

Município de Gaspar, através da Secretaria Municipal de Saúde; divulga:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

**TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE MEDICAMENTOS PARA DISPENSAÇÃO GRATUITA NA FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

**Tipo de Licitação:** Menor preço.

**Forma de Julgamento:** Por item.

**Forma de Fornecimento:** Parcelada.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 2.873.596,50 (Dois milhões, oitocentos e setenta e três mil, quinhentos e noventa e seis reais e cinquenta centavos).

**Regência:** Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Lei 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

**Até as 09h00min do dia 29/08/2019.**

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

**Dia 29/08/2019, a partir das 09h30min.**

(Horário de Brasília)

**OBSERVAÇÃO:** A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

**Local de apresentação e abertura dos envelopes:** Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

**Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h às 12h e das 13h às 17h.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

## 1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o **Registro de Preços para futuras aquisições de Medicamentos para dispensação gratuita na Farmácia Básica do Município de Gaspar**, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.3 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa o abastecimento dos medicamentos para dispensação gratuita na Farmácia Básica Municipal, para o devido atendimento aos usuários da Secretaria Municipal de Saúde.

1.4 O Município de Gaspar buscando garantir acima de tudo o sucesso na contratação, uma vez que trata-se de produto indispensável à saúde da população, entende não ser prudente e sensato aplicar o disposto no artigo 48 da LC nº 123/2006 para não prejudicar a competição e evitar que o processo fique deserto.

1.4.1 O Município de Gaspar aplicará na presente licitação o artigo 49, III da Lei Complementar nº 123/2006 e o art. 10, II do Decreto nº 7.241, em cumprimento os princípios basilares da licitação; notadamente da eficiência, celeridade, economicidade e competitividade, uma vez que o objeto do certame é a aquisição de produtos indispensáveis à saúde da população, vislumbrando uma possível lesividade aos usuários, o prejuízo à Administração Pública e ao conjunto do objeto e com o enfoque na ampliação do número de competidores.

1.4.2 Vale ainda destacar que, conforme determina a LC nº 123/2006 e a LC nº 147/2014, as Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte nos processos licitatórios possuem um tratamento diferenciado e favorecido garantido por lei, na fase de Lances e na Habilitação, desta maneira, sua participação não se demonstra prejudicada, podendo se sobrepor aos demais interessados conforme previsto em lei.

1.4.3 Portanto, **TODOS OS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL**, buscando garantir que a proposta mais vantajosa para a administração seja selecionada, bem como garantir que haja o maior número de interessados para participar do presente certame.

## 2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as “Propostas” e os “Documentos exigidos para a Habilitação”, em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: <b>(OBRIGATÓRIO)</b> EMAIL: <b>(OBRIGATÓRIO)</b>	PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: <b>(OBRIGATÓRIO)</b> EMAIL: <b>(OBRIGATÓRIO)</b>
--	---

## 3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

**3.2 ESTE PROCESSO LICITATÓRIO SERÁ PARA PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS, CONFORME DISPOSTO NO ITEM 1.4 E SEGUINTE DO EDITAL.**

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos lotes. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não

concorrerão aos mesmos lotes. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas representadas pelo mesmo credenciado serão desclassificadas em todos os lotes da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O **CRENCIAMENTO** far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
  - b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo V), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
  - c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

#### **3.5.4 DECLARAÇÃO DE CREDENCIAMENTO - (vide Modelo 1 do Anexo V).**

##### **OBSERVAÇÃO:**

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda "SUBSTITUIR" o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via CORREIO/TRANSPORTADOR os envelopes de

Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

#### **3.6.1 DECLARAÇÃO DE HABILITAÇÃO - (vide Modelo 2 do Anexo V).**

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação da condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

#### **3.7.1 DECLARAÇÃO DE MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE - (vide Modelo 3 do Anexo V).**

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

#### **3.8.1 DECLARAÇÃO DE IDONEIDADE - (vide Modelo 4 do Anexo V).**

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

#### **3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:**

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.



#### 4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 “PROPOSTA DE PREÇOS”** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, a **MARCA**, o **VALOR UNITÁRIO** do item, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, e o **NÚMERO DO REGISTRO DO PRODUTO**, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 Deverá ser proposta apenas **1 (UMA) MARCA** para cada item.

4.2.2 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 3 (três) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

**Parágrafo Único** – Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o **ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS**.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme ANEXO II do Edital.

4.5 **A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

4.6 **OS MEDICAMENTOS ENTREGUES DEVERÃO TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.**



**DOCUMENTOS A SEREM APRESENTADOS PELAS LICITANTES VENCEDORAS DE ITENS**

**4.7 As licitantes vencedoras de itens desta licitação terão o Prazo máximo de 03 (três) dias úteis, após a data de encerramento do(s) certame(s), para protocolar junto ao Departamento de Compras e Licitações, do Município de Gaspar, os seguintes documentos:**

- a) Certificado de Registro de Produtos, do Fabricante, expedido pelo Ministério da Saúde ou Registro na ANVISA, conforme RDC 185/2001 para produtos para saúde/correlatos. (Impresso pelo Fornecedor).

4.7.1 As empresas que estiverem com o Certificado de Registro de Produtos com o prazo de validade vencida, deverão comprovar por PROTOCOLO o pedido de renovação do Certificado junto à ANVISA dentro dos prazos limites estabelecidos pela mesma. (Cópia Autenticada).

4.7.2 As empresas poderão apresentar os documentos em processo de cópia assinada digitalmente, ou cópia autenticada, ou documento original. Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que poderá ter sua validade confirmada pela Secretaria de Saúde.

**OBSERVAÇÃO:** Caso seja apresentada fotocópia simples, esta poderá ser autenticada por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, desde que acompanhada do documento original.

**4.7.3 AS EMPRESAS DEVERÃO IDENTIFICAR DE FORMA CLARA OS ITENS A QUE SE REFERE CADA CERTIFICADO/PROTOCOLO.**

4.7.4 A não apresentação dos documentos estabelecidos acima implicará na desclassificação da Licitante.

## **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:

### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br);

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil

das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

**Observação:** Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

### **5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

### **Observação:**

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

### **5.1.3 Qualificação Técnica**

5.1.3.1 **ALVARÁ SANITÁRIO** da empresa licitante, expedido pela Vigilância Sanitária Estadual ou Municipal, tal como exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 79.094/77 (art. 2º) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98. Caso não conste ano de validade no Alvará, deverá ser anexado o comprovante de recolhimento da taxa de anuidade.

5.1.3.2 **COMPROVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA** licitante,

expedida pela ANVISA – Agência Nacional de Vigilância Sanitária, conforme exigido pela Lei Federal nº 6.360/76 (art. 2º), Decreto Federal nº 79.094/77 (art. 2º), Lei Federal nº 9.782/99 (art. 7º, inciso VII) e Portaria Federal nº 2.814 de 29/05/98.

**5.1.3.3 COMPROVAÇÃO DE AUTORIZAÇÃO ESPECIAL DE FUNCIONAMENTO DA EMPRESA** licitante quando se tratar de medicamento constante na relação do Regulamento Técnico sobre substâncias e medicamentos sujeitos a controle especial, aprovadas pela Portaria nº 344/99 de 12/05/99 da Vigilância Sanitária do Ministério da Saúde.

**OBSERVAÇÃO:** A apresentação dos documentos referenciados nos itens 5.1.3.1, 5.1.3.2 e 5.1.3.3 poderá ser feita por meio de via original ou fotocópia autenticada em cartório ou autenticada até 01 (um) dia antes do certame, por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A **FALTA** de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará **INABILITAÇÃO** da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

#### **OBSERVAÇÃO**

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

## **6. CONDIÇÕES GERAIS**

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente **no máximo até as 09h00min** da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6,



desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.

6.4 Ao apresentar proposta a proponente **SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO** os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).

6.6 As informações relativas a este Edital poderão ser obtidas em dias úteis, no horário de expediente, através dos telefones: (47) 3331-1846; (47) 3331-1844 ou ainda por e-mail: [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br).

