

O Município de Gaspar, através do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); Divulga:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

TÍTULO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, PROGRAMAÇÃO, COMISSIONAMENTO, TREINAMENTO E CALIBRAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE MEDIÇÃO ANALÍTICA PARA CONTROLE DE QUALIDADE DA ÁGUA DA ETA I DO SAMAE DE GASPAR.

Tipo de Licitação: Menor Preço.

Forma de Julgamento: Global.

Forma de Fornecimento: Única.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 418.098,73.

Regência: Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e suas alterações e Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

Até as 09h00min do dia 18/10/2019.

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

Dia 18/10/2019, a partir das 09h30min.

(Horário de Brasília)

OBSERVAÇÃO: A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto a *Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais, montagem, instalação, programação, comissionamento, treinamento e calibração de Sistema integrado de medição analítica para controle de qualidade da água no tanque de contato da ETA I do SAMAE Gaspar, com o*



fornecimento de serviços de instalação, montagem, programação, testes, comissionamento dos equipamentos, conforme especificações e quantitativos, constantes neste Termo de Referência.

1.2 Trata-se de aquisição de instrumentos para o monitoramento dos parâmetros de turbidez, pH, cloro e fluoreto no tanque de contato da ETA para poder controlar a qualidade de água e o uso e gastos com dos produtos químicos: cloro gás, ácido Fluossilícico e hidróxido de cálcio em suspensão, já utilizados.

1.2.1 Diante do exposto, a aquisição é necessária, pois o Sistema integrado de medição analítica no tanque de contato da ETA I será responsável pelo monitoramento e controle da dosagem de produtos químicos e da qualidade da água a ser distribuída para 70% da população de Gaspar.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos exigidos para a Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

<p>PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)</p>	<p>PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)</p>
---	--

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

3.2 ESTA LICITAÇÃO SERÁ DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão aos mesmos itens. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

<p>3.5.1 O CREDENCIAMENTO far-se-á por meio de:</p> <p>a) Instrumento público de procuração original juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; ou</p> <p>b) Procuração ou Declaração de Credenciamento (Anexo IV), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social original juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;</p>



- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente ou Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea “c” acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas “a”, “b” e “c” deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 **Declaração de Credenciamento** (vide Modelo 1 do ANEXO IV).

OBSERVAÇÃO:

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda “SUBSTITUIR” o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via **CORREIO/TRANSPORTADOR** os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.



3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

3.6.1 Declaração de Habilitação (vide Modelo 2 do ANEXO IV).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

3.7.1 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte (vide Modelo 3 do ANEXO IV).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

3.8.1 Declaração de Idoneidade (vide Modelo 4 do ANEXO IV).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter OBRIGATORIAMENTE, no ANEXO II, a **MARCA, VALOR UNITÁRIO DE CADA ITEM, VALOR TOTAL DO ITEM** e o **VALOR GLOBAL DA PROPOSTA**, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

OBSERVAÇÃO:

a) Deverá ser mencionado na proposta o prazo de entrega (em dias) e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias.

Para a instalação dos equipamentos será de 90 (noventa) dias após a entrega.

b) A proponente deverá apresentar a Proposta de Preços em conformidade com o solicitados no Anexo I - Termo de Referência.

4.2.1 Deverá ser proposta apenas 1 (uma) marca para cada item.

4.2.2 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

Parágrafo Único - Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme ANEXO II do Edital.

4.5 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:

5.1.1 Habilitação Jurídica:

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando

a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Observação: Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Observação:

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) Deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão conter a data de validação e de validade.

5.1.3 Qualificação Técnica:

5.1.3.1 Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, materiais/serviços que sejam compatíveis com o objeto da licitação, através de 01 (um), ou mais, ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA, emitido, para a razão social e número de CNPJ da licitante, por pessoa jurídica de direito público ou privado, com número do CNPJ, devidamente assinado por pessoa responsável, em papel timbrado e/ou carimbado.

5.1.3.2 **DECLARAÇÃO** comprovando que a licitante possui Assistência Técnica autorizada dentro do território nacional, informando dados da(s) mesma(s) para contato (endereço completo, e-mail e telefone).

Observação: A apresentação dos itens 5.1.3.1 e 5.1.3.2 poderá ser feito por meio de via original ou fotocópia autenticada em cartório ou autenticada até 01 (um) dia antes do certame, por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI N° 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

OBSERVAÇÃO

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI N° 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente no máximo até as 09h00min da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).*

6.6 As informações relativas a este Edital poderão ser obtidas em dias úteis, no horário de expediente,

através dos telefones: (47) 3331-1846; (47) 3331-1844 ou ainda por e-mail: pregao@gaspar.sc.gov.br.

7. DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

7.2 Do Credenciamento

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, conforme modelos do Anexo IV, a **Declaração para Habilitação, Declaração de Idoneidade** e a **comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO IV.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de N° 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **GLOBAL** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de N° 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dado preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada global, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da



Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
 - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou
 - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

7.7 Da declaração do vencedor

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

7.8 Da interposição de Recurso Administrativo

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no *Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h às 12h e das 13h às 17h.*

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.9 Do julgamento dos recursos

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município (www.gaspar.sc.gov.br).

7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentado valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

7.11 Dos registros da Sessão

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

7.12 Das disposições gerais

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega

das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente*, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

9. DA HOMOLOGAÇÃO

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua homologação.

9.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à(s) licitante(s) vencedora(s) e a homologação do processo será efetuada pela Autoridade competente, e somente ocorrerá após apreciação do Pregoeiro sobre o mesmo.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 Homologado o processo licitatório pela Autoridade Competente será editado contrato no prazo de 5 (cinco) dias úteis.

10.2 Após a edição do Contrato a **CONTRATADA** será convocada via e-mail para assinar o mesmo, devendo firmá-lo em até 5 (cinco) dias úteis após a convocação.

10.3 A não manifestação do licitante no prazo indicado será considerada recusa, ensejando a decadência do direito de fornecimento e a aplicação de multa correspondente a 5% (cinco por cento) do valor total da proposta.

10.4 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em assinar o Contrato, será convocada a licitante que tenha apresentado a segunda melhor oferta classificada, obedecidos aos procedimentos de habilitação referidos no item "Habilitação" do presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII, da Lei nº 10.520/2002.

10.5 O disposto no item anterior poderá sempre se repetir até a efetiva celebração da contratação, observadas as ofertas anteriormente apresentadas pelas licitantes, sem prejuízo da aplicação das penalidades cabíveis à licitante.

10.6 Se a oferta não for aceitável ou se a licitante desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente, verificando a sua aceitabilidade e procedendo à habilitação da proponente, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta que atenda ao Edital, sendo a respectiva licitante declarada vencedora e à ela adjudicado o objeto do certame.

10.6.1 Nas situações previstas no item anterior o Pregoeiro poderá negociar diretamente com a proponente para que seja obtido melhor preço.

11. DAS CLÁUSULAS CONTRATUAIS

11.1 A CONTRATADA deverá prestar os serviços conforme estabelecido no Edital e seus Anexos, e de acordo com as especificações do Anexo I - Termo de Referência.

11.2 O atraso na execução regular das obrigações assumidas acarretará na suspensão dos pagamentos,



além das penalidades previstas neste Edital, no Contrato ou na Lei.

11.3 A CONTRATADA será responsável por eventuais danos causados na execução dos serviços, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

11.4 A CONTRATADA fica obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos e supressões que se fizerem necessário em até 25% do valor inicial atualizado do contrato.

11.5 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada, se a CONTRATADA comprovar o pleno atendimento ao disposto no Art. 65, II, "d" da Lei nº 8.666/1993, mediante apresentação de requerimento fundamentado, acompanhado dos documentos que comprovam os fatos alegados.

12. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

12.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE), ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

12.2 A Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais, montagem, instalação, programação, comissionamento, treinamento e calibração de Sistema integrado de medição analítica para controle de qualidade da água no tanque de contato da ETA I do SAMAE de Gaspar far-se-á de forma **única**, através de Autorização de Empenho - AE que será encaminhada dentro do prazo de vigência do contrato.

12.3 Após efetuada sua solicitação, os objetos licitados deverão ser entregues e instalados nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no seguinte endereço e nos seguintes prazos:

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA ETA I - Rua São Pedro, s/n - Fundos da Igreja Matriz - Centro - Gaspar - SC.

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min.

Prazo de Entrega: Deverá ser mencionado na proposta o prazo de entrega (em dias) e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias. Para a instalação dos equipamentos será de 90 (noventa) dias após a entrega.

12.3.1 Poderá ser solicitada entrega em outro local não estipulado neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais/serviços no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

12.4 No ato da entrega dos objetos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

12.5 Fica aqui estabelecido que os materiais/serviços serão recebidos:

a) **RECEBIMENTO PROVISÓRIO (STARTUP)** - Após a instalação dos equipamentos e acessórios, será realizado o startup, onde os equipamentos serão colocados em funcionamento a fim de proporcionar a verificação final, permitindo a primeira operação em tempo e condições reais, proporcionando a retirada de todas as pendências de fabricação, instalação e programação. Somente após estas etapas de ajuste, decorrido o prazo de observação, o objeto será considerado finalizado e entregue, momento no qual será assinado pelas partes o Termo de Recebimento Definitivo.

b) **RECEBIMENTO DEFINITIVO** - A aceitação final do sistema ficará condicionada à perfeita operação do mesmo definitivamente instalado, livre de quaisquer problemas operacionais de desempenho. Caberá ao fornecedor corrigir quaisquer não conformidades constatadas durante a operação inicial dos equipamentos de imediato e sem qualquer ônus adicional para o SAMAE.

No ato da entrega dos equipamentos, o fornecedor deverá apresentar toda a documentação relativa ao equipamento fornecido (Data book), incluindo certificado de conformidade de que o equipamento atende aos requisitos fixados nas especificações do edital e demais documentos integrantes deste fornecimento, como: folha de dados, relatório de ensaios, certificados e outros conforme estabelecido nesta especificação técnica.

O pacote de fornecimento deve também conter todos os manuais de detalhamento técnicos necessários, com esquemas elétricos e lista de componentes, sendo uma via original em inglês, e uma traduzida para português caso a primeira não seja.

Deverão ser entregues ainda, documentação com instrução de serviço para instalação, operação e manutenção, mostrando todos os cuidados, limitações, tolerâncias e recomendações, para o bom desempenho do equipamento (colocação em funcionamento, sequência de desmontagem e montagem, calibrações, limpezas, trocas anuais, tolerâncias e ajustes, testes em campo, etc.).

Deverão ser fornecidas também ao corpo técnico do SAMAE todas as senhas de acesso às configurações nos menus dos equipamentos instalados, caso houver.

c) **TREINAMENTO** - A Contratada deverá ministrar treinamento aos servidores do SAMAE. O treinamento sobre equipamentos fornecidos e sua utilização deverá ser realizado após o start-up e antes que o objeto seja recebido em definitivo. Deverá ser fornecida capacitação completa incluindo a instalação, a utilização, calibração, operação, limpeza e manutenção (preventiva e corretiva) de todos os instrumentos adquiridos, incluindo todo o material didático. Inclui também o treinamento do acesso a menus e funcionalidades gerais com o objetivo de extrair a máxima performance do instrumento. O treinamento deverá ser aplicado em dois turnos para contemplar todos os servidores que trabalham no operacional da ETA.

12.5.1 Caberá ao fornecedor corrigir de imediato quaisquer não conformidades constatadas durante a operação inicial do equipamento e sem qualquer ônus adicional para o SAMAE.

12.6 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

13. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

13.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas no Contrato, inclusive multa no valor de até 20% (vinte por cento) do Contrato firmado entre as partes.

13.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos materiais/serviços, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

13.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

13.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

14. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

14.1 O pagamento dar-se-á *10 dias após a execução plena de todos os itens descritos*, mediante apresentação da Nota Fiscal e, somente após certificação pelo SAMAE, que o mesmo está em conformidade com as especificações e exigências deste edital. O prazo para Certificação será de até 05 dias úteis após o recebimento definitivos, com devidas documentações entregues conforme item 12.5, b.

14.1.1 O pagamento poderá ser sustado, caso ocorra inadimplemento das obrigações da Contratada para com o SAMAE.

14.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de



cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.
14.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

14.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

14.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

14.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)

Dotação: 7/2019

13.26.17.512.0025.1157 – Aquisição de Bombas, Equip. e Móvelia em Geral

15. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

15.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

16. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

16.1 Constituem obrigações da **CONTRATADA**:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais e serviços, objeto do presente Edital, nos endereços indicados pelo Requerente, conforme solicitações por parte da Secretaria/Órgão requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo aos prazos de fornecimento estabelecidos no Edital.

II - Cabe à **CONTRATADA** colocar a disposição dos serviços, equipamentos de montagem e de suporte dos tipos, tamanhos e quantidades necessárias para a execução adequada e satisfatória do trabalho.

III - Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias a partir da data do recebimento da notificação por escrito, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais/serviços.

IV - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

V - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a à **CONTRATANTE** para ateste e pagamento.

VI - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

VII - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao *Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)* ou a terceiros, na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o *Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)* de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

IX - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

X - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais/serviços.

XI - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XII - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos

estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

XIII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

XIV - Dispor, na execução dos serviços, de ferramental, dispositivos de sinalização, iluminação e bloqueio, veículos, instrumentos de medição, gerador e equipamentos de proteção próprios.

XVI - Proporcionar, durante todo o período de execução dos serviços, supervisão adequada, mão de obra qualificada e suficiente para a execução dos serviços, até a sua conclusão, dentro do prazo estabelecido previamente.

XVII - Responsabilizar-se pelas despesas com transporte, hospedagem e refeições dos funcionários que irão executar o serviço;

XVIII - Disponibilizar, no mínimo, um número de telefone para de comunicação eficiente, para o contato em casos de emergência;

XIX - Apresentar Relatório Técnico de todo o serviço prestado, na conclusão dos mesmos.

XX - Disponibilizar ao contratante, todas as senhas de acesso às configurações do equipamento instalado.

XXI - Os materiais fornecidos deverão ser estocados provisoriamente de forma a conservar suas características e qualidades, respeitando instruções, especificações, e normas técnicas no que se refere à recepção, ao transporte, à manipulação, ao emprego e à estocagem dos materiais, bem como facilitar sua inspeção.

XXII - O corpo técnico do SAMAE poderá ordenar a paralisação dos serviços ou a remoção de qualquer equipamento de montagem ou de suporte que não atenda as exigências de qualidade, exigindo a imediata substituição.

XXIII - Só poderão ser realizadas paralisações no funcionamento de qualquer equipamento com programação antecipada e acordada pelas partes, quando todos os componentes e materiais necessários ao serviço estiverem disponíveis, e com autorização expressa do SAMAE.

17. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

17.1 São obrigações da CONTRATANTE:

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais/serviços, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite.

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos.

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais.

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**.

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais/serviços se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**.

VI - Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais/serviços pela **CONTRATADA**.

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes.

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários à execução dos serviços.

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

18.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

18.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

18.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

18.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do item ou dos itens relacionados na Ordem de Fornecimento.

18.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 (dois) anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa.

