



Prefeitura Municipal de Gaspar

CNPJ: 83102.244/0001-02

SC - Santa Catarina

Gaspar – Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Centro

CEP: 89.110-000 Fone/Fax: (47) 3331-6300/3331-6360

E-mail: licita@gaspar.sc.gov.br

Home Page: www.gaspar.sc.gov.br

Protocolo de Recebimento de Documentação

Convite nº 29/2013

Data de emissão: 22/02/2013.

Objeto resumido: contratação de estudo para fins de licenciamento ambiental do cemitério municipal do bairro Santa Terezinha.

Data final para entrega dos envelopes: 14/03/2013 às 09 horas.

Data de abertura dos envelopes: 14/03/2013 às 09h30min.

Recebi nesta data o Edital e seus Anexos, da Licitação acima epigrafada.

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

Razão Social: _____

CNPJ: _____ / _____ - _____

Rua: _____

Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ - _____

Fone: (____) _____ - _____

E-mail: _____

nome completo do responsável da empresa

RG ou CPF do responsável

_____/_____/_____
data da retirada hora

assinatura do responsável

ATENÇÃO

**Este protocolo deverá ser encaminhado ao Depto. de Compras via fax.
Número: (47) 3331-6360, antes da abertura desta Licitação.**

EDITAL DE LICITAÇÃO

Convite N° 29/2013

TÍTULO: contratação de estudo para fins de licenciamento ambiental do cemitério municipal do bairro Santa Terezinha.

Tipo de licitação: **Menor preço**

Forma de Julgamento: **Global**

Regime de execução: **empreitada por preço unitário**

Regência: **Lei n° 8.666/93, suas alterações e lei complementar 123/2006.**

Data e horário de entrega dos envelopes: **até às 09 horas do dia 14/03/2013.**

Data e horário de abertura dos envelopes: **14/03/2013 às 09h30min.**

Local: **Departamento de Compras, situado no prédio da Prefeitura de Gaspar.**

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade de **CONVITE**, dispondo no presente Edital as condições da sua realização.

1 DO OBJETO E VALOR MÁXIMO DA OBRA

1.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de estudo para fins de licenciamento ambiental do cemitério municipal do bairro Santa Terezinha, conforme especificações descritas no Anexo V - Projeto Básico:

1.1.1 **Produto** - estudo de conformidade ambiental (ECA) nos moldes de um estudo ambiental simplificado (EAS), incluindo diagnóstico e avaliação de impactos sobre os meios físico, biológico e socioeconômico.

1.1.2 O EAS deverá ser entregue em 2 (duas) vias impressas em formato A4, encadernadas com garras em espiral e 2 (duas) vias em formato digital (CD) contendo os itens elencados no item 6.4 do projeto básico.

1.2 Valor máximo dos serviços: **R\$ 49.735,00** (*quarenta e nove mil, setecentos e trinta e cinco reais*).

2 DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desse processo licitatório, pessoas que tenham em seus atos constitutivos as atividades compatíveis com o objeto deste Edital, cadastradas ou não na Prefeitura de Gaspar, na forma prevista pela lei 8.666/93.

2.2 Será vedada a participação de pessoa ou empresa impedida por força de preceito legal.

2.3 Não será admitida a participação de empresas em regime de consórcio.

3 DA DOCUMENTAÇÃO

3.1 A proponente deverá entregar juntamente com a proposta, na sessão da abertura, sob pena de inabilitação, os documentos constantes abaixo, no original (neste caso sem devolução), ou publicado na imprensa oficial, ou em fotocópia autenticada em cartório ou por funcionário da administração:

3.1.1 Habilitação Jurídica:

3.1.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

3.1.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

3.1.1.3 Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades simples, acompanhada de prova de diretoria em exercício, ou;

3.1.1.4 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

Observação: Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que a licitante tenha em seus atos constitutivos/objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

3.1.2 Qualificação Econômico-financeira:

3.1.2.1 Certidão Negativa de Falência ou Concordata, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

3.1.3 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

3.1.3.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ), com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias;

3.1.3.2 Prova de regularidade relativa a Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei;

3.1.3.3 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei;

3.1.3.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade;

3.1.3.5 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação da certidão negativa (CNDT).

Observação: As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.

3.1.4 Qualificação Técnica:

3.1.4.1 Certificado de Registro da Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – **CREA**, compatível com o objeto da licitação.

3.1.4.2 Comprovação de que a licitante forneceu, sem restrição, serviços que sejam compatíveis com o objeto da Licitação, através de 01 (um) ou mais **Atestados de Capacidade Técnica**, fornecidos por pessoa jurídica de direito público ou privado, devidamente assinados por pessoa responsável e carimbados junto ao CREA, comprovando experiência em **licença ambiental**.

3.1.4.4 A equipe técnica deverá ser composta, no mínimo, pelos seguintes profissionais:

a) meio físico: (1) um engenheiro ambiental ou sanitarista ou civil ou geólogo;

b) meio biótico (1) um biólogo ou engenheiro florestal ou engenheiro agrônomo;

c) meio socioeconômico: (1) um geógrafo ou assistente social ou sociólogo.

3.1.4.5 Os profissionais descritos acima deverão comprovar atribuição legal (**formação e/ou registro no respectivo órgão/conselho**) para a execução dos serviços objeto deste Edital.

3.1.4.5 Declaração formal de que a licitante dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários à execução da obra, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos ou pessoal.

3.1.5 Outros Documentos:

3.1.5.1 Declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal, ou seja, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesesseis anos (conforme modelo do Anexo I).

3.1.5.2 Apresentar declaração de inexistência de fato superveniente impeditivo da habilitação, conforme § 2º do artigo 32 da lei 8.666/93 (conforme modelo do Anexo II).

3.1.5.3 Declaração de conhecimento do local dos serviços e de que não poderá ser alegado, a qualquer tempo, quaisquer reivindicações decorrentes do desconhecimento das condições do local (conforme modelo do Anexo VI).

3.1.5.4 Para comprovação da condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** (se for o caso): Certidão expedida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento Nacional de Registro do Comércio (DNRC) ou, em se tratando de Sociedade Simples, deverá apresentar Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, **sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP**.

Obs:

A) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a seqüência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser

apresentados por qualquer processo de cópia autenticada ou publicação em órgão da imprensa oficial. Os documentos que forem apresentados em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

B) Os documentos de habilitação (Certidões Negativas de Débito - Regularidade Fiscal) que não constarem, expressamente, as datas de validade serão considerados válidos por 60 (sessenta) dias, contados de suas datas de emissão.

C) Os documentos somente poderão ser autenticados por servidor da Administração até 01 dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.

D) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, uma vez que terá sua validade confirmada pela Comissão de Licitação.