## 7. DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

### 7.2 Do Credenciamento

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas ainda, **conforme Modelos do Anexo V, a Declaração para Habilitação, a Declaração de Idoneidade e a comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo 2 do ANEXO V.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

### 7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de N° 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS.**

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de N° 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

#### **7.4 Da Fase Competitiva (Lances)**

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dado preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

#### **7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC n° 123/2006)**

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC n° 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC n° 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC n° 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC n° 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC n° 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.



### 7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexecutável.

### 7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

### 7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos **não** integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
  - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou
  - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação

referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea “b” do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

## **7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)**

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

## **7.7 Da declaração do vencedor**

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

## **7.8 Da interposição de Recurso Administrativo**

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h às 12h e das 13h às 17h.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.



7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h.

### **7.9 Do julgamento dos recursos**

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer Jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)).

### **7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação**

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

### **7.11 Dos registros da Sessão**

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

### **7.12 Das disposições gerais**

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail [pregao@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregao@gaspar.sc.gov.br), devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

## **8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS**

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles





subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá recebê-lo, examiná-lo e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

## **9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

9.1 Em não sendo interposto recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora, lavrando a Ata de Registro de Preços e encaminhando a mesma junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

9.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação do processo serão efetuadas pela Autoridade competente somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

9.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

9.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

9.4. A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

9.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

9.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:



- a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

9.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

## 10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

10.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

10.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

10.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

10.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

10.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

10.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

10.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

10.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

## 11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

11.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

11.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min); **Prazo de entrega:** até 10 (dez) dias após a solicitação.

**OBSERVAÇÃO:** OS MEDICAMENTOS ENTREGUES DEVERÃO TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.

**11.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

11.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a fornecedora deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

11.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

11.4.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

11.4.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.6 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

11.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## **12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

12.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

12.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

12.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

12.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

## **13. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

13.1 O pagamento será efetuado **em até 15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor



requerente.

13.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

13.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Secretaria Municipal de Saúde  
Exercício 2019.*

#### **14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### **15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

15.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não grem prejuízo à Administração.

15.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;



- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

15.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

15.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

15.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

15.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

15.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

15.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

15.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

15.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## 16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA

16.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;





- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

16.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos, deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail: **pregao@gaspar.sc.gov.br** ou por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras e Licitações, situado no Edifício Edson Elias Wieser - 2º Andar na Rua São Pedro nº 128 - Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

17.14 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, registrado em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

17.15 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o



local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da Comarca de Gaspar/SC.

17.16 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.17 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Gaspar, 14 de agosto de 2019.

**JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR**  
Secretário Municipal de Saúde

# ANEXO I

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

## PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

### TERMO DE REFERÊNCIA

#### 1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futuras aquisições de Medicamentos para dispensação gratuita na Farmácia Básica do Município de Gaspar, conforme as quantidades e características técnicas descritas na Tabela 1.

Tabela 1

Item	Descrição dos Medicamentos	Unidade de Medida	Quantidade Secretaria Municipal de Saúde
1	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG	COMPRIMIDO	500.000
2	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS+VITAMINA A+VITAMINA E	FRASCO 200ML	600
3	ÁCIDO FÓLICO 5MG	COMPRIMIDO	50.000
4	ACICLOVIR 200MG	COMPRIMIDO	30.000
5	ÁCIDO URSODESÓXICO 150 MG	COMPRIMIDO	2.400
6	ÁCIDO URSODESÓXICO 300 MG	COMPRIMIDO	2.400
7	ADENOSINA 3MG/ML	AMPOLA 2ML	200
8	ADRENALINA 1MG/ML	AMPOLA 1ML	300
9	ÁGUA DESTILADA	AMPOLA 5ML	1.000
10	ÁGUA DESTILADA	AMPOLA 10 ML	2.000
11	ALBENDAZOL 400MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO MASTIGÁVEL	5.000
12	ALBENDAZOL SUSPENSÃO 40MG/ML (4 %)	FRASCO 10 ML	1.200
13	ALENDRONATO DE SÓDIO 70MG BLISTER COM 4 COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	15.000
14	ALOPURINOL 100MG	COMPRIMIDO	60.000
15	AMBROXOL (CLORIDRATO) 3 MG/ML	FRASCO 100ML	1.200
16	AMINOFILINA 24MG/ML	AMPOLA 10 ML	300
17	AMIODARONA (CLORIDRATO) 200MG	COMPRIMIDO	50.000
18	AMIODARONA (CLORIDRATO) 50MG/ML	AMPOLA 3 ML	300
19	AMITRIPTILINA (CLORIDRATO) 25MG	COMPRIMIDO	250.000
20	AMOXICILINA + ÁCIDO CLAVULÂNICO 50/12,5MG/ML	FRASCO 75ML	1.200
21	Amoxicilina + Ácido clavulânico 500/125 mg	COMPRIMIDO	30.000
22	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSP ORAL C/ DOSADOR GRADUADO	FRASCO 60ML	3.000



23	AMOXICILINA 500MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	CÁPSULA	40.000
24	ANLÓDIPINO 5MG	COMPRIMIDO	400.000
25	Atenolol 50mg	COMPRIMIDO	500.000
26	ATROPINA (SULFATO) 0,25MG/ML	AMPOLA 1ML	200
27	AZITROMICINA 40 MG/ML SUSP ORAL	FRASCO 15ML	1.000
28	AZITROMICINA 500MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO	15.000
29	BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000UI PÓ P/ SUSPENSÃO C/DILUENTE	AMPOLA	1.000
30	Benzilpenicilina procaína + benzilp. potássica 300.000/100.000UI - pó p/suspensão + ampola diluente	FRASCO/ AMPOLA	300
31	BENZIPENILINA BENZAPINA 1.200.000 UI PÓ P/SUSPENSÃO C/DILUENTE	AMPOLA	2.000
32	Benzoato de benzila 25%	FRASCO 60ML	1.000
33	Beclometasona 50mcg (200 doses)	Aerossol oral	400
34	Beclometasona 250mcg (200 doses)	AEROSSOL ORAL	1.000
35	Beclometasona 50mcg (200 doses)	SPRAY NASAL	400
36	BETAMETASONA (ACETATO) + BETAMETASONA (FOSFATO DISSÓDICO) 3MG+3MG/ML	SUSP. INJETÁVEL	2.000
37	BIPERIDENO 5MG/ML	AMPOLA 1ML	100
38	BIPERIDENO (CLORIDRATO) 2MG	COMPRIMIDO	60.000
39	BROMAZEPAM 3MG	COMPRIMIDO	200.000
40	BUDESONIDA AEROSSOL NASAL 50µg	FRASCO	2.000
41	BUPROPIONA 150MG	COMPRIMIDO	6.000
42	CAPTOPRIL 25MG	COMPRIMIDO	400.000
43	CARBAMAZEPINA 200MG	COMPRIMIDO	300.000
44	CARBAMAZEPINA 20MG/ML (2%) SUSPENSÃO	FRASCO 100ML	1.200
45	CARBONATO DE CÁLCIO <b>mínimo</b> 500MG+COLECALCIFEROL 400UI	COMPRIMIDO	250.000
46	CARBONATO DE LÍTIO 300MG	COMPRIMIDO	150.000
47	CARVEDILOL 6,25MG	COMPRIMIDO	150.000
48	CARVEDILOL 12,5MG	COMPRIMIDO	120.000
49	CEFALEXINA 250MG/5M SUSP.ORALC/ DOSADOR GRADUADO	FRASCO 60ML	1.200
50	CEFALEXINA 500MG	COMPRIMIDO	60.000
51	CEFTRIAXONA 500MG im	AMPOLA	400
52	CEFTRIAXONA 1G im	AMPOLA	400
53	Cetoconazol 20 mg/g creme	BISNAGA 30G	1.000
54	CETOCONAZOL 200MG	COMPRIMIDO	10.000