18.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

18.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

18.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

18.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

18.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

18.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

18.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

19. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

19.2 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

19.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

19.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

19.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

19.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

18.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

19.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

19.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.12 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos, deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail: **pregao@gaspar.sc.gov.br** ou por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras e Licitações, situado no Edifício Edson Elias Wieser - 2º Andar na Rua São Pedro nº 128 - Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

19.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

19.14 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

19.15 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da



Comarca de Gaspar/SC.

19.16 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos Envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

19.17 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I – Termo de Referência;
- b) Anexo II – Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta de Contrato;
- d) Anexo IV – Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Gaspar/SC, 27 de agosto de 2019.

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 *Contratação de empresa especializada para o fornecimento de materiais, montagem, instalação, programação, comissionamento, treinamento e calibração de Sistema integrado de medição analítica para controle de qualidade da água no tanque de contato da ETA I do SAMAE Gaspar, com o fornecimento de serviços de instalação, montagem, programação, testes, comissionamento dos equipamentos, conforme especificações e quantitativos, constantes neste Termo de Referência.*

2. FINALIDADE

2.1 Este Termo tem como finalidade fornecer informações básicas para contratação de prestação de serviço de engenharia para fornecimento, instalação, comissionamento do Sistema integrado de medição e controle analítico de turbidez, pH, cloro e fluoreto. A instrumentação pretendida refere-se às seguintes etapas do tratamento:

2.1.1 Tanque de contato da ETA: Após o processo de filtração, a água entra no tanque de contato, onde recebe a adição de ácido Fluossilícico, Cloro Gás e Hidróxido de Cálcio em suspensão. O sensor de pH, e analisadores de cloro e fluoreto devem ser instalados e controlados por suas bombas de dosagem. Os sensores/analisadores devem possuir bomba de sucção para direcionar o fluido (água do contato) até eles e deles (pH, cloro e fluoreto) deverá ser enviado o sinal para um painel de controle onde será feito o controle (manual e automático) das dosagens dos produtos com o uso de inversor de frequência ou dosadoras automáticas, caso não houver deverá ser fornecido.

3. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

3.1 Trata-se de aquisição de instrumentos para o monitoramento dos parâmetros de turbidez, pH, cloro e fluoreto no tanque de contato da ETA para poder controlar a qualidade de água e o uso e gastos com dos produtos químicos: cloro gás, ácido Fluossilícico e hidróxido de cálcio em suspensão, já utilizados.

3.1.1 Diante do exposto, a aquisição é necessária, pois o Sistema integrado de medição analítica no tanque de contato da ETA I será responsável pelo monitoramento e controle da dosagem de produtos químicos e da qualidade da água a ser distribuída para 70% da população de Gaspar.

4. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

4.1 Os materiais/serviços relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

5. DETALHES DO SERVIÇO

5.1 O escopo da prestação de serviços deverá ser como aqui especificado, sendo que todas as discrepâncias existentes entre esta Especificação Técnica e o padrão do proponente deverão ser claramente listadas na proposta, estando à aceitação sujeita a aprovação por parte da equipe técnica do SAMAE GASPAR.

5.1.1 A adequada seleção da matéria prima que será utilizada na produção do equipamento é de inteira e exclusiva responsabilidade do fabricante. Nesta especificação quando houver material indicado para

determinado componente, deve ser entendido como preferencial e de padrão mínimo aceitável de qualidade para SAMAE. É obrigatório ao fabricante indicar materiais equivalentes ou superiores aos aqui listados.

5.1.2 Todos os materiais de consumo comuns necessários à execução dos serviços, tais como fitas isolantes, conectores, isoladores, parafusos, porcas, arruelas, abraçadeiras plásticas, tintas, vernizes, lubrificantes, conexões de cabos, cabos, eletrodutos, materiais elétricos em geral, etc., são de responsabilidade da CONTRATADA. As características técnicas dos cabos deverão atender as especificações do fabricante dos instrumentos, em termos de tensão de alimentação e outras que deverão ser analisadas rigorosamente para a proposição dos cabos mais adequados.

5.1.3 Os materiais fornecidos deverão ser de primeira qualidade, atendendo às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas - ABNT vigentes.

5.1.4 A instalação dos sensores/analísadores deverá ser realizada em suportes de materiais quimicamente compatíveis com a aplicação e apropriados para cada sensores/analísadores facilitando a limpeza, calibração e troca, sob responsabilidade da Contratada.

5.1.5 A Contratada deve anexar plaqueta de inox com a identificação (TAG's) para cada transmissor; para o TAG/identificação o SAMAE enviará à Contratada as informações para que sejam impressas nas plaquetas e fixadas em cada transmissor. São de responsabilidade da CONTRATADA a instalação, a programação dos instrumentos, a parametrização e a colocação em funcionamento inicial (start up), bem como eventuais obras civis pertinentes por conta da contratada.

5.1.6 As instalações incluem a infraestrutura elétrica dos sensores, controladores e analisadores, bem como para alimentação e comunicação dos mesmos.

5.1.7 A Contratada deverá instalar protetores adequados na alimentação elétrica, sinal de entradas e saídas da unidade eletrônica para evitar danos por surto elétrico, buscando minimizar os efeitos destruidores, pois a descarga elétrica atmosférica (raio) é um fenômeno da natureza absolutamente imprevisível e aleatório que depende da intensidade da corrente e tempo de duração.

5.1.8 O PROPONENTE deverá assumir total responsabilidade pela execução dos serviços a serem contratados. Amplos fatores de segurança deverão ser aplicados às atividades envolvidas na referida prestação de serviços.

5.1.9 A CONTRATADA deverá fornecer aos seus funcionários todos os equipamentos de proteção individual (EPI's) que se fizerem necessários para a execução dos serviços, sendo facultada ao SAMAE a realização de inspeções periódicas sem prévia comunicação. Responsabilizar-se pelo transporte e segurança de seu pessoal, sendo obrigatório o uso de EPC's (Equipamentos de Proteção Coletiva) e EPI's em todos os serviços de nas instalações elétricas.

5.1.10 Garantir que todos os serviços serão realizados respeitando os procedimentos de segurança exigidos pela NR10, NR33 e NR35.

5.1 COMPROVAÇÃO DA CAPACIDADE TÉCNICA

5.1.1 O Fornecedor deverá apresentar Atestado de Capacidade Técnica contemplando o fornecimento de igual ou superior nível de complexidade, compreendendo fornecimento dos sensores, analisadores, instalação e adequações dos locais. Fornecido por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinado por responsável, com nome legível.

5.2 ASSISTÊNCIA TÉCNICA

5.2.1 A empresa contratada deverá possuir assistência técnica própria permanente no país, com oficina para atender a reparos ou orientar sobre aplicações de seus equipamentos, sendo a Contratada distribuidor, deverá a mesma apresentar documentação comprobatória do Fabricante.

5.2.2 O fornecedor deverá apresentar junto à proposta garantias quanto à disponibilidade imediata para venda e entrega de sobressalentes para reposição.

5.2.3 Toda e qualquer reposição de peças ou componentes do sistema de medição deverá ser disponibilizada (para retirada) pelo fornecedor em um prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas e a garantia de substituição de peças terá que ser no mínimo para 05 (cinco) anos.

5.2.4 A licitante deve apresentar no ato da abertura:

- Declaração que será responsável pela garantia, assistência técnica e fornecimento de peças por no mínimo 5 anos de todos os equipamentos solicitados neste termo de referência;
- Carta de distribuição emitida pelo fabricante comprovando a sua responsabilidade em prestar assistência técnica e comercializar as marcas ofertadas de todos os equipamentos descritos neste termo de referência;
- Comprovação de Assistência Técnica no Brasil.

