



PROTOCOLO DE RECEBIMENTO DE DOCUMENTAÇÃO

CONVITE nº 03/2019

Data de emissão: 22/04/2019.

Objeto resumido: Contratação de Empresa para Execução de Serviços (Com Fornecimento de Material e Mão de Obra), de Recuperação do Posto de Transformação de Energia (Subestação) de 112,5kva e do Sistema Preventivo de Incêndio e Para-Raios, instalados na Arena Multiuso.

Data final para entrega dos envelopes: Até as 09h00min do dia 30/04/2019.

Data de abertura dos envelopes: Dia 30/04/2019, a partir das 09h30min.

Recebi nesta data o Edital e seus Anexos, da Licitação acima epigrafada.

PREENCHIMENTO OBRIGATÓRIO:

Razão Social: _____

CNPJ: _____ / _____ - _____

Rua: _____

Cidade: _____ UF: _____

CEP: _____ - _____

Fone: (____) _____ - _____

E-mail: _____

Nome Completo do Responsável da Empresa

RG ou CPF do Responsável

_____/_____/_____
Data da retirada

_____:_____
Hora

Assinatura e Carimbo do Responsável

ATENÇÃO

Este protocolo deverá ser encaminhado ao Dep. de Compras via e-mail: **cpl@gaspar.sc.gov.br** ou poderá ser entregue no seguinte endereço (pessoalmente ou via Correios com AR): Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser – 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, CEP 89.110-082, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, **ANTES** da abertura desta Licitação.



Município de Gaspar; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Divulgam:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019
EDITAL DE LICITAÇÃO
CONVITE Nº 03/2019

TÍTULO: CONTRATAÇÃO DE EMPRESA PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS (COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA), DE RECUPERAÇÃO DO POSTO DE TRANSFORMAÇÃO DE ENERGIA (SUBESTAÇÃO) DE 112,5KVA E DO SISTEMA PREVENTIVO DE INCÊNDIO E PARA-RAIOS, INSTALADOS NA ARENA MULTIUSO PREFEITO FRANCISCO HOSTINS.

Tipo de licitação: Menor Preço.

Forma de Julgamento: Global.

Regime de Execução: Indireta - Empreitada Por Preço Global.

Valor Estimado da Licitação: R\$ 126.891,47 (cento e vinte e seis mil, oitocentos e noventa e um reais e quarenta e sete centavos).

Regência: Lei nº 8.666/1993, Decreto Municipal 7.241/2016, LC nº 123/2006 e legislações complementares.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

Até as 09h00min do dia 30/04/2019.

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

Dia 30/04/2019, a partir das 09h30min.

(Horário de Brasília)

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser – 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

Horário de Expediente da Prefeitura: 8h às 12h e das 13h às 17h.

OBSERVAÇÃO: As sessões da presente licitação serão transmitidas por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **CONVITE**, do tipo **MENOR PREÇO GLOBAL**, dispondo no presente Edital as condições da sua realização.

1. DO OBJETO E VALOR MÁXIMO DOS SERVIÇOS

1.1 Constitui objeto da presente licitação a **Contratação de Empresa para Execução de Serviços (Com Fornecimento de Material e Mão de Obra), de Recuperação do Posto de Transformação de Energia (Subestação) de 112,5kva e do Sistema Preventivo de Incêndio e Para-Raios, instalados na Arena Multiuso Prefeito Francisco Hostins**, conforme especificações descritas no **ANEXO IV - Termo de Referência e**



Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos (quanto aos projetos, serão entregues cópias às empresas na data da visita técnica, conforme disposto no subitem 6.1.1.2).

1.2 Valor máximo dos serviços será de até **R\$ 126.891,47 (cento e vinte e seis mil, oitocentos e noventa e um reais e quarenta e sete centavos)**.

2. DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, escolhidos e convidados em número mínimo de 03 (três), cadastrados ou não na Prefeitura de Gaspar, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.1 Também poderão participar quaisquer outros interessados, na forma prevista pela Lei nº 8.666/93, pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, cadastrados na Prefeitura de Gaspar, desde que também atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.2 Para a realização de cadastro no órgão licitante, os interessados deverão dirigir-se ao Departamento de Compras, em dias úteis e no horário de expediente, portando os documentos necessários para cadastro, ou encaminhá-los por correspondência ou terceiros ao Departamento de Compras, que examinará os documentos e se os mesmos cumprem os requisitos mínimos para o cadastro.

2.1.2.1 Os documentos necessários para o deferimento do cadastro e emissão do CRC estão disponíveis na página oficial do Município: www.gaspar.sc.gov.br – Licitações – Cadastro de Fornecedores.

2.1.2.2 Processada a análise pela Comissão Permanente de Licitação (CPL), esta irá Deferir ou Indeferir o pedido.

a) Caso deferido o pedido, será emitido pela CPL o Certificado de Registro Cadastral – CRC, com validade de 1 (um) ano a partir da data de emissão;

b) Caso indeferido o pedido, o interessado será notificado para efetuar as correções necessárias e após corrigidas e atendidas as exigências seu pedido será Deferido.

2.1.2.3 Incumbirá ao interessado manter seu cadastro atualizado perante o órgão licitante.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

2.2.1 Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

2.2.2 Em dissolução ou em liquidação;

2.2.3 Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/1993;

2.2.4 Que estejam impedidas de licitar e de contratar com o Município, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, e decretos regulamentadores;

2.2.5 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605/1998;

2.2.6 Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.7 Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;

2.2.8 Estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.2.9 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;

2.2.10 Que estejam reunidas em consórcio.

3. DO CREDENCIAMENTO

3.1 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante credenciado para falar em seu nome e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame.

3.2 A não apresentação do documento legal de representação não inabilitará ou desclassificará o licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar em seu nome.

3.3 A Comissão Especial de Licitação (CEL) designada para o presente certame licitatório poderá, em qualquer fase da licitação, exigir a apresentação dos originais dos documentos que forem entregues mediante cópias reprográficas.

3.4 Cada representante poderá representar apenas um licitante.



3.4.1 **OBSERVAÇÃO:** Caso a licitante não envie representante para a abertura dos envelopes, sugere-se que anexe aos documentos, declaração de desistência quanto ao prazo para recursos no que tange a fase de HABILITAÇÃO.

3.5 O **CRENCIAMENTO** far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo I), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pela CEL.
- c.1) **Certidão Simplificada** – Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea “c” acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.1 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5 alíneas “a”, “b” e “c” deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.2 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.3 Declaração de Credenciamento - conforme modelo (Anexo I)

4. DOS ENVELOPES DE DOCUMENTAÇÃO DE HABILITAÇÃO E DE PROPOSTA

4.1 Cada licitante deverá apresentar dois envelopes, um contendo os Documentos de Habilitação e o outro a Proposta de Preços, que deverão ser entregues no Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, **no máximo até as 09h00min** da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

4.2 Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

4.2.1 O horário para o recebimento dos envelopes será **rigorosamente cumprido**, não se admitindo o recebimento de quaisquer envelopes após o horário estabelecido. Em caso de insistência por parte do interessado, os envelopes serão protocolados no horário do ocorrido e o mesmo será lavrado em ata.

4.3 Os conjuntos de documentos relativos à habilitação e à proposta de preços deverão ser entregues separadamente, na data e no local mencionados no Edital, apresentados em envelopes fechados e lacrados, identificados com o nome do licitante e contendo em suas partes externas e frontais, em caracteres destacados, os seguintes dizeres:

PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019 CARTA CONVITE Nº 03/2019 ENVELOPE Nº 01 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) E-MAIL: (OBRIGATÓRIO)	PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019 CARTA CONVITE Nº 03/2019 ENVELOPE Nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) E-MAIL: (OBRIGATÓRIO)
--	---



5. DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

5.1 Habilitação Jurídica

5.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, **ou**;

5.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **ou**;

5.1.3 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, **ou**;

5.1.4 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

- a) Será obrigatório, sob pena de inabilitação, que a licitante tenha em seus atos constitutivos/objeto social as atividades compatíveis com o objeto deste Edital.

5.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

5.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

Observação:

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal e Trabalhista por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

5.3 Qualificação Econômico-financeira

5.3.1 Certidão Negativa de **Falência, Concordata ou Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

5.4 Qualificação Técnica:

5.4.1 Certidão de Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU - DO DOMICÍLIO OU SEDE da Licitante, comprovando o registro ou inscrição da empresa na entidade profissional competente, devidamente atualizada, ou seja, com validade na data de abertura desta licitação. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**



5.4.2 Certidão de Pessoa Física junto ao Conselho Regional de Engenharia e Agronomia – CREA e/ou no Conselho de Arquitetura e Urbanismo - CAU, comprovando o registro ou inscrição do Engenheiro indicado como responsável pelos serviços, devidamente atualizada, ou seja, com validade na data de abertura desta licitação. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.4.3 Comprovação de capacitação técnico-operacional: A empresa licitante deverá apresentar **CERTIDÃO(ões) ou ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA** fornecido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, emitido para a razão social e número de CNPJ da licitante, comprovando que a licitante forneceu, sem restrição, produtos/serviços que sejam compatíveis em características semelhantes com o objeto da licitação.

OBSERVAÇÃO: A apresentação do(s) **ATESTADO(S) DE CAPACIDADE TÉCNICA** poderá ser feita por meio de via original; ou fotocópia autenticada em cartório; ou autenticada até às **12 (doze)** horas do **dia anterior** ao certame por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples, **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.4.4 A proponente deverá comprovar que possui em seu quadro, na data prevista para a abertura desta licitação, profissional de nível superior, com habilitação específica em Engenharia Elétrica, para acompanhamento técnico na execução dos serviços contratados, entrega e garantia do produto adquiredo, sendo que a comprovação do vínculo com o profissional se dará da seguinte forma:

- a) Mediante apresentação de cópia autenticada da Carteira Profissional de Trabalho (CTPS);
- b) Mediante a comprovação do vínculo profissional por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum, devidamente autenticado em caso de cópia;
- c) Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma e da Certidão do CREA/CAU devidamente atualizada.

OBSERVAÇÃO: A apresentação da comprovação de algum dos itens acima poderá ser feita por meio de via original ou fotocópia autenticada em cartório ou ou autenticada até às **12 (doze)** horas do **dia anterior** ao certame por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**

5.4.4.1 É vedada a participação de um mesmo técnico como responsável por mais de uma empresa.