55	CIPROFLOXACINA 500MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO	50.000
56	Clomipramina 25 mg	COMPRIMIDO	60.000
57	CLONAZEPAM 2,5MG/ML	FRASCO	600
58	Clonazepam 0,5 mg BLISTER COM 10 ou 30 COMP.	COMPRIMIDO	200.000
59	CLONAZEPAM 2MG BLISTER COM 10 ou 30 COMP.	COMPRIMIDO	500.000
60	CLOPIDROGEL (BISSULFATO) 75 MG BLISTER COM 30 COMP.	COMPRIMIDO	30.000
61	CLORIDRATO DE CIPROFLOXACINO 3MG/ML SOL. OTOLÓGICA	FRASCO 5ML	500
62	Clorpromazina (cloridrato) 5mg/ml	AMPOLA 5ML	100
63	CLORPROMAZINA 40MG/ML SOLUÇÃO ORAL	FRASCO	300
64	Clorpromazina (cloridrato) 25 mg	COMPRIMIDO	30.000
65	CLORPROMAZINA 100MG	COMPRIMIDO	30.000
66	COMPLEXO B (VIT B1+B2+B6+B5+NICOTINAMIDA(PP)	DRÁGEAS	100.000
67	COMPLEXO B	AMPOLA	400
68	Colagenase 0,6 U/G	BISNAGA 30G	600
69	Colagenase+CLOROFENICOL 0,6 U/G/0,01G/G	BISNAGA 30G	600
70	Cumarina + Troxerrutina 15/90 mg - drágeas	DRÁGEAS	400.000
71	Deslanosídeo 0,2 mg/mL	Solução Injetável	200
72	Dexametasona 4mg/ml inj - frasco ampola 2,5 ml	FRASCO AMPOLA 2,5ML	300
73	DEXAMETASONA (ACETATO) 0,1%(1MG/G) CREME	BISNAGA 10G	3.000
74	Dexametasona 4mg	COMPRIMIDO	10.000
75	DEXCLORFENIRAMINA ( MALEATO) 2MG/5ML SUSP.ORAL	FRASCO 100ML	2.000
76	Diazepam 10mg	COMPRIMIDO	100.000
77	Diazepam 5mg/ml	AMPOLA 2ML	500
78	DICLOFENACO SÓDICO 25MG/ML	AMPOLA 3ML	2.000
79	DIGOXINA 0,25MG	COMPRIMIDO	20.000
80	DILTIAZEM 60 MG	COMPRIMIDO	50.000
81	DIMENIDRATO B6 50/50MG/ML	AMPOLA	200
82	DIMENIDRATO B6 50/50MG	COMPRIMIDO	20.000
83	DIMENIDRATO+PIRIDOXINA (CLORIDRATO DE)+PIRIDOXINA+GLICOSE+FRUTOSE(3 + 5 + 100 + 100)MG/ML	Solução Injetável	200
84	DIPIRONA 500MG/ML INJ	AMPOLA 2ML	1.000
85	DIPIRONA 500MG	COMPRIMIDO	150.000
86	DOXAZOSINA (MESILATO) 2MG	COMPRIMIDO	50.000
87	DOXICICLINA 100MG	COMPRIMIDO	10.000
88	ENALAPRIL 10MG	COMPRIMIDO	500.000
89	ENOXAPARINA 40MG/0,4ML, SUBCUTÂNEA, EMBALAGEM INDIVIDUAL	SERINGA PREENCHIDA	2.500
90	EPINEFRINA 1MG/ML	AMPOLA 1ML	200
91	ERITROMICINA 500MG	COMPRIMIDO	1.000





92	ESCOPOLAMINA (BROMETO) 10MG	COMPRIMIDO	30.000
93	ESCOPOLAMINA (BROMETO) 10MG + DIPIRONA 250MG	COMPRIMIDO	35.000
94	ESCOPOLAMINA (BROMETO) 10MG	AMPOLA	400
95	ESCOPOLAMINA (BROMETO)+DIPIRONA SÓDICA 20/2500 MG	AMPOLA 5 ML	500
96	ESPIRAMICINA 1,5MUI	COMPRIMIDO	3.000
97	ESPIRONOLACTONA 25MG	COMPRIMIDO	100.000
98	ESTROGÊNIOS CONJUGADOS 0,625MG	COMPRIMIDO	20.000
99	FENITOINA SÓDICA 100 MG	COMPRIMIDO	50.000
100	FENITOINA SÓDICA 50 MG/ML	AMPOLA 5ML	200
101	FENOBARBITAL 100 MG/ML	AMPOLA 2ML	200
102	FENOBARBITAL 100 MG	COMPRIMIDO	100.000
103	FENOBARBITAL 40MG/ML SOL. ORAL (GOTAS )	FRASCO 20ML	300
104	FENOTEROL (BROMETO) 5MG/ML	FRASCO 20ML	300
105	FLUCONAZOL 150 MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	CÁPSULA c/1	10.000
106	FLUOXETINA 20 MG BLISTER COM 10 ou 30 COMPRIMIDOS	CÁPSULA	300.000
107	FUROSEMIDA 40 MG	COMPRIMIDO	100.000
108	FUROSEMIDA 10 MG/ML	AMPOLA 2ML	400
109	GLIBENCLAMIDA 5MG	COMPRIMIDO	300.000
110	GLICAZIDA 30MG	COMPRIMIDO	150.000
111	GLICOSE 25%	AMPOLA 10ML	300
112	GLICOSE 50%	AMPOLA 10ML	300
113	HALOPERIDOL 5 MG	COMPRIMIDO	30.000
114	Haloperidol 2 mg/ML	AMPOLA 1ML	200
115	Haloperidol 5 mg/ML	AMPOLA 1ML	200
116	HALOPERIDOL DECANOATO 50MG/ML	AMPOLA 1ML	1.000
117	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI/ML	SOL. INJETÁVEL	200
118	HIDROCORTISONA 100 MG COM DILUENTE	FRASCO-AMPOLA 5ML	300
119	HIDROCORTISONA 500 MG COM DILUENTE	FRASCO-AMPOLA 5ML	400
120	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG BLISTER COM 10 ou 30 COMPRIMIDOS	COMPRIMIDO	500.000
121	Hidróxido de alumínio 60 mg/ml - frasco 100 ml	FRASCO 100 ML	1.000
122	IBUPROFENO 50MG/ML ( GOTAS )	FRASCO 30ML	3.000
123	IBUPROFENO 600 MG	COMPRIMIDO	300.000
124	IMIPRAMINA 25 MG	COMPRIMIDO	100.000
125	IPRATRÓPIO (BROMETO) 0,250 MG/ML	FRASCO 20ML	200
126	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 5 MG	COMPRIMIDO SUBLINGUAL	10.000
127	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 10 MG	COMPRIMIDO	20.000
128	ISOSSORBIDA (MONONITRATO) 20MG	COMPRIMIDO	20.000