5.3 GARANTIA

5.3.1 A Contratada dará plena e total garantia dos Instrumentos por um período mínimo de 12 meses após a entrega, contra quaisquer defeitos de fabricação verificados em condições normais de uso e operação dentro de suas especificações técnicas. A garantia deverá cobrir qualquer falha de projeto, fabricação, montagem de equipamentos e materiais, identificados pela Contratante, em qualquer época, a partir da data do recebimento final até o término do período de garantia definido dos instrumentos de processos e componentes.

5.3.2 A Contratada deverá, dentro deste prazo, responsabilizar-se por qualquer defeito ou falhas nos instrumentos de medição (sensores, analisadores e/ou controlador), durante o período de vigência da garantia, a Contratada se obriga a realizar a correção, sem qualquer ônus para a Contratante.

5.3.3 O prazo para consertos dos instrumentos de medição danificados e/ou defeituosos será de 15 (quinze) dias corridos, a contar da notificação pela Contratante. No caso de instrumentos de medição (sensores, analisadores e/ou controlador) que não possa ser consertado, um prazo adicional poderá ser concedido para que o mesmo possa ser substituído, desde que devidamente justificado dentro do prazo para conserto.

5.3.4 Nos casos em que forem necessários prazos adicionais para conserto, o prazo de garantia ficará suspenso só voltando a valer após o devido conserto e/ou substituição do instrumento de medição ou um de seus componentes, mantendo o prazo integral da garantia. A justificativa se dará mediante a apresentação do pedido de aquisição junto ao distribuidor dos sensores, analisadores, controlador e/ou componente de reparo para ser substituído, onde obrigatoriamente deverá constar, a data de entrega e/ou importação, bem como prazo adicional, que será considerado aquele descrito no pedido de aquisição para a entrega do referido item, acrescido em 5 (cinco) dias úteis para instalação e/ou conserto.

5.4 TRANSPORTE E EMBALAGEM

5.4.1 A embalagem e o transporte de todos os itens fornecidos serão de total responsabilidade da CONTRATADA.

5.4.2 O equipamento deverá ser embalado de forma a evitar danos durante o transporte e armazenagem.

5.4.3 Os equipamentos deverão ser transportados pelo fornecedor e entregues no endereço: ETA I - Rua São Pedro, s/n, Centro. O seguro do transporte será de responsabilidade do fornecedor.

5.5 PROPOSTA DE FORNECIMENTO - INFORMAÇÕES TÉCNICAS

5.5.1 A proposta deverá conter uma descrição técnica do fornecimento, suficientemente detalhada de modo a propiciar o seu perfeito confronto com todos os itens exigidos neste termo de referência. Poderão ser adicionados itens não constantes neste documento, mas não deverá faltar informação sob pena de desclassificação imediata.

5.5.2 A proponente deverá apresentar, juntamente com a proposta, os folhetos técnicas e/ou catálogos e/ou folders dos instrumentos (sensores, analisadores, controladores, etc.) contemplando

OBRIGATORIAMENTE neles as informações e/ou especificações técnicas descritas neste edital, preferencialmente em português e/ou inglês.

Equipamento	Quantidade
Sistema Integrado de medição para controle de qualidade em ETAs	01

Contendo:

- Controlador digital multiparâmetros

Com display gráfico LCD, com retroiluminação por LED, transrefletivo, que permite a montagem em parede, painel ou tubo, para sondas digitais com sistema plug and play, que reconhece automaticamente qualquer parâmetro sem qualquer configuração por parte do usuário.

Possibilita a conexão de sensores distintos tais como: turbidez, condutividade, pH, entre outros, a qualquer momento sem a necessidade de troca da unidade controladora, upgrades, placas eletrônicas e software.

Deve mostrar no mesmo display de medição os parâmetros conectados, a data, a hora e a temperatura da amostra.

A unidade deve possuir uma memória interna que permite o armazenamento de dados coletados, que podem ser transferidos a um cartão SD através de uma entrada específica integrada a própria unidade em formato XML.

O menu deve ser protegido senhas para melhor proteção das configurações realizadas e dos dados armazenados.

- ✓ Linguagem: Português e Inglês
- ✓ Temperatura de Operação: de - 20 à + 60°C
- ✓ umidade relativa não condensada: de 0 à 95%
- ✓ Comunicação: 4-20 mA
- ✓ 04 relês de contato, forma "C", eletromecânicos tipo SPDT, 1200W, 5A, 250 Vca.
- ✓ Opções de controle para: timer, feeder control, overfeed timer, off/on delay, event control, High/low phasing, PWM/FM, PID, Set Point e Dead Band.
- ✓ Deverá permitir alimentação com tensão alternada e operar na faixa de 90 à 264Vca, 50/60Hz.
- ✓ O gabinete deverá possuir grau de proteção NEMA4X/ IP66.

- Analisador de cloro livre e total

Deve empregar o método de medição colorimétrica DPD usando um indicador e uma solução tampão e ser capaz de medir cloro livre ou total trocando apenas os reagentes.

Uma medida deverá ser realizada no mínimo a cada 2,5 minutos e o resultado apresentado em um display (LCD) de 3,5 dígitos e seis caracteres alfanuméricos na faixa de 0-5 mg/L.

O analisador deve necessitar durante 30 dias de trabalho de no máximo 500 ml de cada reagente, obedecendo o tempo de análise de até 2,5 minutos. As medições colorimétricas devem ser realizadas no comprimento de onda de 520nm com fonte de luz LED, compensando com isso a cor e a turbidez da amostra. A vida útil mínima do LED deve ser de 40.000 horas garantida pelo fabricante.

O analisador deve ter saída de 4 à 20mA para registrador e duas saídas para alarmes, que podem ser individualmente configurados como alarmes de baixa ou de alta. O equipamento deve proporcionar uma resolução de 0,01 mg/L; precisão de +/- 5% ou 0,005 mg/L, temperatura da amostra de 5 e 40°C, limite de detecção de 0,035 mg/L, trabalhar com vazão da amostra de 200 a 500 mL/min, garantindo assim a limpeza constante da cubeta e a troca constante da amostra.

O equipamento não deve necessitar de nenhuma calibração durante a sua vida útil, nem mesmo do fabricante.

Deve estar abrigado em um gabinete plástico que atenda a classificação IP-62, com porta e fixação em parede. A alimentação será selecionável de 115/230VCA, 50/60 Hz e consumo de 95VA.

O analisador deve ser acompanhado de um kit de instalação composto de válvula de fechamento, conjunto de restrição de fluxo, fio de alimentação da amostra (mínimo 4,50 metros) e sistema de acondicionamento, kit de manutenção composto de conjunto de tubulações do aparelho, conjunto de tubulação da bomba, tampas para os frascos de reagentes, manual de instruções em português, sistema de filtração da amostra de 40 mesh.

- Analisador de fluoreto

Deve empregar o método reconhecido e aprovado no Standard Methods (seção 4, subitem C).

Deve possuir faixa de medição de 0,1 - 10mg/L, limite de detecção de 0,10mg/L, resolução de 0,01mg/L e precisão de +/-7% ou +/-0,07mg/L, temperatura da amostra de 5°C a 40°C.

O sistema de medição deve ser composto por dois eletrodos, um de referência e outro de medição pelo princípio de íon seletivo. O eletrodo deve possuir a ponta rosqueável para futuras substituições sem a necessidade da troca completa do eletrodo, proporcionando um baixo custo de propriedade do analisador. Para eletrodos sem essa tecnologia deve ser enviado dois eletrodos de íon flúor sobressalentes com os seus respectivos eletrodos meia célula.

Deve analisar a amostra no mínimo a cada 4,2 minutos e fornece leitura digital em display tipo LCD de 3 dígitos.

O instrumento deverá possuir uma saída 4-20mA galvanicamente isolada e duas (02) saídas independentes para alarmes alto e baixo (ajustáveis em qualquer ponto da faixa de medição) cada qual com um relê de 5A, com contatos aberto e fechado.