IMPORTANTE: Esses documentos deverão estar em envelope fechado e lacrado, contendo, na parte externa, a seguinte identificação:

PREFEITURA DE GASPAR
Envelope nº 01 - HABILITAÇÃO
PROPONENTE: (razão social)
Convite nº 29/2013

3.2. No caso da licitante vencedora possuir domicílio ou sede em outro Estado, a mesma deverá apresentar, no ato da assinatura do contrato, o registro de pessoa jurídica (CREA) com o visto do CREA/SC, para fins de cumprimento do art. 58 da lei 5.194/56.

4 DA PROPOSTA

4.1 As proponentes deverão apresentar, preferencialmente, os preços no formulário “Proposta de Preços”, anexo a este Edital, podendo também ser retirada no Departamento de Compras, via Internet, através da página: www.gaspar.sc.gov.br, ou por e-mail encaminhado à proponente, a pedido desta, através do endereço eletrônico: licita@gaspar.sc.gov.br, ou ainda, em papel próprio do licitante, desde que nele constem todos os dados apresentados no modelo, obrigando-se a respeitar a ordem numérica dos itens ora apresentados.

4.2 A proposta de preços deverá conter todos os preços, em moeda corrente nacional, incluídos os impostos, taxas, seguros e descontos. No caso de cooperativa, deverá estar incluso também o percentual de 15% (quinze por cento), a ser pago pelo Município ao INSS, conforme determina o art. 22, IV, da 8.212/91, com as alterações realizadas pela Lei 9.876/99.

4.3 **Anexa a proposta comercial, a licitante deverá apresentar a Planilha de Custos que deverá expressar o preço unitário e total de cada item e o preço global da obra, os quais NÃO poderão exceder os valores unitários e global do Orçamento Estimado pela Administração (Planilha de Preços Máximos), sob pena de desclassificação no certame.**

4.4 **No envelope de proposta, a licitante deverá apresentar, também, o detalhamento do BDI e dos Encargos Sociais (ANEXO VII), sob pena de desclassificação.**

4.4.1 O BDI deverá apresentar a composição de acordo com os seguintes parâmetros, sob pena de desclassificação:

Lucro Presumido	Administração Central	Despesas Financeiras	ISS	COFINS	PIS/PASEP	Risco e Garantia	TOTAL
Até 8,50%	Até 1,00%	Até 1,00%	Até 5%	3,00%	0,65%	Até 0,85%	Até 20,00%

4.5.1.1 Quando se tratar de compra de materiais permanentes, as despesas indiretas estão limitadas a 12% e deverão ser calculadas separadamente, observando-se os respectivos percentuais máximos permitidos.

Lucro Presumido	COFINS	PIS/PASEP	TOTAL
Até 8,35%	3,00%	0,65%	Até 12,00%

O valor do BDI (ou LDI) deverá ser obtido por meio da fórmula:

$$LDI = \left[\left(\frac{(1 + AC / 100) (1 + DF / 100) (1 + R / 100) (1 + L / 100)}{1 - \left(\frac{I}{100} \right)} \right) - 1 \right] \times 100$$

onde:

AC = taxa de rateio da Administração Central;

DF = taxa das despesas financeiras;

R = taxa de risco e garantia do empreendimento;

I = taxa de tributos;

L = taxa de lucro

4.5 A proposta não poderá ser preenchida manualmente; deverá ser datilografada ou digitada, datada, carimbada e assinada pelo responsável legal da licitante, em envelope fechado e lacrado, sem rasuras de qualquer natureza, contendo na parte externa, o seguinte:

PREFEITURA DE GASPAR

Envelope nº 02 - PROPOSTA

PROPONENTE: (razão social)

Convite nº 29/2013

IMPORTANTE: Não será aceita nem recebida pelo Departamento de Compras desta prefeitura, em hipótese alguma, envelope de proposta após a data e hora aprazadas para esta Licitação, ainda que tenha sido despachado, endereçado e/ou enviado por qualquer meio, anteriormente a data do vencimento.

4.6 A proposta, após aberta, será irrevogável e irrenunciável e, à proponente inadimplente, serão aplicadas as penalidades constantes neste Convite.

4.7 A validade da proposta será de **60 (sessenta) dias**, contados da data de abertura dos envelopes nº 02 - "PROPOSTA DE PREÇOS".

4.8 A proposta deverá conter, no máximo, 02 (duas) casas decimais após a vírgula.

4.9 Não serão aceitas propostas abertas por via telex, correio ou fax. As propostas enviadas pelo correio somente serão aceitas se dentro da correspondência os envelopes de habilitação e de propostas vierem devidamente fechados e lacrados.

4.10 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL e CONHECEU O LOCAL EM QUE SERÁ EXECUTADA A OBRA, julgando suficiente para a elaboração da proposta voltada à execução do objeto licitado, em todos os seus detalhamentos.

5 DO PREÇO

5.1 Deverão ser cotados os preços unitários e total para a execução do objeto licitado, **que deverá respeitar o valor máximo permitido no orçamento estimativo apresentado pelo Município, sob pena de desclassificação da licitante.**

5.2 No preço ofertado para a execução da obra deverão estar inclusos todos os materiais, mão de obra, máquinas, ferramentas, impostos, taxas, transportes, alimentação, vestimenta de trabalho, encargos trabalhistas, material de segurança, ficando também por conta do construtor o fornecimento de água e energia elétrica, destinados à execução do objeto licitado.

5.2.1 A contratada é obrigada a cumprir o estabelecido no art. 31, parágrafo 1º, da lei federal 8.212, de 24 de julho de 1991 (retenção de 11% do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços e o seu recolhimento), salvo isenções previstas em lei.

5.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo índice de correção monetária - custo nacional da construção civil e obras públicas - colunas 24 e 58, ou por outro que venha a substituí-lo.

6 DOS PRAZOS DO CONTRATO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO DO OBJETO

6.1 O prazo de vigência do contrato será de **até 06 (seis) meses**, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

6.2 O prazo de emissão da Ordem de Serviço é de **05 (cinco) dias**, contados da assinatura do contrato.

6.3 O prazo de início da execução é de **até 05 (cinco) dias úteis**, contado do recebimento da Ordem de Serviço.

6.4 O prazo de conclusão e entrega será de **até 60 (sessenta) dias**, contados do recebimento da Ordem de Serviço. O prazo de conclusão/entrega da obra será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela contratada, **por escrito**, ao engenheiro responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado e oficializado por escrito pelo engenheiro do Município e Secretaria responsável, o prazo será prorrogado automaticamente, dentro dos limites permitidos pela lei 8.666/93.

6.5 Fica aqui estabelecido que a obra será recebida:

a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante **termo circunstanciado**, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante **termo circunstanciado**, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais (no prazo de até 60 dias após o recebimento provisório e não antes de 30 dias contados do recebimento provisório), observado o disposto no art. 69 da lei 8.666/93.