5.5 Outros Documentos:

5.5.1 Declaração de que a empresa não utiliza mão de obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999 (Modelo no **Anexo II**).

5.5.2 Para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso): Certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

OBSERVAÇÕES:

- A)** Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- B)** O representante legal que assinar, pela empresa licitante, os documentos de que trata a habilitação, deverá estar credenciado para esse fim, comprovando seu credenciamento, caso a Comissão Especial de Licitação exija tal comprovação.



- C) Os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 01, deverão, de preferência, ser entregues fixados, numerados sequencialmente e na ordem indicada neste edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondentes.
- D) Os documentos serão autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal de Gaspar, a partir do original, até às **12 (doze)** horas do **dia anterior** à data marcada para o recebimento dos envelopes “Habilitação” e “Proposta de Preço”.
- E) Serão aceitas somente cópias legíveis e não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.
- F) A Comissão Especial de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.

6. DA PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 02)

6.1 A Proposta de Preços apresentada no Envelope nº 02 (conforme modelo do **Anexo V** - Planilha de Orçamento de Preços - Orçamento estimado pela Administração) deverá vir acompanhada **OBRIGATORIAMENTE**, sob a pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste edital, da seguinte documentação:

6.1.1 **Atestado de Visita Técnica** - Atestado emitido pela Prefeitura Municipal de Gaspar, após realizada a visita/inspeção, em nome da proponente, que deverá, para cumprimento deste item, conforme disposto no Termo de Referência, agendar **VISITA TÉCNICA** ao local da obra, no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas antes da apresentação das propostas, através do telefone: (47) 3331-6325 – falar com Josiane, horário das 8h às 12h e das 13h às 17h. A visita poderá ser feita pelo responsável técnico da proponente ou por pessoa por este indicada, devidamente credenciado, acompanhado pelo representante do órgão interessado.

6.1.1.2 Serão entregues às licitantes cópias dos Projetos durante a visita técnica/inspeção.

6.1.2 **Planilha de composição dos Encargos Sociais** (Modelo no **Anexo III**).

6.1.3 A composição do preço global da licitante não poderá ultrapassar o valor global da Planilha de Orçamento de Preços elaborada pelo Município (**Anexo V**).

6.2 A proposta de preços deverá ser apresentada da seguinte forma:

- a) Preferencialmente preenchida na folha modelo "Proposta de Preços" deste Edital (**Anexo V**);
- b) Deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, o **VALOR UNITÁRIO COTADO, VALOR TOTAL COTADO E VALOR GLOBAL COTADO**, não podendo ultrapassar os valores máximos previstos pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.
- c) Deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, sob pena de desclassificação;
- d) Fazer menção ao número desta licitação e conter a razão social do licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s), e-mail e o respectivo endereço com CEP, fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e ao nº da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;
- e) Conter quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pela licitante;
- f) Se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados apresentados na proposta-modelo oferecida.

6.3 No preço proposto serão computadas todas as despesas para a execução dos serviços, a totalidade dos custos e despesas do objeto da presente licitação e todas as despesas com a energia, mão de obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis trabalhistas e sociais, todos os custos diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer despesas extras e necessárias, não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação, vez que nenhuma reivindicação para o pagamento adicional será considerada.

6.4 Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas e julgadas pela Comissão Especial de Licitação.

6.4.1 Erro no preenchimento da planilha não é motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação;

6.4.2 A falta de data e/ou rubrica e assinatura da proposta somente poderão ser supridas pelo representante legal



presente à reunião de abertura dos envelopes “Proposta de Preços” e com poderes para esse fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência;

6.4.3 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope nº 01 – “Habilitação”.

6.5 A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, 60 (sessenta) dias contados da data de recebimento dos envelopes.

6.5.1 Caso o prazo estabelecido no item 6.5 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.5.2 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Administração, poderá ser solicitada prorrogação geral da referida validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo.

6.5.3 Decorridos 60 (sessenta) dias entre a data do recebimento e início da abertura dos envelopes de preços, sem a solicitação ou a convocação de que trata o item 6.5.2, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

6.6 Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

6.7 Não serão aceitas propostas abertas por via correio, e-mail ou qualquer outro meio de comunicação. As propostas enviadas pelo correio somente serão aceitas se dentro da correspondência os envelopes de habilitação e propostas vierem devidamente fechados e lacrados, na forma exigida por este Edital.

6.8 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS E EXIGÊNCIAS DESTA EDITAL**, julgando suficiente para a elaboração da proposta voltada à execução do objeto licitado, em todos os seus detalhamentos.

7. DO PROCEDIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

7.1 No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, a Comissão Especial de Licitação reunir-se-á em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante e procederá conforme adiante indicado.

7.1.1 Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

7.2 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados, identificando-se os licitantes e seus representantes legais e proceder-se-á a abertura dos Envelopes nº 01 - Documentos de Habilitação.

7.2.1 O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou por seus representantes.

7.2.2 Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes.

7.2.2.1 Na hipótese acima, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

7.3 Será julgada inabilitada a licitante que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante deste Edital;
- b) não apresentar, no prazo definido pela Comissão de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos;
- c) incluir a proposta de preços no Envelope nº 01.

7.4 Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02, sem ser aberto, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão do recurso.

7.4.1 Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas ficarão à disposição destas pelo período de 30 (trinta) dias, contados da data de abertura dos envelopes de Propostas de Preços das licitantes habilitadas e, depois de decorrido este prazo sem a manifestação do interessado, estes serão destruídos.

7.5 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, a Comissão promoverá o julgamento da habilitação dos licitantes enquadrados na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e, em relação a estas, adotará o seguinte procedimento:

- a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:



- b.1)** o atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou
- b.2)** o desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, postergando sua apreciação para o momento posterior a classificação definitiva das propostas com a aplicação do parágrafo 1º do art. 43 da LC nº 123/2006.

7.5.1 Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2, acima, a licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

7.6 Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim após o regular decurso da fase recursal.

7.6.1 Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços serão rubricados em seus lacres pelos licitantes presentes e mantidos invioláveis até a posterior abertura.

7.6.2 Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.

7.7 As propostas de preços dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme item próprio desta Carta-Convite.

7.8 Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Especial de Licitação poderá fixar o prazo de 03 (três) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.

7.9 Em todos os atos públicos serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.

8. DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

8.1 Após analisar a conformidade das propostas com o estabelecido neste Edital será declarada como mais vantajosa para a Administração a oferta de Menor Preço Global.

8.2 A Comissão Especial de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

8.3 Será desclassificada a proposta que:

8.3.1 Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

8.3.2 Estiver em desacordo com qualquer das exigências do presente Edital;

8.3.3 Contiver oferta de vantagem não prevista no Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

8.3.4 Tiverem valores superiores ao preço máximo estabelecido no Edital;

8.3.5 Apresentar preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

8.3.6 Apresentar preços manifestamente inexequíveis, esses nos termos do artigo 48 § 1º e 2º da Lei 8.666/1993, com redação dada pela Lei nº 9.648/98;

8.3.6.1 Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de 03 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, sob pena de desclassificação.

8.4 Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do § 3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/1993.

8.5 Caso sejam identificadas propostas de licitantes empatadas, será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta.

8.6 Após o julgamento e a classificação final das propostas, sendo o licitante detentor do menor preço microempresa ou empresa de pequeno porte, que faça jus ao tratamento diferenciado, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 05 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para a regularização da documentação,



pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6.1 A não regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993 e neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

8.7 A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação da ata na página oficial do Município (www.gaspar.sc.gov.br), salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

8.8 Após o regular decurso da fase recursal, o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor.

9. DOS RECURSOS

9.1 Dos atos da Administração, praticados no curso desta licitação, serão admitidos os seguintes recursos:

9.1.1 Recurso hierárquico, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:

9.1.1.1 Habilitação ou inabilitação da licitante;

9.1.1.2 Julgamento das propostas;

9.1.1.3 Anulação ou revogação da licitação;

9.1.1.4 Indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

9.1.1.5 Rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666, de 1993;

9.1.1.6 Aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

9.1.2 Representação, no prazo de 02 (dois) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

9.1.3 Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade por decisão do Secretário Municipal.

9.1.4 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos à Presidente da Comissão Especial de Licitação e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser - 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 17.1, desde que remetidos tempestivamente.

9.2 Interposto o recurso, tal ato será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contrarrazões no prazo de 02 (dois) dias úteis.

9.3 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual pode reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado.

9.3.1 A decisão deverá ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando do recebimento do recurso.

10. DA CONTRATAÇÃO

10.1 Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **03 (três) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

10.1.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pelo Município.

10.1.2 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

10.1.2.1 O disposto nesta subcondição não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei nº 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

10.2 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas



condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista neste Edital.

10.3 A **CONTRATADA** deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

10.4 Correrão por conta da **CONTRATADA** quaisquer despesas que incidirem ou venham a incidir sobre o Contrato.

11. DOS PRAZOS DO CONTRATO

11.1 O prazo de vigência do contrato será de **12 (doze) meses**, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

11.2 O Município emitirá a Ordem de Serviço, conforme a sua necessidade.

11.3 O prazo de **conclusão** e entrega será de até **15 (quinze) dias corridos** (vide Termo de Referência, **Anexo IV**), contados a partir do início efetivo da execução dos serviços.

11.3.1 A **CONTRATADA** deverá iniciar os serviços em até 2 (dois) dias após a emissão do Termo de Autorização de Início dos Serviços ou Ordem de Serviço.

11.4 O prazo de conclusão/entrega dos serviços será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela contratada, **por escrito**, ao fiscal responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado e oficializado por escrito pela Secretaria responsável, o prazo será prorrogado, dentro dos limites permitidos pela lei nº 8.666/93.

12. DO PREÇO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO

12.1 Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

12.1.1 O preço do contrato poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, tendo como data base para cálculo do índice a data limite para apresentação da proposta.

12.2 Recursos para pagamento/Dotação Orçamentária:

*Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo;
Dotação 362/2019.*

12.3 O pagamento será efetuado em até **15 (quinze) dias** após a entrega final do serviço, aprovado pela fiscalização, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente e aprovada pelo fiscal do contrato.

12.3.1 Juntamente com a Nota Fiscal a **CONTRATADA** deverá encaminhar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, apresentando os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- c) Certidão Negativa Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

12.4 Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da **CONTRATADA**, a Nota Fiscal não será quitada, enquanto não for regularizada a pendência, sendo a mesma devolvida à **CONTRATADA**.

