0 x 20 mm.	1.000	R\$ 0,17	R\$ _____.	Marca: _____.
169	Caixa Eletroldo para soldagem 3,25mm. Caixa contendo 100 unidades.	2	R\$ 72,25	R\$ _____.	Marca: _____.
170	Unidade Aplicador para tubo de Silicone Profissional.	3	R\$ 36,48	R\$ _____.	Marca: _____.
171	Unidade Pulverizador costal manual 18 litros, garantia mínima 1 ano.	2	R\$ 300,45	R\$ _____.	Marca: _____.

NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS



Assinatura do Responsável Legal

Dados para Depósito Bancário:

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:
CPF e RG:

ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2020

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e vinte, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, situado na Rua São Pedro, nº 128 (2º andar), Centro, CEP 89.110-082, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 021/2020, na Ata de julgamento de preços, homologada em ____/____/____, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Materiais de Construção*, conforme especificações constantes no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, do Edital Pregão Presencial nº 021/2020.

1.2 As licitantes registrados para os materiais cotados estão devidamente relacionados no Resultado final desse pregão presencial, **documento anexo** contendo _____ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 021/2020 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.



4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifácio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN) - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) – Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*Superintendência do Belchior
Exercício 2020;*

Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Polícia Civil
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;

6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. RESPONSABILIDADES

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da Contratada:

8.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na



Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

8.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

8.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

8.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

8.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

8.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

8.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

8.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

8.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

8.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

8.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 3 (três) dias úteis, sem qualquer ônus para o Município.

8.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, nesta Ata e na Lei.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

9.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

9.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

9.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

9.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

9.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

9.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

9.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

9.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

- 9.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.
9.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
 - b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
 - c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
 - e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do fornecimento;
 - f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;

- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
 - k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.
- 11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
 - b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
 - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
 - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
 - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
 - f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
 - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
 - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
 - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
 - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa;

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), ___ de _____ de 2020.



Equipe de Apoio

Pregoeiro

Equipe de Apoio

EMPRESAS

(com identificação/nome do representante legal)

ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº SAF -...../2020

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS DE CONSTRUÇÃO, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através da SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-082 inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal da Fazenda e Gestão Administraiva, Senhor Carlos Roberto Pereira, que esta subscreve daqui para frente denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na _____, nº _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - Pregão Presencial nº 021/2020, têm entre si justo e contratado o que segue:

1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de *Materiais de Construção*, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços, do Edital de Pregão Presencial nº 021/2020, bem como abaixo discriminado:

.....(*descritivo dos itens*).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é PARCELADA.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 021/2020 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

3.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no

presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho – AE.

3.2.1 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

3.3 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

4. PREÇO

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela **CONTRATADA** (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

*Superintendência do Belchior
Exercício 2020;
Superintendência de Defesa Civil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2020;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2020;
Corpo de Bombeiros Militar
Exercício 2020;
Polícia Civil
Exercício 2020;
Polícia Militar
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2020;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2020;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2020;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2020;*



5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

6.1 Os materiais, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2 Os materiais relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

6.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

SUPERINTENDÊNCIA DE DEFESA CIVIL - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifácio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN) - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

DELEGACIA DA POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS – Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) – Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

6.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

6.3 No ato da entrega dos materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.4 Fica aqui estabelecido que os materiais objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

6.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do material, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.5 Os materiais que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.6 Se a substituição dos materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

6.7 Caso seja comprovado que os materiais entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.



7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

8. RESPONSABILIDADES

8.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

8.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

8.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 São obrigações da Contratada:

9.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

9.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

9.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

9.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

9.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

9.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

9.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

9.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

9.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

9.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;



9.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

9.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 3 (três) dias úteis, sem qualquer ônus para o Município.

9.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, nesta Ata e na Lei.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

10.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

10.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

10.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

10.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

10.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

10.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

10.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

10.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

10.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;

b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;

c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;

d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;

e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;

f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;

- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

12. RESCISÃO

12.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.



13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar à CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

13.2 Aplicam-se à este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

14. VALOR DO CONTRATO

14.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o Valor Global de ____ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

15. FORO

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, de de 2020.

(Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa)
CONTRATANTE

(razão social)
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____

2 _____



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

Modelo 1

Carta de Credenciamento

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 035/2020 – Pregão Presencial nº 021/2020, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____;

CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, residente/domiciliado na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- Formular propostas e firmar proposta de preços;
- Ofertar lances verbais;
- Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de ____ de 2020.

Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)



ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

Modelo 2

Declaração para Habilitação

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 035/2020 – Pregão Presencial nº 021/2020, a empresa _____ inscrita no CNPJ nº _____ com sede na _____ CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____ portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006¹;
- Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito

¹ CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.



Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;

- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

_____, em ____ de ____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

Modelo 3

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 035/2020 – Pregão Presencial nº 021/2020, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

_____, em ____ de ____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO V – MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 035/2020

PREGÃO PRESENCIAL Nº 021/2020

Modelo 4

Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no Processo Licitatório nº 035/2020 – Pregão Presencial nº 021/2020, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de ____ de 2020.

Assinatura do Representante Legal