129	ISOSSORBIDA (MONONITRATO) 40MG	COMPRIMIDO	20.000
130	ITRACONAZOL 100MG	CÁPSULA	10.000
131	LEVODOPA+BENSERAZIDA 100+25MG	COMPRIMIDO	22.000
132	LEVODOPA+BENSERAZIDA 200+50MG	COMPRIMIDO	15.000
133	LEVODOPA+CARBIDOPA 250 MG+25 MG	COMPRIMIDO	15.000
134	LEVOMEPRIMAZINA ( MALEATO ) 40 MG/ML	FRASCOS	300
135	LEVOMEPRIMAZINA ( MALEATO ) 100 MG	COMPRIMIDO	40.000
136	Levomepromazina 25 mg	COMPRIMIDO	30.000
137	LEVOTIROXINA SÓDICA 25 MCG	COMPRIMIDO	150.000
138	LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG	COMPRIMIDO	150.000
139	LEVOTIROXINA SÓDICA 100 MCG	COMPRIMIDO	130.000
140	Lidocaína 2% gel	BISNAGA 30G	600
141	LIDOCAÍNA (CLORIDRATO) 2% C/VASO	FRASCO	200
142	LIDOCAÍNA (CLORIDRATO) 2% S/VASO	FRASCO	200
143	LORAZEPAM 2 MG	COMPRIMIDO	30.000
144	LOSARTANA POTÁSSICA 50MG	COMPRIMIDO	600.000
145	Maytenus ilicifolia ( <b>Espinheira Santa</b> ) Mínimo 380mg extrato seco (Padronizado em 13,3 mg (3,5%) de taninos)	CÁPSULA	400.000
146	Mikania glomerata ( <b>Guaco</b> ) Extrato medicinal, Guaco, 80 µg de cumarina, xarope, frasco com 100 ml ou mais, com dosador graduado.	FRASCO	1.500
147	Mebendazol	COMPRIMIDO	3.000
148	Mebendazol susp. 100mg/5ml - frasco 30 ml	FRASCO 30ML	600
149	METFORMINA (CLORIDRATO) 500MG	COMPRIMIDO	200.000
150	METFORMINA (CLORIDRATO) 850MG	COMPRIMIDO	400.000
151	METILDOPA 250 MG	COMPRIMIDO	70.000
152	METILDOPA 500 MG	COMPRIMIDO	30.000
153	METILFENIDATO 10MG	COMPRIMIDO	20.000
154	METOCLOPRAMIDA 10 MG	COMPRIMIDO	25.000
155	METOCLOPRAMIDA 4MG/ML SOL.ORAL	FRASCO 10ML	1.000
156	METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML	AMPOLA 2 ML	1.000
157	METOPROLOL (TARTARATO) 50MG	COMPRIMIDO	80.000
158	METRONIDAZOL 250MG	COMPRIMIDO	10.000
159	METRONIDAZOL 40 MG/ML SUSP.ORAL	FRASCO 100ML	500
160	METRONIDAZOL 500MG/5G GEL VAGINAL COM APLICADOR	BISNAGA 50G	800
161	MICONAZOL (NITRATO) 20MG/G CREME VAGINAL C/ APLICADOR	BISNAGA 80G	800
162	MIDAZOLAM 5MG/ML	AMPOLA 5ML	100
163	NEOMICINA SULFATO+BACITRACINA/5MG/G+250UI/G	BISNAGA 15G	3.000
164	NIFEDIPINO 20MG	COMPRIMIDO	60.000
165	NIMESULIDA 100MG	COMPRIMIDO	250.000
166	Nistatina 100.000 UI/ g creme vaginal - bisnaga 60 g	BISNAGA 60G	1.200
167	Nistatina 100.000 UI/ml suspensão oral - frasco 50 ml	FRASCO 50ML	600
168	OMEPRAZOL 20MG	CÁPSULA	500.000
169	PARACETAMOL 200MG SOL. ORAL (GOTAS)	FRASCO 10ML	4.000

170	PARACETAMOL 500MG	COMPRIMIDO	250.000
171	Passiflora Incarnata ( <b>Maracujá</b> ) Mínimo 260mg extrato seco	CÁPSULA/ COMPRIMIDO	250.000
172	PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG	COMPRIMIDO	3.000
173	Permetrina 1% loção - frasco 60mL	FRASCO 60ML	500
174	Petidina (cloridrato de) 50 mg/mL	SOLUÇÃO INJETÁVEL	200
175	PIRIMITAMINA 25MG	COMPRIMIDO	1.000
176	POLIVITAMÍNICO - Vitaminas A, C, B1, B2, B6, B12 e zinco	COMPRIMIDO	150.000
177	Prednisolona 3 mg/mL - fr 60 ml	FRASCO 60ML	1.000
178	PREDNISONA 20MG	COMPRIMIDO	20.000
179	PREDNISONA 5MG	COMPRIMIDO	30.000
180	Prometazina (cloridrato) 25 mg	COMPRIMIDO	25.000
181	Prometazina (cloridrato) 25 mg/ml	AMPOLA	300
182	PROPANOLOL 40MG BLISTER COM 10 ou 30 COMPRIMIDOS	COMPRIMIDO	150.000
183	Propatilnitrato 10 mg	COMPRIMIDO	100.000
184	PROPILTIOURACILA 100MG	COMPRIMIDO	20.000
185	PROXIMETACAÍNA (CLORIDRATO) COLÍRIO 0,5%	FRASCO	50
186	Ranitidina 25mg/ml	AMPOLA	500
187	RANITIDINA 150MG	COMPRIMIDO	70.000
188	RISPERIDONA 1MG	COMPRIMIDO	300.000
189	SAIS P/ REIDRATAÇÃO (cl.sódio 3.5g+cl.potássio 1.5g+citrato sódio 2.9g+glicose anidra 20g)	PÓ P/ SOL ORAL 27,9G	3.000
190	SALBUTAMOL 100MCG/DOSE	AEROSSOL ORAL	1.000
191	SALBUTAMOL 0,4MG/ML XAROPE	FRASCO 120ML	500
192	Secnidazol 1g ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO	3.000
193	Sertralina (cloridrato) 50 mg	COMPRIMIDO	500.000
194	SINVASTATINA 20MG	COMPRIMIDO	300.000
195	SINVASTATINA 40MG	COMPRIMIDO	200.000
196	SULFADIAZINA 500MG	COMPRIMIDO	3.000
197	Sulfadiazina de prata 10mg/g creme	BISNAGA 30G	300
198	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 40+8 MG/ML SUSP. ORAL	FRASCO 100ML	500
199	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 400+80MG	COMPRIMIDO	20.000
200	SULFATO FERROSO 40MG	COMPRIMIDO REVESTIDO	150.000
201	SULFATO FERROSO GOTAS 125MG/ML	FRASCO 30ML	500
202	SULFATO DE MAGNÉSIO 10%	SOLUÇÃO INJETÁVEL	200
203	Sulfato de morfina 10mg/ml	AMPOLA	100
204	SULFATO DE TERBUTALINA 0,5MG/ML	AMPOLA	200
205	TENOXICAN 20MG	AMPOLA 2ML	200
206	TRAMADOL (CLARIDRATO) 50MG/ML	AMPOLA	200

207	TIMOLOL (MALEATO) 0,5% SOLUÇÃO OFTÁLMICA	FRASCO	200
208	Tobramicina 3mg/ml solução oft. - frasco 5ml	FRASCO 5ML	800
209	TOPIRAMATO 50MG	COMPRIMIDO	1.200
210	TOPIRAMATO 100MG	COMPRIMIDO	1.200
211	VALPROATO DE SÓDIO 50MG/ML SOL. ORAL	FRASCO 100ML	500
212	VALPROATO DE SÓDIO 250MG	CÁPSULAS	150.000
213	VARFARINA SÓDICA 5MG	COMPRIMIDO	20.000
214	VERAPAMIL 80MG	COMPRIMIDO	20.000
215	VITAMINA A (RETINOL) 50.000 + VITAMINA D (ERGOCALCIFEROL) 10000 UI/ML	FRASCO 10ML	1.500

## 2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO

2.1 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa o abastecimento dos medicamentos para dispensação gratuita na Farmácia Básica Municipal, para o devido atendimento aos usuários da Secretaria Municipal de Saúde.

## 3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS

3.1 Os materiais relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

## 4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO

4.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

4.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

4.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min); **Prazo de entrega:** até 10 (dez) dias após a solicitação.

**OBSERVAÇÃO:** OS MEDICAMENTOS ENTREGUES DEVERÃO TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.

**4.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

4.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a fornecedora deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

4.4.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do

produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.4.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Secretaria Municipal de Saúde  
Exercício 2019.*

## 6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da **CONTRATADA**:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo às normas técnicas de fabricação e fornecimento dos materiais e os prazos estabelecidos no Edital;

II - Providenciar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

III - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

IV - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a **CONTRATANTE** para ateste e pagamento;

V - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente;



VI - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei nº 8.666/93.

VIII - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

IX - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

X - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato.

XII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

XIII - Entregar os objetos com prazo de validade mínima de 01 (um) ano.

7.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no Edital e seus anexos, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias, sem qualquer ônus para o Município.