12.5 A **CONTRATADA** deverá emitir Nota Fiscal/Fatura no valor expresso na Ordem de Serviço.

12.5.1 A aprovação da Nota Fiscal/Fatura fica condicionada à apresentação de toda a documentação suporte exigida e a verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA** com os serviços efetivamente executados.



12.6 Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

12.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive quanto ao artigo 31 da Lei nº 8.212, de 1991, salvo isenções previstas em lei.

12.7.1 Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/2003, e legislação municipal aplicável.

12.8 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela **CONTRATADA**, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.9 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.10 A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela **CONTRATADA**, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de Santa Catarina.

13. DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 É vedada a subcontratação sem a anuência da administração.

13.2 A subcontratação sem a prévia anuência da **CONTRATANTE** ensejará na rescisão do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei nº 8.666/93.

14. DA FISCALIZAÇÃO

14.1 Sem prejuízo do disposto no Termo de Referência, fica aqui estabelecido que:

14.2 A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da **CONTRATANTE**, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666/ 1993.

14.2.1 O representante da **CONTRATANTE** deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

14.3 O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da **CONTRATADA** e nem confere à **CONTRATANTE** responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

14.4 A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o Edital e seus Anexos e com o contrato.

14.5 As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da **CONTRATANTE** encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

14.6 As dúvidas e/ou omissões, porventura existentes nas Especificações constantes do Termo de Referência e Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos serão resolvidas pela Fiscalização.

14.7 Todos os trabalhos deverão ser executados por equipe qualificada, devendo a **CONTRATADA** estar ciente das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada um dos serviços.

14.8 A **CONTRATADA** ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Município.

15. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

15.1 Fica aqui estabelecido que o objeto será recebido:

- a) **PROVISORIAMENTE**, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;
- b) **DEFINITIVAMENTE**, mediante Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo órgão responsável pelo recebimento, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e a consequente aceitação.



15.1.1 Os serviços que forem recusados, por estarem em desconformidade com o que foi exigido no Edital e seus anexos, deverão ser refeitos e ter o início de sua execução no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

15.1.2 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo dos serviços, que se dará em até **3 (três)** dias úteis após o recebimento provisório.

15.2 Se os serviços não forem refeitos no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei.

15.3 O recebimento definitivo do objeto não exime a **CONTRATADA**, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades (civil e penal) assumidas em razão do contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002).

16. DAS PENALIDADES

16.1 De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subsequentes, no caso de descumprimento das condições do contrato, poderá o **CONTRATANTE**, garantida a prévia defesa e observada a gravidade da ocorrência, aplicar ao **CONTRATADO** as seguintes sanções:

16.1.1 **Multa de 10%** (dez por cento) do valor total do contrato, para o caso de ocorrer recusa injustificada ou desinteresse para assinatura do contrato, após devidamente convocada e dentro do prazo estabelecido pela Administração;

16.1.2 **Multa de 10%** (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando os serviços não tiverem o andamento previsto no cronograma;

16.1.3 **Multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia que exceder o prazo para início dos serviços;

16.1.4 **Multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato atualizado, por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços, até o limite de 20 (vinte) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto, autorizando o **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato;

16.1.5 **Multa de 10%** (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato, em caso de rescisão motivada pela **CONTRATADA** ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo);

16.1.6 As penalidades estabelecidas nos itens 16.1.3 e 16.1.4 poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

16.2 A inexecução parcial ou total do contrato, sujeitará a **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

16.2.1 **Advertência**, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Contrato e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;

16.2.2 **Multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor não executado do contrato pela inexecução parcial;

16.2.3 **Multa de 15% (quinze por cento)** sobre o valor do contrato pela inexecução total;

16.2.4 **Multa de 2% (dois por cento)** do valor do contrato, a critério do órgão competente do Município quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;

16.3 Poderá ser aplicada sanção de **Suspensão Temporária** de participar em licitação e **Impedimentos de Contratar** com o Município de Gaspar/SC, com base no inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, por até 2 (dois) anos, por culpa ou dolo, no caso de inexecução parcial ou total do objeto.

16.3.1 Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

16.4 Será aplicada sanção de **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base no inciso IV, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, dentre outros casos, quando:

16.4.1 Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

16.4.2 Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

16.4.3 Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município de Gaspar, em virtude de atos ilícitos praticados;



16.4.4 Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio do Município de Gaspar;

16.4.5 Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Município de Gaspar após a assinatura do contrato;

16.4.6 Apresentação, ao Município de Gaspar de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

16.4.7 Inexecução total do objeto.

16.5 As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com o Município de Gaspar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente à de multa.

16.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**.

16.7 Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

16.8 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** ao **CONTRATANTE**, o valor devido será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

16.9 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação do **CONTRATANTE**.

16.10 A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

16.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

16.12 Caso a **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

16.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município.

17. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos, deverá ser objeto de consulta por escrito, à Comissão responsável pela presente licitação, através do e-mail: cpl@gaspar.sc.gov.br ou por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras e Licitações, situado no Edifício Edson Elias Wieser – 2º Andar na Rua São Pedro n.º 128 – Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em até 48 (quarenta e oito) horas consecutivas anteriores à data de abertura do certame, em dias úteis, no horário de expediente.

17.2 As disposições deste Edital poderão ser objeto de impugnação, por violarem disposições legais, especialmente da Lei nº 8.666, de 1993, nos seguintes termos:

17.2.1 Por parte de qualquer cidadão, desde que protocole o pedido até 48 (quarenta e oito) horas antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação;

17.2.2 Por parte do licitante, desde que protocole o pedido até 48 (quarenta e oito) horas antes da data de abertura dos envelopes de habilitação; do contrário, a comunicação não terá o efeito de recurso.

17.2.2.1 A impugnação tempestiva não impede o licitante de participar da licitação até o trânsito em julgado da decisão correspondente.

17.3 Os interessados deverão estudar minuciosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

17.4 Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.5 A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

17.6 Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e, neste caso, será publicada na página oficial do município onde está disponível este Edital.



17.7 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

17.8 É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

17.9 A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

17.10 A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

17.11 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

17.12 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

17.13 As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

17.14 Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

17.15 O Edital encontra-se disponível para consulta no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser - 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente (das 8h às 12h e das 13h às 17h), bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>), Licitações – Convite nº 03/2019.

17.16 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço e horário anteriormente citados.

17.17 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei nº 8.666/1993, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

17.18 Outras dúvidas poderão ser obtidas na sede da Prefeitura de Gaspar, no horário de expediente, através do telefone (47) 3331-6300, ou e-mail: cpl@gaspar.sc.gov.br

17.19 Para todos os efeitos serão considerados o horário de Brasília.

18. DOS ANEXOS

18.1 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Modelo de Credenciamento (ANEXO I);
- b) Modelo de Declaração Artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO II);
- c) Modelo de Planilha de Encargos Sociais (ANEXO III);
- d) Termo de Referência e Memorial Descritivo/Especificação Técnica (Anexo IV);
- e) Modelo de Proposta de Preços (ANEXO V) e
- f) Minuta do Contrato (ANEXO VI).

19. DO FORO

19.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir questões relativas ao presente Edital, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), 22 de abril de 2019.

CELSO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo



ANEXO I

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019 CONVITE Nº 03/2019

MODELO:

Credenciamento

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) _____
_____, portador(a) da Cédula de Identidade nº
_____ e CPF sob nº _____, a participar da Licitação
instaurada pelos órgãos do Município de Gaspar, na modalidade CONVITE Nº 03/2019 na qualidade de
REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa
_____, inscrita sob o CNPJ
nº _____ bem como formular proposta, recorrer e praticar todos os
demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)



ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019
CONVITE Nº 03/2019

MODELO:

Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

_____, inscrita no CNPJ nº _____, por intermédio de seu representante legal, Sr(a). _____, portador(a) da carteira de identidade nº _____, e do CPF nº _____, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei 8.666/93, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

RESSALVA: Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ().

**Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

_____, em ____ de ____ de 2019.

Nome e Assinatura do Representante Legal



ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019 CONVITE Nº 03/2019

MODELO:

MODELO: PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A		%
01	INSS	
02	SESI ou SESC	
03	SENAI ou SENAC	
04	INCRA	
05	Salário Educação	
06	FGTS	
07	Seguro de Acidente do Trabalho/SAT	
08	SEBRAE	
09	SECONCI-ESTADO	
Total do Primeiro Grupo		
GRUPO B		
10	Férias	
11	Abono Constitucional de Férias	
12	Auxílio Doença	
13	Licença Paternidade	
14	Faltas Legais	
15	Acidentes de Trabalho	
16	Aviso Prévio Trabalhado	
17	13º Salário	
18	Descanso Semanal Remunerado	
GRUPO C		
19	Aviso Prévio Indenizado	
20	Indenização Adicional	
21	Indenização de FGTS	
Total do Terceiro Grupo		
GRUPO D		
22	Incidência do Grupo A sobre os Itens do Grupo B	
	Total do quarto grupo	
GRUPO E		
23	Incidência do Grupo A sobre o Item 19 do Grupo C	
	Total do quinto grupo	
	TOTAL GERAL ENCARGOS SOCIAIS	

_____, em ____ de ____ de 2019.

Nome e Assinatura do Representante Legal



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019
CONVITE Nº 03/2019

Termo de Referência/Memorial Descritivo/Especificação Técnica

Disponível no site: www.gaspar.sc.gov.br



ANEXO V

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019
CONVITE Nº 03/2019

PROPOSTA DE PREÇOS

(Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos)

Razão Social: _____
CNPJ: _____
Endereço: _____
Cidade/UF: _____ CEP: _____
Telefone(s): _____ e-mail: _____