Deverá efetuar na célula de medição termostaticada a leitura do íon flúor em temperatura controlada e igual a temperatura dos padrões no momento da calibração de forma a cumprir o Standard Methods, Seção 4, subitem C.

Deve possuir calibração automática realizada automaticamente pelo próprio equipamento de forma programada sem a necessidade de interferências humanas para ativar essa função, além da calibração ser efetuada na célula de medição termostaticada.

O instrumento deverá operar em 115/230Vac e estar abrigado em gabinete com classificação IP-62 (para uso interno) com porta com vedação. O gabinete deverá possuir gabinete único que abrigará todos os reagentes e demais componentes do analisador.

Deverá utilizar menos que 500 mL de reagente a cada 30 dias obedecendo o tempo de análise de 4,2 minutos. O conjunto de reagentes deve ser composto de dois frascos de padrões de no mínimo 500 ml cada (0,5 mg/L e 5,0 mg/L) e um frasco de Tissabde no mínimo 500 ml.

Deverá acompanhar o equipamento: Um kit de instalação composto de válvula de fechamento, conjunto de restrição de fluxo e fio de alimentação da amostra (mínimo 4,50 metros), kit de manutenção composto de conjunto de tubulações do aparelho, conjunto de tubulação da bomba, tela do filtro de reposição, manual de instrução em português.

A vazão da amostra deve ser em torno de 500 ml por minuto, garantindo assim a limpeza constante da cubeta e a troca constante da amostra.

- Sensor de turbidez de água tratada

Deve medir a turbidez através do método nefelométrico, que utiliza uma fonte de luz tipo laser, emitindo luz com o comprimento de onda de 660 nm, metodologia com aprovação USEPA para aplicação em água tratada. Deve utilizar tecnologia de detecção 360° x 90°, captando dispersão



completa em 360°. Deve analisar de forma contínua, na faixa de 0-700 NTU com ajuste automático de escala, com resolução de 0,0001 NTU; repetibilidade melhor que 1% da leitura ou 0,002NTU em formazina a 25°C.

Deve ser robusto para permitir análise de água em temperatura de amostra de 2 a 60°C. O sensor deve permitir fluxo de amostra com vazão na faixa de 100 à 1000 mL/minuto. Deve aceitar calibração padrão com formazina, que é o padrão primário universal. Deve permitir como opcional sistema de limpeza automática programável com ciclos de limpeza mecânica com escovas giratórias para garantir a integridade da cubeta, medidor de vazão, sistema de diagnóstico, comunicação RFID para identificação de padrões de calibração facilitando troca de informações com turbidímetro de laboratório.

O analisador deve possuir certificação de compatibilidade eletromagnética de órgão reconhecido internacionalmente, tal como a IEC (International Electrotechnical Commission) de acordo com a norma EN 61326:1998 para equipamentos elétricos de medição, controle e uso laboratorial.

- Sensor de pH

Para monitoramento de água tratada e bruta com elevada quantidade de sólidos em suspensão, sulfetos e metais pesados, com as seguintes características;

Possui pré-amplificador interno o que permite a sua separação do medidor em até 100 metros sem caixas de junção ou acoplamentos.

Características:

Faixa de medição: pH 0 - 14

Temperatura de operação: -5 a +95 °C

Sensor de temperatura: NTC300

Pressão máxima: 100psi

Tipo: NEMA 6 - IP68

Dimensionais: 180mm (C) x 55mm (D)

Conexões: 1,5" NPT (em ambos os lados)

Cabo: 15m (integrado)

Máxima vazão: 3m/s

Sensibilidade: pH menor que 0,005

Conexão: Cabo blindado com 6 condutores

Material do corpo: Peek

O-ring de vedação: Viton

Ponte salina substituível: Peek (acompanha 1 unidade)

- Reagentes

A licitante deverá entregar os reagentes em dois lotes, o primeiro lote juntamente com a entrega dos equipamentos e o segundo lote a critério do SAMAE (a programar):

Cada lote dos reagentes deve conter:

- ✓ 06 conjuntos de reagentes para cloro livre em frascos de no mínimo 450 ml;
- ✓ 06 conjuntos de reagentes para fluoreto, sendo composto por Tisab 1, padrão de 0,5 e padrão de 5 mg/l ambos com rastreabilidade NIST, validade mínima de 18 meses e em frascos de no mínimo 450 ml.
- ✓ 2 frascos de formazina estabilizada de 500 ml nas concentrações de 1000, 100, 200, 20 e 800 NTU com validade de 10 meses.

- Demais peças e equipamentos

- ✓ Confecção de estruturas para passagem dos cabos elétricos;
- ✓ Fornecimento de conversores de frequência para atuar nas bombas de dosagem de hidróxido de cálcio e controle da água de arraste do Gás Cloro.
- ✓ Montagem e fornecimento de painel elétrico para acionamento das bombas com fonte de alimentação 24Vcc para alimentação do CLP e IHM.
- ✓ Confecção de estrutura para alimentação elétrica 220Vac dos instrumentos com sistema de nobreak;
- ✓ Fornecimento de suportes em inox para proteção e fixação dos instrumentos.
- ✓ Fornecimento de bomba dosadora para controle via sinal analógico 4-20ma para ácido fluossilícico;
- ✓ Fornecimento de painel com CLP e IHM para controle dos parâmetros e dosagem dos produtos químicos;
- ✓ Fixação de plaqueta metálica para identificação dos instrumentos;
- ✓ Instalação de sensor de nível para controle de nível do reservatório de ácido fluossilícico.

5.6 RECEBIMENTO PROVISÓRIO (STARTUP)

4.6.1 Após a instalação dos equipamentos e acessórios, será realizado o startup, onde os equipamentos serão colocados em funcionamento a fim de proporcionar a verificação final, permitindo a primeira operação em tempo e condições reais, proporcionando a retirada de todas as pendências de fabricação, instalação e programação. Somente após estas etapas de ajuste, decorrido o prazo de observação, o objeto será considerado finalizado e entregue, momento no qual será assinado pelas partes o Termo de Recebimento Definitivo.

5.7 RECEBIMENTO DEFINITIVO

5.7.1 A aceitação final do sistema ficará condicionada à perfeita operação do mesmo definitivamente instalado, livre de quaisquer problemas operacionais de desempenho.

5.7.2 Caberá ao fornecedor corrigir quaisquer não conformidades constatadas durante a operação inicial dos equipamentos de imediato e sem qualquer ônus adicional para o SAMAE.

5.7.3 No ato da entrega dos equipamentos, o fornecedor deverá apresentar toda a documentação relativa ao equipamento fornecido (Data book), incluindo certificado de conformidade de que o equipamento atende aos requisitos fixados nas especificações do edital e demais documentos integrantes deste fornecimento, como: folha de dados, relatório de ensaios, certificados e outros conforme estabelecido nesta especificação técnica.

5.7.4 O pacote de fornecimento deve também conter todos os manuais de detalhamento técnicos necessários, com esquemas elétricos e lista de componentes, sendo uma via original em inglês, e uma traduzida para português caso a primeira não seja.

5.7.5 Deverão ser entregues ainda, documentação com instrução de serviço para instalação, operação e manutenção, mostrando todos os cuidados, limitações, tolerâncias e recomendações, para o bom desempenho do equipamento (colocação em funcionamento, sequência de desmontagem e montagem, calibrações, limpezas, trocas anuais, tolerâncias e ajustes, testes em campo, etc.).

5.7.6 Deverão ser fornecidas também ao corpo técnico do SAMAE todas as senhas de acesso às configurações nos menus dos equipamentos instalados, caso houver.