7 CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após término e apresentação dos trabalhos, através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, acompanhada:

- Nota Fiscal, devidamente datada e assinada por responsável da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento;

- do laudo de medição e vistoria;

- comprovantes de pagamento de salários, dos trabalhadores da obra referente ao mês da prestação de serviços, acompanhados da respectiva Convenção coletiva de Trabalho da categoria;

- fichas de admissão, termos de rescisão contratual, bem como as guias de recolhimento do FGTS e INSS dos empregados da obra, referente ao mês da prestação de serviços;

- da respectiva ART de execução, emitida antes do início da execução da obra (art. 3º. da Resolução 425/98 do CONFEA);

- Prova de regularidade perante o Instituto nacional do Seguro social - INSS e o FGTS - CRF.

1. A CONTRATADA é obrigada a cumprir o estabelecido no art. 31, parágrafo 1º, da lei federal 8.212, de 24 de julho de 1991 (retenção de 11% do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços e o seu recolhimento), salvo isenções previstas em lei.

7.3 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, *pro rata die*.

8 DO CRITÉRIO DE JULGAMENTO

8.1 Entre as proponentes habilitadas à esta Licitação, a vencedora será aquela que, tendo cumprido as exigências deste Edital, oferecer o **menor preço global**.

8.2 O Município se reserva no direito de solicitar qualquer informação adicional de que venha necessitar, para uma melhor avaliação das propostas apresentadas. Os esclarecimentos prestados na forma deste subitem não poderão, em hipótese alguma, conter elementos que possam vir a acarretar alterações no preço ou nas condições básicas da proposta apresentada.

8.3 Será julgada desclassificada a proposta da licitante que não atender integralmente às exigências contidas neste Edital.

9 DO PROCEDIMENTO

9.1 No dia, horário e local indicados no Edital, serão recebidos os envelopes e, a Comissão de Licitação efetuará a abertura do Envelope nº 01 - Habilitação;

9.1.1 Antes de efetuar o julgamento da habilitação, a Comissão de Licitações identificará e comunicará a participação ou não de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, para fins de aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

9.1.2 Será julgada inabilitada a licitante que:

- a) deixar de atender à alguma exigência constante deste Edital;
- b) não apresentar, no prazo definido pela Comissão de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos;
- c) colocar documentos em envelopes trocados.

9.1.3 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, a Comissão de Licitações promoverá ao julgamento da habilitação dos licitantes não enquadrados na condição de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, e, em relação a estas (ME e EPP) adotará o seguinte procedimento:

a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1 o atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2 o desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, postergando sua apreciação para o momento posterior a classificação definitiva das propostas com a aplicação do parágrafo 1º do art. 43 da LC nº 123/2006.

9.1.3.1 Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2. acima, o licitante **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

9.2 Transcorridos os prazos e depois do julgamento dos recursos interpostos, será marcada hora e data da próxima sessão para abertura das Propostas de Preços dos licitantes habilitados. Nesta sessão, serão abertas as Propostas de Preços dos licitantes habilitados e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes.

9.3 Analisadas as propostas, a Comissão de Licitação fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

9.4 Procedida a classificação provisória e verificado que o melhor preço foi apresentado por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante**, a Comissão de Licitações suspenderá o julgamento das propostas e retomará a análise da habilitação fiscal desta proponente, intimando-a para, no prazo de 2 (dois) dias úteis, prorrogáveis por igual período mediante requerimento justificado, proceder a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

9.4.1 Regularizada a habilitação fiscal pela licitante ME ou EPP, a mesma será declarada vencedora do certame.

9.4.2 Acaso não ocorra a regularização da habilitação fiscal da licitante **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, no prazo concedido, a mesma será declarada excluída do certame, aplicando-se-lhe a penalidade de que trata o item 11 deste Edital, e retomando a licitação na forma do item 9.5. e 9.6.

9.5 Procedida a classificação provisória e verificado que o melhor preço **não** foi apresentado por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante**, a Comissão de Licitações verificará o eventual empate legal das propostas, na forma do parágrafo 1º do art. 44 da LC 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 daquele Diploma Legal.

9.6 Ocorrendo **empate fictício**, na forma da lei, a Comissão de Licitações procederá da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na forma dos itens anteriores), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não ocorrendo a contratação da **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos parágrafos 1º e 2º do art. 44 da LC 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos parágrafos 1º e 2º do art. 44 da LC 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

9.7 **O prazo para apresentação de nova proposta será de 02 (dois) dias úteis, contados da intimação da licitante**, sob pena de decadência do direito de inovar em seu preço.

9.8 Na hipótese de não-contratação nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

9.9 Será assegurada, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.

9.10 Transcorrido o prazo e depois do julgamento dos recursos interpostos, será divulgado oficialmente o resultado oficial da licitação.

9.11 Das reuniões realizadas para a abertura dos envelopes, bem como naquelas realizadas em sessões reservadas da Comissão de Licitação, serão lavradas atas circunstanciadas.

10 DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

10.1 Até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório da presente Concorrência, aplicando-se as disposições contidas na lei 8.666/93.

10.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação será de até 02 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

10.2 Ao Presidente da Comissão de Licitações caberá recurso, com efeito suspensivo, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato ou da lavratura da ata, nos casos de:

a) Habilitação ou inabilitação do licitante;

b) Julgamento das propostas.

10.3 Uma vez proferido o julgamento pela Comissão e decorrido *in albis* o prazo recursal, ou tendo havido desistência expressa, ou após o julgamento dos recursos interpostos, o processo licitatório será encaminhado ao Prefeito para a competente deliberação.

11 DA CONTRATAÇÃO

11.1 Constam da Minuta do Contrato, que compõe o ANEXO I, as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

11.2 Até a data de assinatura do Contrato, poderá ser eliminado da licitação qualquer licitante que tenha apresentado documento(s) ou declaração(ões) incorreta(s), bem como aquele cuja situação técnica ou econômico/financeira tenha se alterado no processamento do pleito licitatório, prejudicando o seu julgamento.

11.3 Homologado o resultado pelo Prefeito, a empresa vencedora será convocada, no prazo de **03 dias úteis**, para, no prazo de **03 dias úteis**, assinar o contrato, contados a partir da data do recebimento da notificação (via e-mail, correio ou fac-símile). A empresa vencedora deverá comparecer ao Departamento de Compras da Prefeitura de Gaspar, para a assinatura do contrato, sujeitando-se esta, em caso de recusa, ao disposto nos arts. 64 e 81 da Lei 8.666/93.

12 DAS PENALIDADES

12.1 Serão aplicadas as seguintes penalidades para as infrações abaixo descritas:

a) Multa de 2% (dois por cento) sobre o valor da proposta apresentada em caso de não-regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal (no caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte), no prazo previsto no parágrafo 1º do art. 43 da LC 123/2006.

b) Multa de 10% (dez por cento) do valor da proposta apresentada, no caso de recusa injustificada do licitante vencedor em assinar o contrato, dentro do prazo previsto neste Edital, caracterizando-se o descumprimento total da obrigação assumida, podendo, ainda, ser aplicadas as penalidades previstas no artigo 87 da Lei 8.666 de 21.06.93 e suas alterações posteriores.