7.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **8.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite;

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais;

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**;

VI - Emitir Ordem de Fornecimento para o fornecimento dos materiais pela **CONTRATADA**;

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários ao fornecimento dos materiais;

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas

ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## 10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e

contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

**JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR**  
Secretário Municipal de Saúde

## ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

# PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços  
 Máximos.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail(s):

Item	Descrição dos Medicamentos	Unidade de Medida	Quant.	Valor Unitário Máximo	Valor Unitário COTADO	Marca / N° Registro
1	ÁCIDO ACETILSALICÍLICO 100MG	COMPRIMIDO	500.000	R\$ 0,030	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
2	ÁCIDOS GRAXOS ESSENCIAIS+VITAMINA A+VITAMINA E	FRASCO 200ML	600	R\$ 4,660	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
3	ÁCIDO FÓLICO 5MG	COMPRIMIDO	50.000	R\$ 0,050	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
4	ACICLOVIR 200MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,320	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
5	ÁCIDO URSODESOXICÓLICO 150 MG	COMPRIMIDO	2.400	R\$ 3,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
6	ÁCIDO URSODESOXICÓLICO 300 MG	COMPRIMIDO	2.400	R\$ 6,330	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
7	ADENOSINA 3MG/ML	AMPOLA 2ML	200	R\$ 11,450	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
8	ADRENALINA 1MG/ML	AMPOLA 1ML	300	R\$ 1,900	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
9	ÁGUA DESTILADA	AMPOLA 5ML	1.000	R\$ 0,260	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
10	ÁGUA DESTILADA	AMPOLA 10 ML	2.000	R\$ 0,170	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



11	ALBENDAZOL 400MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO MASTIGÁVEL	5.000	R\$ 0,480	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
12	ALBENDAZOL SUSPENSÃO 40MG/ML (4 %)	FRASCO 10 ML	1.200	R\$ 1,200	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
13	ALENDRONATO DE SÓDIO 70MG BLISTER COM 4 COMPRIMIDO	COMPRIMIDO	15.000	R\$ 0,330	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
14	ALOPURINOL 100MG	COMPRIMIDO	60.000	R\$ 0,110	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
15	AMBROXOL (CLORIDRATO) 3 MG/ML	FRASCO 100ML	1.200	R\$ 1,700	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
16	AMINOFILINA 24MG/ML	AMPOLA 10 ML	300	R\$ 1,080	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
17	AMIODARONA (CLORIDRATO) 200MG	COMPRIMIDO	50.000	R\$ 0,660	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
18	AMIODARONA (CLORIDRATO) 50MG/ML	AMPOLA 3 ML	300	R\$ 1,770	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
19	AMITRIPTILINA (CLORIDRATO) 25MG	COMPRIMIDO	250.000	R\$ 0,040	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
20	AMOXICILINA + ÁCIDO CLAVULÂNICO 50/12,5MG/ML	FRASCO 75ML	1.200	R\$ 17,650	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
21	Amoxicilina + Ácido clavulânico 500/125 mg	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 1,430	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
22	AMOXICILINA 250MG/5ML SUSP ORAL C/ DOSADOR GRADUADO	FRASCO 60ML	3.000	R\$ 5,590	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
23	AMOXICILINA 500MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	CÁPSULA	40.000	R\$ 0,250	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
24	ANLÓDIPINO 5MG	COMPRIMIDO	400.000	R\$ 0,030	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
25	Atenolol 50mg	COMPRIMIDO	500.000	R\$ 0,050	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
26	ATROPINA (SULFATO) 0,25MG/ML	AMPOLA 1ML	200	R\$ 0,430	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____





27	AZITROMICINA 40 MG/ML SUSP ORAL	FRASCO 15ML	1.000	R\$ 5,400	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
28	AZITROMICINA 500MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO	15.000	R\$ 0,830	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
29	BENZILPENICILINA BENZATINA 600.000UI PÓ P/ SUSPENSÃO C/DILUENTE	AMPOLA	1.000	R\$ 8,180	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
30	Benzilpenicilina procaína + benzilp. potássica 300.000/100.000UI - pó p/suspensão + ampola diluente	FRASCO/AMPOLA	300	R\$ 4,420	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
31	BENZIPENILINA BENZAPINA 1.200.000 UI PÓ P/SUSPENSÃO C/DILUENTE	AMPOLA	2.000	R\$ 9,660	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
32	Benzoato de benzila 25%	FRASCO 60ML	1.000	R\$ 8,940	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
33	Beclometasona 50mcg (200 doses)	Aerossol oral	400	R\$ 32,520	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
34	Beclometasona 250mcg (200 doses)	AEROSSOL ORAL	1.000	R\$ 47,190	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
35	Beclometasona 50mcg (200 doses)	SPRAY NASAL	400	R\$ 22,050	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
36	BETAMETASONA (ACETATO) + BETAMETASONA (FOSFATO DISSÓDICO) 3MG+3MG/ML	SUSP. INJETÁVEL	2.000	R\$ 5,440	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
37	BIPERIDENO 5MG/ML	AMPOLA 1ML	100	R\$ 1,980	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
38	BIPERIDENO (CLORIDRATO) 2MG	COMPRIMIDO	60.000	R\$ 0,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
39	BROMAZEPAM 3MG	COMPRIMIDO	200.000	R\$ 0,120	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
40	BUDESONIDA AEROSSOL NASAL 50µg	FRASCO	2.000	R\$ 25,290	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
41	BUPROPIONA 150MG	COMPRIMIDO	6.000	R\$ 0,500	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
42	CAPTOPRIL 25MG	COMPRIMIDO	400.000	R\$ 0,030	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
43	CARBAMAZEPINA 200MG	COMPRIMIDO	300.000	R\$ 0,140	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
44	CARBAMAZEPINA 20MG/ML (2%) SUSPENSÃO	FRASCO 100ML	1.200	R\$ 15,800	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



45	CARBONATO DE CÁLCIO <b>mínimo</b> 500MG+COLECALCIFEROL 400UI	COMPRIMIDO	250.000	R\$ 0,160	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
46	CARBONATO DE LÍTIO 300MG	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,320	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
47	CARVEDILOL 6,25MG	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,110	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
48	CARVEDILOL 12,5MG	COMPRIMIDO	120.000	R\$ 0,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
49	CEFALEXINA 250MG/5M SUSP.ORALC/ DOSADOR GRADUADO	FRASCO 60ML	1.200	R\$ 7,650	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
50	CEFALEXINA 500MG	COMPRIMIDO	60.000	R\$ 0,360	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
51	CEFTRIAXONA 500MG im	AMPOLA	400	R\$ 10,680	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
52	CEFTRIAXONA 1G im	AMPOLA	400	R\$ 13,040	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
53	Cetoconazol 20 mg/g creme	BISNAGA 30G	1.000	R\$ 2,060	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
54	CETOCONAZOL 200MG	COMPRIMIDO	10.000	R\$ 0,200	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
55	CIPROFLOXACINA 500MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO	50.000	R\$ 0,400	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
56	Clomipramina 25 mg	COMPRIMIDO	60.000	R\$ 0,990	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
57	CLONAZEPAM 2,5MG/ML	FRASCO	600	R\$ 2,670	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
58	Clonazepam 0,5 mg BLISTER COM 10 ou 30 COMP.	COMPRIMIDO	200.000	R\$ 0,090	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
59	CLONAZEPAM 2MG BLISTER COM 10 ou 30 COMP.	COMPRIMIDO	500.000	R\$ 0,070	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
60	CLOPIDROGEL (BISSULFATO) 75 MG BLISTER COM 30 COMP.	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,350	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
61	CLORIDRATO DE CIPROFLOXACINO 3MG/ML SOL. OTOLÓGICA	FRASCO 5ML	500	R\$ 24,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
62	Clorpromazina (cloridrato) 5mg/ml	AMPOLA 5ML	100	R\$ 1,430	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
63	CLOPROMAZINA 40MG/ML SOLUÇÃO ORAL	FRASCO	300	R\$ 6,500	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