Item	Descrição	Quant.	Unid.	Vlr Unit. Máximo	Vlr Total Máximo	Vlr Unit. Cotado	Vlr Total Cotado
1	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 450A 380V 380 V 50 KA JDM1-630-450 A	1	PÇ	R\$ 1.699,70	R\$ 1.699,70	R\$ _____	R\$ _____
2	BARRAMENTO COBRE 1.1/2 POL X 1/4 POL 484A	8	MT	R\$ 169,13	R\$ 1.353,04	R\$ _____	R\$ _____
3	BARRAMENTO COBRE 3/4 POL X 3/16 POL 181A	20	MT	R\$ 66,97	R\$ 1.339,40	R\$ _____	R\$ _____
4	TUBO TERMOCONTRATIL 2 POL BRANCO W50BR	3	MT	R\$ 18,35	R\$ 55,05	R\$ _____	R\$ _____
5	TUBO TERMOCONTRATIL 2 POL VERMELHO W50VM	3	MT	R\$ 18,35	R\$ 55,05	R\$ _____	R\$ _____
6	TUBO TERMOCONTRATIL 2 POL PRETO W50PR	3	MT	R\$ 16,44	R\$ 49,32	R\$ _____	R\$ _____
7	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL PRETO W25PR	8	MT	R\$ 11,28	R\$ 90,24	R\$ _____	R\$ _____
8	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL VERMELHO W25VM	8	MT	R\$ 11,91	R\$ 95,28	R\$ _____	R\$ _____
9	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL BRANCO W25BR	8	MT	R\$ 12,27	R\$ 98,16	R\$ _____	R\$ _____
10	ISOLADOR EPOXI 30X30MM 1/4 POL	15	PÇ	R\$ 7,63	R\$ 114,45	R\$ _____	R\$ _____
11	ISOLADOR EPOXI 30X60MM 1/4 POL	6	PÇ	R\$ 9,88	R\$ 59,28	R\$ _____	R\$ _____
12	ARRUELA LISA INOX 1/4 POL	160	PÇ	R\$ 0,26	R\$ 41,60	R\$ _____	R\$ _____
13	ARRUELA DE PRESSAO ZINCADA 1/4 POL	80	PÇ	R\$ 0,04	R\$ 3,20	R\$ _____	R\$ _____
14	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 70A 12KA DSJ DSJ3-B070A	3	PÇ	R\$ 336,01	R\$ 1.008,03	R\$ _____	R\$ _____
15	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 90A 12KA DSJ DSJ3-B090A	1	PÇ	R\$ 333,94	R\$ 333,94	R\$ _____	R\$ _____
16	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 100A 12KA DSJ DSJ3-B100A	2	PÇ	R\$ 317,58	R\$ 635,16	R\$ _____	R\$ _____
17	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 150A 380V 35KA	2	PÇ	R\$ 370,46	R\$ 740,92	R\$ _____	R\$ _____
18	PAINEL MOD 2000+100 X 1200 X 800MM	1	PÇ	R\$ 5.745,02	R\$ 5.745,02	R\$ _____	R\$ _____
19	ELETRODUTO CORRUGADO FLEXIVEL C GUIA 4"	10	MT	R\$ 6,54	R\$ 65,40	R\$ _____	R\$ _____
20	TUBO ELETRODUTO PVC 4"	12	PÇ	R\$ 52,18	R\$ 626,16	R\$ _____	R\$ _____
21	LUVA ELETRODUTO PVC 4"	12	PÇ	R\$ 13,73	R\$ 164,76	R\$ _____	R\$ _____



22	CABEÇOTE GALVANIZADO 4"	4	PÇ	R\$ 28,45	R\$ 113,80	R\$ _____	R\$ _____
23	FITA INOX 3/4" X 0,5MM	15	MT	R\$ 2,49	R\$ 37,35	R\$ _____	R\$ _____
24	FEIXO PRA FITA INOX	7	PÇ	R\$ 0,79	R\$ 5,53	R\$ _____	R\$ _____
25	ARMAÇÃO 1 ESTRIBO 3/16	16	PÇ	R\$ 15,80	R\$ 252,80	R\$ _____	R\$ _____
26	ISOLADOR ROLDANA PORCELANA 72 X 67	16	PÇ	R\$ 4,97	R\$ 79,52	R\$ _____	R\$ _____
27	ARRUELA QUADRADA 32 X 32	32	PÇ	R\$ 0,52	R\$ 16,64	R\$ _____	R\$ _____
28	PARAFUSO ARMAÇÃO POSTE 13 X 300MM	16	PÇ	R\$ 6,93	R\$ 110,88	R\$ _____	R\$ _____
29	ALÇA PRE FORMADA 70MM	4	PÇ	R\$ 10,86	R\$ 43,44	R\$ _____	R\$ _____
30	ALÇA PRE FORMADA 35MM	6	PÇ	R\$ 6,30	R\$ 37,80	R\$ _____	R\$ _____
31	ALÇA PRE FORMADA 25MM	6	PÇ	R\$ 2,78	R\$ 16,68	R\$ _____	R\$ _____
32	CABO COBRE 1KV 25MM ISOL. EPR 90° PRETO	30	MT	R\$ 12,78	R\$ 383,40	R\$ _____	R\$ _____
33	CABO COBRE 1KV 25MM ISOL. EPR 90° BRANCO	30	MT	R\$ 12,91	R\$ 387,30	R\$ _____	R\$ _____
34	CABO COBRE 1KV 25MM ISOL. EPR 90° VERMELHO	30	MT	R\$ 12,91	R\$ 387,30	R\$ _____	R\$ _____
35	CABO COBRE 1KV 25MM ISOL. EPR 90° AZUL	30	MT	R\$ 12,91	R\$ 387,30	R\$ _____	R\$ _____
36	CABO COBRE 1KV 35MM ISOL. EPR 90° PRETO	30	MT	R\$ 18,05	R\$ 541,50	R\$ _____	R\$ _____
37	CABO COBRE 1KV 35MM ISOL. EPR 90° BRANCO	30	MT	R\$ 18,05	R\$ 541,50	R\$ _____	R\$ _____
38	CABO COBRE 1KV 35MM ISOL. EPR 90° VERMELHO	30	MT	R\$ 18,05	R\$ 541,50	R\$ _____	R\$ _____
39	CABO COBRE 1KV 35MM ISOL. EPR 90° AZUL	30	MT	R\$ 18,05	R\$ 541,50	R\$ _____	R\$ _____
40	CABO COBRE 1KV 70MM ISOL. EPR 90° PRETO	20	MT	R\$ 38,01	R\$ 760,20	R\$ _____	R\$ _____
41	CABO COBRE 1KV 70MM ISOL. EPR 90° BRANCO	20	MT	R\$ 37,01	R\$ 740,20	R\$ _____	R\$ _____
42	CABO COBRE 1KV 70MM ISOL. EPR 90° VERMELHO	20	MT	R\$ 37,01	R\$ 740,20	R\$ _____	R\$ _____
43	CABO COBRE 1KV 70MM ISOL. EPR 90° AZUL	20	MT	R\$ 37,01	R\$ 740,20	R\$ _____	R\$ _____
44	TERMINAL ANEL RM 25MM	12	PÇ	R\$ 1,70	R\$ 20,40	R\$ _____	R\$ _____
45	TERMINAL ANEL RM 35MM	12	PÇ	R\$ 2,01	R\$ 24,12	R\$ _____	R\$ _____
46	TERMINAL ANEL RM 70MM	8	PÇ	R\$ 4,90	R\$ 39,20	R\$ _____	R\$ _____
47	TERMINAL PINO COMPRESSAO LONGO TCM-L 25MM	12	PÇ	R\$ 12,00	R\$ 144,00	R\$ _____	R\$ _____
48	TERMINAL PINO COMPRESSAO LONGO TCM-L 35MM	12	PÇ	R\$ 13,93	R\$ 167,16	R\$ _____	R\$ _____
49	TERMINAL PINO COMPRESSAO LONGO TCM-L 70MM	8	PÇ	R\$ 18,59	R\$ 148,72	R\$ _____	R\$ _____
50	CONECTOR PERFURANTE PIERCING 35 X 120	12	PÇ	R\$ 11,75	R\$ 141,00	R\$ _____	R\$ _____
51	CONECTOR PERFURANTE PIERCING 25 X 95	12	PÇ	R\$ 13,34	R\$ 160,08	R\$ _____	R\$ _____
52	CONECTOR PERFURANTE PIERCING 120 X 120	8	PÇ	R\$ 23,32	R\$ 186,56	R\$ _____	R\$ _____
53	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 150A 380V 35KA	1	PÇ	R\$ 360,71	R\$ 360,71	R\$ _____	R\$ _____
54	DISJUNTOR DIN TRIFASICO 50A C 3KA MDW-C50-3	3	PÇ	R\$ 47,61	R\$ 142,83	R\$ _____	R\$ _____
55	DISJUNTOR DIN TRIFASICO 70A C 3KA MDW-C70-3	5	PÇ	R\$ 143,78	R\$ 718,90	R\$ _____	R\$ _____
56	DPS 45KA 275V PLUG-IN	3	PÇ	R\$ 50,11	R\$ 150,33	R\$ _____	R\$ _____