13 DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

13.1 O Município se reserva no direito de revogar o procedimento licitatório e rejeitar todas as propostas a qualquer momento, por razões de interesse público decorrente de fato superveniente, devidamente comprovado, ou de anulá-lo por ilegalidade, sem que aos licitantes caiba qualquer direito à indenização ou ressarcimento.

13.2 Da subcontratação:

13.2.1 Não existem itens que poderão ser subcontratados, pois os mesmos são indivisíveis.

13.3 Na ocorrência de eventual redefinição na Política Econômica do Governo Federal, as condições comerciais serão repactuadas em observância às novas medidas legais.

13.4 Recursos para pagamento - Dotação:

154/2013 00009.00019.00004.00122.00019.2.200088.3.3.3.9.0.39.00.00.00.00 Outros Serviços Pessoa Jurídica.

13.5 Para quaisquer esclarecimentos, contactar com o Departamento de Compras, através do telefone (47) 3331-6306 ou 3331-6336.

13.6 Esta Licitação será regida pela Lei 8.666, de 21 de junho de 1.993, e suas posteriores modificações.

15 ANEXOS

15.1 Fazem parte integrante deste Edital:

- * **Modelo Declaração do Artigo 7º da Constituição Federal (Anexo I);**
- * **Modelo Declaração de Fato Impeditivo (Anexo II);**
- * **Minuta do Contrato (Anexo III);**
- * **Modelo de Proposta de Preços (Anexo IV);**
- * **Projeto Básico (Anexo V);**
- * **Modelo de Declaração de conhecimento das condições do local dos serviços (Anexo VI); e**
- * **Modelo de Encargos Sociais (Anexo VII).**

15.2 O Anexo V - Projeto Básico - deverá ser considerado pela licitante como base para formulação da proposta de preços, obrigando-se a mesma a tomar todas as providências necessárias à conclusão da obra licitada, mesmo que não conste no memorial descritivo.

Prefeitura de Gaspar (SC), em 19 de fevereiro de 2013.

PATRÍCIA SCHEIDT

Secretária Municipal de Planejamento e Desenvolvimento

PEDRO CELSO ZUCHI

Prefeito

ANEXO I

Convite nº 29/2013

MODELO:

Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

....., inscrita no CNPJ nº
....., por intermédio de seu representante legal, sr(a).
....., portador(a) da carteira de identidade nº
....., e do CPF nº, DECLARA, para fins
do disposto no inciso V do art. 27 da lei 8.666/93, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que
não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de
dezesesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

Local e data:

Representante legal e assinatura:

Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.

ANEXO II

Convite nº 29/2013

MODELO:

Declaração de Fato Impeditivo da Habilitação

A empresa _____, inscrita sob o CNPJ nº: _____, sediada na _____, município de _____, Estado de _____, com o CEP _____, declara, sob as penalidades da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para a sua HABILITAÇÃO no presente processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

_____, _____ de _____ de 2013.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

ANEXO III

Convite nº 29/2013

Contrato nº SAF-.../2013

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO PARA ESTUDO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DO CEMITÉRIO MUNICIPAL DO BAIRRO SANTA TEREZINHA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, 435, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito, senhor **PEDRO CELSO ZUCHI**, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na Rua _____, nº ____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do **Processo de Licitação - Convite nº 29/2013**, têm entre si justo e contratado o que segue:

1 OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o estudo para fins de licenciamento ambiental do cemitério municipal do bairro Santa Terezinha, conforme projeto básico Anexo V do Convite nº 29/2013, a que corresponde este pacto.

1.1.1 **Produto** - estudo de conformidade ambiental (ECA) nos moldes de um estudo ambiental simplificado (EAS), incluindo diagnóstico e avaliação de impactos sobre os meios físico, biológico e socioeconômico.

1.1.2 O EAS deverá ser entregue em 2 (duas) vias impressas em formato A4, encadernadas com garras em espiral e 2 (duas) vias em formato digital (CD) contendo os itens elencados no item 6.4 do projeto básico.

1.1.3 O valor para execução dos serviços será de:

.....

1.2 O regime de execução do presente contrato é o de empreitada por preço unitário.

2 DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização da execução, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, com todos os seus Anexos, os seguintes documentos:

a) Edital do Convite nº 29/2013 e seus Anexos;

b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no presente item são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3 LOCAL DE EXECUÇÃO

3.1 Os serviços serão executados no cemitério do bairro Santa Terezinha, na Rua Barão do Rio Branco, 1.300, no Município de Gaspar/SC.

4 PREÇO

4.1 O preço para a execução do objeto deste Contrato, é o apresentado na planilha de custos e na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pelo CONTRATANTE, tendo o seu valor especificado no item 1.1 do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

4.3 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, custo nacional da construção civil e obras públicas, colunas 24 e 58, por tipo de obras, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era previsível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recursos para pagamento - Dotação:

154/2013 00009.00019.00004.00122.00019.2.200088.3.3.3.9.0.39.00.00.00.00 Outros Serviços Pessoa Jurídica.

5. DOS PRAZOS DO CONTRATO E CONDIÇÕES DE RECEBIMENTO

5.1 O prazo de vigência do contrato será de até **06 (seis) meses**, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

5.2. O prazo de emissão da Ordem de Serviço é de **05 (cinco) dias**, contados da assinatura do contrato.

5.3 O prazo de início da execução é de até **05 (cinco) dias úteis**, contados do recebimento da Ordem de Serviço.

5.4 O prazo de conclusão e entrega será de **até 60 (sessenta) dias**, contado do recebimento da Ordem de Serviço. O prazo de conclusão/entrega da obra será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela contratada, **por escrito**, ao engenheiro responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado e oficializado por escrito pelo engenheiro do Município e Secretaria responsável, o prazo será prorrogado automaticamente, dentro dos limites permitidos pela lei 8.666/93.

5.5 Fica aqui estabelecido que a obra será recebida:

a) **provisoriamente**, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante **termo circunstanciado**, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita da contratada;

b) **definitivamente**, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante **termo circunstanciado**, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais (no prazo de até 60 dias após o recebimento provisório e não antes de 30 dias contados do recebimento provisório), observado o disposto no art. 69 da lei 8.666/93.

6 CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

6.1 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, após término e apresentação dos trabalhos, através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, acompanhada:

- Nota Fiscal, devidamente datada e assinada por responsável da Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento;

- do laudo de medição e vistoria;

- comprovantes de pagamento de salários, dos trabalhadores da obra referente ao mês da prestação de serviços, acompanhados da respectiva Convenção coletiva de Trabalho da categoria;

- fichas de admissão, termos de rescisão contratual, bem como as guias de recolhimento do FGTS e INSS dos empregados da obra, referente ao mês da prestação de serviços;

- da respectiva ART de execução, emitida antes do início da execução da obra (art. 3º. da Resolução 425/98 do CONFEA);

- Prova de regularidade perante o Instituto nacional do Seguro social - INSS e o FGTS - CRF.