64	Clorpromazina (cloridrato) 25 mg	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,230	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
65	CLORPROMAZINA 100MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,360	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
66	COMPLEXO B (VIT B1+B2+B6+B5+NICOTINAMIDA(P P))	DRÁGEAS	100.000	R\$ 0,050	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
67	COMPLEXO B	AMPOLA	400	R\$ 0,770	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
68	Colagenase 0,6 U/G	BISNAGA 30G	600	R\$ 34,740	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
69	Colagenase+CLOROFENICOL 0,6 U/G/0,01G/G	BISNAGA 30G	600	R\$ 14,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
70	Cumarina + Troxerrutina 15/90 mg - drágeas	DRÁGEAS	400.000	R\$ 0,220	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
71	Deslanosídeo 0,2 mg/mL	Solução Injetável	200	R\$ 1,530	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
72	Dexametasona 4mg/ml inj - frasco ampola 2,5 ml	FRASCO AMPOLA 2,5ML	300	R\$ 0,690	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
73	DEXAMETASONA (ACETATO) 0,1%(1MG/G) CREME	BISNAGA 10G	3.000	R\$ 1,170	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
74	Dexametasona 4mg	COMPRIMIDO	10.000	R\$ 0,410	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
75	DEXCLORFENIRAMINA (MALEATO) 2MG/5ML SUSP.ORAL	FRASCO 100ML	2.000	R\$ 1,600	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
76	Diazepam 10mg	COMPRIMIDO	100.000	R\$ 0,100	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
77	Diazepam 5mg/ml	AMPOLA 2ML	500	R\$ 0,530	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
78	DICLOFENACO SÓDICO 25MG/ML	AMPOLA 3ML	2.000	R\$ 0,680	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
79	DIGOXINA 0,25MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,070	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
80	DILTIAZEM 60 MG	COMPRIMIDO	50.000	R\$ 0,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
81	DIMENIDRATO B6 50/50MG/ML	AMPOLA	200	R\$ 1,730	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
82	DIMENIDRATO B6 50/50MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,390	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
83	DIMENIDRATO+PIRIDOXINA (CLORIDRATO DE) PIRIDOXINA +GLICOSE+ FRUTOSE(3 + 5 + 100 + 100)MG/ML	Solução Injetável	200	R\$ 2,540	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
84	DIPIRONA 500MG/ML INJ	AMPOLA 2ML	1.000	R\$ 0,500	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



85	DIPIRONA 500MG	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,100	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
86	DOXAZOSINA (MESILATO) 2MG	COMPRIMIDO	50.000	R\$ 0,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
87	DOXICICLINA 100MG	COMPRIMIDO	10.000	R\$ 0,230	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
88	ENALAPRIL 10MG	COMPRIMIDO	500.000	R\$ 0,050	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
89	ENOXAPARINA 40MG/0,4ML, SUBCUTÂNEA, EMBALAGEM INDIVIDUAL	SERINGA PREENCHIDA	2.500	R\$ 29,320	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
90	EPINEFRINA 1MG/ML	AMPOLA 1ML	200	R\$ 1,860	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
91	ERITROMICINA 500MG	COMPRIMIDO	1.000	R\$ 0,900	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
92	ESCOPOLAMINA (BROMETO) 10MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,510	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
93	ESCOPOLAMINA (BROMETO) 10MG + DIPIRONA 250MG	COMPRIMIDO	35.000	R\$ 0,440	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
94	ESCOPOLAMINA (BROMETO) 10MG	AMPOLA	400	R\$ 1,070	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
95	ESCOPOLAMINA (BROMETO)+DIPIRONA SÓDICA 20/2500 MG	AMPOLA 5 ML	500	R\$ 1,230	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
96	ESPIRAMICINA 1,5MUI	COMPRIMIDO	3.000	R\$ 3,520	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
97	ESPIRONOLACTONA 25MG	COMPRIMIDO	100.000	R\$ 0,200	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
98	ESTROGÊNIOS CONJUGADOS 0,625MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,890	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
99	FENITOINA SÓDICA 100 MG	COMPRIMIDO	50.000	R\$ 0,180	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
100	FENITOINA SÓDICA 50 MG/ML	AMPOLA 5ML	200	R\$ 2,270	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
101	FENOBARBITAL 100 MG/ML	AMPOLA 2ML	200	R\$ 2,270	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
102	FENOBARBITAL 100 MG	COMPRIMIDO	100.000	R\$ 0,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
103	FENOBARBITAL 40MG/ML SOL. ORAL (GOTAS)	FRASCO 20ML	300	R\$ 3,800	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
104	FENOTEROL (BROMETO) 5MG/ML	FRASCO 20ML	300	R\$ 3,370	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



105	FLUCONAZOL 150 MG ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	CÁPSULA c/ 1	10.000	R\$ 0,440	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
106	FLUOXETINA 20 MG BLISTER COM 10 ou 30 COMPRIMIDOS	CÁPSULA	300.000	R\$ 0,080	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
107	FUROSEMIDA 40 MG	COMPRIMIDO	100.000	R\$ 0,040	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
108	FUROSEMIDA 10 MG/ML	AMPOLA 2ML	400	R\$ 0,500	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
109	GLIBENCLAMIDA 5MG	COMPRIMIDO	300.000	R\$ 0,030	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
110	GLICAZIDA 30MG	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,200	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
111	GLICOSE 25%	AMPOLA 10ML	300	R\$ 0,280	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
112	GLICOSE 50%	AMPOLA 10ML	300	R\$ 0,290	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
113	HALOPERIDOL 5 MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,230	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
114	Haloperidol 2 mg/ml	AMPOLA 1ML	200	R\$ 3,440	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
115	Haloperidol 5 mg/ml	AMPOLA 1ML	200	R\$ 1,270	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
116	HALOPERIDOL DECANOATO 50MG/ML	AMPOLA 1ML	1.000	R\$ 8,360	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
117	HEPARINA SÓDICA 5.000 UI/ML	SOL. INJETÁVEL	200	R\$ 27,060	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
118	HIDROCORTISONA 100 MG COM DILUENTE	FRASCO-AMPOLA 5ML	300	R\$ 3,000	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
119	HIDROCORTISONA 500 MG COM DILUENTE	FRASCO-AMPOLA 5ML	400	R\$ 5,820	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
120	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG BLISTER COM 10 ou 30 COMPRIMIDOS	COMPRIMIDO	500.000	R\$ 0,030	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
121	Hidróxido de alumínio 60 mg/ml - frasco 100 ml	FRASCO 100 ML	1.000	R\$ 2,410	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
122	IBUPROFENO 50MG/ML (GOTAS)	FRASCO 30ML	3.000	R\$ 1,250	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
123	IBUPROFENO 600 MG	COMPRIMIDO	300.000	R\$ 0,220	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____





124	IMIPRAMINA 25 MG	COMPRIMIDO	100.000	R\$ 0,330	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
125	IPRATRÓPIO (BROMETO) 0,250 MG/ML	FRASCO 20ML	200	R\$ 0,910	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
126	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 5 MG	COMPRIMIDO SUBLINGUAL	10.000	R\$ 0,270	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
127	ISOSSORBIDA (DINITRATO) 10 MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,280	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
128	ISOSSORBIDA (MONONITRATO) 20MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,180	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
129	ISOSSORBIDA (MONONITRATO) 40MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,280	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
130	ITRACONAZOL 100MG	CÁPSULA	10.000	R\$ 1,230	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
131	LEVODOPA+BENSERAZIDA 100+25MG	COMPRIMIDO	22.000	R\$ 1,380	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
132	LEVODOPA+BENSERAZIDA 200+50MG	COMPRIMIDO	15.000	R\$ 1,610	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
133	LEVODOPA+CARBIDOPA 250 MG+25 MG	COMPRIMIDO	15.000	R\$ 0,760	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
134	LEVOMEPRMAZINA ( MALEATO ) 40 MG/ML	FRASCOS	300	R\$ 8,970	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
135	LEVOMEPRMAZINA ( MALEATO ) 100 MG	COMPRIMIDO	40.000	R\$ 0,750	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
136	Levomepromazina 25 mg	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,380	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
137	LEVOTIROXINA SÓDICA 25 MCG	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,170	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
138	LEVOTIROXINA SÓDICA 50 MCG	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,170	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
139	LEVOTIROXINA SÓDICA 100 MCG	COMPRIMIDO	130.000	R\$ 0,140	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
140	Lidocaína 2% gel	BISNAGA 30G	600	R\$ 3,240	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
141	LIDOCAÍNA (CLORIDRATO) 2% C/VASO	FRASCO	200	R\$ 3,090	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
142	LIDOCAÍNA (CLORIDRATO) 2% S/VASO	FRASCO	200	R\$ 2,590	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
143	LORAZEPAM 2 MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
144	LOSARTANA POTÁSSICA 50MG	COMPRIMIDO	600.000	R\$ 0,080	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
145	Maytenus ilicifolia ( <b>Espinheira Santa</b> ) Mínimo 380mg extrato seco (Padronizado em 13,3 mg (3,5%) de taninos)	CÁPSULA	400.000	R\$ 0,340	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