57	DISJUNTOR DIN TRIFASICO 40A C 3KA MDW-C40-3	1	PÇ	R\$ 48,28	R\$ 48,28	R\$ _____	R\$ _____
58	BARRAMENTO COBRE 3/4 POL X 3/16 POL 181A	4	MT	R\$ 65,10	R\$ 260,40	R\$ _____	R\$ _____
59	BARRAMENTO COBRE 3/8 POL X 3/16 POL 90A	30	MT	R\$ 32,08	R\$ 962,40	R\$ _____	R\$ _____
60	TRILHO TS 35MM LISO ZB P/DISJ E CONTAT 1M	2	MT	R\$ 8,24	R\$ 16,48	R\$ _____	R\$ _____
61	PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X1/2 POL INOX	140	PÇ	R\$ 0,40	R\$ 56,00	R\$ _____	R\$ _____
62	ARRUELA LISA INOX 1/4 POL	140	PÇ	R\$ 0,25	R\$ 35,00	R\$ _____	R\$ _____
63	ARRUELA DE PRESSAO ZINCADA 1/4 POL	100	PÇ	R\$ 0,04	R\$ 4,00	R\$ _____	R\$ _____
64	ISOLADOR EPOXI 30X40MM 1/4 POL	10	PÇ	R\$ 8,34	R\$ 83,40	R\$ _____	R\$ _____
65	ISOLADOR EPOXI 30X50MM 1/4 POL	2	PÇ	R\$ 8,79	R\$ 17,58	R\$ _____	R\$ _____
66	QUADRO COMANDO 1000X600X250MM FERRO	1	PÇ	R\$ 620,88	R\$ 620,88	R\$ _____	R\$ _____
67	POLICARBON P/ PAINEL 3MM	0,6	MT2	R\$ 446,02	R\$ 267,61	R\$ _____	R\$ _____
68	CANALETA 80X80X2000MM CINZA C/ RECORTE 105075.2	2	PÇ	R\$ 148,65	R\$ 297,30	R\$ _____	R\$ _____
69	TUBO TERMOCONTRATIL 5/8 POL VERMELHO W16VM	8	MT	R\$ 4,92	R\$ 39,36	R\$ _____	R\$ _____
70	TUBO TERMOCONTRATIL 5/8 POL BRANCO W16BR	8	MT	R\$ 4,92	R\$ 39,36	R\$ _____	R\$ _____
71	TUBO TERMOCONTRATIL 5/8 POL PRETO W16PR	8	MT	R\$ 5,12	R\$ 40,96	R\$ _____	R\$ _____
72	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL BRANCO W25BR	1	MT	R\$ 11,70	R\$ 11,70	R\$ _____	R\$ _____
73	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL VERMELHO W25VM	1	MT	R\$ 14,12	R\$ 14,12	R\$ _____	R\$ _____
74	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL PRETO W25PR	1	MT	R\$ 13,72	R\$ 13,72	R\$ _____	R\$ _____
75	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA TRIFASICO 150A 380V 35KA	1	PÇ	R\$ 393,63	R\$ 393,63	R\$ _____	R\$ _____
76	BARRAMENTO COBRE 3/4 POL X 3/16 POL 181A	4	MT	R\$ 67,78	R\$ 271,12	R\$ _____	R\$ _____
77	BARRAMENTO COBRE 3/8 POL X 3/16 POL 90A	30	MT	R\$ 34,35	R\$ 1.030,50	R\$ _____	R\$ _____
78	TRILHO TS 35MM LISO ZB P/DISJ E CONTAT 1M	2	MT	R\$ 9,08	R\$ 18,16	R\$ _____	R\$ _____
79	PARAFUSO SEXTAVADO 1/4X1/2 POL INOX	140	PÇ	R\$ 0,44	R\$ 61,60	R\$ _____	R\$ _____
80	ARRUELA LISA INOX 1/4 POL	140	PÇ	R\$ 0,28	R\$ 39,20	R\$ _____	R\$ _____
81	ARRUELA DE PRESSAO ZINCADA 1/4 POL	100	PÇ	R\$ 0,18	R\$ 18,00	R\$ _____	R\$ _____
82	ISOLADOR EPOXI 30X30MM 1/4 POL	10	PÇ	R\$ 7,96	R\$ 79,60	R\$ _____	R\$ _____
83	ISOLADOR EPOXI 30X50MM 1/4 POL	2	PÇ	R\$ 8,51	R\$ 17,02	R\$ _____	R\$ _____
84	QUADRO COMANDO 1000X600X250MM FERRO	1	PÇ	R\$ 625,21	R\$ 625,21	R\$ _____	R\$ _____
85	POLICARBON P/ PAINEL 3MM	0,6	MT2	R\$ 506,02	R\$ 303,61	R\$ _____	R\$ _____
86	CANALETA 80X80X2000MM CINZA C/ RECORTE 105075.2	2	PÇ	R\$ 91,95	R\$ 183,90	R\$ _____	R\$ _____
87	TUBO TERMOCONTRATIL 5/8 POL VERMELHO W16VM	8	PÇ	R\$ 6,05	R\$ 48,40	R\$ _____	R\$ _____
88	TUBO TERMOCONTRATIL 5/8 POL BRANCO W16BR	8	MT	R\$ 5,58	R\$ 44,64	R\$ _____	R\$ _____
89	TUBO TERMOCONTRATIL 5/8 POL PRETO W16PR	8	MT	R\$ 5,85	R\$ 46,80	R\$ _____	R\$ _____
90	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL BRANCO W25BR	1	MT	R\$ 13,28	R\$ 13,28	R\$ _____	R\$ _____
91	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL VERMELHO W25VM	1	MT	R\$ 12,88	R\$ 12,88	R\$ _____	R\$ _____



92	TUBO TERMOCONTRATIL 1 POL PRETO W25PR	1	MT	R\$ 13,66	R\$ 13,66	R\$ _____	R\$ _____
93	DISJUNTOR DIN MONOFASICO 40A C 3KA MDW-C40	30	PÇ	R\$ 13,22	R\$ 396,60	R\$ _____	R\$ _____
94	DPS 45KA 275V PLUG-IN	3	PÇ	R\$ 57,43	R\$ 172,29	R\$ _____	R\$ _____
95	DISJUNTOR DIN TRIFASICO 40A C 3KA MDW-C40-3	1	PÇ	R\$ 51,53	R\$ 51,53	R\$ _____	R\$ _____
96	Cabo multiplexado (quadruplex) em alumínio, 3 fases identificadas em cores diferentes, isoladas 0,6/1kV em composto termoplástico PE 70° ou termofixo (XLPE) 90° e neutro nú 25mm2	200	M	R\$ 12,89	R\$ 2.578,00	R\$ _____	R\$ _____
97	Cabo multiplexado (quadruplex) em alumínio, 3 fases identificadas em cores diferentes, isoladas 0,6/1kV em composto termoplástico PE 70° ou termofixo (XLPE) 90° e neutro nú 16mm2	200	M	R\$ 10,17	R\$ 2.034,00	R\$ _____	R\$ _____
98	Cabo multiplexado (quadruplex) em alumínio, 3 fases identificadas em cores diferentes, isoladas 0,6/1kV em composto termoplástico PE 70° ou termofixo (XLPE) 90° e neutro nú 70mm2	100	M	R\$ 35,20	R\$ 3.520,00	R\$ _____	R\$ _____
99	Cabo multiplexado (duplex) em alumínio, fase-neutro, isoladas 0,6/1kV em composto termoplástico PE 70° ou termofixo (XLPE) 90° 10mm2	400	M	R\$ 3,25	R\$ 1.300,00	R\$ _____	R\$ _____
100	Cabo PP cobre flexível 2x4mm2	400	M	R\$ 5,67	R\$ 2.268,00	R\$ _____	R\$ _____
101	Cabo PP cobre flexível 2x2,5mm2	200	M	R\$ 3,71	R\$ 742,00	R\$ _____	R\$ _____
102	Rolos de Fita isolante antichama preta 19mmx20metros	100	PÇ	R\$ 8,68	R\$ 868,00	R\$ _____	R\$ _____
103	Conector de derivação perfurante (CDP) - piercing ... CDP 70	300	PÇ	R\$ 14,37	R\$ 4.311,00	R\$ _____	R\$ _____
104	Conector de derivação perfurante (CDP) - piercing ...CDP 120	120	PÇ	R\$ 22,29	R\$ 2.674,80	R\$ _____	R\$ _____
105	Refletores em alumínio estampado, com suporte para fixação, indicados para lâmpadas até 400 watts, soquete rosca E 40	12	PÇ	R\$ 55,96	R\$ 671,52	R\$ _____	R\$ _____
106	Alça preformada para cabo de alumínio 25mm2	30	PÇ	R\$ 3,20	R\$ 96,00	R\$ _____	R\$ _____
107	Alça preformada para cabo de alumínio 35mm2	50	PÇ	R\$ 6,37	R\$ 318,50	R\$ _____	R\$ _____
108	Alça preformada para cabo de alumínio 70mm2	10	PÇ	R\$ 9,17	R\$ 91,70	R\$ _____	R\$ _____
109	Disjuntor unipolar DIN 32 Amperes	3	PÇ	R\$ 8,21	R\$ 24,63	R\$ _____	R\$ _____
110	Disjuntor unipolar DIN 25 amperes	3	PÇ	R\$ 7,64	R\$ 22,92	R\$ _____	R\$ _____
111	Disjuntor unipolar DIN 20 amperes	4	PÇ	R\$ 8,31	R\$ 33,24	R\$ _____	R\$ _____
112	Disjuntor tripolar DIN 50 amperes	1	PÇ	R\$ 53,86	R\$ 53,86	R\$ _____	R\$ _____
113	Poste DT 12/600 padrão Celesc implantado	1	PÇ	R\$ 2.638,75	R\$ 2.638,75	R\$ _____	R\$ _____
114	Poste DT 12/300 padrão Celesc implantado	1	PÇ	R\$ 2.025,49	R\$ 2.025,49	R\$ _____	R\$ _____
115	Poste DT 10/300 padrão Celesc implantado	1	pç	R\$ 1.450,43	R\$ 1.450,43	R\$ _____	R\$ _____
116	TRANSFORMADOR TRIF 25 KV 112,5 KVA 380/220V	1	PÇ	R\$ 15.267,35	R\$ 15.267,35	R\$ _____	R\$ _____
117	PARA-RAIO POLIMERICO 21KV	3	PÇ	R\$ 516,19	R\$ 1.548,57	R\$ _____	R\$ _____
118	ARMAÇÃO 1 ESTRIBO - AR 11 3/16	1	PÇ	R\$ 107,35	R\$ 107,35	R\$ _____	R\$ _____
119	ISOLADOR ROLDANA 76X79	1	PÇ	R\$ 6,38	R\$ 6,38	R\$ _____	R\$ _____
120	CABO DE COBRE NU 35MM NORMALIZADO 3,17 M/KG	9	MT	R\$ 21,57	R\$ 194,13	R\$ _____	R\$ _____
121	CABO DE COBRE NU 25MM NORMALIZADO 4,41 M/KG	15	MT	R\$ 16,10	R\$ 241,50	R\$ _____	R\$ _____
122	CABO FLEX.EPR 90 0,6/1KV 25MM PT	2	MT	R\$ 14,05	R\$ 28,10	R\$ _____	R\$ _____
123	TERMINAL TUBULAR DE COMPRESSAO RM 35	4	MT	R\$ 5,86	R\$ 23,44	R\$ _____	R\$ _____