1. A CONTRATADA é obrigada a cumprir o estabelecido no art. 31, parágrafo 1º, da lei federal 8.212, de 24 de julho de 1991 (retenção de 11% do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços e o seu recolhimento), salvo isenções previstas em lei.

6.3 Não haverá, em hipótese alguma, pagamento antecipado.

6.4 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 6% (seis por cento) ao ano, *pro rata die*.

7 RESPONSABILIDADES

7.1 A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente, responde, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou para terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE.

7.2 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da lei 8.666/93.

7.3. As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

7.4 A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos produtos fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer, antes da entrega dos produtos, tenham adulterado ou fornecido os mesmos fora dos padrões exigidos.

8 OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

8.1 São obrigações do CONTRATANTE:

a) fiscalizar e controlar a qualidade/quantidade dos serviços executados, bem como os materiais empregados;

b) efetuar o pagamento dos serviços executados, na época de sua exigibilidade.

9 OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 Constituem obrigações da CONTRATADA:

a) providenciar, no prazo máximo de 24(vinte e quatro) horas, o saneamento de qualquer irregularidade;

b) manter, durante o contrato, todas as exigências contidas no Edital;

c) manter, durante todo o prazo do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação (art. 55, XIII da lei 8.666/93);

d) Corrigir, reparar, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificar vícios, defeitos ou incorreções, conforme previsto no art. 69 da lei 8.666/93.

e) pagar todas as despesas oriundas do presente contrato, inclusive encargos trabalhistas e fretes;

f) manter sinalizado o local dos serviços.

9.2 A CONTRATADA é obrigada a conceder o livre acesso aos seus documentos e registros contábeis, referentes ao objeto contratado, para os servidores dos órgãos e entidades públicas concedentes do repasse financeiro e órgãos de controle interno e externo.

10 GARANTIA TÉCNICA E REPARAÇÕES

10.1 Após o recebimento definitivo do objeto contratual, por parte da CONTRATANTE, a empresa CONTRATADA ficará, ainda, responsável pelo prazo de **05 (cinco) anos**, contados da data de firmamento do Termo de Recebimento Definitivo, por quaisquer defeitos, ainda que resultantes dos materiais empregados, quer sejam eles de natureza técnica ou operacional, obrigando-se, às suas expensas, a reparações e/ou substituições que se fizerem necessárias para o perfeito cumprimento do contratado.

10.2 Se a CONTRATADA não executar os reparos e/ou substituições, nos prazos que lhe forem determinados pela CONTRATANTE, esta, se assim lhe convier, poderá mandar executá-los por conta e risco daquela, por outras empresas, cobrando-lhe os respectivos custos.

11 DAS PENALIDADES

11.1. Pela inexecução total ou parcial do contrato estará a CONTRATADA sujeita às seguintes penalidades:

a) Advertência;

b) Multa:

1) De 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, no caso de não cumprimento do prazo de entrega ou de execução do serviço contratado, até o limite de 20% (vinte por cento) sobre o valor do contrato;

2) De até 20% sobre o valor do contrato, no caso de descumprimento integral ou parcial do contrato, ressalvado o disposto no item 1 acima;

3) Suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com o Município de Gaspar pelo período de até 02 (dois) anos consecutivos;

4) Declaração de inidoneidade.

11.2 As eventuais multas aplicadas por força do disposto nos subitens precedentes não terão caráter compensatório, mas simplesmente moratório e, portanto, não eximem a CONTRATADA da reparação de possíveis danos, perdas ou prejuízos que os seus atos venham a acarretar, nem impedem a declaração da rescisão do pacto em apreço.

12 RESCISÃO

12.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do art. 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da lei 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito do CONTRATANTE ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações e outros gastos imprevistos, além do atraso no cronograma físico-financeiro da obra/serviço, conforme art. 55, inciso IX da lei 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

13 VALOR DO CONTRATO

13.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de **R\$ ____ (....)**, para todos os legais e jurídicos efeitos.

14 DISPOSIÇÕES GERAIS

14.1 A CONTRATADA assume integral responsabilidade pelos danos que causar ao CONTRATANTE ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, no fornecimento contratado, isentando esta última de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

14.2. Da subcontratação:

14.2.1 Não existem itens que poderão ser subcontratados, pois os mesmos são indivisíveis.

14.2.2 A responsabilidade pela qualidade dos materiais/serviços é exclusiva da Contratada.

14.3 Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93 e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

15 FORO

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinadas, a tudo presentes.

Prefeitura de Gaspar (SC), em de 2013.

(Prefeito)

CONTRATANTE

(Razão Social)
CONTRATADA

Testemunhas:

ANEXO IV - PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento estimado pela Administração
Planilha de Preços Máximos

Convite nº 29/2013

LICITANTE:

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

Item	Material/Serviço	Vi. total máximo	Valor total cotado
1	contratação de estudo para fins de licenciamento ambiental do cemitério municipal do bairro Santa Terezinha, cfe. projeto básico - Anexo V.	R\$ 49.735,00	

Dados para Depósito Bancário:

Banco:

Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:

CPF e RG:

carimbo da proponente e assinatura do responsável legal

OBSERVAÇÃO:

No envelope de proposta, a licitante deverá apresentar, também, o detalhamento do **BDI** e dos **Encargos Sociais** (ANEXO VII), sob pena de desclassificação.

NOTA: A proposta de preços poderá ser apresentada nesta folha-modelo, ou, se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados, sem qualquer alteração, apresentados neste modelo, obrigando-se inclusive a respeitar a ordem numérica dos itens; sob pena de desclassificação da proposta na sua forma de julgamento.

ANEXO V

Convite n.º 29/2013

PROJETO BÁSICO

CONTRATAÇÃO DE ESTUDO AMBIENTAL PARA FINS DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL DO CEMITÉRIO MUNICIPAL DO BAIRRO SANTA TERESINHA

1 APRESENTAÇÃO

1.1 O Cemitério Público Municipal localizado no bairro Santa Teresinha, município de Gaspar/SC necessita de regularização e adaptação perante a legislação ambiental.

1.1.1 Para atender aos condicionantes do processo de licenciamento ambiental junto ao órgão licenciador, nesse caso a Fundação Estadual de Meio Ambiente (FATMA), faz-se necessária a elaboração e apresentação de um Estudo de Conformidade Ambiental (ECA) nos moldes de um **Estudo Ambiental Simplificado (EAS)** visando a obtenção de uma Licença Ambiental de Operação (**LAO**) **corretiva**.

2 OBJETO

2.1 Contratação do estudo ambiental simplificado (EAS) para fins de obtenção de licença ambiental de operação (LAO) corretiva para regularização do cemitério municipal do bairro Santa Teresinha, município de Gaspar/SC.