5.8 TREINAMENTO

5.8.1 A CONTRATADA deverá ministrar treinamento aos servidores do SAMAE. O treinamento sobre equipamentos fornecidos e sua utilização deverá ser realizado após o *start-up* e antes que o objeto seja recebido em definitivo. Deverá ser fornecida capacitação completa incluindo a instalação, a utilização, calibração, operação, limpeza e manutenção (preventiva e corretiva) de todos os instrumentos adquiridos, incluindo todo o material didático. Inclui também o treinamento do acesso a menus e funcionalidades gerais com o objetivo de extrair a máxima performance do instrumento. O treinamento deverá ser aplicado em dois turnos para contemplar todos os servidores que trabalham no operacional da ETA.



6. DEMAIS EXIGÊNCIAS

6.1 Cabe à **CONTRATADA** colocar a disposição dos serviços, equipamentos de montagem e de suporte dos tipos, tamanhos e quantidades necessárias para a execução adequada e satisfatória do trabalho.

6.2 Disponibilizar, na execução dos serviços, de ferramental, dispositivos de sinalização, iluminação e bloqueio, veículos, instrumentos de medição, gerador e equipamentos de proteção próprios.

6.3 Proporcionar, durante todo o período de execução dos serviços, supervisão adequada, mão de obra qualificada e suficiente para a execução dos serviços, até a sua conclusão, dentro do prazo estabelecido previamente.

6.4 A **CONTRATADA** será considerada responsável pelos danos por ela causados à **CONTRATANTE** ou a terceiros nos serviços executados por seus empregados, e deverá fazer face ao custo de todos os reparos por tais danos.

6.5 Responsabilizar-se por quaisquer acidentes que venham a ser vítimas seus empregados, observando-se as leis trabalhistas e previdenciárias aplicáveis ao caso e demais exigências legais para o exercício das atividades do objeto deste Contrato, ficando, ainda o SAMAE isento de qualquer vínculo empregatício.

6.6 Responsabilizar-se por todas as despesas, tributos, contribuições previdenciárias, encargos trabalhistas, taxas, fretes e quaisquer outros que forem devidos.

6.7 Responsabilizar-se pelas despesas com transporte, hospedagem e refeições dos funcionários que irão executar o serviço;

6.8 Disponibilizar, no mínimo, um número de telefone para de comunicação eficiente, para o contato em casos de emergência;

6.9 Apresentar Relatório Técnico de todo o serviço prestado, na conclusão dos mesmos.

6.10 Disponibilizar à **CONTRATANTE**, todas as senhas de acesso às configurações do equipamento instalado.

6.11 Os materiais fornecidos deverão ser estocados provisoriamente de forma a conservar suas características e qualidades, respeitando instruções, especificações, e normas técnicas no que se refere à recepção, ao transporte, à manipulação, ao emprego e à estocagem dos materiais, bem como facilitar sua inspeção.

6.12 O corpo técnico do SAMAE poderá ordenar a paralisação dos serviços ou a remoção de qualquer equipamento de montagem ou de suporte que não atenda as exigências de qualidade, exigindo a imediata substituição.

6.13 O corpo técnico do SAMAE poderá ordenar a substituição ou afastamento de qualquer funcionário operário ou empregado da contratada que não executar o seu trabalho de maneira correta e adequada, ou se torne inconveniente, desrespeitoso, temperamental ou indesejável por qualquer motivo.

6.14 Só poderão ser realizadas paralisações no funcionamento de qualquer equipamento com programação antecipada e acordada pelas partes, quando todos os componentes e materiais necessários ao serviço estiverem disponíveis, e com autorização expressa do SAMAE.

6.15 O SAMAE fornecerá cópia dos diagramas unifilares das instalações, sempre que disponíveis.

7. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

7.1 Deverá ser mencionado na proposta o prazo de entrega (em dias) e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias. Para a instalação dos equipamentos o prazo será de até 90 (noventa) dias após a entrega.

Local de entrega e instalações: Estação de tratamento de água – ETA I. Rua São Pedro, s/n – Fundos da Igreja Matriz – Centro – Gaspar – SC.

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min.

8. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

8.1 O pagamento dar-se-á 10 dias após a execução plena de todos os itens descritos, mediante apresentação da Nota Fiscal e, somente após certificação pelo SAMAE, que o mesmo está em conformidade com as especificações e exigências deste edital. O prazo para Certificação será de até 05

dias úteis após o recebimento definitivos, com devidas documentações entregues conforme item 4.7
8.1.1 O pagamento poderá ser susgado, caso ocorra inadimplemento das obrigações da Contratada para com o SAMAE.

8.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

8.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

8.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

8.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

8.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)

Dotação: 7/2019

13.26.17.512.0025.1157 – Aquisição de Bombas, Equip. e Móveis em Geral

9. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

9.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

10.1 São obrigações da Contratada:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais e serviços, objeto do presente Edital, nos endereços indicados pelo Requerente, conforme solicitações por parte da Secretaria/Órgão requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo aos prazos de fornecimento estabelecidos no Edital.

II - Cabe à CONTRATADA colocar a disposição dos serviços, equipamentos de montagem e de suporte dos tipos, tamanhos e quantidades necessárias para a execução adequada e satisfatória do trabalho.

III - Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias a partir da data do recebimento da notificação por escrito, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais/serviços.

IV - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

V - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a à CONTRATANTE para ateste e pagamento.

VI - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

VII - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) ou a terceiros, na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

IX - Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

X - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos



materiais/serviços.

XI - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XII - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

XIII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

XIV - Disponibilizar, na execução dos serviços, de ferramental, dispositivos de sinalização, iluminação e bloqueio, veículos, instrumentos de medição, gerador e equipamentos de proteção próprios.

XVI - Proporcionar, durante todo o período de execução dos serviços, supervisão adequada, mão de obra qualificada e suficiente para a execução dos serviços, até a sua conclusão, dentro do prazo estabelecido previamente.

XVII - Responsabilizar-se pelas despesas com transporte, hospedagem e refeições dos funcionários que irão executar o serviço;

XVIII - Disponibilizar, no mínimo, um número de telefone para de comunicação eficiente, para o contato em casos de emergência;

XIX - Apresentar Relatório Técnico de todo o serviço prestado, na conclusão dos mesmos.

XX - Disponibilizar ao contratante, todas as senhas de acesso às configurações do equipamento instalado.

XXI - Os materiais fornecidos deverão ser estocados provisoriamente de forma a conservar suas características e qualidades, respeitando instruções, especificações, e normas técnicas no que se refere à recepção, ao transporte, à manipulação, ao emprego e à estocagem dos materiais, bem como facilitar sua inspeção.

XXII - O corpo técnico do SAMAE poderá ordenar a paralisação dos serviços ou a remoção de qualquer equipamento de montagem ou de suporte que não atenda as exigências de qualidade, exigindo a imediata substituição.

XXIII - Só poderão ser realizadas paralisações no funcionamento de qualquer equipamento com programação antecipada e acordada pelas partes, quando todos os componentes e materiais necessários ao serviço estiverem disponíveis, e com autorização expressa do SAMAE.

11. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

11.1 São obrigações da Contratante:

11.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais/serviços, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

11.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

11.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

11.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

11.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais/serviços fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

11.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais/serviços pela Contratada;

11.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

11.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

11.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

11.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

12. CONTROLE DA EXECUÇÃO

12.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais/serviços, anotando em registro próprio todas as ocorrências



relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

12.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

12.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

12.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

13. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

13.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

13.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

13.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

13.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do item ou dos itens relacionados na Ordem de Fornecimento.

13.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:



- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 (dois) anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa.

13.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

13.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

13.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

13.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

13.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

13.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

13.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Gaspar/SC, 27 de agosto de 2019.

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
Telefone(s):	
E-mail(s):	

- 1. Prazo de Entrega:** Deverá ser mencionado na proposta o prazo de entrega (em dias) e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias. Para a instalação dos equipamentos o prazo será de até 90 (noventa) dias após a entrega.