124	C.CUNHA AL 2x2 - 1/0x4 VM	7	PÇ	R\$ 10,66	R\$ 74,62	R\$ _____	R\$ _____
125	CONECTOR SPLIT BOLT RE3 25MM	2	PÇ	R\$ 6,32	R\$ 12,64	R\$ _____	R\$ _____
126	CARTUCHO METALICO KIF VERMELHO	7	PÇ	R\$ 2,20	R\$ 15,40	R\$ _____	R\$ _____
127	SUPORTE TRANSF. POSTE MAD. ESTAMPADO	2	PÇ	R\$ 117,05	R\$ 234,10	R\$ _____	R\$ _____
128	PARAF.MAQUINA 16X300MM	3	PÇ	R\$ 13,69	R\$ 41,07	R\$ _____	R\$ _____
129	PARAF.FRANCES 16X45MM	4	PÇ	R\$ 4,71	R\$ 18,84	R\$ _____	R\$ _____
130	ARRUELA QUAD.38X5 F18-5/8	20	PÇ	R\$ 1,12	R\$ 22,40	R\$ _____	R\$ _____
131	CAIXA MDR - ALUMINIO	1	pç	R\$ 674,20	R\$ 674,20	R\$ _____	R\$ _____
132	CAIXA TC DUPLA - ALUMINIO	1	pç	R\$ 748,11	R\$ 748,11	R\$ _____	R\$ _____
133	QUADRO METÁLICO 800X600X250MM C/ FLANGE	1	pç	R\$ 545,27	R\$ 545,27	R\$ _____	R\$ _____
134	CAIXA DE BEP	1	pç	R\$ 220,43	R\$ 220,43	R\$ _____	R\$ _____
135	MESA REFRATIL PADRAO CELESC	1	pç	R\$ 339,66	R\$ 339,66	R\$ _____	R\$ _____
136	DISJUNTOR CAIXA MOLDADA 175A TRIF.	1	pç	R\$ 371,63	R\$ 371,63	R\$ _____	R\$ _____
137	DISJUNTOR MONOF. 10A.	1	pç	R\$ 8,64	R\$ 8,64	R\$ _____	R\$ _____
138	TRILHO DIN ALUMINIO TS35	0,1	m	R\$ 10,88	R\$ 1,09	R\$ _____	R\$ _____
139	CHAPA ACRILICO 3X1000X1000	0,8	m²	R\$ 462,69	R\$ 370,15	R\$ _____	R\$ _____
140	PLACA CUIDADO ELETRICIDADE ALUM	1	pç	R\$ 28,97	R\$ 28,97	R\$ _____	R\$ _____
141	PLACA PERIGO ALTA TENSÃO PVC	1	pç	R\$ 20,67	R\$ 20,67	R\$ _____	R\$ _____
142	PLACA DE ISOPOR 15MM	3	pç	R\$ 4,96	R\$ 14,88	R\$ _____	R\$ _____
143	CABO FLEX.EPR 95MM² Preto	20	m	R\$ 52,86	R\$ 1.057,20	R\$ _____	R\$ _____
144	CABO FLEX.EPR 95MM² Azul	20	m	R\$ 52,86	R\$ 1.057,20	R\$ _____	R\$ _____
145	CABO FLEX.EPR 95MM² Vermelho	20	m	R\$ 52,86	R\$ 1.057,20	R\$ _____	R\$ _____
146	CABO FLEX.EPR 95MM² Branco	20	m	R\$ 52,86	R\$ 1.057,20	R\$ _____	R\$ _____
147	CABO DE COBRE NU 50MM NORMATIZADO 2,33 M/KG	20	mt	R\$ 27,58	R\$ 551,60	R\$ _____	R\$ _____
148	CABO DE COBRE NU 35MM NORMATIZADO 3,17 M/KG	10	mt	R\$ 23,57	R\$ 235,70	R\$ _____	R\$ _____
149	CABO DE COBRE NU 25MM NORMATIZADO 4,41 M/KG	3	mt	R\$ 16,27	R\$ 48,81	R\$ _____	R\$ _____
150	TERMINAL TUBULAR DE COMPRESSAO RM 240	14	pç	R\$ 31,41	R\$ 439,74	R\$ _____	R\$ _____
151	TERMINAL TUBULAR DE COMPRESSAO RM 50	3	pç	R\$ 7,15	R\$ 21,45	R\$ _____	R\$ _____
152	TERMINAL TUBULAR DE COMPRESSAO RM 35	2	pç	R\$ 6,21	R\$ 12,42	R\$ _____	R\$ _____
153	TERMINAL TUBULAR DE COMPRESSAO RM 25	8	pç	R\$ 5,40	R\$ 43,20	R\$ _____	R\$ _____
154	PF SEXTAVADO ZINCADO 5/16 X 1	4	pç	R\$ 1,12	R\$ 4,48	R\$ _____	R\$ _____
155	PORCA SEXTAVADA ZINCADA 5/16	4	pç	R\$ 0,20	R\$ 0,80	R\$ _____	R\$ _____
156	ARRUELA LISA ZINCADA 5/16	4	pç	R\$ 0,41	R\$ 1,64	R\$ _____	R\$ _____
157	ARRUELA DE PRESSAO 5/16 ZINCADA	4	pç	R\$ 0,09	R\$ 0,36	R\$ _____	R\$ _____
158	PF SEXTAVADO ZINCADO 1/2 X 1.1/2	4	pç	R\$ 1,09	R\$ 4,36	R\$ _____	R\$ _____
159	PORCA SEXTAVADA ZINCADA 1/2	4	pç	R\$ 0,58	R\$ 2,32	R\$ _____	R\$ _____
160	ARRUELA LISA ZINCADA 1/2	4	pç	R\$ 0,38	R\$ 1,52	R\$ _____	R\$ _____
161	ARRUELA DE PRESSAO 1/2 ZINCADA	4	pç	R\$ 0,30	R\$ 1,20	R\$ _____	R\$ _____
162	CAIXA ATERRAMENTO DE CONCRETO 30X30	1	pç	R\$ 28,27	R\$ 28,27	R\$ _____	R\$ _____
163	HASTE ATERRAMENTO 5/8 14,28MM X 2400 MM	5	pç	R\$ 50,98	R\$ 254,90	R\$ _____	R\$ _____



164	CONECTOR P/ HASTE MODELO GTDU	5	pç	R\$ 18,03	R\$ 90,15	R\$ _____	R\$ _____
165	CONECTOR SPLIT BOLT 50MM	1	pç	R\$ 13,58	R\$ 13,58	R\$ _____	R\$ _____
166	CONECTOR SPLIT BOLT RE3 25MM	1	pç	R\$ 222,02	R\$ 222,02	R\$ _____	R\$ _____
167	CABECOTE ALUMINIO 4"	1	pç	R\$ 28,76	R\$ 28,76	R\$ _____	R\$ _____
168	FITA AÇO INOX 3/4	10	m	R\$ 3,78	R\$ 37,80	R\$ _____	R\$ _____
169	FECHO P/ FITA INOX 3/4	6	pç	R\$ 1,05	R\$ 6,30	R\$ _____	R\$ _____
170	TUBO ELETRODUTO PVC 4"	2	pç	R\$ 56,96	R\$ 113,92	R\$ _____	R\$ _____
171	LUVA P/ ELETRODUTO PVC 4"	2	pç	R\$ 21,06	R\$ 42,12	R\$ _____	R\$ _____
172	CURVA 90 P/ ELETRODUTO PVC 4"	1	pç	R\$ 35,14	R\$ 35,14	R\$ _____	R\$ _____
173	TUBO ELETRODUTO PVC 1"	2	pç	R\$ 6,01	R\$ 12,02	R\$ _____	R\$ _____
174	LUVA P/ ELETRODUTO PVC 1"	3	pç	R\$ 1,01	R\$ 3,03	R\$ _____	R\$ _____
175	CURVA 90 P/ ELETRODUTO PVC 1"	1	pç	R\$ 1,64	R\$ 1,64	R\$ _____	R\$ _____
176	BUCHA DE ALUMINIO BUA-55 4	4	pç	R\$ 11,04	R\$ 44,16	R\$ _____	R\$ _____
177	BUCHA DE ALUMINIO BUA-20 1	9	pç	R\$ 1,33	R\$ 11,97	R\$ _____	R\$ _____
178	BUCHA DE ALUMINIO BUA-55 3/4	1	pç	R\$ 0,97	R\$ 0,97	R\$ _____	R\$ _____
179	ARRUELA DE ALUMINIO ARA-55 4	1	pç	R\$ 8,45	R\$ 8,45	R\$ _____	R\$ _____
180	ARRUELA DE ALUMINIO ARA-20 1	1	pç	R\$ 0,98	R\$ 0,98	R\$ _____	R\$ _____
181	CONECTOR RETO P/ BOX 1	2	pç	R\$ 5,09	R\$ 10,18	R\$ _____	R\$ _____
182	CONECTOR RETO P/ BOX 3/4	1	pç	R\$ 4,85	R\$ 4,85	R\$ _____	R\$ _____
183	DUTO CORRUGADO 1"	2	m	R\$ 1,63	R\$ 3,26	R\$ _____	R\$ _____
184	MANGUEIRA CORRUGADA 3/4"	10	m	R\$ 1,36	R\$ 13,60	R\$ _____	R\$ _____
185	SILICONE INCOLOR 250 GRS	1	pç	R\$ 18,20	R\$ 18,20	R\$ _____	R\$ _____
186	ABRACADEIRA NYLON 4,8 X 300MM PRETA - CENTO	0,1	ct	R\$ 15,15	R\$ 1,52	R\$ _____	R\$ _____
187	CABO FLEXIVEL 750V 2,50MM2 PT	0,1	ct	R\$ 123,80	R\$ 12,38	R\$ _____	R\$ _____
188	CABO FLEXIVEL 750V 2,50MM2 AZ	0,1	ct	R\$ 123,80	R\$ 12,38	R\$ _____	R\$ _____
189	CAIXA DE PVC 2 X 4	1	pç	R\$ 2,97	R\$ 2,97	R\$ _____	R\$ _____
190	CAIXA OCTOGONAL 4X4	1	pç	R\$ 3,92	R\$ 3,92	R\$ _____	R\$ _____
191	INTERRUPTOR TS S/P	1	pç	R\$ 4,08	R\$ 4,08	R\$ _____	R\$ _____
192	PLAFON NYLON C/BOCAL PORC. BR	1	pç	R\$ 4,92	R\$ 4,92	R\$ _____	R\$ _____
193	LAMPADA FLUORESCENTE COMPACTA 20W	1	pç	R\$ 14,39	R\$ 14,39	R\$ _____	R\$ _____
194	CABO FLEX.EPR 90 0,6/1KV 95MM PT	10	MT	R\$ 44,80	R\$ 448,00	R\$ _____	R\$ _____
195	CABO FLEX.EPR 90 0,6/1KV 95MM BR	10	MT	R\$ 49,86	R\$ 498,60	R\$ _____	R\$ _____
196	CABO FLEX.EPR 90 0,6/1KV 95MM VM	10	MT	R\$ 49,86	R\$ 498,60	R\$ _____	R\$ _____
197	CABO FLEX.EPR 90 0,6/1KV 95MM AZ	10	MT	R\$ 49,86	R\$ 498,60	R\$ _____	R\$ _____
198	TERMINAL TUBULAR DE COMPRESSAO 95MM	16	PÇ	R\$ 14,30	R\$ 228,80	R\$ _____	R\$ _____
199	CONECTOR RETO P/ BOX CRA-55 4	2	PÇ	R\$ 54,88	R\$ 109,76	R\$ _____	R\$ _____
200	BUCHA DE ALUMINIO BUA-55 4	2	PÇ	R\$ 11,59	R\$ 23,18	R\$ _____	R\$ _____
201	DUTO CORRUGADO 4"	10	MT	R\$ 6,52	R\$ 65,20	R\$ _____	R\$ _____
202	TERMINAL AÉREO 50CM	45	PÇ	R\$ 13,43	R\$ 604,35	R\$ _____	R\$ _____
203	FITA DE ALUMINIO 1/8 X 7/8	100	PÇ	R\$ 26,47	R\$ 2.647,00	R\$ _____	R\$ _____
204	CONECTOR SAPATA 35MM	20	PÇ	R\$ 4,42	R\$ 88,40	R\$ _____	R\$ _____
205	CONECTOR HASTE TERRA GRANDE GTDU	14	PÇ	R\$ 17,26	R\$ 241,64	R\$ _____	R\$ _____