2.1.1 O Cemitério Municipal situado no bairro Santa Teresinha localiza-se na Rua Barão do Rio Branco, nº. 1.300, abrangendo uma área aproximada de 34.677,39 m² (área edificada).

2.2 O produto que deverá ser apresentado será:

- Produto 1: Estudo de Conformidade Ambiental (ECA) nos moldes de um Estudo Ambiental Simplificado (EAS); incluindo diagnóstico e avaliação de impactos sobre os meios físico, biológico e socioeconômico.

2.2.1 O EAS deverá ser entregue em 2 (duas) vias impressas em formato A4, encadernadas com garras em espiral e 2 (duas) vias em formato digital (CD) contendo os itens elencados no item 6.4.

3 JUSTIFICATIVA

3.1 A contratação dos estudos para fins de licenciamento ambiental do Cemitério Público Municipal do bairro Santa Teresinha são necessários de acordo com as exigências de normativas ambientais e solicitação ao cumprimento destas por parte do Ministério Público Estadual.

4 INSTRUÇÕES GERAIS

4.1 Pertencerão à Prefeitura Municipal de Gaspar, sem qualquer ônus adicional, todos os direitos autorais patrimoniais referentes aos trabalhos realizados no âmbito do contrato, incluindo os direitos de divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, garantindo-se, na divulgação, o crédito aos profissionais responsáveis pelos mesmos.

4.2 Qualquer alteração sobre as diretrizes iniciais, inclusive metragem de áreas abrangidas pelo licenciamento, deverá ser previamente analisada e discutida com a Fiscalização do Contrato.

4.3 Não é obrigação da Prefeitura Municipal de Gaspar o fornecimento de qualquer norma ou legislação, exceto suas Normas Internas.

4.4 No caso de necessidade de ajuste de valores, o reajustamento de preços obedecerá à variação do CUB no período, pela fórmula: $R = (I - I_0) / I_0$, onde: I é CUB do mês do reajuste e I_0 é o CUB do mês do contrato.

4.5 O serviço de relevância técnica em que a empresa contratada deverá apresentar atestado de capacidade técnica será experiência em LICENCIAMENTO AMBIENTAL.

4.6 A Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento fornecerá os dados iniciais para a elaboração dos processos, tais como: matrícula atualizada do imóvel, levantamento cadastral e planialtimétrico da área do cemitério objeto deste Edital.

4.7 Todas as plantas deverão conter o quadro de simbologias e legendas utilizadas e respectivas escalas, assim como as cotas e demais especificações.

4.8 Deverão ser atendidas as seguintes condições gerais:

- a) Apreender o objetivo dos projetos e as aspirações do Contratante, os incentivos e as restrições pertinentes;
- b) Conhecer a área de influência e as características físicas / ambientais;
- c) Conhecer os trâmites para aprovação de projeto e/ou de regularização junto às Concessionárias dos Serviços Públicos, órgãos da administração municipal, FATMA, Vigilância Sanitária ou em outras esferas, se for o caso;
- d) Apresentar Termo de Conhecimento do Local de Serviço.

5 LEGISLAÇÃO, NORMAS E REGULAMENTOS

5.1 Todos os projetos específicos e demais documentos técnicos integrantes dos projetos contratados deverão ser elaborados estritamente em conformidade com as recomendações, procedimentos e restrições constantes:

1. das Normas Técnicas Brasileiras (ABNT);
2. do Código de Obras de Gaspar (Lei nº. 1.155/1988);
3. do Plano Diretor de Desenvolvimento Urbano de Gaspar (Lei nº. 2.803/2006);
4. do Código Ambiental Municipal (Lei nº. 3.397/2011);
5. dos Conselhos Nacional e Estadual de Meio Ambiente – CONAMA e CONSEMA, respectivamente;
6. Instruções e Resoluções dos Órgãos do Sistema CREA/CONFEA;
7. Boas práticas sanitárias (ANVISA);
8. do Edital de Licitação e
9. de outros documentos legais pertinentes.

6 INSTRUÇÕES PARA O EAS

6.1 O Estudo Ambiental Simplificado - EAS é um estudo técnico elaborado por equipe multidisciplinar que oferece elementos para a análise da viabilidade ambiental de empreendimentos ou atividades consideradas potencial ou efetivamente causadoras de degradação do meio ambiente.

6.1.1 A Equipe Multidisciplinar mínima para a elaboração do EAS deverá ser composta pelos seguintes profissionais:

- a) Meio físico: (1) um Engenheiro Ambiental ou Sanitarista ou Civil ou Geólogo;*
- b) Meio biótico: (1) um Biólogo ou Engenheiro Florestal ou Engenheiro Agrônomo;*
- c) Meio socioeconômico: (1) um Geógrafo ou Assistente Social ou Sociólogo.*

6.1.1.1 Todos os profissionais da Equipe Multidisciplinar deverão ter atribuição legal para a execução dos serviços objeto deste Edital, bem como deverão apresentar seus respectivos atestados de responsabilidade técnica.

6.2 O EAS deve abordar a interação entre elementos dos meios físico, biológico e sócio-econômico, buscando a elaboração de um diagnóstico integrado da área de influência do empreendimento.

6.3 Deve possibilitar a avaliação dos impactos resultantes da implantação do empreendimento/ atividade, e a definição das medidas mitigadoras, de controle ambiental e compensatórias, quando couber.

6.4 O EAS deverá conter os seguintes elementos:

6.4.1 Objeto de licenciamento

6.4.1.2 Indicar natureza e porte do empreendimento, projeto ou atividade, objeto de licenciamento.

6.4.2 Justificativa da Atividade/empreendimento

6.4.2.1 Justificar a atividade/empreendimento proposto em função da demanda a ser atendida.

6.4.3 Caracterização do empreendimento

6.4.3.1 Na caracterização do empreendimento deverão ser apresentados:

- a) Histórico do empreendimento;
- b) Levantamento da legislação federal, estadual e municipal incidente sobre o empreendimento, em qualquer de suas fases, com indicação das limitações impostas pelo Poder Público;
- c) Mapa ou croqui com a localização geográfica do empreendimento, incluindo indicação de acessos, sistema viário, ocupação e benfeitorias no seu entorno e a bacia hidrográfica; posicionamento em relação à divisão político-administrativa, a marcos geográficos e a outros pontos de relevante referencial.
- d) Indicação das coordenadas geográficas da área utilizada para abrigar o empreendimento bem como de seus limites e confrontações;
- e) Descrição do empreendimento relativa às fases de operação e monitoramento, com esclarecimentos sobre as alternativas tecnológicas, apresentando suas características técnicas.