Item	Unidade de Medida / Descrição do Material	Quantidade	Preço Unitário Médio	Marca	Preço Unitário Cotado	Preço Total Cotado
EQUIPAMENTOS						
1	Pç Controlador SC200, 1 Dig+ 1 PH/ORP/OD, 100-240 VCA	1	R\$ 23.509,00	_____	R\$ ____.	R\$ ____.
2	Pç Analisador PR cloro livre CL17 sem reagente	1	R\$ 50.521,23	_____	R\$ ____.	R\$ ____.
3	Pç Analisador Fluoreto CA610 sem reagente/ eletrodo	1	R\$ 74.263,24	_____	R\$ ____.	R\$ ____.
4	Pç CA610, kit eletrodos	1	R\$ 17.009,27	_____	R\$ ____.	R\$ ____.
5	Pç Kit manutençai para CA610	1	R\$ 3.039,70	_____	R\$ ____.	R\$ ____.
6	Pç Turbidimetro TU5300 SIC ISO	1	R\$ 24.866,56	_____	R\$ ____.	R\$ ____.
7	Pç Eletrodo PH diferencial tipo PHD-Peek	1	R\$ 13.209,57	_____	R\$ ____.	R\$ ____.



8	Pç Cabo conexão sensores condutividade GLI	50	R\$ 76,00	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
9	Pç Caixa junção alumínio eletrodo sph e cond-superfície	1	R\$ 991,27	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
10	Pç Conjunto reagentes cloro livre CL17	6	R\$ 934,19	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
11	Pç CA610, reagente 1 TISAB, 473 ML	6	R\$ 611,90	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
12	Pç CA610, solução padrão 0,5 mg/l	6	R\$ 358,55	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
13	Pç CA610, solução padrão 5,0 mg/l	6	R\$ 380,44	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
14	Pç Solução enchimento eletrodo fluor CA610 50ml	6	R\$ 212,35	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
15	Pç Padrão formazina turbidez stavlcal 1000NTU 500ml	2	R\$ 1.327,52	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
16	Pç Padrão formazina turbidez stablcal 100NTU 500 ML	2	R\$ 1.391,20	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
17	Pç Padrão formazina turbidez stablcal 200NTU 500 ML	2	R\$ 1.549,13	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
18	Pç Padrão formazina turbidez stablcal 20 NTU 500ml	2	R\$ 1.423,47	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
19	Pç Padrão formazina turbidez stablcal 800 NTU 500 ml	2	R\$ 1.467,34	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
PEÇAS						
20	Pç Kit de manutenção P/ CL 17 - Mod novo	1	R\$ 2.962,46	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
21	Pç Kit montagem eletrodo PH/ ORP diferencial	1	R\$ 2.880,25	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
TREINAMENTO E START UP						



22	Pç Start up e treinamento	1	R\$ 11.827,20	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
INSTALAÇÃO E SISTEMA DE DOSAGEM AUTOMÁTICO						
23	Pç Instalação de sensores e sistema de dosagem de produtos químicos automático com fornecimento de material elétrico e de automação	1	R\$ 159.917,08	_____	R\$ _____.	R\$ _____.
VALOR GLOBAL DA PROPOSTA			R\$ _____.			

1.1 O preço unitário médio é o valor unitário máximo que a administração se dispõe a pagar por cada item, não sendo aceito proposta com valor unitário superior ao estabelecido.

NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.

Assinatura do Responsável Legal

Dados para Depósito Bancário:

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:
CPF e RG:

ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº SAF -/2019

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MATERIAIS, MONTAGEM, INSTALAÇÃO, PROGRAMAÇÃO, COMISSIONAMENTO, TREINAMENTO, E CALIBRAÇÃO DE SISTEMA INTEGRADO DE MEDIÇÃO ANALÍTICA PARA CONTROLE DE QUALIDADE DA ETA I DO SAMAE DE GASPAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE E A EMPRESA (...).

O SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO - SAMAE, entidade de direito público interno, de personalidade jurídica própria e de natureza autárquica, com inscrição no CNPJ nº 82.636.028/0001-84, com sede na Rua João Vieira, nº 189, Bairro Santa Terezinha, Município de Gaspar, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Diretor-Presidente, Senhor JOSÉ HILÁRIO MELATO, que este subscreve, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na _____, nº _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, devidamente autorizado nos autos do **Processo Administrativo nº 211/2019 - Pregão Presencial nº 115/2019**, têm entre si justo e contratado o que segue:

1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de *Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais, montagem, instalação, programação, comissionamento, treinamento e calibração de Sistema integrado de medição analítica para controle de qualidade da água da ETA I do SAMAE de Gaspar*, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital de Pregão Presencial nº 115/2019, bem como abaixo discriminado:

.....(descritivo dos itens).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é ÚNICA.

Parágrafo Único: O presente Contrato, assim como a licitação da qual decorreu, não obriga o **Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto - SAMAE** a aquisição de todos os objetos nas quantidades acima indicadas, sendo solicitados de acordo com as necessidades do SAMAE.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 115/2019 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.



2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

3.2 Prazo de Entrega: Deverá ser mencionado na proposta o prazo de entrega (em dias) e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias. Para a instalação dos equipamentos o prazo será de até 90 (noventa) dias após a entrega.

3.3 O pagamento será efetuado em até 10 (dez) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais/serviços, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

4. PREÇO

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela **CONTRATADA** (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)

Dotação: 7/2019

13.26.17.512.0025.1157 – Aquisição de Bombas, Equip. e Móvel em Geral

5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

6.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE), ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

6.2 A aquisição *A Contratação de empresa especializada para fornecimento de materiais, montagem, instalação, programação, comissionamento, treinamento e calibração de Sistema integrado de medição analítica para controle de qualidade da água da ETA I do SAMAE de Gaspar* far-se-á de forma **única**, através de Autorização de Empenho – AE que será encaminhada dentro do prazo de vigência do contrato.

6.3 Após efetuada sua solicitação, os objetos licitados deveram ser entregues e instalados nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no seguinte endereço e nos seguintes prazos:

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - ESTAÇÃO DE TRATAMENTO DE ÁGUA ETA I - Rua São Pedro, s/n - Fundos da Igreja Matriz - Centro - Gaspar -



SC;

Horário de Atendimento: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min.

Prazo de Entrega: Deverá ser mencionado na proposta o prazo de entrega (em dias) e não poderá ser superior a 90 (noventa) dias. Para a instalação dos equipamentos o prazo será de até 90 (noventa) dias após a entrega.

6.3.1 Poderá ser solicitada entrega em outro local não estipulado neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais/serviços no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

6.4 No ato da entrega dos objetos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.5 Fica aqui estabelecido que os materiais/serviços serão recebidos:

6.5.1 RECEBIMENTO PROVISÓRIO (STARTUP)

6.5.1.1 Após a instalação dos equipamentos e acessórios, será realizado o startup, onde os equipamentos serão colocados em funcionamento a fim de proporcionar a verificação final, permitindo a primeira operação em tempo e condições reais, proporcionando a retirada de todas as pendências de fabricação, instalação e programação. Somente após estas etapas de ajuste, decorrido o prazo de observação, o objeto será considerado finalizado e entregue, momento no qual será assinado pelas partes o Termo de Recebimento Definitivo.

6.5.2 RECEBIMENTO DEFINITIVO

6.5.2.1 A aceitação final do sistema ficará condicionada à perfeita operação do mesmo definitivamente instalado, livre de quaisquer problemas operacionais de desempenho.

6.5.2.2 Caberá ao fornecedor corrigir quaisquer não conformidades constatadas durante a operação inicial dos equipamentos de imediato e sem qualquer ônus adicional para o SAMAE.