146	Mikania glomerata ( <b>Guaco</b> ) Extrato medicinal, Guaco, 80 µg de cumarina, xarope, frasco com 100 ml ou mais, com dosador graduado.	FRASCO	1.500	R\$ 3,120	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
147	Mebendazol	COMPRIMIDO	3.000	R\$ 0,060	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
148	Mebendazol susp. 100mg/5ml - frasco 30 ml	FRASCO 30ML	600	R\$ 3,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
149	METFORMINA (CLORIDRATO) 500MG	COMPRIMIDO	200.000	R\$ 0,120	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
150	METFORMINA (CLORIDRATO) 850MG	COMPRIMIDO	400.000	R\$ 0,100	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
151	METILDOPA 250 MG	COMPRIMIDO	70.000	R\$ 0,370	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
152	METILDOPA 500 MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 1,770	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
153	METILFENIDATO 10MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,650	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
154	METOCLOPRAMIDA 10 MG	COMPRIMIDO	25.000	R\$ 0,120	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
155	METOCLOPRAMIDA 4MG/ML SOL.ORAL	FRASCO 10ML	1.000	R\$ 0,800	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
156	METOCLOPRAMIDA 10MG/2ML	AMPOLA 2 ML	1.000	R\$ 0,380	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
157	METOPROLOL (TARTARATO) 50MG	COMPRIMIDO	80.000	R\$ 0,800	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
158	METRONIDAZOL 250MG	COMPRIMIDO	10.000	R\$ 0,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
159	METRONIDAZOL 40 MG/ML SUSP.ORAL	FRASCO 100ML	500	R\$ 8,640	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
160	METRONIDAZOL 500MG/5G GEL VAGINAL COM APLICADOR	BISNAGA 50G	800	R\$ 4,450	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
161	MICONAZOL (NITRATO) 20MG/G CREME VAGINAL C/ APLICADOR	BISNAGA 80G	800	R\$ 4,610	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
162	MIDAZOLAM 5MG/ML	AMPOLA 5ML	100	R\$ 2,790	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
163	NEOMICINA SULFATO+BACITRACINA/5MG/G+250UI/G	BISNAGA 15G	3.000	R\$ 1,940	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
164	NIFEDIPINO 20MG	COMPRIMIDO	60.000	R\$ 0,080	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
165	NIMESULIDA 100MG	COMPRIMIDO	250.000	R\$ 0,080	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
166	Nistatina 100.000 UI/g creme vaginal - bisnaga 60 g	BISNAGA 60G	1.200	R\$ 3,980	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



167	Nistatina 100.000 UI/ml suspensão oral - frasco 50 ml	FRASCO 50ML	600	R\$ 3,940	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
168	OMEPRAZOL 20MG	CÁPSULA	500.000	R\$ 0,090	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
169	PARACETAMOL 200MG SOL. ORAL (GOTAS)	FRASCO 10ML	4.000	R\$ 0,850	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
170	PARACETAMOL 500MG	COMPRIMIDO	250.000	R\$ 0,060	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
171	Passiflora Incarnata ( <b>Maracujá</b> ) Mínimo 260mg extrato seco	CÁPSULA/ COMPRIMIDO	250.000	R\$ 0,660	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
172	PERMANGANATO DE POTÁSSIO 100MG	COMPRIMIDO	3.000	R\$ 0,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
173	Permetrina 1% loção - frasco 60mL	FRASCO 60ML	500	R\$ 1,500	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
174	Petidina (cloridrato de) 50 mg/mL	SOLUÇÃO INJETÁVEL	200	R\$ 2,240	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
175	PIRIMITAMINA 25MG	COMPRIMIDO	1.000	R\$ 0,080	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
176	POLIVITAMÍNICO - Vitaminas A, C, B1, B2, B6, B12 e zinco	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,120	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
177	Prednisolona 3 mg/mL - fr 60 ml	FRASCO 60ML	1.000	R\$ 4,090	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
178	PREDNISONA 20MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,240	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
179	PREDNISONA 5MG	COMPRIMIDO	30.000	R\$ 0,100	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
180	Prometazina (cloridrato) 25 mg	COMPRIMIDO	25.000	R\$ 0,220	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
181	Prometazina (cloridrato) 25 mg/ml	AMPOLA	300	R\$ 2,390	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
182	PROPANOLOL 40MG BLISTER COM 10 ou 30 COMPRIMIDOS	COMPRIMIDO	150.000	R\$ 0,070	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
183	Propatilnitrato 10 mg	COMPRIMIDO	100.000	R\$ 0,360	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
184	PROPILTIOURACILA 100MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,580	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
185	PROXIMETACAÍNA (CLORIDRATO) COLÍRIO 0,5%	FRASCO	50	R\$ 6,750	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
186	Ranitidina 25mg/ml	AMPOLA	500	R\$ 0,640	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
187	RANITIDINA 150MG	COMPRIMIDO	70.000	R\$ 0,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
188	RISPERIDONA 1MG	COMPRIMIDO	300.000	R\$ 0,190	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



189	SAIS P/ REIDRATAÇÃO(cl.sódio 3.5g+cl.potássio 1.5g+citrato sódio 2.9g+glicose anidra 20g)	PÓ P/ SOL ORAL 27,9G	3.000	R\$ 0,590	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
190	SALBUTAMOL 100MCG/DOSE	AEROSOL ORAL	1.000	R\$ 9,000	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
191	SALBUTAMOL 0,4MG/ML XAROPE	FRASCO 120ML	500	R\$ 1,410	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
192	Secnidazol 1g ACONDICIONADO DE FORMA UNITARIZADA, CONSTANDO EM CADA UNIDADE DE COMPRIMIDO, DELIMITADA POR PICOTE, A SEGUINTE INFORMAÇÃO: NOME DO PRINCÍPIO ATIVO, DOSAGEM, LOTE E VALIDADE. Embalagem hospitalar	COMPRIMIDO	3.000	R\$ 0,740	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
193	Sertralina (cloridrato) 50 mg	COMPRIMIDO	500.000	R\$ 0,210	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
194	SINVASTATINA 20MG	COMPRIMIDO	300.000	R\$ 0,090	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
195	SINVASTATINA 40MG	COMPRIMIDO	200.000	R\$ 0,170	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
196	SULFADIAZINA 500MG	COMPRIMIDO	3.000	R\$ 0,250	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
197	Sulfadiazina de prata 10mg/g creme	BISNAGA 30G	300	R\$ 3,770	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
198	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 40+8 MG/ML SUSP. ORAL	FRASCO 100ML	500	R\$ 6,570	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
199	SULFAMETOXAZOL + TRIMETOPRINA 400+80MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,140	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
200	SULFATO FERROSO 40MG	COMPRIMIDO REVESTIDO	150.000	R\$ 0,060	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
201	SULFATO FERROSO GOTAS 125MG/ML	FRASCO 30ML	500	R\$ 1,110	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
202	SULFATO DE MAGNÉSIO 10%	SOLUÇÃO INJETÁVEL	200	R\$ 0,380	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
203	Sulfato de morfina 10mg/ml	AMPOLA	100	R\$ 2,270	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
204	SULFATO DE TERBUTALINA 0,5MG/ML	AMPOLA	200	R\$ 2,240	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
205	TENOXICAN 20MG	AMPOLA 2ML	200	R\$ 5,840	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
206	TRAMADOL (CLARIDRATO) 50MG/ML	AMPOLA	200	R\$ 1,420	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
207	TIMOLOL (MALEATO) 0,5% SOLUÇÃO OFTÁLMICA	FRASCO	200	R\$ 1,710	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____



208	Tobramicina 3mg/ml solução oft. - frasco 5ml	FRASCO 5ML	800	R\$ 17,620	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
209	TOPIRAMATO 50MG	COMPRIMIDO	1.200	R\$ 0,340	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
210	TOPIRAMATO 100MG	COMPRIMIDO	1.200	R\$ 1,830	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
211	VALPROATO DE SÓDIO 50MG/ML SOL. ORAL	FRASCO 100ML	500	R\$ 4,700	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
212	VALPROATO DE SÓDIO 250MG	CÁPSULAS	150.000	R\$ 0,420	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
213	VARFARINA SÓDICA 5MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,230	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
214	VERAPAMIL 80MG	COMPRIMIDO	20.000	R\$ 0,130	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____
215	VITAMINA A (RETINOL) 50.000 + VITAMINA D (ERGOCALCIFEROL) 10000 UI/ML	FRASCO 10ML	1.500	R\$ 5,350	R\$ _____	Marca: _____ Nº Reg.: _____

**NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.**

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Responsável Legal

**Dados para Depósito Bancário:**

Banco: _____			
Agência:	_____	Dígito:	_____
Conta:	_____	Dígito:	_____

**Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:**

Nome: _____
CPF e RG: _____



## ANEXO III

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

## MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2019

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de 2019, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, nº 128 - 2º Piso, Centro, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no **Pregão Presencial nº 098/2019**, na Ata de julgamento de preços, homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para futuras aquisições de Medicamentos para dispensação gratuita na Farmácia Básica do Município de Gaspar**, conforme especificações constantes no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços** do Edital Pregão Presencial nº 098/2019.