6.4.4 Diagnóstico ambiental da Área de Influência Direta

6.4.4.1 As informações a serem abordadas neste item devem propiciar o diagnóstico da área de influência direta do empreendimento, refletindo as condições atuais dos meios físico, biológico e socioeconômico. Devem ser inter-relacionadas, resultando num diagnóstico integrado que permita a avaliação dos impactos resultantes da operação e manutenção do empreendimento, com ênfase nos seguintes tópicos:

- a) Delimitação da área de influência direta do empreendimento;
- b) Demonstração da compatibilidade do empreendimento com a legislação envolvida: Municipal, Estadual e Federal, em especial as áreas de interesse ambiental, mapeando as restrições à ocupação;
- c) Caracterização do uso e da ocupação do solo atuais;
- d) Caracterização do clima e das condições meteorológicas;
- e) Caracterização da qualidade do ar;
- f) Caracterização da hidrologia superficial, a hidrogeologia e a qualidade das águas da área potencialmente atingida;
- g) Caracterização dos tipos de solo, dos aspectos geológicos e geomorfológicos;
- h) Caracterizar os recursos hídricos, enquadrando os corpos d'água e suas respectivas classe de uso.
- i) Caracterização da infra-estrutura existente;
- j) Caracterização das atividades socioeconômicas;
- k) Caracterização da cobertura vegetal e da fauna presente na região;
- l) Caracterização da área quanto a sua suscetibilidade à ocorrência de processos de dinâmica superficial, com base em dados geológicos e geotécnicos;
- l) Caracterização quanto a indícios de vestígios arqueológicos, históricos, ou artísticos na área afetada. Verificando-se indícios de vestígios, deverá ser apresentado junto com a documentação o protocolo de entrega no IPHAN, do relatório de caracterização e avaliação, da situação atual, do patrimônio arqueológico na área afetada.
- m) Caracterização do perfil do solo e subsolo, por meio de sondagem mecânica em número adequado à área e características do terreno considerado, conforme Resolução CONAMA nº 335/2003. Informar, também, o coeficiente de permeabilidade na faixa compreendida entre o fundo das sepulturas e o nível do lençol freático, medido no fim da estação das cheias.

n) **Laudo Geológico-geotécnico**, contendo, no mínimo: testes de permeabilidade do solo, de acordo com as normas técnicas, contemplando o resultado de cada ensaio (tempo de infiltração), profundidade da cova e a indicação do lençol freático, quando este ocorrer; e

n) **Laudo Hidrogeológico**.

6.4.5 Identificação dos impactos ambientais

6.4.5.1 Identificar os principais impactos decorrentes e que poderão ocorrer em função da implantação, operação e desativação do empreendimento, tais como conflitos de uso do solo, intensificação de tráfego na área, valorização/desvalorização imobiliária, interferência com a infraestrutura existente, desapropriações e relocação de população, remoção de cobertura vegetal, alteração no regime hídrico, erosão e assoreamento, entre outros.

6.4.5.2 Apresentar, de modo sintético, as interações dos fatores ambientais físicos, biológicos e socioeconômicos, indicando a metodologia empregada na análise destas interações, com o objetivo de descrever as inter-relações entre os componentes bióticos, abióticos e antrópicos do sistema a ser afetado pelo empreendimento, identificando as tendências evolutivas dos fatores que forem importantes para caracterizar a interferência do empreendimento;

6.4.5.3 Descrição da metodologia adotada na identificação dos impactos, da técnica utilizada para prever a magnitude e dos critérios empregados para a interpretação e análise de suas interações.

6.4.6 Controle ambiental - Medidas mitigadoras, compensatórias e de controle

6.4.6.1 Avaliação do impacto ambiental do empreendimento, através da integração dos resultados da análise dos meios físico e biológico com os do meio sócio-econômico;

6.4.6.2. Análise e seleção de medidas eficientes, eficazes e efetivas de mitigação ou de anulação dos impactos negativos e de potencialização dos impactos positivos, além de medidas compensatórias ou reparatórias, considerando-se os danos potenciais sobre os fatores naturais e sobre os ambientes econômicos, culturais e sociopolíticos.

6.4.7 Programas ambientais

6.4.7.1 Indicar os programas ambientais de monitoramento e os necessários para implementação das medidas do item 6.4.6.

6.4.7.2 Descrever e justificar os parâmetros selecionados para a avaliação dos impactos sobre cada um dos fatores ambientais considerados;

6.4.7.3 Descrever e justificar a rede de amostragem, incluindo-se aí, seu dimensionamento e distribuição espacial; bem como a metodologia empregada na coleta e análise de amostras.

6.4.7.4 Apresentar Projeto de Instalação de Poços de Monitoramento do Solo e Nível Freático, considerando os seguintes aspectos:

6.4.7.4.1 O sistema de monitoramento tem o papel de acusar a influência de uma determinada fonte de poluição na qualidade da água subterrânea.

6.4.7.4.2 Recomenda-se quanto à distribuição dos poços na área de influência direta:

a) pelo menos 1 (um) poço de montante, bem posicionado; e

b) no mínimo 3 (três) poços de jusante no sistema de monitoramento.

6.4.7.4.3 Os poços de jusante deverão ser posicionados transversalmente ao fluxo subterrâneo, distribuindo-se ao longo da largura da possível pluma de dispersão do contaminante.

6.4.7.4.4 O poço de montante deverá ser locado próximo à área de disposição, mas a uma distância segura da influência do efluente.

6.4.7.4.5 Na descrição do plano para amostragem de água subterrânea deverão ser levados em conta vários aspectos, tais como:

- a) técnicas de coleta;
- b) técnicas de preservação e acondicionamento de amostras;
- c) métodos de análise; e
- d) procedimentos de encaminhamento de amostras.

6.4.8 Identificação do(s) responsável(is) técnico(s) pelo estudo

- a) Nome
- b) CPF

- c) Qualificação profissional
- d) Nº no conselho de classe e região

- e) Endereço (logradouro, nº, bairro, município, CEP, fone (DDD – nº),
- f) Declaração do(s) profissional(is), sob as penas da lei, que as informações prestadas são verdadeiras.

- g) Local e data
- h) Assinatura do responsável técnico
- i) Número da(s) ART(s) ou AFT(s) e data(s) de expedição.

8 ELEMENTOS DISPONÍVEIS

8.1 A Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento disponibilizará o levantamento planialtimétrico dos imóveis do Cemitério do bairro Santa Teresinha.