6.5.2.3 No ato da entrega dos equipamentos, o fornecedor deverá apresentar toda a documentação relativa ao equipamento fornecido (Data book), incluindo certificado de conformidade de que o equipamento atende aos requisitos fixados nas especificações do edital e demais documentos integrantes deste fornecimento, como: folha de dados, relatório de ensaios, certificados e outros conforme estabelecido nesta especificação técnica.

6.5.2.4 O pacote de fornecimento deve também conter todos os manuais de detalhamento técnicos necessários, com esquemas elétricos e lista de componentes, sendo uma via original em inglês, e uma traduzida para português caso a primeira não seja.

6.5.2.5 Deverão ser entregues ainda, documentação com instrução de serviço para instalação, operação e manutenção, mostrando todos os cuidados, limitações, tolerâncias e recomendações, para o bom desempenho do equipamento (colocação em funcionamento, sequência de desmontagem e montagem, calibrações, limpezas, trocas anuais, tolerâncias e ajustes, testes em campo, etc.).

6.5.2.6 Deverão ser fornecidas também ao corpo técnico do SAMAE todas as senhas de acesso às configurações nos menus dos equipamentos instalados, caso houver.

6.5.3 TREINAMENTO

6.5.3.1 A Contratada deverá ministrar treinamento aos servidores do SAMAE. O treinamento sobre equipamentos fornecidos e sua utilização deverá ser realizado após o start-up e antes que o objeto seja recebido em definitivo. Deverá ser fornecida capacitação completa incluindo a instalação, a utilização, calibração, operação, limpeza e manutenção (preventiva e corretiva) de todos os instrumentos adquiridos, incluindo todo o material didático. Inclui também o treinamento do acesso a menus e funcionalidades gerais com o objetivo de extrair a máxima performance do instrumento. O treinamento

deverá ser aplicado em dois turnos para contemplar todos os servidores que trabalham no operacional da ETA.

6.5.4 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.5.5 Caberá ao fornecedor corrigir de imediato quaisquer não conformidades constatadas durante a operação inicial do equipamento e sem qualquer ônus adicional para o SAMAE.

6.5.6 No ato da entrega dos equipamentos, o fornecedor deverá apresentar toda a documentação relativa ao equipamento fornecido (Data book), incluindo certificado de conformidade de que o equipamento atende aos requisitos fixados nas especificações do edital e demais documentos integrantes deste fornecimento, como: folha de dados, relatório de ensaios, certificados e outros conforme estabelecido na especificação técnica.

6.5.7 O pacote de fornecimento deve também conter todos os manuais de detalhamento técnicos necessários, com esquemas elétricos e lista de componentes, sendo uma via original em inglês, e uma traduzida para português caso a primeira não seja.

6.5.8 Deverão ser entregues ainda, documentação com instrução de serviço para instalação, operação e manutenção, mostrando todos os cuidados, limitações, tolerâncias e recomendações, para o bom desempenho do equipamento (colocação em funcionamento, sequência de desmontagem e montagem, calibrações, limpezas, trocas anuais, tolerâncias e ajustes, testes em campo, etc.).

6.5.9 Deverão ser fornecidas também ao corpo técnico do SAMAE todas as senhas de acesso às configurações nos menus dos equipamentos instalados, caso houver.

6.6 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

6.6.1 O recebimento dos materiais/serviços, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6.7 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 3 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.8 Se a substituição dos materiais/serviços cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Minuta do Contrato e na Lei.

6.9 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento dar-se-á 10 dias após a execução plena de todos os itens descritos, mediante apresentação da Nota Fiscal e, somente após certificação pelo SAMAE, que o mesmo está em conformidade com as especificações e exigências deste edital. O prazo para Certificação será de até 05 dias úteis após o recebimento definitivos, com devidas documentações entregues conforme item 6.5.2.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

8. RESPONSABILIDADES

8.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha,



direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE).

8.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

8.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 São obrigações da Contratada:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais e serviços, objeto do presente Edital, nos endereços indicados pelo Requerente, conforme solicitações por parte da Secretaria/Órgão requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo aos prazos de fornecimento estabelecidos no Edital.

II - Cabe à CONTRATADA colocar a disposição dos serviços, equipamentos de montagem e de suporte dos tipos, tamanhos e quantidades necessárias para a execução adequada e satisfatória do trabalho.

III - Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias a partir da data do recebimento da notificação por escrito, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais/serviços.

IV - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado.

V - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a à **CONTRATANTE** para ateste e pagamento.

VI - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

VII - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VIII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao *Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)* ou a terceiros, na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o *Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)* de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

IX - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

X - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais/serviços.

XI - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XII - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

XIII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

XIV - Dispor, na execução dos serviços, de ferramental, dispositivos de sinalização, iluminação e bloqueio, veículos, instrumentos de medição, gerador e equipamentos de proteção próprios.



XVI - Proporcionar, durante todo o período de execução dos serviços, supervisão adequada, mão de obra qualificada e suficiente para a execução dos serviços, até a sua conclusão, dentro do prazo estabelecido previamente.

XVII - Responsabilizar-se pelas despesas com transporte, hospedagem e refeições dos funcionários que irão executar o serviço;

XVIII - Disponibilizar, no mínimo, um número de telefone para de comunicação eficiente, para o contato em casos de emergência;

XIX - Apresentar Relatório Técnico de todo o serviço prestado, na conclusão dos mesmos.

XX - Disponibilizar ao contratante, todas as senhas de acesso às configurações do equipamento instalado.

XXI - Os materiais fornecidos deverão ser estocados provisoriamente de forma a conservar suas características e qualidades, respeitando instruções, especificações, e normas técnicas no que se refere à recepção, ao transporte, à manipulação, ao emprego e à estocagem dos materiais, bem como facilitar sua inspeção.

XXII - O corpo técnico do SAMAE poderá ordenar a paralisação dos serviços ou a remoção de qualquer equipamento de montagem ou de suporte que não atenda as exigências de qualidade, exigindo a imediata substituição.

XXIII - Só poderão ser realizadas paralisações no funcionamento de qualquer equipamento com programação antecipada e acordada pelas partes, quando todos os componentes e materiais necessários ao serviço estiverem disponíveis, e com autorização expressa do SAMAE.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais/serviços, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

10.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

10.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

10.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

10.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais/serviços fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

10.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais/serviços pela Contratada;

10.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

10.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

10.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

10.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento na execução do certame, seja parcial ou total, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE) pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total do Contrato, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) não mantiver a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do item ou dos itens relacionados na Ordem de Fornecimento.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não celebrar o contrato; 2 (dois) anos mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.



12. RESCISÃO

12.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

13.2 Aplicam-se à este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

14. VALOR DO CONTRATO

14.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o Valor Global de ____ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

15. FORO

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, de de 2019.

(Diretor-presidente do SAMAE)
CONTRATANTE

(razão social)
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____

2 _____

ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

Modelo 1

Carta de Credenciamento

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 211/2019 - Pregão Presencial nº 115/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____;

CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, residente/domiciliado na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- Formular propostas e firmar proposta de preços;
- Ofertar lances verbais;
- Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)

ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

Modelo 2

Declaração para Habilitação

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 211/2019 - Pregão Presencial nº 115/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006¹;
- e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;
- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da

¹ CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.



legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

Modelo 3

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 211/2019 - Pregão Presencial nº 115/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

Modelo 4

Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no Processo Licitatório Nº 211/2019 – Pregão Presencial nº 115/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de _____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal

ANEXO IV - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 211/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 115/2019

Modelo 5

Declaração de Disponibilidade

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 211/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 115/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, como condição de participação na licitação, **DECLARA** sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Possui disponibilidade imediata para venda e entrega de sobressalentes para reposição.

_____, em ____ de _____ de 2019.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.