1.2 As licitantes registradas para os materiais/serviços cotados estão devidamente relacionadas no Resultado final desse pregão presencial, **documento anexo** contendo \_\_\_\_\_ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento dos materiais, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 098/2019 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

### 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

#### 4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços.

4.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

4.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min); **Prazo de entrega: até 10 (dez) dias após a solicitação.**

**OBSERVAÇÃO:** OS MEDICAMENTOS ENTREGUES DEVERÃO TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.

**4.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NESTE EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

4.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a fornecedora deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.

4.4.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.4.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

#### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado **em até 15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de

obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes nas seguintes dotações:

*Secretaria Municipal de Saúde  
Exercício 2019.*

## 6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## 7. RESPONSABILIDADES

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## 8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 8.1 São obrigações da CONTRATADA:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo às normas técnicas de fabricação e fornecimento dos materiais e os prazos estabelecidos no Edital;

II - Providenciar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

III - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

IV - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a **CONTRATANTE** para ateste e pagamento;

V - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente;

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei nº 8.666/93.

VIII - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por

parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

IX - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

X - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato.

XII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

XIII - Entregar os objetos com prazo de validade mínima de 01 (um) ano.

8.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no Edital e seus anexos, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias, sem qualquer ônus para o Município.

8.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

### 9.1 São obrigações da **CONTRATANTE**:

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite;

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais;

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**;

VI - Emitir Ordem de Fornecimento para o fornecimento dos materiais pela **CONTRATADA**;

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários ao fornecimento dos materiais;

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## 10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;

f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## 11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;





- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
EMPRESAS

(com identificação/nome do representante legal)

# ANEXO IV

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

## Minuta do Contrato

Contrato nº SAF - ...../2019

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE MEDICAMENTOS PARA DISPENSAÇÃO GRATUITA NA FARMÁCIA BÁSICA DO MUNICÍPIO DE GASPAR, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).**

O MUNICÍPIO DE GASPAR, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435, Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, Estado de Santa Catarina, com sede na Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Saúde, senhor **JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR**, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, devidamente autorizado nos autos do **Processo Administrativo nº 190/2019 - Pregão Presencial nº 098/2019**, têm entre si justo e contratado o que segue:

### 1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de **Medicamentos para dispensação gratuita na Farmácia Básica do Município de Gaspar**, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços** do Edital de Pregão Presencial nº 098/2019, bem como abaixo discriminado:

.....(descritivo dos itens).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é PARCELADA.

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 098/2019 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da **CONTRATADA**.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

### 3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 01 (um) ano, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

#### 4. PREÇO

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela **CONTRATADA** (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

*Secretaria Municipal de Saúde  
Exercício 2019.*

#### 5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

#### 6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

6.1 Os produtos deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Ordens de Fornecimento - OF, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência do Contrato.

6.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da OF, os objetos relacionados na mesma deverão ser entregues no prazo máximo de **10 (dez) dias** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Edital e seus Anexos, nos locais indicados na OF.

6.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte local:

**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE** - Avenida Olga Wehmuth, nº 113, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min); **Prazo de entrega: até 10 (dez) dias após a solicitação.**

**OBSERVAÇÃO:** OS MEDICAMENTOS ENTREGUES DEVERÃO TER VALIDADE DE NO MÍNIMO 01 (UM) ANO.

**6.2.2 PODERÃO SER SOLICITADAS ENTREGAS EM OUTROS LOCAIS NÃO ESPECIFICADOS NO EDITAL, FICANDO O FORNECEDOR OBRIGADO A ENTREGAR, DESDE QUE O LOCAL INDICADO SEJA DENTRO DO MUNICÍPIO DE GASPAR.**

6.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a fornecedora deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

- a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do material com a especificação;
- b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do material e a consequente aceitação.



6.4.1 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 3 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.4.2 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

6.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.6 Se a substituição dos objetos/materiais cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei.

6.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da **CONTRATADA** pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

## 7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo do objeto, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas por culpa da Administração o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

## 8. RESPONSABILIDADES

8.1 A **CONTRATADA** é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente responde, administrativa, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o **CONTRATANTE** ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo **CONTRATANTE**.

8.2 A **CONTRATADA** é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da **CONTRATADA**.

8.4 A **CONTRATADA** é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometidos os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A **CONTRATADA** autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## 9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

### 9.1 São obrigações da **CONTRATADA**:

I - Providenciar o fornecimento dos materiais nos endereços indicados na Ordem de Fornecimento, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo às normas técnicas de fabricação e fornecimento dos materiais e os prazos estabelecidos no Edital;

II - Providenciar, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, o saneamento de qualquer irregularidade constatada nos materiais fornecidos;

III - Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

IV - Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a **CONTRATANTE** para ateste e pagamento;

V - Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente;

VI - Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

VII - Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei nº 8.666/93.

VIII - Substituir, sempre que exigido pela **CONTRATANTE** e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

IX - Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

X - Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

XI - Não transferir para a **CONTRATANTE** a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato.

XII - Não transferir a outrem, no todo ou em parte, a execução do Contrato, sem prévia e expressa anuência da **CONTRATANTE**.

XIII - Entregar os objetos com prazo de validade mínima de 01 (um) ano.

9.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no Edital e seus anexos, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 5 (cinco) dias, sem qualquer ônus para o Município.

9.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

### **10.1 São obrigações da CONTRATANTE:**

I - Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais o efetivo fornecimento do objeto contratado e o seu aceite;

II - Efetuar os pagamentos à **CONTRATADA** nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

III - Aplicar à **CONTRATADA** as sanções regulamentares e contratuais;

IV - Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela **CONTRATADA**;

V - Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da **CONTRATADA**;

VI - Emitir Ordem de Fornecimento para o fornecimento dos materiais pela **CONTRATADA**;

VII - Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

VIII - Franquear o acesso à **CONTRATADA** aos locais necessários ao fornecimento dos materiais;

IX - Comunicar à **CONTRATADA** todas as irregularidades observadas durante a execução do contrato.

X - Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## **11. PENALIDADES**

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes





sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da **CONTRATADA**, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de



recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## 12. RESCISÃO

12.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

## 13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

13.2 Aplicam-se a este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

## 14. VALOR DO CONTRATO

14.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de \_\_\_\_ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

## 15. FORO

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, .... de ..... de 2019.

\_\_\_\_\_  
CONTRATADA

\_\_\_\_\_  
CONTRATANTE

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_ 2 \_\_\_\_\_



# ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

## Modelo 1

### Carta de Credenciamento

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 098/2019, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_;

#### CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, residente/domiciliado na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, Telefone: \_\_\_\_\_, e-mail \_\_\_\_\_;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- a) Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- b) Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- c) Formular propostas e firmar proposta de preços;
- d) Ofertar lances verbais;
- e) Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- f) Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- g) Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)

# ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO 190/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

## Modelo 2

### Declaração para Habilitação

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 098/2019, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006<sup>1</sup>;
- e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;
- f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal

<sup>1</sup> CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.

# ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

### Modelo 3

## Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 098/2019, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, CEP: \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, estado de \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar Nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal



# ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

## PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 190/2019

### PREGÃO PRESENCIAL Nº 098/2019

## Modelo 4

### Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 190/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 098/2019, a empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, neste ato representado pelo Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador da cédula de Identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
Nome e Assinatura do Representante Legal