9 INFORMAÇÕES GERAIS

9.1 O esclarecimento de quaisquer dúvidas deverá ser realizado durante o processo licitatório.

9.2 O técnico contratado responsabilizar-se-á pela mobilização de pessoal, material e equipamentos necessários para levantamento de informações dos imóveis/ áreas de intervenção e certificações de dados tais como: abastecimento de água, encaminhamento e tratamento dos efluentes sanitários, operacionalidade das edificações, etc., materiais e equipamentos necessários para execução dos serviços, inclusive cópias de plantas, projetos e documentos, serão de responsabilidade do contratado;

9.3 Todo e qualquer custo e/ou responsabilidade por seus empregados será exclusivo da Contratada.

9.4 *Todas as despesas de deslocamento, documentos, taxas, pessoal (projetista e/ou assistentes), apoio técnico, comunicações, ou outras necessárias para o desenvolvimento dos trabalhos deverão ocorrer às expensas do Contratado, e ser previstas nos custos do serviço. Exceção para as taxas de licenciamento que serão pagas pelo município.*

10 DA FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS PRODUTOS

10.1 Os Projetos deverão ser apresentados de acordo com as exigências do órgão licenciador (FATMA).

10.2 Os serviços somente serão considerados completos e aceitos mediante apresentação das respectivas ARTs, corretamente preenchidas e com as taxas recolhidas.

10.3 Todas as pranchas de desenho deverão ter Carimbo no canto inferior direito que conterà no mínimo, as seguintes informações:

- Nome e assinatura do autor do projeto e número do CREA;
- Nome e assinatura do responsável técnico do projeto e número do CREA;
- Nome do contratante;
- Nome da obra a ser executada;
- Título da folha (conteúdo);

- Escalas utilizadas;
- Referência do projeto (parte de outro projeto, etc.), quando houver;
- Número da prancha;
- Nome do desenhista;
- Data de elaboração da prancha técnica;
- Aprovação, com data, nome, assinatura e número da carteira profissional do responsável;
- Número, data e visto da Revisão quando houver;
- Selo padronizado da PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR e Logomarca da Contratada.

10.3.1 Todas as pranchas de desenho deverão apresentar quadro de simbologia utilizada no projeto e devem ser convenientemente orientadas, com indicação do norte verdadeiro e a declinação magnética.

10.3.2 Nas plantas organizadas com dados de diversas origens, devem ser citados os documentos que o identificaram.

11 DA ENTREGA DOS PRODUTOS

11.1 O Estudo Ambiental Simplificado (EAS) deverá ser entregue em duas vias impressas em formato A4, encadernadas com garras em espiral e duas vias em formato digital (CD) contendo os itens elencados no item 6.4.

11.2 A apresentação gráfica das pranchas técnicas deverá ser desenvolvida em software AUTOCAD, ou similar que possibilite a perfeita importação, entregues uma cópia em CD e duas cópias impressas e assinadas pelos responsáveis nas escalas e formatos previstos em normas técnicas. Os arquivos digitais deverão ser entregues em CD e identificados por processo e numerados, bem como listados seus conteúdos.

11.2.1 Todas as folhas de cada licenciamento deverão constituir um único arquivo e serão numeradas, tituladas, datadas, com identificação dos responsáveis técnicos e de acordo com o modelo do selo padrão. O tamanho das folhas deve seguir as normas (NBR10068/87 – folhas de desenho “layout” e dimensões / NBR 10582 – conteúdo da folha para desenho técnico / NBR 13142 – dobramento de cópia) e convenções usuais referentes às folhas para representação de desenhos técnicos.

11.2.2 Cada desenho deve ser todo executado em escala real 1:1 (uma unidade de desenho igual a uma unidade adotada no projeto) no “MODEL SPACE”.

12 CUSTOS

12.1 Os itens que constam na tabela abaixo apresentam quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão. Quaisquer eventuais exceções caberão aditivos devidamente requisitados em tempo hábil de aquisição, ficando a requerente, responsável pela manutenção dos saldos contratuais.

PROCESSO DE LICENCIAMENTO AMBIENTAL				
Produto				
	Cemitério Santa Teresinha	Unidade	Quantidade	Custo Total (R\$)
1	Estudo Ambiental Simplificado – EAS para obtenção de LAO corretiva.	m²	34.677,39	49.735,00

12.2 As despesas decorrentes da presente aquisição correrão por conta das dotações orçamentária 154.

12.3 A requerente está ciente de que, sob qualquer evento que venha a alterar o referido saldo da dotação, fica acertado que a presente requisição será expressamente recusada, cabendo-lhe nova requisição em quantias compatíveis com o saldo disponível.

13 O PRAZO DOS SERVIÇOS

13.1 Os serviços previstos para execução dos projetos deverão ser concluídos no prazo máximo de **60 (sessenta)** dias especificados na tabela abaixo, contados da data da assinatura do contrato, salvo os casos de ocorrência de fato superveniente, excepcional ou imprevisível, estranho à vontade das partes, que altere

fundamentalmente as condições do contrato, reconhecido pela PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR em documento contemporâneo à sua ocorrência.

15 SUPERVISÃO

15.1 A realização dos serviços será supervisionada pela Secretaria Contratante bem como pela Secretaria de Planejamento e Desenvolvimento que poderão propor sugestões durante a elaboração dos serviços.

Gaspar, 19 de fevereiro de 2013.

PATRICIA SCHEIDT
Secretária de Planejamento
e Desenvolvimento

ANEXO VI

Convite nº 29/2013

DECLARAÇÃO DE CONHECIMENTO DAS CARACTERÍSTICAS DO LOCAL DOS SERVIÇOS

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente _____, CNPJ _____, com sede na _____, possui total conhecimento dos serviços referentes ao objeto da licitação e das condições e características do local onde será executado o estudo para fins de licenciamento ambiental do cemitério municipal do bairro Santa Terezinha.

Declaro, também, que o eventual desconhecimento das condições e características do local onde será realizada a obra não poderá ser alegado, a qualquer tempo, como motivo para quaisquer reivindicações durante a vigência do contrato.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

_____, em ____ de _____ de 2013.

Carimbo, assinatura e CPF do representante legal.

ANEXO VII

Convite nº 29/2013

PAPEL TIMBRADO DA LICITANTE - MODELO PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A		%
01	INSS	
02	SESI ou SESC	
03	SENAI ou SENAC	
04	INCRA	
05	Salário Educação	
06	FGTS	
07	Seguro de Acidente do Trabalho/SAT	
08	SEBRAE	
09	SECONCI-ESTADO	
Total do Primeiro Grupo		
GRUPO B		
10	Férias	
11	Abono Constitucional de Férias	
12	Auxílio Doença	
13	Licença Paternidade	
14	Faltas Legais	
15	Acidentes de Trabalho	
16	Aviso Prévio Trabalhado	
17	13º Salário	
18	Descanso Semanal Remunerado	
GRUPO C		
19	Aviso Prévio Indenizado	
20	Indenização Adicional	
21	Indenização de FGTS	
Total do Terceiro Grupo		
GRUPO D		
22	Incidência do Grupo A sobre os Itens do Grupo B	
	Total do quarto grupo	
GRUPO E		
23	Incidência do Grupo A sobre o Item 19 do Grupo C	
	Total do quinto grupo	
	TOTAL GERAL ENCARGOS SOCIAIS	

(NOME DO REPRESENTANTE LEGAL)

(RAZÃO SOCIAL DA LICITANTE)