206	CABO COBRE NU 35MM MORMATIZADO	60	MT	R\$ 22,57	R\$ 1.354,20	R\$ _____	R\$ _____
207	PARAFUSO 1/4 X 3/4 INOX COM PORCA E ARRUELA	300	PÇ	R\$ 1,71	R\$ 513,00	R\$ _____	R\$ _____
208	PARAFUSO AUTO BROCANTE	300	PÇ	R\$ 0,37	R\$ 111,00	R\$ _____	R\$ _____
209	SACHE DE PU	8	PÇ	R\$ 30,17	R\$ 241,36	R\$ _____	R\$ _____
210	CAIXAS DE PASSAGEM REDONDA CONCRETO	18	PÇ	R\$ 23,24	R\$ 418,32	R\$ _____	R\$ _____
211	TUBO ELETRODUTO 3/4 PVC VERMELHO	35	PÇ	R\$ 14,03	R\$ 491,05	R\$ _____	R\$ _____
212	LUVA ELETRODUTO PVC VERMELHO	40	PÇ	R\$ 1,23	R\$ 49,20	R\$ _____	R\$ _____
213	CENTRAL DE ALARME DE INCENDIO CONVENCIONAL	1	PÇ	R\$ 511,67	R\$ 511,67	R\$ _____	R\$ _____
214	ACIONADOR MANUAL CONVENCIONAL COM SIRENE	3	PÇ	R\$ 91,67	R\$ 275,01	R\$ _____	R\$ _____
215	AUDIO VISUAL CONVENCIONAL	3	PÇ	R\$ 129,36	R\$ 388,08	R\$ _____	R\$ _____
216	CONDULETE PVC VERMELHO	20	PÇ	R\$ 5,17	R\$ 103,40	R\$ _____	R\$ _____
217	ADAPTADOR PVC PRA CONDULETE	20	PÇ	R\$ 0,96	R\$ 19,20	R\$ _____	R\$ _____
218	TAMPA CEGA PARA CONDULETE VERMELHA	20	PÇ	R\$ 1,98	R\$ 39,60	R\$ _____	R\$ _____
219	CABO DE ALARME CONVENCIONAL	200	MT	R\$ 2,83	R\$ 566,00	R\$ _____	R\$ _____
220	PLACAS DE SAIDA 45X 25MM FACE SIMPLES	4	PÇ	R\$ 58,90	R\$ 235,60	R\$ _____	R\$ _____
221	BLOCO DE ILUMINAÇÃO DE EMERGENCIA 2000LUMENS	4	PÇ	R\$ 272,11	R\$ 1.088,44	R\$ _____	R\$ _____
222	Mão de obra para execução dos projetos anexos, observando o disposto no memorial descritivo.	1	Unid	R\$ 25.783,33	R\$ 25.783,33	R\$ _____	R\$ _____
223	Aluguel de transformador 300KVA	1	PÇ	R\$ 2.333,33	R\$ 2.333,33	R\$ _____	R\$ _____
VALOR TOTAL GLOBAL				R\$ 126.891,47		R\$ _____	

Dados para Depósito Bancário:

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:
CPF e RG:

O PRAZO DE VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA É DE 60 (SESSENTA) DIAS.

LOCAL, xx DE xxxxxxxx DE 2019.

*(A data da proposta deverá ser a data marcada para o recebimento dos envelopes)

Carimbo da Licitante, Nome e Assinatura do Representante Legal



ANEXO VI

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 085/2019 CONVITE Nº 03/2019

MINUTA DO CONTRATO:

CONTRATO Nº SAF-_____/2019

Processo Administrativo nº 085/2019

Carta Convite nº 03/2019

CONTRATO PARA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS (COM FORNECIMENTO DE MATERIAL E MÃO DE OBRA), DE RECUPERAÇÃO DO POSTO DE TRANSFORMAÇÃO DE ENERGIA (SUBESTAÇÃO) DE 112,5KVA E DO SISTEMA PREVENTIVO DE INCÊNDIO E PARA-RAIOS, INSTALADOS NA ARENA MULTIUSO PREFEITO FRANCISCO HOSTINS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através da **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, CEP 89.110-900, neste ato representada pelo Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo, Senhor **CELSO DE OLIVEIRA**, que esta subscreve daqui para frente denominado simplesmente **CONTRATANTE**, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na Rua _____, nº ____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo(a) Sr(a). _____, portador(a) do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - **Convite nº 03/2019**, têm entre si justo e contratado o que segue:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O contrato tem por objeto a **Contratação de Empresa para Execução de Serviços (Com Fornecimento de Material e Mão de Obra), de Recuperação do Posto de Transformação de Energia (Subestação) de 112,5kva e do Sistema Preventivo de Incêndio e Para-Raios, instalados na Arena Multiuso Prefeito Francisco Hostins**, conforme especificações descritas no **ANEXO IV - Termo de Referência e Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos**.

1.1.1 Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital de Convite nº 03/2019 com seus Anexos e a Proposta da **CONTRATADA**.

CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 O serviço será realizado de forma **Indireta**, sob o regime de **Empreitada Por Preço Global**.

CLÁUSULA TERCEIRA – DA EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

3.1 Os serviços deverão ser executados nos termos fixados no memorial descritivo e especificações técnicas, planilha orçamentária (proposta), projetos e demais documentos constantes no edital.

3.2 Será admitida equivalência de materiais propostos nas especificações técnicas, desde que para isso haja solicitação prévia e acatamento da fiscalização e dos projetistas.



3.3 A CONTRATADA deverá efetuar a correção de irregularidades de execução apontadas pela Comissão de Fiscalização no Termo de Recebimento Provisório das Obras.

CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

4.1 Sem prejuízo das obrigações estabelecidas no Termo de Referência fica aqui estabelecido que:

4.1.1 A CONTRATADA, além do fornecimento da mão de obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas, obriga-se a:

4.1.1.1 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los de forma eficiente, cumprindo rigorosamente as disposições do **Termo de Referência/Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos**, bem como as determinações da fiscalização, atendendo com presteza e sempre considerando as informações repassadas pela Secretaria Requerente.

4.1.1.2 Atentar para todas as disposições e especificações constantes no Termo de Referência/Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos.

4.1.1.3 Submeter previamente, por escrito, à **CONTRATANTE**, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do Termo de Referência/Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos ou Ordem de Serviço.

4.1.1.4 Os serviços que forem recusados, por estarem em desconformidade com o que foi exigido no Edital e seus anexos, ou que não estejam de acordo com o estabelecido na Ordem de Serviço, deverão ser refeitos e ter o início de sua execução no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.1.1.5 Comunicar formalmente ao Fiscal do contrato, as inconsistências ou contradições verificadas na Ordem de Serviço ou Termo de Referência, bem como as soluções para as mesmas, conforme o caso.

4.1.1.6 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela **CONTRATANTE** ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, a todas as informações, metodologias e técnicas utilizadas para a execução do objeto, garantindo ainda acesso ao responsável pela elaboração dos mesmos, caso a **CONTRATANTE** julgue necessário.

4.1.1.7 Paralisar, por determinação da **CONTRATANTE**, qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que não seja a solução adequada para satisfazer o interesse público.

4.1.1.8 Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.1.1.9 Responder pelo pagamento das ART's, dos salários devidos aos empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros e outras obrigações inerentes à execução dos serviços ora contratados.

4.1.1.10 Arcar com todos os tributos incidentes sobre este Contrato, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por lei.

4.1.1.11 Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de prever as intervenções necessárias ou evitá-las, conforme o caso.

4.1.1.12 Manter sediado junto à Administração, durante os turnos de trabalho, preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;

4.1.1.13 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;

4.1.1.14 Regularizar, quando notificada pela **CONTRATANTE**, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas no contrato, as eventuais falhas na execução dos serviços;

4.1.1.15 Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;

4.1.1.16 Comunicar ao **CONTRATANTE**, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer o resultado final almejado;

4.1.1.17 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada;

4.1.1.18 Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação e qualificação no certame licitatório.

CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

5.1 Sem prejuízo das obrigações estabelecidas no Termo de Referência fica aqui estabelecido que:



5.1.1 A **CONTRATANTE** obriga-se a:

5.1.1.1 Cumprir fielmente as disposições do Contrato;

5.1.1.2 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;

5.1.1.3 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;

5.1.1.4 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no Contrato;

5.1.1.5 Notificar a **CONTRATADA**, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;

5.1.1.6 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;

5.1.1.7 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;

5.1.1.8 Zelar pelo cumprimento das obrigações da **CONTRATADA** relativas à observância das normas ambientais vigentes;

5.1.1.9 Proporcionar todas as condições para que a **CONTRATADA** possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Termo de Referência e seus anexos;

5.1.1.10 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela **CONTRATADA**, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO

6.1 É vedada a subcontratação sem a anuência da administração.

6.2 A subcontratação sem a prévia anuência da **CONTRATANTE** ensejará na rescisão do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO

7.1 Sem prejuízo do disposto no Termo de Referência, fica aqui estabelecido que:

7.2 A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da **CONTRATANTE**, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666/ 1993.

7.2.1 O representante da **CONTRATANTE** deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

7.3 O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da **CONTRATADA** e nem confere à **CONTRATANTE** responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

7.4 A **CONTRATANTE** se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o Edital e seus Anexos e com o contrato.

7.5 As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da **CONTRATANTE** encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela **CONTRATADA**, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

7.6 As dúvidas e/ou omissões, porventura existentes nas Especificações constantes do Termo de Referência e Memorial Descritivo/Especificação Técnica e Projetos serão resolvidas pela Fiscalização.

7.7 Todos os trabalhos deverão ser executados por equipe qualificada, devendo a **CONTRATADA** estar ciente das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada um dos serviços.

7.8 A **CONTRATADA** ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Município.

CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO

8.1 Fica aqui estabelecido que o objeto será recebido:

a) **PROVISORIAMENTE**, mediante Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade dos serviços com a especificação;

b) **DEFINITIVAMENTE**, mediante Termo de Recebimento Definitivo emitido pelo órgão responsável pelo recebimento, após a verificação da qualidade e quantidade dos serviços e a consequente aceitação.



8.1.1 Os serviços que forem recusados, por estarem em desconformidade com o que foi exigido no Edital e seus anexos, deverão ser refeitos e ter o início de sua execução no prazo máximo de **24 (vinte e quatro)** horas contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

8.1.2 Somente será encaminhada a nota fiscal para pagamento após o recebimento definitivo dos serviços, que se dará em até **3 (três)** dias úteis após o recebimento provisório.

8.2 Se os serviços não forem refeitos no prazo estipulado, a empresa estará sujeita às sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei.

8.3 O recebimento definitivo do objeto não exige a **CONTRATADA**, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades (civil e penal) assumidas em razão do contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002).

CLÁUSULA NONA – DO PREÇO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO

9.1 Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

9.1.1 O preço do contrato poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, tendo como data base para cálculo do índice a data limite para apresentação da proposta.

9.2 Recursos para pagamento/Dotação Orçamentária:

*Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo;
Dotação 362/2019.*

9.3 O pagamento será efetuado em até **15 (quinze) dias** após a entrega final do serviço, aprovado pela fiscalização, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente e aprovada pelo fiscal do contrato.

9.3.1 Juntamente com a Nota Fiscal a **CONTRATADA** deverá encaminhar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, apresentando os seguintes documentos:

- a) Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- c) Certidão Negativa Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- e) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.

9.4 Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da **CONTRATADA**, a Nota Fiscal não será quitada, enquanto não for regularizada a pendência, sendo a mesma devolvida à **CONTRATADA**.

9.5 A **CONTRATADA** deverá emitir Nota Fiscal/Fatura no valor expresso na Ordem de Serviço.

9.5.1 A aprovação da Nota Fiscal/Fatura fica condicionada à apresentação de toda a documentação suporte exigida e a verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela **CONTRATADA** com os serviços efetivamente executados.

9.6 Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a **CONTRATADA** providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a **CONTRATANTE**.

9.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive quanto ao artigo 31 da Lei nº 8.212, de 1991, salvo isenções previstas em lei.

9.7.1 Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/2003, e legislação municipal aplicável.



9.8 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela **CONTRATADA**, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

9.9 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

9.10 A **CONTRATANTE** não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela **CONTRATADA**, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

9.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a **CONTRATADA** não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de Santa Catarina.

CLÁUSULA DÉCIMA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

10.1 Nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, a **CONTRATADA** ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

10.1.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os **CONTRATANTES** poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

10.1.2 O conjunto de acréscimos e o conjunto de supressões serão calculados sobre o valor original atualizado do contrato, aplicando-se a cada um desses conjuntos, individualmente e sem nenhum tipo de compensação entre eles, os limites de alteração acima estabelecidos.

CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

11.1 De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e alterações subseqüentes, no caso de descumprimento das condições do contrato, poderá a **CONTRATANTE**, garantida a prévia defesa e observada a gravidade da ocorrência, aplicar à **CONTRATADA** as seguintes sanções:

11.1.1 **Multa de 10%** (dez por cento) do valor total do contrato, para o caso de ocorrer recusa injustificada ou desinteresse para assinatura do contrato, após devidamente convocada e dentro do prazo estabelecido pela Administração;

11.1.2 **Multa de 10%** (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando os serviços não tiverem o andamento previsto no cronograma;

11.1.3 **Multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia que exceder o prazo para início dos serviços;

11.1.4 **Multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato atualizado, por dia que exceder o prazo para conclusão dos serviços, até o limite de 20 (vinte) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto, autorizando a **CONTRATANTE** a promover a rescisão do contrato;

11.1.5 **Multa de 10%** (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato, em caso de rescisão motivada pela **CONTRATADA** ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo);

11.1.6 As penalidades estabelecidas nos itens 11.1.3 e 11.1.4 poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei Nº 8.666/93 e alterações subseqüentes.

11.2 A inexecução parcial ou total do contrato, sujeitará a **CONTRATADA**, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

11.2.1 **Advertência**, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Contrato e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;

11.2.2 **Multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor não executado do contrato pela inexecução parcial;

11.2.3 **Multa de 15% (quinze por cento)** sobre o valor do contrato pela inexecução total;

11.2.4 **Multa de 2% (dois por cento)** do valor do contrato, a critério do órgão competente do Município quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;

11.3 Poderá ser aplicada sanção de **Suspensão Temporária** de participar em licitação e **Impedimentos de Contratar** com o Município de Gaspar/SC, com base no inciso III, art. 87, da Lei nº 8.666/93, por até 2 (dois) anos, por culpa ou dolo, no caso de inexecução parcial ou total do objeto.

11.3.1 Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme



Parecer nº 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota nº 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos nº 2.218/2011 e nº 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.

11.4 Será aplicada sanção de **Declaração de Inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base no inciso IV, art. 87, da Lei nº 8.666/93, dentre outros casos, quando:

11.4.1 Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

11.4.2 Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

11.4.3 Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município de Gaspar, em virtude de atos ilícitos praticados;

11.4.4 Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio do Município de Gaspar;

11.4.5 Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Município de Gaspar após a assinatura do contrato;

11.4.6 Apresentação, ao Município de Gaspar de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

11.4.7 Inexecução total do objeto.

11.5 As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com o Município de Gaspar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas à **CONTRATADA** juntamente à de multa.

11.6 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado à **CONTRATADA**.

11.7 Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica a **CONTRATADA** obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

11.8 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pela **CONTRATADA** à **CONTRATANTE**, o valor devido será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

11.9 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação da **CONTRATANTE**.

11.10 A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

11.11 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.

11.12 Caso a **CONTRATANTE** determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

11.13 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município.

CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DA RESCISÃO CONTRATUAL

12.1 São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

I. O não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;

II. O cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;

III. A lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;

IV. O atraso injustificado na execução do serviço;

V. A paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;

VI. A subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da **CONTRATADA** com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;

VII. O desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;

VIII. O cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;

IX. A decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;

X. A dissolução da sociedade, ou falecimento da **CONTRATADA**;

XI. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da **CONTRATADA**, que prejudique a execução do Contrato;



XII. Razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a **CONTRATANTE** e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;

XIII. A supressão, por parte da Administração, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;

XIV. A suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à **CONTRATADA**, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;

XV. O atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de serviços, fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à **CONTRATADA** o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;

XVI. A não liberação, por parte da Administração, do objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;

XVII. A ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XVIII. O descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

12.2 Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

12.3 A rescisão deste Contrato poderá ser:

12.3.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII desta cláusula;

12.3.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

12.3.3 judicial, nos termos da legislação.

12.4 A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

12.5 Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII desta cláusula, sem que haja culpa da **CONTRATADA**, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

12.5.1 devolução da garantia;

12.5.2 pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

12.6 A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da **CONTRATANTE**, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à **CONTRATANTE**, além das sanções previstas neste instrumento.

12.7 O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

12.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

12.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

12.7.3 Indenizações e multas.

CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – REPARAÇÕES

13.1 A rescisão de que trata a cláusula décima segunda poderá acarretar as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato e na legislação vigente:

13.1.1 Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do Município;

13.1.2 Execução da garantia contratual, para ressarcimento do Município, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

13.1.3 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao Município.

13.2 A aplicação das medidas previstas nos itens 13.1.1 fica a critério do Município, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta.



13.3 É permitido ao Município, no caso de concordata da **CONTRATADA**, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS PRAZOS E VIGÊNCIA CONTRATUAL

14.1 O prazo de vigência do contrato será de **até 12 (doze) meses**, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

14.2 O Município emitirá a Ordem de Serviço, conforme a sua necessidade.

14.3 O prazo de **conclusão** e entrega será de **até 15 (quinze) dias corridos** (vide Termo de Referência, Anexo IV), contados a partir do início efetivo da execução dos serviços.

14.3.1 A **CONTRATADA** deverá iniciar os serviços em até 2 (dois) dias após a emissão do Termo de Autorização de Início dos Serviços ou Ordem de Serviço.

14.4 O prazo de conclusão/entrega dos serviços será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela **CONTRATADA**, **por escrito**, ao fiscal responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado e oficializado por escrito pela Secretaria responsável, o prazo será prorrogado, dentro dos limites permitidos pela lei nº 8.666/93.

CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DO VALOR DO CONTRATO

15.1 As partes **CONTRATANTES** dão ao presente Contrato o valor global de R\$ _____ (....), para todos os legais e jurídicos efeitos.

15.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

16.1 Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

16.2 Os serviços serão executados pela **CONTRATADA** na forma descrita no Termo de Referência e seus anexos.

16.3 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela **CONTRATANTE**, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 10.406/2002, na Lei Federal nº 8.078/1990, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, na Lei Federal nº 8.666/1993, na Lei Federal 6.496/77, Lei Federal 5.194/66, Lei Federal nº 12.378/2010, nas Normas da ABNT, Resoluções do CONFEA, CREA e CAU, e nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DO FORO

17.1 Eleggem as partes **CONTRATANTES** o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Gaspar (SC), em de de 2019.

CONTRATANTE

(Razão Social)
CONTRATADA

Testemunhas: