



Município de Gaspar; Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito – Superintendência de Gestão Compartilhada – Superintendência de Comunicação – Superintendência do Belchior; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa – Superintendência de Trânsito (DITRAN) – Polícia Militar – Polícia Civil – Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar; Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil – Educação Fundamental; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Secretaria Municipal de Planejamento Territorial; Secretaria Municipal de Assistência Social; Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL); Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); Divulgam:

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

EDITAL DE LICITAÇÃO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

TÍTULO: REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE APARELHOS ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS.

Tipo de Licitação: Menor preço.

Forma de Julgamento: Por item.

Forma de Fornecimento: Parcelada.

Valor Estimado da Licitação: R\$ R\$ 1.174.957,53.

Regência: Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 783/2005, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Lei nº 8.666/93 e alterações, Decreto Municipal nº 7.241/2016.

Data e horário de apresentação dos envelopes:

Até as 09 horas do dia 07/05/2019.

(Horário de Brasília)

Data e horário da abertura dos envelopes:

Dia 07/05/2019, a partir das 09h30min.

(Horário de Brasília)

OBSERVAÇÃO: A sessão do presente Pregão Presencial será transmitida por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

Local de apresentação e abertura dos envelopes: Departamento de Compras e Licitações, situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina.

Horário de expediente da Prefeitura: das 8h às 12h e das 13h às 17h.

O MUNICÍPIO DE GASPAR, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público,



para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Licitação tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Aparelhos Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos*, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.3 A aquisição do objeto descrito tem por justificativa substituir possíveis descartes de equipamentos usados e/ou sem conserto, ou inclusive complementar e auxiliar nas diversas frentes de trabalho da equipe administrativa, a fim de garantir os meios necessários às demandas e rotinas dos órgãos municipais.

1.3.1 Os itens relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para o período de 12 meses.

2. DA APRESENTAÇÃO

2.1 No dia, hora e local designados **no preâmbulo** deste Edital, o Pregoeiro e/ou a sua equipe de apoio receberá(ão) os envelopes contendo as "Propostas" e os "Documentos exigidos para a Habilitação", em envelopes distintos, fechados e lacrados, contendo na parte externa, além do nome da empresa, a seguinte identificação:

PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019 ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)	PREFEITURA DE GASPAR/SC PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019 PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019 ENVELOPE Nº 02 - HABILITAÇÃO RAZÃO SOCIAL: CNPJ: ENDEREÇO/CEP: TELEFONE: (OBRIGATÓRIO) EMAIL: (OBRIGATÓRIO)
---	--

3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO E CREDENCIAMENTO

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação e que atendam às condições de credenciamento e habilitação do presente Edital.

3.2 OS ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60 E 61 SÃO RESERVADOS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

3.2.1 OS ITENS 54 E 56 SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

3.3 É vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação, na presente Licitação, de mais de uma empresa, exceto nos casos em que as empresas não sejam concorrentes nos mesmos itens. Devendo, para tanto, o representante apresentar declaração de que as empresas que representa não concorrerão



aos mesmos itens. Caso o contrário seja constatado, quando da abertura dos envelopes das propostas de preços, todas as empresas, representadas pelo mesmo credenciado, serão desclassificadas em todos os itens da licitação. Quando da forma de julgamento Global é vedada a qualquer pessoa, física ou jurídica, a representação de mais de uma empresa.

3.4 Será admitida, em todas as etapas da Licitação, a manifestação de somente um representante de cada proponente.

3.5 A proponente deverá apresentar, inicialmente e em separado dos envelopes, documento com a indicação do representante **credenciado**, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame, em nome da empresa proponente.

3.5.1 O **CRENCIAMENTO** far-se-á por meio de:

- a) **Instrumento público de procuração original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante; **ou**
- b) **Procuração** ou **Declaração de Credenciamento** (Anexo V), acompanhada do Estatuto ou Contrato Social **original** juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão mais um documento de identificação (com foto) do representante;
- c) **Estatuto ou Contrato Social original**, juntamente com uma cópia que poderá ser autenticada na sessão (ou uma cópia autenticada), em sendo **Sócio Administrador, Proprietário, Dirigente** ou **Assemelhado** da empresa proponente, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura, acompanhado de um documento de identificação (com foto). Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.
- c.1) **Certidão Simplificada** - Caso seja apresentada, esta substitui o Estatuto e/ou alterações do respectivo Contrato Social (somente para a alínea "c" acima), desde que comprove quem é o administrador.

3.5.2 Os documentos apresentados nos subitens de 3.5.1, alíneas "a", "b" e "c" deverão ser originais, ou, se a proponente preferir apresentá-los em fotocópia, a mesma deverá estar autenticada (ou acompanhada pelo original para possível autenticação em sessão).

3.5.3 Não serão autenticadas por esta administração as cópias de documentos autenticados em cartório.

3.5.4 Declaração de Credenciamento - conforme modelo (Anexo V).

OBSERVAÇÃO:

- A) Durante o andamento do certame, em qualquer fase do pregão, caso a empresa pretenda "SUBSTITUIR" o seu Representante Legal que tenha sido CREDENCIADO/CADASTRADO na fase do credenciamento, conforme estabelecido no item 3 e seguintes, para fornecer lances orais, manifestar intenção motivada em interpor Recurso Administrativo ou negociar com o Pregoeiro, poderá fazê-lo mediante apresentação de Procuração ou Declaração de Credenciamento na forma estabelecida no item 3.5.1, conferindo poderes ao credenciado e concedendo poderes expressos para atos em Processo Licitatório.
- B) Caso o credenciado for o próprio sócio com poderes para assumir obrigações pela empresa jurídica concedidas pelo próprio CONTRATO/ESTATUTO SOCIAL, não será necessária a entrega da procuração.
- C) Caso o credenciado se ausente da sala da sessão do Pregão Presencial, a ausência tem o mesmo efeito do não credenciamento e não será mais possível a sua manifestação para frente, caso não



tenha manifestado sua intenção motivada em recorrer, não poderá interpor recurso posteriormente.

3.5.5 Os licitantes que optarem por enviar via CORREIO/TRANSPORTADOR os envelopes de Proposta de Preços e de Habilitação (ambos LACRADOS) conforme especificado no item 7.2.3.2, deverá constar, em 01 (um) envelope LACRADO e identificado como sendo referente aos documentos de CREDENCIAMENTO, separado dos demais, a seguinte documentação para o credenciamento da licitante:

- a) se a declaração for assinada por procurador: cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- b) se a procuração for particular: cópia autenticada da procuração particular com firma reconhecida, juntamente com a cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante;
- c) se a declaração for assinada pelo administrador da empresa: cópia autenticada do estatuto, contrato social ou requerimento de empresário, cópia autenticada da procuração pública, acompanhado de uma cópia autenticada do documento de identificação (com foto) do outorgante.

3.6 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração para Habilitação, dando ciência de que a empresa licitante cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos na Cláusula Quinta deste Edital. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte que não possui regularidade fiscal na data da sessão, a mesma deverá constar nesta Declaração que atende aos requisitos necessários à habilitação, com exceção da regularidade fiscal.

3.6.1 Declaração de Habilitação - conforme modelo (Anexo V).

3.7 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, devidamente assinada por representante legal, para corroborar a comprovação a condição de ME ou EPP, na mesma deverá constar que a licitante atende aos requisitos necessários para usufruir dos benefícios previstos na LC nº 123/2006, sob a pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

3.7.1 Declaração de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte - conforme modelo (Anexo V).

3.8 A proponente deverá apresentar inicialmente e em separado dos envelopes, Declaração de Idoneidade, dando ciência de que a empresa licitante não está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento para licitar com órgão da Administração Pública.

3.8.1 Declaração de Idoneidade - conforme modelo (Anexo V).

3.9 Somente poderão se manifestar no transcorrer das reuniões, os representantes das proponentes, desde que devidamente credenciados.

3.10 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.



3.11 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:

- a) Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados;
- b) Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;
- c) Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

4. DA PROPOSTA DE PREÇOS

4.1 A Proposta de Preços contida no **Envelope nº 01 "PROPOSTA DE PREÇOS"** deverá ser apresentada na forma e requisitos indicados nos subitens a seguir:

- a) **preferencialmente** emitida por computador ou datilografada, redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente assinada pelo responsável da empresa representada, em 1 (uma) via.
- b) conter Razão Social completa e CNPJ da licitante.

4.2 A proposta de preços da licitante deverá conter **OBRIGATORIAMENTE**, no ANEXO II, a **MARCA** e o **VALOR UNITÁRIO** do item, não podendo ultrapassar o(s) valor (es) unitário(s) máximo(s) previsto(s) pela Administração Municipal, sob pena de desclassificação da licitante na forma de julgamento deste Edital.

4.2.1 Deverá ser ofertada apenas 01 (uma) marca para cada item.

4.2.2 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, 2 (duas) casas decimais após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

Parágrafo Único – Para facilitar o julgamento, solicita-se às licitantes que apresentem suas propostas conforme o ANEXO II – PROPOSTA DE PREÇOS.

4.3 O prazo de validade da proposta é de **60 (sessenta) dias**, contados da data limite para a entrega dos envelopes independente de qualquer transcrição realizada na proposta de preços pelo licitante.

4.3.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.3 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.4 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que a licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTE EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NA FOLHA PROPOSTA DE PREÇOS**, conforme ANEXO II do Edital.

4.5 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.

5. DA HABILITAÇÃO

5.1 A proponente deverá apresentar o envelope nº 02 "**HABILITAÇÃO**", em 1 (uma) via contendo os seguintes documentos:



5.1.1 Habilitação Jurídica:

5.1.1.1 No caso de empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio www.portaldoempreendedor.gov.br;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;

5.1.1.5 No caso de sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede, podendo ser acompanhado de documento comprobatório de seus administradores;

5.1.1.6 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971;

5.1.1.7 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir;

5.1.1.8 No caso de ser o participante sucursal, filial ou agência: Inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz.

5.1.1.9 No caso de microempresa ou empresa de pequeno porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de microempresa ou empresa de pequeno porte.

Observação: Nos casos em que a licitante apresentar um dos documentos constantes da cláusula quinta, subitens 5.1.1.1 à 5.1.1.9 na fase de Credenciamento, a mesma fica dispensada de apresentá-lo na fase de Habilitação.

5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943.



Observação:

- a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.
- b) Deverão apresentar toda a documentação para comprovação de regularidade fiscal, MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.
- c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte na fase de Habilitação importará em Inabilitação da mesma.
- d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão conter a data de validação e de validade.

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar da licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

OBSERVAÇÃO

- a) Os documentos necessários à Habilitação deverão ser, preferencialmente, apresentados conforme a sequência acima mencionada, e poderão ser apresentados em original, ou, se preferir, deverão ser apresentados por qualquer processo de cópia autenticada, ou publicação em órgão da imprensa oficial. Caso seja apresentada fotocópia simples **DEVERÁ SER APRESENTADO (NA SESSÃO) O DOCUMENTO ORIGINAL PARA CUMPRIMENTO DA LEI Nº 13.726/2018, SOB PENA DE INABILITAÇÃO.**
- b) Os documentos necessários à Habilitação entregues em original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.
- c) Os documentos necessários à Habilitação poderão ser autenticados por servidor do Departamento de Compras e Licitações da Administração Pública Municipal de Gaspar - SC, até 1 (um) dia útil antes da sessão de abertura de envelopes.
- d) Quando se tratar de cópia de documento obtido através da Internet, este não precisa ser autenticado, desde que possua elementos para a sua verificação, uma vez que PODERÁ ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

6. CONDIÇÕES GERAIS

6.1 Os envelopes contendo a "Proposta de Preços" e os "Documentos de Habilitação", deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente no máximo até as 09h00min da data de apresentação dos envelopes designada no preâmbulo deste edital.

6.2 Os recursos decorrentes deste processo licitatório serão recebidos, analisados e julgados de acordo com a legislação vigente. Deverão ser entregues e protocolados junto ao Departamento de Compras e Licitações localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

6.3 Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília/DF.



6.4 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

6.5 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no portal eletrônico disponível no site do Município de Gaspar (<http://www.gaspar.sc.gov.br/>).*

6.6 As informações relativas a este Edital poderão ser obtidas em dias úteis, no horário de expediente, através dos telefones: (47) 3331-1846; (47) 3331-1844 ou ainda por e-mail: pregao@gaspar.sc.gov.br.

7. DA ABERTURA E JULGAMENTO

7.1 No dia, horário e local indicados no preâmbulo do Edital, o Pregoeiro e a equipe de apoio reunir-se-ão em sala própria, na presença dos representantes de cada proponente participante, e procederão conforme adiante indicado.

7.2 Do Credenciamento

7.2.1 Realizar-se-á o credenciamento dos interessados ou de seus representantes, que consistirá na comprovação de que possui poderes para formulação de ofertas e lances verbais, para a prática de todos os demais atos inerentes ao certame, conforme Cláusula Terceira do presente Edital.

7.2.2 A não comprovação de que o interessado ou seu representante possui poderes específicos para atuar no certame, impedirá o mesmo de praticar atos em nome da licitante, ficando impedido inclusive de ofertar lances verbais e recorrer dos atos praticados na sessão, lavrando-se em ata o ocorrido.

7.2.3 Deverão ser apresentadas, ainda, a **Declaração para Habilitação, Declaração de Idoneidade e a comprovação de que a licitante é Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, conforme o Modelo do Anexo V**, (se for o caso) enquadrada na forma da Lei Complementar nº 123/2006, sob pena de ser desconsiderada tal condição.

7.2.3.1 Somente serão acessados os envelopes de proposta de preços das empresas que apresentarem a Declaração de Habilitação em conformidade com o item 3.6 do Edital, ou modelo do ANEXO V.

7.2.3.2 Os licitantes que desejarem enviar sua documentação via CORREIO/TRANSPORTADOR, deverão enviar 01 (um) único envelope **LACRADO** contendo dentro os outros 03 (três) **envelopes identificados e LACRADOS** com a documentação referente à Habilitação (um envelope), à Proposta de Preços (um envelope) e ao Credenciamento (um envelope).

7.2.3.3 A falta da declaração de Habilitação impede o acesso ao envelope de proposta de preços da licitante, podendo, caso o representante na sessão tenha poderes, assinar a Declaração de Habilitação na fase de Credenciamento.

7.2.3.4 A não apresentação da declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte implicará na não utilização dos benefícios da LC nº 123/2006; podendo o representante, caso esteja presente na sessão, assinar a declaração na fase de Credenciamento.

7.3 Da Abertura dos envelopes de Proposta de Preços

7.3.1 Finalizada a fase de Credenciamento serão abertos os Envelopes de N° 01 - **PROPOSTA DE PREÇOS**.

7.3.2 O Pregoeiro procederá a verificação do conteúdo do Envelope nº 01, em conformidade com as exigências contidas neste Edital.

7.3.3 O Pregoeiro classificará a proponente que apresentar a proposta de Menor preço **POR ITEM** e aqueles que tenham apresentado propostas em valores sucessivos e superiores em até 10% (dez por cento) relativamente à proposta de preço de menor valor; ou

7.3.3.1 Classificará as 3 (três) propostas de preços de menor valor apresentadas pelas proponentes, quando não ocorrer pelo menos 3 (três) ofertas no intervalo de 10% (dez por cento), excetuadas aquelas



propostas que estão superiores ao valor máximo estipulado no edital.

7.3.4 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 01 passarão para os licitantes credenciados também o fazerem.

7.4 Da Fase Competitiva (Lances)

7.4.1 Às proponentes classificadas, conforme subitem anterior será dada a oportunidade para disputa, por meio de lances verbais e sucessivos, em valores distintos e decrescentes, a partir do autor da proposta classificada de maior preço.

7.4.1.1 Caso duas ou mais propostas iniciais apresentem preços iguais, será realizado sorteio para determinação da ordem de oferta dos lances.

7.4.1.2 A oferta dos lances deverá ser efetuada no momento em que for conferida a palavra à licitante, na ordem decrescente de preços.

7.4.1.3 Fica a cargo do Pregoeiro a fixação de parâmetros mínimos de valores sobre os lances verbais, podendo, inclusive, alterá-los no curso da sessão (estipulação de valores mínimos entre um lance e outro).

7.4.1.4 O Pregoeiro poderá fixar tempo máximo para que as licitantes calculem e ofereçam novos lances.

7.4.1.5 Na fase de lances verbais, se uma proponente ofertar valor igual ao valor anteriormente ofertado por outra proponente, implicando em empate de valores, será dada preferência a proponente que ofertou o menor valor em primeiro lugar.

7.4.1.6 Dos lances ofertados não caberá retratação.

7.4.1.7 A proponente que desistir de apresentar lance verbal quando convocado pelo Pregoeiro, será excluída da etapa de lances verbais, mantendo-se o último preço apresentado pela mesma, para efeito de ordenação das propostas.

7.4.1.8 Encerrada a etapa de lances, o Pregoeiro fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

7.4.2 Do empate legal (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)

7.4.2.1 Procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique àquela que poderá apresentar melhor oferta.

7.4.2.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação do Pregoeiro ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

7.4.2.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

7.4.2.4 Será assegurado, como critério inicial de desempate, preferência de contratação para as **Microempresas e Empresas de Pequeno Porte**.



7.4.3 Das condições de aceitabilidade da proposta

7.4.3.1 Declarada encerrada a etapa competitiva e ordenadas as propostas, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta da primeira classificada por item, quanto ao objeto e valor, decidindo motivadamente a respeito.

7.4.3.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

7.4.3.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que a licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

7.4.3.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

7.5 Da abertura dos envelopes de Habilitação

7.5.1 Sendo aceitável a proposta de menor preço, **depois de encerrada a etapa de lances**, será aberto o envelope contendo a Documentação de Habilitação da licitante vencedora, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

7.5.1.1 O Pregoeiro e a sua equipe de apoio após analisarem e rubricarem todos os documentos contidos no envelope de Nº 02 "HABILITAÇÃO" passarão aos licitantes credenciados para também o fazerem.

7.5.1.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora, sendo-lhe adjudicado o objeto definido neste Edital e seus Anexos.

7.5.1.3 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

7.5.2 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)

7.5.2.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte:

- a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 7.5.1.3 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:
 - I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação esta regular; ou
 - II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que



alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente a regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogáveis por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.5.2.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea "b" do item 7.5.2.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 7.4.2 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

7.6 Da negociação após a fase competitiva (lances)

7.6.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subsequentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

7.6.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 7.6.1 do Edital, o pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

7.7 Da declaração do vencedor

7.7.1 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro declarará a vencedora.

7.8 Da interposição de Recurso Administrativo

7.8.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade às licitantes para que se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte das licitantes.

7.8.1.1 A licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar-se por escrito em papel fornecido pelo Pregoeiro, onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar.

7.8.1.2 A manifestação da licitante será transcrita para a ATA de Sessão, ficando a empresa cientificada que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

7.8.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou.

7.8.3 É vedada à licitante a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

7.8.3.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

7.8.4 O prazo para interposição de recurso é de 3 (três) dias úteis.

7.8.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

7.8.6 Os recursos ou contrarrazões de recursos deverão ser protocolados em documento original diretamente no *Departamento de Compras e Licitações situado à Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser - 2º Piso (ao lado da sede da Prefeitura), no bairro Centro, na cidade de Gaspar, estado de Santa Catarina, no horário de expediente da Prefeitura das 8h às 12h e das 13h às 17h.*

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e/ou contrarrazões enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

7.8.6.1 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma



vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

7.8.6.2 Não serão conhecidos recursos ou contrarrazões de recursos protocolados fora do prazo estabelecido no Edital, ou ainda protocolados fora do expediente do Departamento de Compras e Licitações do Município.

7.8.7 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

7.8.8 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h às 12h e das 13h às 17h.

7.9 Do julgamento dos recursos

7.9.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

- a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;
- b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos.

7.9.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

7.9.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

7.9.4 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

7.9.5 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

7.9.6 Os recursos, contrarrazões, manifestação do Pregoeiro, Parecer jurídico e Decisão final da Autoridade Competente serão disponibilizados em formato digital no portal eletrônico do Município (www.gaspar.sc.gov.br).

7.10 Das providências a serem adotadas pela vencedora da licitação

7.10.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar, em até 2 (dois) dias úteis após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

7.10.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 2 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

7.11 Dos registros da Sessão

7.11.1 De cada sessão lavrar-se-á Ata circunstanciada, na qual serão registradas as ocorrências relevantes e que, ao final, deverá obrigatoriamente ser assinada pelo Pregoeiro, equipe de apoio e a(s) licitante(s) presente(s).

7.12 Das disposições gerais

7.12.1 Caso haja necessidade de adiamento da Sessão Pública, será marcada nova data para a continuação dos trabalhos, devendo ficar intimadas, no mesmo ato, os licitantes presentes.

7.12.2 A Comunicação oficial entre Pregoeiro e licitantes fora da sessão se dará através de avisos disponibilizados no portal eletrônico do Município.

7.12.3 A comunicação oficial para questionamentos, esclarecimentos ou dúvidas entre licitantes e



Pregoeiro fora da sessão se dará através do e-mail pregao@gaspar.sc.gov.br, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Presencial.

8. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DOS RECURSOS

8.1 Até 5 (cinco) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas, qualquer pessoa física ou jurídica poderá impugnar o ato convocatório do presente Pregão Presencial, aplicando-se neles subsidiariamente as disposições contidas na Lei nº 8.666/93.

8.1.1 Em se tratando de licitante, o prazo para impugnação é de até 2 (dois) dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas.

8.2 Ao final da sessão, a proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, manifestando sua intenção com registro da síntese dos motivos, obrigando-se a juntar memoriais no prazo de 3 (três) dias úteis. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contrarrazões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente. As razões e as contrarrazões de recurso deverão ser enviadas aos cuidados do Pregoeiro.

8.3 A falta de manifestação imediata e motivada na sessão do Pregão Presencial, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

8.4 Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pela proponente.

8.5 Não serão reconhecidas as impugnações e recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pela proponente.

8.6 Os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital, deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados junto ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente*, o qual deverá receber, examinar e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso, bem como impugnação do Edital enviados para o e-mail informado no item 6.6, desde que remetidos tempestivamente.

8.7 É vedada à licitante a utilização de recurso ou impugnação como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação. Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro, ou se for o caso, a Autoridade superior, arquivar sumariamente os expedientes.

9. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

9.1 Em não sendo interposto recurso, caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto à licitante vencedora, lavrando a Ata de Registro de Preços, e encaminhando a mesma, junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

9.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto à licitante vencedora e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

9.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

9.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

9.4. A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no



prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 15 deste Edital.

9.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

9.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

9.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

10. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO

10.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

10.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

10.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

10.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

10.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

10.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

10.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

10.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

10.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

10.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo



firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio)

10.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

11. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

11.1 Os objetos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação de forma parcelada, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

11.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da Ordem de Fornecimento, os objetos licitados deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.

11.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635,



Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (Térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

11.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

11.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

11.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da quantidade e da conformidade do produto com a especificação do Edital;

b) **definitivamente**, após a verificação da quantidade, marca do material e a consequente aceitação.

11.4.1 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

11.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

11.6 Se os produtos não forem substituídos no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

11.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.



12. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS

12.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% do Contrato firmado entre as partes.

12.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos objetos/materiais, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los, ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

12.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item, fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

12.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

13. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

13.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

13.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

13.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

13.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

13.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2019;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2019;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2019;
Superintendência do Belchior
Exercício 2019;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2019;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2019;
Polícia Militar
Exercício 2019;
Polícia Civil
Exercício 2019;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos



Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2019;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2019;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2019;

14. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

14.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

15.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

15.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

15.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de



Registro de Preços;

- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
 - j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
 - k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.
- 15.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
 - b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
 - c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
 - d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
 - e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
 - f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
 - g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
 - h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
 - i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
 - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

15.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

15.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

15.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

15.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

15.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

15.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais do presente Edital.

15.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

16. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA

16.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;



- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
 - e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
 - f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.
- 16.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

17. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

17.1 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e o Município não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

17.2 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

17.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

17.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

17.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

17.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

17.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

17.8 As normas que disciplinam este Pregão Presencial serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

17.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

17.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

17.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

17.12 Qualquer pedido de esclarecimento em relação a eventuais dúvidas na interpretação do presente Edital e Anexos, deverá ser dirigido ao Pregoeiro através do e-mail: pregao@gaspar.sc.gov.br ou por escrito e protocolado junto ao Departamento de Compras e Licitações, situado no *Edifício Edson Elias Wieser – 2º Andar na Rua São Pedro nº 128 – Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC, em dias úteis, no horário de expediente.*

17.13 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

17.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o local da realização do certame, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro, ou seja, o foro da



Comarca de Gaspar/SC.

17.15 Recomenda-se às licitantes que estejam no local marcado com antecedência de 15 (quinze) minutos do horário previsto para a entrega dos envelopes nº 01 e 02 e da documentação de Credenciamento.

17.16 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;
- e) Anexo V - Modelos/Declarações.

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta da licitante vencedora, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Gaspar, 02 de abril de 2019.

PEDRO INÁCIO BORNHAUSEN
Chefe de Gabinete

FELIPE JULIANO BRAZ
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Saúde

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

SANTIAGO MARTIN NAVIA
Secretário Municipal de Assistência Social

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI
Secretária Municipal de Educação

ALEXANDRE GEVAERD
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes
e Lazer

CELSO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo



ANEXO I
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 *Registro de Preços para futuras aquisições de Aparelhos Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos, conforme as características técnicas descritas na Tabela 1.*

Tabela 1.

Item	Unidade de Medida/ Descritivo	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
1	Unidade Aparelho DVD Blu Ray. Leitor de Blu Ray. Saída HDMI. Função Up-Scarling. Sistema de reprodução de discos (laser semiconductor). Mídia reproduzida. Entrada USB. Idiomas exibidos na tela. Controle remoto. Garantia mínima de 01 ano.				1			1			2					2					6
2	Unidade Aparelho de Som Portátil. Potência 5,5 W RMS. Com rádio AM/FM. Display digital, entrada USB. Toca CD, MP3.				1	1		1			2					5		1			11
3	Unidade Aparelho Telefônico com fio. Características técnicas mínimas: Homologado pela Anatel, ID de chamada, teclado alfanumérico e entrada RJ-11 para linha telefônica, permite uso em mesa ou fixação a parede, descanso para o fone, quando fixado à parede, que permita posicionar/encaixar o fone no corpo do aparelho e deixar uma	5	15	5	10	5	2	5	3	1	120					25		10	20	10	236



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

4	Unidade Aparelho Telefônico sem fio. Com mono fone sem fio de 2,4 Ghz, com ajustes de toques em: desligado, baixo, médio e alto, com variados tipos de toques, com Viva-Voz, tecla Mute, Flash, Redial, com entrada para fone de ouvido, com identificador de chamadas de nomes e números na base e mono fone, com alimentação para 220 V. Garantia mínima de 1 (um) ano.	12	15	2	4	5	2	2	1	30			3	15	3	10	2	106
5	Unidade Amassadeira de Pão. Características : Capacidade 15Kg, capacidade de farinha 8Kg, estrutura em aço carbono com acabamento em pintura epóxi, carenagem e tampa em polímero termoformado de alta resistência, cuba em aço inox escovado. Altura 557mm, profundidade 752 mm, largura 421 mm, motor 2CV monofásico.					1						2	2					5



6	<p>Unidade Balança Eletronica Digital. Capacidade 30kg, Menor Divisão 5g Especificação: Balança; Tipo Eletrônico; Visor Digital Com Indicação Remota (sem Coluna); Com Capacidade para 30 kg, Com Menor Divisão Igual Ou Melhor Que 5g; Medindo a Plataforma de Aço Inox Mínimo de 330 x 350 mm, Base Em Aço Carbono, Voltagem de 110 v a 220 v; Homologada Pelo Inmetro, Com Cabos, Acessórios e Manuais Necessários para Instalação e Operação; Assistência Técnica No Brasil, Garantia Mínima de 12 Meses;</p>				1	2				2	3	4		1			1	14
7	<p>Unidade Balança Mecânica Antropométrica para pesagem pessoas. Características: capacidade para 150Kg , divisão de 100g, pesagem mínima de 2Kg, altura de 1,35m, estrutura em chapa de aço carbono, régua antropométrica com escala de 2,00m em alumínio, plataforma de 380 x 290 mm, tapete em borracha anti-derrapante, pés reguláveis, régua em aço cromado, cursor em aço inoxidável, cor branca, aferida pelo INMETRO.</p>				1	1				30	2	2						36
8	<p>Unidade Bebedouro de Pressão. Com acionamento elétrico através de botões laterais e frontais, com sistema Braille, que serve água gelada, natural ou</p>			2	4	2	1	5		1	2		2	2			5	26



12	Unidade Centrifuga de Roupas. Com capacidade para 10 kg de roupas 220 V, potencia mínima 170 W, garantia mínima de 12 meses. Sistema de fechamento com trava de segurança que faz com que o motor pare de funcionar quando a porta for aberta.					1	1								2				4	
13	Unidade Chaleira Elétrica. Características: capacidade de 1,7 litros no mínimo, com visor transparente com níveis de água, desligamento automático, Base rotativa 360° independente da jarra. Jarra sem fio que possa ser retirada da base, alça antiaquecimento, botão para abertura automática da tampa, baixo consumo de energia. Garantia de 12 meses.					1	1	2			1				5	2		6	1	19
14	Unidade Compressor de Ar para Inflar Balões. Com dois bicos; deve inflar todos os tipos de balões, inclusive o tipo 260; proteção contra superaquecimento; potência mínima de 600W; 220V. Garantia mínima de 01 ano.														2				2	6



18	<p>Unidade Forno Industrial. Características: Forno industrial elétrico, com 1 (uma) câmara, medidas externas (Largura x Profundidade x Altura) 1,13 x 1,03 x 53 cm; pedra refratária que armazena o calor, sistema de abertura total do vidro tipo guilhotina com contra peso, bandeja coletora de resíduos em chapa galvanizada super-resistente, uma grelha zincada por câmara, câmara com três trilhos de apoio para regulagem de altura das esteiras. Isolamento em lã de rocha, abertura total do vidro, Pés super-resistentes e piso em pedra refratária, termômetro na lateral do forno. Equipados com duas resistências (superior e inferior). Voltagem 220V, Monofásico garantia de 12 meses.</p>						1						3				2						6
19	<p>Unidade Forno Microondas. Capacidade 30 litros; prato giratório; painel digital com simples toque; visor de LCD com back light; voltagem de 220 V ou equivalente; potência útil de cozinho: 900 W; relógio; trava de segurança; tecla de descongelar pratos prontos; display digital; manual de instrução em português (Brasil); garantia mínima de 1 (um) ano.</p>	1	3	1	1	1		2		1	12		3	3		6						1	35



20	Unidade Freezer horizontal. Com 02 tampas, 420 litros, termostato no painel frontal, consumo aproximado de energia 82 KWh/mês, 220 V, profundidade de 78cm, 4 pés com rodízio, dupla função com condicionamento frontal, gabinete interno e externo com chapa de aço pintado, armazenamento líquido de no mínimo 404 l, função geladeira: 2° a 8° C, função freezer: -18° a -22°, tipo de degelo manual, cor branca. Garantia de 12 meses.					3					1		3	3		2				12	
21	Unidade Freezer Vertical. Características técnicas mínimas: freezer vertical, classe de consumo energético a, voltagem 220 v, capacidade mínima de 200 litros, frost free, garantia de 01 ano pelo fabricante.	1			1	2					1					1				6	
22	Unidade Garrafa Térmica 1,8 litros de Pressão. Garrafa Térmica; de Pressão; Com Capacidade de 1,8 Litros; Corpo Em Polipropileno; Ampola Em Vidro, Devendo Estar de Acordo Com a Nbr 13282; Fundo de Polipropileno; Com Tampa Em Polipropileno; Tampa Rosqueavel de Pressão; Com Alça; Decoração para Café;	5	5		4	5					10		5	5		15		2		10	69



23	<p>Unidade Garrafa Térmica de 5 Litros tampa com rosca. Garrafa Termica; de Rosca ; Com Capacidade de 05 (cinco) Litros ; Corpo Em Polipropileno ; Ampola Em Isolamento Termico Com Espuma de Pu (poliuretano)livre de Cfc ; Fundo Em Polipropileno (pp) ; Com Tampa Em Polipropileno (pp) ; Em Rosca ; Alca Fixa ;</p>	1	10	2	3	3	5	10	7	10	2	53	
24	<p>Unidade Garrafa Térmica de 1 Litro. Garrafa Térmica; de Rosca; Com Capacidade de 1 Litro; Corpo Em Polipropileno; Ampola Em Vidro Em Plástico Soprado e Injetado; Fundo Em Polipropileno; Com Tampa Em Polipropileno; Com Copo; Com Alça; Lisa;</p>		10		2	2		10		1	2	8	35
25	<p>Unidade Lavadora de roupas Automática 8kg. Lava, enxágua, centrifuga, programas flexíveis de lavagem, agitador , ciclo rápido, pés niveladores, 04 níveis de água, com dispenser para sabão, com dispenser para amaciante, com dispenser para alvejante, tipo automática, capacidade(8 kg de roupa seca). Especificações Técnicas: controles eletromecânicos, velocidade de centrifugação mínima de(RPM) 750 rpm, acabamento cesto polipropileno, baixo consumo de água por</p>	1	1	1	1			10	1		3		18



27	Unidade Leitor de Código de Barra. Especificação mínima necessária: Feixe de Laser Bidirecional; Classe do laser: IEC60825-1 e EN60825-1 Classe 1, EMC: FCC, ICES-003 e EN55022 Classe B; Tensão de Alimentação de 5 Vdc; Interface Usb; Velocidade de Leitura de 72 Scans Por Segundo no mínimo; Distancia de Leitura de 5 mm a 220 mm no mínimo; Resistência a quedas de no mínimo 1,5 m de altura; Dimensões máximas: (CxLxA) 175 mm x 68 mm x 55 mm; Resolução Mínima de Contraste de Impressão Menor Ou Igual 35%; Vedação: Selado para resistir a partículas em suspensão; Garantia de 36 Meses de fábrica.																		2	2
28	Unidade Liquidificador. Características técnicas mínimas: capacidade total da jarra: 2 (dois) litros; jarra resistente; tampa transparente; armazenamento do cabo; lâminas serrilhadas em aço inoxidável; filtro; 3 (três) velocidades; botão pulsar e botão de limpeza rápida; espátula para mexer com segurança durante o preparo; potência de 600W; frequência de 50/60Hz; 220 V ou equivalente; base antiderrapante com ventosas; garantia mínima de 1 (um) ano.	1		1	2					10	10		5							29



33	<p>Unidade Purificador de água refrigerado de parede. Elétrico 220 V Refrigera 5 l/h, 2 torneiras, sendo uma para temperatura natural e outra refrigerada. Dimensões mínimas aproximadas altura: 40 cm, largura: 30 cm, profundidade: 36 cm, capacidade de armazenamento de água gelada: 5,0 litros, vida útil mínima do elemento filtrante: 4000 litros, pressão nominal: 0.196 mpa. Gabinete metálico, polipropileno, tubo de aço inoxidável, poliacetal e carvão ativado com prata coloidal, aparelho para ponto de uso, tensão: 220 V, capacidade de refrigeração: 5 litros/hora, temperatura média da saída de água 8°C, água gelada suficiente para atender 30 pessoas, garantia: 1 ano. Instalação por conta do fornecedor.</p>				4	2	1		10	3	3	4				1	28
34	<p>Unidade Refrigerador 120 litros. Refrigerador doméstico, frigobar, capacidade líquida de 120 litros, cor Inox, prateleiras, gaveta, separador de garrafas, porta latas, luz interna, controle de temperatura, dimensões aproximadas: 48 L x 86 A x 52 P cm, consumo médio de aproximadamente 20 Kwh/mês, voltagem: 110 V, peso 28 kg, com forma de gelo, termostato, garantia mínima de 12 meses,</p>			1	1	1		5									8



	fabricação de acordo com as normas vigentes, com selo Procel, eficiência energética letra A.																			
35	Unidade Refrigerador 310 litros. Refrigerador doméstico, modelo duplex, 2 portas, sistema Frost Free, capacidade líquida mínima 310 litros, sendo o refrigerador com 247 litros e o freezer com 63 litros, na cor branca, com prateleiras internas reguláveis, controle eletrônico de temperatura, medindo aproximadamente (1720 A x 600 L x 700 P) mm, consumo aproximado 43,6 kwh, 110V, peso aproximado 55,0 kg, prazo de garantia mínimo de 12 meses, fabricado de acordo com a legislação vigente, com selo Procel, eficiência energética letra A.			1	2															3
36	Unidade Refrigerador 429 litros. Refrigerador doméstico, modelo duplex, Frost Free, capacidade mínima total 429 litros, refrigerador com mínimo 329 litros e freezer com mínimo 100 litros, na cor branca, com porta latas, fruteira, gavetas multiuso, prateleiras de vidro deslizantes e removíveis, porta-ovos, medindo aproximadamente 70 L x 190 A x 75 P cm, consumo mínimo 49 Kwh/mês, 110V, peso mínimo 70 kg, prazo de garantia mínimo de			1	2				4	4		2								13



	12 meses, fabricado de acordo com as normas vigentes, com selo Procel, eficiência energética letra A.																			
37	Unidade Sanduicheira. Em aço inox fosco, com bracos em metal fundido de alta resistência, com 2 placas antiaderente, chapa lisa, formato quadrada, capacidade para 2 sanduiches, com clipe de controle de altura ajustável, contendo lâmpadas sinalizadoras liga/desliga/ pronto, clipe de segurança com trava de armazenamento, tensão de alimentação 220 V, garantia de 1 ano a partir da entrega, assistência técnica balcão.	2	4		3				3			5								17
38	Unidade Televisor LED 32" smart. Televisão, a cores, smart TV com conversor digital integrado, tela de LED de 32", com resolução de 1366 x 768, com diagonal visual de aprox. 80 cm, funções timer on-off, sleep timer, bloqueio de canais, frequência em tecnologia 120hz, som estereo, sap, closed caption, surround, dolbydigital, conexões de entrada/saída, 2 HDMI, USB, entradas de videos, entrada de audio, saída de audio ótico digital, com recepção para 180 canais, sistema de cores NTSC, controle remoto padrão, voltagem bivolt, consumo aproximado 39 W, medindo aproximadamente 46,3	2			1	2		10		12		2							1	30



53	<p>Unidade Gravador de Voz Digital. Gravador de Mão com Memória Interna de 1GB; Visor de LCD; Capacidade de Gravação de até 280 horas na Memória Interna; Possibilidade de Extensão da Memória através de Cartão de Memória; Sistema Ativação por Voz; Microfone Embutido Multidirecional; Alto Falante de 100mW a 8 Ohms; Entrada para Microfone Mono 3,5mm; Saída para Fone de Ouvido 3,5mm de 5mW; Indicador de Gravação Luminoso; Exibir Data e Hora no Visor; Interface USB 2.0; Alimentação 02 Pilhas AAA; Conexão com Windows Vista/XP/2000 ou superior; Cor Prata. Deverá acompanhar, Fone de Ouvido; Cabo USB, Cartão Memory Stick de no Mínimo 4GB e Manual em Português.</p>																				
----	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>restabelece os parâmetros mesmo com o desligamento da câmara ou queda brusca da energia; • Mantém histórico das temperaturas atingidas com data e hora em intervalo de tempo programável; • Permite baixar e salvar o histórico de temperaturas em pen drive através de conexão USB frontal; • Possível ajustar o tempo que o alarme deve aguardar para soar após temperatura estiver fora da especificação; • Possível ajustar tempo entre os registros de temperatura, possui relógio e calendário com bateria interna; • Sistema de auto check das funções; • Filtro de ruídos eletromagnéticos que são provenientes da rede elétrica ou por campo magnético protegendo o sistema micro processado • Sistema de monitoramento remoto que permite ao usuário acompanhar de qualquer lugar do mundo, através de smartphone, computador ou tablet, todas as informações emitidas pela conservadora. Os usuários previamente cadastrados recebem alertas e alarmes através de e-mails e mensagens SMS caso conservadora atinja níveis críticos de temperatura (temperaturas fora do especificado) ou sair a energia. Permite acompanhamento e emissão de relatórios</p>																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>de todos os eventos, com gráficos de desempenho da conservadora, monitoramento do compressor, aberturas de porta, tensão da fonte de energia, tensão da rede elétrica, nível de bateria, temperatura máxima e mínima de todos os sensores com data e hora com intervalos programável. • Discador telefônico: sistema que realiza chamadas telefônicas para até três responsáveis, sempre que a temperatura estiver em nível crítico; • Controlador da tensão elétrica: monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica; • Data Logger: software de gerenciamento via computador com emissão de relatórios de gráficos de performance e eventos da conservadora, inclusive retroativos, obtidas através de porta USB com PEN DRIVE. • Sistema de emergência: Integrado ao gabinete na parte inferior a câmara, equipada com bateria selada estacionária recarregável que permite autonomia por um período de 24 horas sem energia convencional mantendo em funcionamento todas as funções elétricas, eletrônicas, sistemas de alarmes e compressor de frio mantendo a temperatura estável e constante dentro do</p>																			
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



	<p>programado da conservadora. Baterias seladas, com carregador automático integrado ao gabinete.</p> <ul style="list-style-type: none"> Manual técnico em Português. -Capacidade: mínimo de 1000 litros, variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. -Alimentação elétrica: 220 V - Dimensões Externas: A: 2055mm x L: 1395mm x P: 806 mm com variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. Garantia mínima 01(um) ano e assistência técnica autorizada em todo o país. Conter Certificado, Registro ANVISA e Certificado ISSO. 																			
55	<p>Unidade para Câmara de Conservação de Imunobiológicos, hemoderivados e termolábeis 420 litros.</p> <p>Especificações do produto:</p> <ul style="list-style-type: none"> Capacidade Mínima, variação de no máximo 10 % para mais ou para menos: 420 litros Câmara interna em aço inoxidável para longa vida útil e perfeita assepsia. Câmara externa em chapa de aço tratado quimicamente com pintura epóxi na cor branca. mínimo Cinco prateleiras tipo grelha ajustáveis e removíveis fabricadas em aço inoxidável. Porta: de vidro tripla tipo no fog por acesso vertical com perfil metalizado. Puxador anatômico em material 										2									2



<p>através de senha diretamente no display; • Exibe no painel LCD simultaneamente as temperaturas de momento, máxima, mínima com data e hora, nível da carga de bateria, descrição de alertas e alarmes em forma de texto com sinalização áudio visual de porta aberta, bateria baixa, falta de energia e erro de temperatura. • Menu para multi sensores: que permite visualizar simultaneamente a temperatura em todos os sensores instalados; leitura das temperaturas máxima e mínima diretamente e simultaneamente no mesmo display. • Indicação visual de equipamento ligado, energia utilizada, sem rede elétrica, bateria baixa, porta aberta, em refrigeração e erro de temperatura; • Temperatura de funcionamento: Pré-ajustada entre +2°C e +8°C (controlador permite o ajuste para outras temperaturas de trabalho) com ajuste decimal de 0,1°C; Temperatura controlada automaticamente a 4°C por solução diatérmica, indicando exatamente a temperatura do produto armazenado e não do ar do gabinete. • Display luminoso com visores grandes para visualização da temperatura à distância, com número decimal 0,1°C. • Sensores: Quatro sensores tipo NTC, um</p>																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>imerso em solução glicérol (simulando temperatura da vacina) e um sensor interno no ar para o controle da temperatura e outro no ambiente externo; o quarto sensor como sistema de segurança.</p> <ul style="list-style-type: none">• Luz de LED interna de alta capacidade e vida útil com acionamento automático pela abertura da porta ou temporizada com acionamento externo mesmo com a porta fechada por tempo programável pelo usuário no painel em LCD.• Sistemas de alarme: Alarme sonoro, visual e escrito no painel sempre que a conservadora trabalhar em temperaturas fora do programado (máxima ou mínima), porta aberta, falta de energia e bateria baixa (dotado de bateria recarregável).• É possível interromper os alarmes sonoros e visuais através do acionamento de qualquer tecla do painel (se a temperatura se mantiver fora do especificado, os alarmes voltam a soar após o tempo pré-determinado).• Possui memória para registro das temperaturas de momento, máxima e mínima e de todos os eventos da conservadora diretamente no painel, mantendo histórico com data e hora com intervalo de tempo programável																			
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>compressor, aberturas de porta, tensão da fonte de energia, tensão da rede elétrica, nível de bateria, temperatura máxima e mínima de todos os sensores com data e hora com intervalos programável. • Discador telefônico: Sistema de alarme remoto à distância que realiza chamadas telefônicas via central telefônica ou linha fixa direta para até seis telefones ou celular prefixados, sempre que a temperatura estiver em nível crítico e/ou por bateria baixa. • Sistema de auto check das funções eletrônicas programadas, verificação dos principais componentes da conservadora que mostrará um código de falha caso encontre algum defeito. • Sistema de redundância elétrico / eletrônico garantindo perfeito funcionamento do equipamento; Sistema que restabelece os parâmetros mesmo com variação brusca da energia. Utilização de gás ecológico com ausência de CFC. • Controlador de tensão elétrica: Monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica, sub ou sobre tensão, enviando dados de performance para o software de gerenciamento da câmara. Emite dados de desempenho via data-logger. • Sistema de emergência:</p>																				
---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>Integrado ao gabinete na parte inferior da câmara, equipada com bateria selada estacionária recarregável que permite autonomia por um período de 36 horas sem energia convencional mantendo em funcionamento todas as funções elétricas, eletrônicas, sistemas de alarmes e compressor de frio mantendo a temperatura estável e constante dentro do programado da conservadora. Baterias seladas, com carregador automático integrado ao gabinete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Chave geral de alimentação: Tipo disjuntor liga/ desliga e fusíveis de segurança (supressor de surto);• Tensão 220 Volts 60 Hz• Manual técnico em Português. <p>Capacidade: mínimo de 420 litros, variação de no máximo 10 % para mais ou para menos.</p> <p>-Alimentação elétrica: 220 V</p> <p>- Dimensões Externas: A: 2055mm x L: 705mm x P: 777mm com variação de no máximo 10 % para mais ou para menos.</p> <p>Garantia mínima 05 (cinco) anos e assistência técnica autorizada em todo o país. Conter Certificado, Registro ANVISA e Certificado ISSO.</p>																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>homogeneidade dentro da câmara e sem provocar vibrações;</p> <ul style="list-style-type: none">- Painel de controle frontal, superior, tipo membran, onde estão dispostos;- Controlador eletrônico micro processado;- Display em LCD com fundo iluminado com caracteres expandidos para rápida visualização dos parâmetros;- Equipada com no mínimo três sensores, sendo um para leitura digital da temperatura imersa em solução simulada a real temperatura da vacina armazenada, outro diretamente no ar para o controle da temperatura, proporcionando uma rápida resposta do sistema principalmente da abertura de porta e um terceiro, ligado ao sistema de segurança, com atuação totalmente independente;- Menu para multi sensores, que permite visualizar simultaneamente a temperatura em todos os sensores instalados;- Termômetro digital com subdivisão de leitura de 0,1 oC e leitura das temperaturas máxima e mínima diretamente e simultaneamente no mesmo display, que são memorizadas mesmo com o desligamento da câmara e seu reinício manual.- Teclas do tipo toque suave e memória dos																				
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--



4.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da Ordem de Fornecimento, os objetos licitados deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.

4.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (Térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC



(horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da quantidade e da conformidade do produto com a especificação do Edital;

b) **definitivamente**, após a verificação da quantidade, marca do material e a consequente aceitação.

4.4.1 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se os produtos não forem substituídos no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.



5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2019;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2019;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2019;
Superintendência do Belchior
Exercício 2019;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2019;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2019;
Polícia Militar
Exercício 2019;
Polícia Civil
Exercício 2019;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2019;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2019;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2019;

6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

7.1 São obrigações da Contratada:



- 7.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.
- 7.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;
- 7.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.
- 7.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;
- 7.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;
- 7.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.
- 7.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 7.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.
- 7.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.
- 7.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.
- 7.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.
- 7.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;
- 7.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.
- 7.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 3 (três) dias úteis, sem qualquer ônus para o Município.
- 7.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, nesta Ata e na Lei.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

8.1 São obrigações da Contratante:

- 8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;
- 8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;
- 8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;
- 8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;
- 8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;
- 8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;
- 8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos



documentos pertinentes;

8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

9. CONTROLE DA EXECUÇÃO

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos materiais, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de material de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;



- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Gaspar, 02 de abril de 2019.

PEDRO INÁCIO BORNHAUSEN
Chefe de Gabinete

FELIPE JULIANO BRAZ
Secretário Municipal da Fazenda e Gestão
Administrativa



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

CARLOS ROBERTO PEREIRA
Secretário Municipal da Saúde

ANDRÉ PASQUAL WALTRIK
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

SANTIAGO MARTIN NAVIA
Secretário Municipal de Assistência Social

JOSÉ HILÁRIO MELATO
Diretor-Presidente do SAMAE

ZILMA MÔNICA SANSÃO BENEVENUTTI
Secretária Municipal de Educação

ALEXANDRE GEVAERD
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

JOSÉ CARLOS DE CARVALHO JUNIOR
Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes
e Lazer

CELSO DE OLIVEIRA
Secretário Municipal de Desenvolvimento Econômico,
Renda e Turismo



ANEXO II
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019
PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019
PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos

Razão Social:	
CNPJ:	
Endereço:	
Cidade/UF:	CEP:
Telefone(s):	
E-mail(s):	

1. OS ITENS 01, 02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 55, 57, 58, 59, 60 E 61 SÃO RESERVADOS PARA PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

1.1 OS ITENS 54 E 56 SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

Item	Unidade de Medida / Descritivo	Quantidade	Preço Unitário Médio	Preço Unitário Cotado	Marca
1	Unidade Aparelho DVD Blu Ray. Leitor de Blu Ray. Saída HDMI. Função Up-Scarling. Sistema de reprodução de discos (laser semiconductor). Mídia reproduzida. Entrada USB. Idiomas exibidos na tela. Controle remoto. Garantia mínima de 01 ano.	6	R\$ 408,30	R\$ _____.	Marca: _____.
2	Unidade Aparelho de Som Portátil. Potência 5,5 W RMS. Com rádio AM/FM. Display digital, entrada USB. Toca CD, MP3.	11	R\$ 433,00	R\$ _____.	Marca: _____.
3	Unidade Aparelho Telefônico com fio. Características técnicas mínimas: Homologado pela Anatel, ID de chamada, teclado alfanumérico e entrada RJ-11 para linha telefônica, permite uso em mesa ou fixação a parede, descanso para o fone, quando fixado à parede, que permita posicionar/encaixar o fone no corpo do aparelho e deixar uma ligação em espera, discagem decádica e multifrequencial, teclas mudo, rediscagem e flash, tecla pause: introduz uma pausa durante a discagem, tecla que permita alterar temporariamente a discagem decádica para multifrequencial, 3 (três) volumes de campainha	236	R\$ 113,48	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

	seleccionáveis pelo usuário (alto, médio e baixo), alimentado pela própria linha (não requer fonte ou pilhas para funcionar), não deve possuir chave de bloqueio, cor predominante: preto ou cinza, dimensões máximas de 240 x 160 x 100 mm, deve ser fornecido acompanhado de cabo telefônico liso chato crimpado com conectores RJ-11 nas duas extremidades de pelo menos 2 (dois) metros de comprimento. A crimpagem deve ser feita de modo que a capa do cabo fique firmemente presa ao conector, evitando que a crimpagem solte. Todos os aparelhos fornecidos deverão ser idênticos, novos e de primeiro uso. Garantia mínima de 1 (um) ano.				
4	Unidade Aparelho Telefônico sem fio. Com mono fone sem fio de 2,4 Ghz, com ajustes de toques em: desligado, baixo, médio e alto, com variados tipos de toques, com Viva-Voz, tecla Mute, Flash, Redial, com entrada para fone de ouvido, com identificador de chamadas de nomes e números na base e mono fone, com alimentação para 220 V. Garantia mínima de 1 (um) ano.	106	R\$ 128,67	R\$ _____.	Marca: _____.
5	Unidade Amassadeira de Pão. Características : Capacidade 15Kg, capacidade de farinha 8Kg, estrutura em aço carbono com acabamento em pintura epóxi, carenagem e tampa em polímero termoformado de alta resistência, cuba em aço inox escovado. Altura 557mm, profundidade 752 mm, largura 421 mm, motor 2CV monofásico.	5	R\$ 4.536,53	R\$ _____.	Marca: _____.
6	Unidade Balança Eletronica Digital. Capacidade 30kg, Menor Divisão 5g Especificação: Balança; Tipo Eletrônico; Visor Digital Com Indicação Remota (sem Coluna); Com Capacidade para 30 kg, Com Menor Divisão Igual Ou Melhor Que 5g; Medindo a Plataforma de Aço Inox Mínimo de 330 x 350 mm, Base Em Aço Carbono, Voltagem de 110 v a 220 v; Homologada Pelo Inmetro, Com Cabos, Acessórios e Manuais Necessários para Instalação e Operação; Assistência Técnica No Brasil, Garantia Mínima de 12 Meses;	14	R\$ 1.053,67	R\$ _____.	Marca: _____.
7	Unidade Balança Mecânica Antropométrica para pesagem pessoas. Características: capacidade para 150Kg , divisão de 100g, pesagem mínima de 2Kg, altura de 1,35m, estrutura em chapa de aço carbono, régua antropométrica com escala de 2,00m em alumínio, plataforma de 380 x 290 mm, tapete em borracha anti-derrapante, pés reguláveis, régua em aço cromado, cursor em aço inoxidável, cor branca, aferida pelo INMETRO.	36	R\$ 1.149,08	R\$ _____.	Marca: _____.



8	<p>Unidade Bebedouro de Pressão. Com acionamento elétrico através de botões laterais e frontais, com sistema Braille, que serve água gelada, natural ou mista. Capacidade de refrigeração de até 60 litros hora gás R134a inofensivo à camada de ozônio, estrutura própria para fixação em parede, ralo sifonado, depósito de água em aço inox-304 (próprio para alimentos) com serpentina externa que facilita a higienização e possui dreno de limpeza, torneira de jato em plástico injetado com protetor bucal, regulador de pressão do jato d'água, termostato fixo para controle automático da temperatura da água, sistema de purificação de água integrado de fácil acesso composto de Pré-filtro e Filtro, 12 meses de garantia fornecida pelo fabricante, peso: 23,0 kg, voltagem: 220V , amperagem: 3,2A - 1,3ª, potência: - 290W-, profundidade: 48 cm, altura: 57 cm, largura: 46 cm, voltagem opcional entre 110 e 220 v. Produzido de acordo com ABNT. CAPACIDADE DE REFRIGERAÇÃO POR HORA: Temperatura Ambiente: Litros hora 21 graus.....60lts h 27 graus.....47lts h 32 graus.....45lts h</p>	26	R\$ 2.799,36	R\$ _____.	Marca: _____.
9	<p>Unidade Buffet Térmico - Linha Infantil. Características : Construído em aço inox brilhante AISI430, 6 cubas gastronômicas (GNs) em aço inox AISI304, estrutura tubular com pintura eletrostática, rodízios com trava ou niveladores, protetor salivar em aço inox brilhante, Voltagem 220V, Termostato do tipo capilar de bulbo (20°C a 120°C).</p>	3	R\$ 1.741,13	R\$ _____.	Marca: _____.
10	<p>Unidade Cafeteira. Para no mínimo 30 cafezinhos Com jarra de inox. Na cor preta e com sistema corta- pingos. Com voltagem de 220 V ou equivalente. Com manual de instruções em português. Garantia mínima 1 (um) ano. Rede de assistência técnica autorizada credenciada pelo fabricante e gratuita pelo prazo da garantia.</p>	20	R\$ 226,13	R\$ _____.	Marca: _____.
11	<p>Unidade Caixa de Som Amplificada. Características: Potência mínima de 100 W RMS; Entrada para guitarra ativa/ passiva; Entrada para 4 microfones com 2 controles de volumes independentes; Entrada USB frontal; Entrada para teclado, cd player, PC e videokê; pré amplificador com 3 equalizações; Tweeter com chave liga/desliga; Saída para gravação e videokê. Garantia de 1 (um) ano.</p>	18	R\$ 1.081,55	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

12	Unidade de Roupas. Centrifuga Com capacidade para 10 kg de roupas 220 V, potencia mínima 170 W, garantia mínima de 12 meses. Sistema de fechamento com trava de segurança que faz com que o motor pare de funcionar quando a porta for aberta.	4	R\$ 594,75	R\$ _____.	Marca: _____.
13	Unidade Elétrica. Chaleira Características: capacidade de 1,7 litros no mínimo, com visor transparente com níveis de água, desligamento automático, Base rotativa 360º independente da jarra. Jarra sem fio que possa ser retirada da base, alça antiaquecimento, botão para abertura automática da tampa, baixo consumo de energia. Garantia de 12 meses.	19	R\$ 191,67	R\$ _____.	Marca: _____.
14	Unidade Compressor de Ar para Inflar Balões. Com dois bicos; deve inflar todos os tipos de balões, inclusive o tipo 260; proteção contra superaquecimento; potência mínima de 600W; 220V. Garantia mínima de 01 ano.	6	R\$ 603,64	R\$ _____.	Marca: _____.
15	Unidade Fragmentadora de papel trituradora de papel e mídias (CD/DVD/cartões). Características mínimas: possuir cesto coletor de no mínimo 28 litros, capacidade de trituração de no mínimo 15 páginas, sendo no mínimo 70 paginas por minuto, abertura mínima para inserção de papel de 22 cm, fragmentar papel, cd e cartão, automática com chave seletora, baixa emissão de ruídos, alimentação: 220 V. Garantia de 12 meses.	10	R\$ 1.599,84	R\$ _____.	Marca: _____.
16	Unidade Fragmentadora de papel trituradora de papel e mídias (cd/dvd/cartões). Características mínimas: possuir cesto coletor de no mínimo 8 litros, capacidade de trituração de, no mínimo 12 páginas, sendo no mínimo 420 por hora, abertura mínima para inserção de papel de 22cm, fragmentar papel, cd e cartão, automática com chave seletora, baixa emissão de ruídos, alimentação: 220v. garantia de 12 meses.	8	R\$ 1.127,25	R\$ _____.	Marca: _____.
17	Unidade Industrial. Fogão Construído inteiramente em Aço Inox 430, bandejas coletoras de resíduos, grelhas em ferro fundido de 40 x 40 cm, com 4 braços reforçados perfil 10, queimadores em ferro fundido 3 simples e 3 duplos, cada queimador deverá ser dotado de torneira individual; injetores em latão de rosca grossa, espalhador para chamas e acabamento em pintura termo-resistente; tubo de distribuição de 1.1/4" em alumínio polido sem costura, funcionamento a gás GLP. Altura de 85 cm, comprimento de 1,53 m, largura 1,18 m aproximadamente, baixa pressão. Com bandeja coletora de resíduos abaixo dos queimadores. Garantia de 12 meses.	14	R\$ 4.097,33	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

18	Unidade Forno Industrial. Características: Forno industrial elétrico, com 1 (uma) câmara, medidas externas (Largura x Profundidade x Altura) 1,13 x 1,03 x 53 cm; pedra refratária que armazena o calor, sistema de abertura total do vidro tipo guilhotina com contra peso, bandeja coletora de resíduos em chapa galvanizada super-resistente, uma grelha zincada por câmara, câmara com três trilhos de apoio para regulagem de altura das esteiras. Isolamento em lâ de rocha, abertura total do vidro, Pés super-resistentes e piso em pedra refratária, termômetro na lateral do forno. Equipados com duas resistências (superior e inferior). Voltagem 220V, Monofásico garantia de 12 meses.	6	R\$ 2.857,63	R\$ _____.	Marca: _____.
19	Unidade Forno Microondas. Capacidade 30 litros; prato giratório; painel digital com simples toque; visor de LCD com back light; voltagem de 220 V ou equivalente; potência útil de cozinha: 900 W; relógio; trava de segurança; tecla de descongelar pratos prontos; display digital; manual de instrução em português (Brasil); garantia mínima de 1 (um) ano.	35	R\$ 635,28	R\$ _____.	Marca: _____.
20	Unidade Freezer horizontal. Com 02 tampas, 420 litros, termostato no painel frontal, consumo aproximado de energia 82 KWh/mês, 220 V, profundidade de 78cm, 4 pés com rodízio, dupla função com condicionamento frontal, gabinete interno e externo com chapa de aço pintado, armazenamento liquido de no mínimo 404 l, função geladeira: 2° a 8° C, função freezer: -18° a -22°, tipo de desgelado manual, cor branca. Garantia de 12 meses.	12	R\$ 2.904,14	R\$ _____.	Marca: _____.
21	Unidade Freezer Vertical. Características técnicas mínimas: freezer vertical, classe de consumo energético a, voltagem 220 v, capacidade mínima de 200 litros, frost free, garantia de 01 ano pelo fabricante.	6	R\$ 2.521,32	R\$ _____.	Marca: _____.
22	Unidade Garrafa Térmica 1,8 litros de Pressão. Garrafa Térmica; de Pressão; Com Capacidade de 1,8 Litros; Corpo Em Polipropileno; Ampola Em Vidro, Devendo Estar de Acordo Com a Nbr 13282; Fundo de Polipropileno; Com Tampa Em Polipropileno; Tampa Rosqueavel de Pressão; Com Alça; Decoração para Café;	69	R\$ 69,47	R\$ _____.	Marca: _____.
23	Unidade Garrafa Térmica de 5 Litros tampa com rosca. Garrafa Termica; de Rosca ; Com Capacidade de 05 (cinco) Litros ; Corpo Em Polipropileno ; Ampola Em Isolamento Termico Com Espuma de Pu (poliuretano)livre de Cfc ; Fundo Em Polipropileno (pp) ; Com Tampa Em Polipropileno (pp) ; Em Rosca ; Alca Fixa ;	53	R\$ 42,77	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

24	Unidade Garrafa Térmica de 1 Litro. Garrafa Térmica; de Rosca; Com Capacidade de 1 Litro; Corpo Em Polipropileno; Ampola Em Vidro Em Plástico Soprado e Injetado; Fundo Em Polipropileno; Com Tampa Em Polipropileno; Com Copo; Com Alça; Lisa;	35	R\$ 43,43	R\$ _____.	Marca: _____.
25	Unidade Lavadora de roupas Automática 8kg. Lava, enxágua, centrífuga, programas flexíveis de lavagem, agitador, ciclo rápido, pés niveladores, 04 níveis de água, com dispenser para sabão, com dispenser para amaciante, com dispenser para alvejante, tipo automática, capacidade(8 kg de roupa seca). Especificações Técnicas: controles eletromecânicos, velocidade de centrifugação mínima de(RPM) 750 rpm, acabamento cesto polipropileno, baixo consumo de água por ciclo. Classificação de eficiência de energia A selo Procel, cor branca, tensão/ voltagem 220v.	18	R\$ 1.916,67	R\$ _____.	Marca: _____.
26	Unidade Lavadora de Roupa Domestica 12 kg. Gabinete Em Aco Com Acabamento Em Pintura Na Cor Branca; Tipo Domestica; Modelo Vertical; Medindo No Mínimo (alt.1030xlarg.660xprof.700)mm; Contendo 20 Programas de Lavagem; Com Capacidade para 12 Kg; Funcoes de Tecla Passa Facil, enxague Duplo, sistema Lava Tennis; Funcao Turbo Secagem; Multidispenser; Nivel Automatico de Agua; Voltagem 127v - 60 Hz; Acondicionada Em Forma Apropriada, com Certificadode Garantia e Manual de Instrucoes;	7	R\$ 2.330,00	R\$ _____.	Marca: _____.
27	Unidade Leitor de Código de Barra. Especificação mínima necessária: Feixe de Laser Bidirecional; Classe do laser: IEC60825-1 e EN60825-1 Classe 1, EMC: FCC, ICES-003 e EN55022 Classe B; Tensão de Alimentação de 5 Vdc; Interface Usb; Velocidade de Leitura de 72 Scans Por Segundo no mínimo; Distancia de Leitura de 5 mm a 220 mm no mínimo; Resistência a quedas de no mínimo 1,5 m de altura; Dimensões máximas: (CxLxA) 175 mm x 68 mm x 55 mm; Resolução Mínima de Contraste de Impressão Menor Ou Igual 35%; Vedação: Selado para resistir a partículas em suspensão; Garantia de 36 Meses de fábrica.	2	R\$ 295,19	R\$ _____.	Marca: _____.



28	Unidade Liquidificador. Características técnicas mínimas: capacidade total da jarra: 2 (dois) litros; jarra resistente; tampa transparente; armazenamento do cabo; lâminas serrilhadas em aço inoxidável; filtro; 3 (três) velocidades; botão pulsar e botão de limpeza rápida; espátula para mexer com segurança durante o preparo; potência de 600W; frequência de 50/60Hz; 220 V ou equivalente; base antiderrapante com ventosas; garantia mínima de 1 (um) ano.	29	R\$ 236,56	R\$ _____.	Marca: _____.
29	Unidade Máquina de Costura Industrial tipo OVERLOCK 3 fios com Embutidor de Correntinha. Tipo industrial; base plana; 1 agulha; 3 fios; lubrificação automática; alta rotação - 7.500 rpm; costurar tecidos leves e médios; máquina de ponto corrente; alta velocidade e baixo nível de ruído; sistema de transporte simples por dentes impelentes com diferencial; sistema de ajuste de comprimento do ponto e diferencial de fácil manuseio; sistema de reservatório de silicone superior e inferior; protetor de olhos, dedos e correia; passagem de linha identificada através de cores gravadas internamente; visor do nível e fluxo do óleo. Velocidade: 7.500 RPM; 1 agulha; 3 linhas; largura do ponto 4mm; comprimento do ponto até 3,6 mm; altura do calcador 6 mm; motor convencional; 220V. garantia mínima de 12 meses.	6	R\$ 6.228,00	R\$ _____.	Marca: _____.
30	Unidade Micrômetro, externo Digital, amplitude 0 a 25mm. Micrometro; Micrometro ; Externo - Digital ; Leitura de 0,001 mm, Exatidão + Ou - 0.001 mm ; Capacidade de Medição 50-75 mm ; Indicador Em Display de Cristal Liquido Com 5 Dígitos, Altura Dos Dígitos 4,7 mm ; Temperatura de Operação 0 a 40grc, Funções:desligamento Automático, zeragem em qualquer ponto ; Alimentação: Bateria de 1,5 Sr44, Acompanha Barra Padrão ; Acompanha Certificado de Calibração.	4	R\$ 461,96	R\$ _____.	Marca: _____.
31	Unidade Microfone com fio. Compatível com DVDs, caixas acústicas/multiuso, amplificadores, Pcs, mesas de som, micro-systems, bivolt.	22	R\$ 62,66	R\$ _____.	Marca: _____.



32	<p>Unidade Purificador e Bebedouro de Coluna. - Controle automático da temperatura da água (principalmente para deixar a água gelada); - Segurança e qualidade, garantidas pelo INMETRO; - Quantidade de Torneiras: 1 de jato para a boca e 1 para copo ou squeeze, em latão cromado, com regulagem; - Refrigeração por compressor, econômico e silencioso; - Para uso interno e externo; - Tipo: Coluna; - Pia em aço inox polido; - Conexões hidráulicas internas em material atóxico; - Vazão aproximada 50 litros por hora (0.800 ml por min.); - Reservatório em aço inox com isolamento em EPS.</p>	23	R\$ 916,21	R\$ _____.	Marca: _____.
33	<p>Unidade Purificador de água refrigerado de parede. Elétrico 220 V Refrigera 5 l/h, 2 torneiras, sendo uma para temperatura natural e outra refrigerada. Dimensões mínimas aproximadas altura: 40 cm, largura: 30 cm, profundidade: 36 cm, capacidade de armazenamento de água gelada: 5,0 litros, vida útil mínima do elemento filtrante: 4000 litros, pressão nominal: 0.196 mpa. Gabinete metálico, polipropileno, tubo de aço inoxidável, poliacetal e carvão ativado com prata coloidal, aparelho para ponto de uso, tensão: 220 V, capacidade de refrigeração: 5 litros/hora, temperatura média da saída de água 8°C, água gelada suficiente para atender 30 pessoas, garantia: 1 ano. Instalação por conta do fornecedor.</p>	28	R\$ 821,72	R\$ _____.	Marca: _____.
34	<p>Unidade Refrigerador 120 litros. Refrigerador doméstico, frigobar, capacidade líquida de 120 litros, cor Inox, prateleiras, gaveta, separador de garrafas, porta latas, luz interna, controle de temperatura, dimensões aproximadas: 48 L x 86 A x 52 P cm, consumo médio de aproximadamente 20 Kwh/mês, voltagem: 110 V, peso 28 kg, com forma de gelo, termostato, garantia mínima de 12 meses, fabricação de acordo com as normas vigentes, com selo Procel, eficiência energética letra A.</p>	8	R\$ 1.346,21	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

35	Unidade Refrigerador 310 litros. Refrigerador doméstico, modelo duplex, 2 portas, sistema Frost Free, capacidade líquida mínima 310 litros, sendo o refrigerador com 247 litros e o freezer com 63 litros, na cor branca, com prateleiras internas reguláveis, controle eletrônico de temperatura, medindo aproximadamente (1720 A x 600 L x 700 P) mm, consumo aproximado 43,6 kwh, 110V, peso aproximado 55,0 kg, prazo de garantia mínimo de 12 meses, fabricado de acordo com a legislação vigente, com selo Procel, eficiência energética letra A.	3	R\$ 2.274,74	R\$ _____.	Marca: _____.
36	Unidade Refrigerador 429 litros. Refrigerador doméstico, modelo duplex, Frost Free, capacidade mínima total 429 litros, refrigerador com mínimo 329 litros e freezer com mínimo 100 litros, na cor branca, com porta latas, fruteira, gavetas multiuso, prateleiras de vidro deslizantes e removíveis, porta-ovos, medindo aproximadamente 70 L x 190 A x 75 P cm, consumo mínimo 49 Kwh/mês, 110V, peso mínimo 70 kg, prazo de garantia mínimo de 12 meses, fabricado de acordo com as normas vigentes, com selo Procel, eficiência energética letra A.	13	R\$ 3.368,29	R\$ _____.	Marca: _____.
37	Unidade Sanducheira. Em aço inox fosco, com bracos em metal fundido de alta resistência, com 2 placas antiaderente, chapa lisa, formato quadrada, capacidade para 2 sanduiches, com clipe de controle de altura ajustável, contendo lâmpadas sinalizadoras liga/desliga/ pronto, clipe de segurança com trava de armazenamento, tensão de alimentação 220 V, garantia de 1 ano a partir da entrega, assistência técnica balcão.	17	R\$ 560,23	R\$ _____.	Marca: _____.
38	Unidade Televisor LED 32" smart. Televisão, a cores, smart TV com conversor digital integrado, tela de LED de 32", com resolução de 1366 x 768, com diagonal visual de aprox. 80 cm, funções timer on-off, sleep timer, bloqueio de canais, frequência em tecnologia 120hz, som esterio, sap, closed caption, surround, dolbydigital, conexões de entrada/saída, 2 HDMI, USB, entradas de videos, entrada de áudio, saída de áudio ótico digital, com recepção para 180 canais, sistema de cores NTSC, controle remoto padrão, voltagem bivolt, consumo aproximado 39 W, medindo aproximadamente 46,3 x 74,5 x 15 cm, pesando no máximo 4kg, com garantia mínima de 12 meses, manual em português, fornecido com controle remoto, baterias, cabo de força e manual de instalação.	30	R\$ 1.473,23	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

39	<p>Unidade Televisor LED 60" smart. Características mínimas: a cores, Smart TV, Uhd 4k, processador Quadcore, tela LED plana, com resolução de 3840 x 2160, taxa de atualização maior que 120hz, diagonal visual de aproximadamente 152,4 cm, Wireless Lan embutido, acesso a internet, com 02 entradas de vídeo composto AV1 e 01 entrada Ethernet Lan, com no mínimo 03 entradas HDMI, entrada HDMI Arc, 02 entradas USB, 1 entrada vídeo componente (Y/PB), com no mínimo 01 saída áudio Mini Jack e 01 saída áudio digital, com recepção para TV digital, sistema de cores NTSC e PAL M, voltagem 110/220 V (bivolt), consumo aproximado 255 W, classificação consumo A, medindo aproximadamente com base 1.363,6 x 852,8 x 369,4 mm, pesando no máximo 20,9 kg. Manual em português e guia de instalação rápida, controle remoto, com cabo de alimentação AC e Certificado de Garantia 12 Meses.</p>	7	R\$ 5.794,67	R\$ _____.	Marca: _____.
40	<p>Unidade Televisor LED 65" smart. Características mínimas: a cores, Smart TV, Uhd 4k, processador Quadcore, tela LED plana, com resolução de 3840 x 2160, taxa de atualização maior que 120hz, diagonal visual de aproximadamente 165,0 cm, Wireless Lan embutido, acesso a internet, com 02 entradas de vídeo composto AV1 e 01 entrada Ethernet Lan, com no mínimo 03 entradas HDMI, entrada HDMI Arc, 02 entradas USB, 1 entrada vídeo componente (Y/PB), com no mínimo 01 saída áudio Mini Jack e 01 saída áudio digital, com recepção para TV digital, sistema de cores NTSC e PAL M, voltagem 110/220 V (bivolt), consumo aproximado 255 W, classificação consumo A, medindo aproximadamente com base 1600 x 900 x 95 mm, pesando no máximo 35 kg. Manual em português e guia de instalação rápida, controle remoto, com cabo de alimentação AC e Certificado de Garantia 12 Meses.</p>	1	R\$ 6.481,20	R\$ _____.	Marca: _____.
41	<p>Unidade Balança pesagem para produtos químicos. - Capacidade de 100kg - Com pedestal para fixação do indicador. - Com display indicador de pesagem; - Prato em aço inox; - Célula de carga em inox. Instrumento apropriado para ambientes industriais, construído de forma robusta, com materiais de alta qualidade que garantem uma longa durabilidade. Essa balança deve mantêm a calibração por longos períodos e resistente a impactos e sobrecargas provenientes do processo. Garantia de no mínimo 1 ano.</p> <p>Marca/modelo de referência - Alfa Instrumentos/ Balança de Bancada eletrônica linha B.</p>	1	R\$ 6.891,91	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

42	Unidade Caixa de Som Amplificada. Caixa de som acústica estéreo (2.0), potência total de 1.000W (500W RMS), driver de 15pol, gabinete em MDF, duas interfaces (XLR + Bluetooth), 50Hz ~ 20kHz, SNR > 127dBA, fonte de energia interna, impedância de 20k ohms.	1	R\$ 1.701,16	R\$ _____.	Marca: _____.
43	Unidade Cafeteira industrial. Cafeteira industrial com capacidade para 3 litros, fabricada em aço Inox 304, recipiente do café deverá ser esmaltado, potência de 900W, tensão de 220V, 300mm de diâmetro e 500mm de altura, aproximadamente 6,2 kg. Garantia de 6 meses.	2	R\$ 1.756,67	R\$ _____.	Marca: _____.
44	Unidade Batedeira planetária Batedeira planetária 220V e potência de 600W, tigela em aço inox com capacidade para 4,5 litros, 12 velocidades e garantia de 12 meses.	1	R\$ 755,33	R\$ _____.	Marca: _____.
45	Unidade Lavadora de piso enceradeira industrial. Lavadora de piso e enceradeira industrial 220V, cabo elétrico de 15 metros, rodas de borracha neoprene, para-choque emborrachado, escova de 350mm, potência do motor 0,75 HP, 175 RPM e garantia de 12 meses.	1	R\$ 1.588,70	R\$ _____.	Marca: _____.
46	Unidade Microfone sem fio. Compatível com caixas acústicas/ multiuso, amplificadores, mesas de som, micro- systems. Com transmissor, receptor, cabo e pilhas inclusas.	4	R\$ 146,96	R\$ _____.	Marca: _____.
47	Unidade Caixa de Som Amplificada. Garantia: mínimo de 12 (doze) meses; Características: potência total mínima dos amplificadores: 450 w rms (contínuo) @ 4 ohms, alimentacao bivolt 110/220v ac, entrada para microfone, guitarra, teclado, outros instrumentos, desejável com bluetooth, entrada usb, entrada para cartão de memória sd/mmc, garantia : mínimo de 12 (doze) meses.	2	R\$ 1.448,00	R\$ _____.	Marca: _____.
48	Unidade Microfone sem fio Garantia: mínimo de 12 (doze) meses; Características: Microfone profissional, alta sensibilidade e som natural, sem fio com frequencia de 30 a 17.000hz, com alcance mínimo de 50 metros, constituído de: receptor com fonte de alimentacao 110/220v ac, transmissor alimentado por bateria, modulacao fm, acompanha 01 base com 01 ou 02 antenas, cabos, maleta e manual de instrução.	2	R\$ 945,43	R\$ _____.	Marca: _____.



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

49	Unidade TIPO: PROJETOR MULTIMÍDIA Garantia: mínimo de 12 (doze) meses; Características: Luminosidade mínima de 3.500 lumens ansi, lâmpada mínima de 210 w substituível pelo usuário, alimentação 110/220v 60 hz automático, entrada vga: dois conectores d-sub de 15 pinos, vga-a e vga-b (para sinais analógicos de entrada rgb/componente), saída vga: um conector d-sub de 15 pinos (para loop-through de vga), entrada s-video: um conector s-video mini-din de 4 pinos padrão (para sinal y/c), entrada de vídeo composto: uma tomada rca amarela (para sinal cvbs), entrada hdmi: um conector hdmi (para suporte a hdmi 1.3), entrada de áudio analógico: duas mini tomadas de fone estéreo de 3,5 mm e um par de conectores rca, saída de áudio variável: uma mini tomada de fone estéreo de 3,5 mm.	3	R\$ 3.266,70	R\$ _____.	Marca: _____.
50	Unidade Aspirador De Pó Vertical. GARANTIA: Mínimo de 12 (doze) meses; Aspirador de pó vertical, com filtro removível com capacidade mínima de 1 Litro. Potência mínima de 1000 Watts. Cordão elétrico de comprimento mínimo de 5,0m. Alimentação de 220V.	1	R\$ 284,97	R\$ _____.	Marca: _____.
51	Unidade Máquina de costura eletrônica. Características mínimas: deverá conter posicionador de agulha, botão de retrocesso, controle de velocidade, enfiador de linha na agulha, caseador automático de 1 passo, 2 estágios de altura do calcador, braço livre para costuras tubulares, cortador de linha integrado, ajustes rápido dos pontos, lançadeira rotativa, bivolt, permitir costura de várias camadas de tecido, deslocamento da posição da agulha. Deverá conter ainda acessórios para quilt e patchwork. Patchapliqué. Permitir costura decorativa, acabamentos, zíper e costuras em geral. Certificado de garantia de no mínimo 12 meses.	3	R\$ 1.818,00	R\$ _____.	Marca: _____.
52	Unidade Fogão Elétrico 04 bocas por Indução. Funcionamento por indução, mínimo de 05 níveis de potência, funções: timer, manter aquecido, trava painel, de fácil limpeza, indicador de calor residual, sistema antiderramamento, com voltagem 220 V, potência 1200 W, frequência de 60 Hz. Acompanha balcão para instalação. Garantia mínima de 1 (um) ano.	3	R\$ 2.192,67	R\$ _____.	Marca: _____.



53	<p>Unidade Gravador de Voz Digital. Gravador de Mão com Memória Interna de 1GB; Visor de LCD; Capacidade de Gravação de até 280 horas na Memória Interna; Possibilidade de Extensão da Memória através de Cartão de Memória; Sistema Ativação por Voz; Microfone Embutido Multidirecional; Alto Falante de 100mW a 8 Ohms; Entrada para Microfone Mono 3,5mm; Saída para Fone de Ouvido 3,5mm de 5mW; Indicador de Gravação Luminoso; Exibir Data e Hora no Visor; Interface USB 2.0; Alimentação 02 Pilhas AAA; Conexão com Windows Vista/XP/2000 ou superior; Cor Prata. Deverá acompanhar, Fone de Ouvido; Cabo USB, Cartão Memory Stick de no Mínimo 4GB e Manual em Português.</p>	2	R\$ 318,00	R\$ _____.	Marca: _____.
54	<p>Unidade Câmara para Conservação de Imunobiológicos, hemoderivados e termolábeis 1000 litros. • Capacidade variação de no máximo 10 % para mais ou para menos: 1000 litros • Gabinete interno em chapa de aço inoxidável • Gabinete externo em chapa de aço tratado quimicamente com pintura epóxi na cor branca; • Portas de vidros com camada dupla com sistema antiembassante (NO FOG); • Abertura vertical e fechamento automático com vedação de perfil magnético; • Gaxeta dupla nos quatro lados, dobradiças internas em aço inox ou aço comum. • Isolamento térmico em poliuretano injetado de alta densidade, livre de CFC, com mínimo 75 mm espessura; • Degelo automático com evaporação do condensado; • Equipada com rodízios com freios; • mínimo Cinco Prateleiras em aço inoxidável ajustáveis; • Unidade compressora agregada sob o gabinete com refrigeração com circulação de ar forçado; • Refrigeração com circulação interna por ar forçado com micro ventiladores, garantindo assim a uniformidade da temperatura no interior do gabinete, com desligamento com abertura da porta; • Refrigeração com compressor hermético com unidade selada e isenta de vibrações, ecologicamente correta (livre de CFC, gás R134a); • Luz de LED interna de alta capacidade com acionamento automático na abertura da porta e temporizada com acionamento externo mesmo com a porta fechada; • Chave geral de alimentação liga/desliga e fusíveis de segurança; Tensão 220 Volts 60 Hz • Temperatura controlada automaticamente a 4°C por solução; • Temperatura de funcionamento pré-ajustada entre +2°C e +8°C (controlador permite o ajuste das temperaturas de trabalho); • Painel de comando e controle frontal e superior com display LCD, com comando eletrônico digital microprocessado e menu para visualização dos parâmetros de todos os eventos que ocorrem, em</p>	3	R\$ 34.450,00	R\$ _____.	Marca: _____.



<p>refrigeração; aquecimento; temperatura de momento, máxima e mínima; temperatura externa; • Indicação visual de equipamento ligado, energia utilizada, falta de energia elétrica e desvio de temperatura; • Sistema de travamento da programação contra manuseios inadvertidos; • Possui sistemas de alarme sonoro e visual sempre que a conservadora trabalhar em temperaturas fora do especificado, porta aberta e falta de energia dotado de bateria recarregável; • É possível interromper os alarmes sonoros e visuais através do acionamento de qualquer tecla do painel; • Display luminoso com visores grandes para visualização da temperatura à distância, com número decimal 0,1°C; • Quatro sensores tipo NTC, um imerso em solução glicerol (simulando temperatura da vacina) e um sensor interno no ar para o controle da temperatura e outro no ambiente externo; o quarto sensor como sistema de segurança. • Sistema de segurança: Termostato analógico com sensor tipo NTC instalado em paralelo ao controlador eletrônico da conservadora, assumindo automaticamente o controle das funções de comando do compressor de frio sempre que houver falha no comando eletrônico; programado para manutenção da temperatura na faixa de +2,5°C a +7,5°C • Memória das temperaturas máximas e mínimas com leitura digital no painel (acionado por tecla), • Sistema que restabelece os parâmetros mesmo com o desligamento da câmara ou queda brusca da energia; • Mantém histórico das temperaturas atingidas com data e hora em intervalo de tempo programável; • Permite baixar e salvar o histórico de temperaturas em pen drive através de conexão USB frontal; • Possível ajustar o tempo que o alarme deve aguardar para soar após temperatura estiver fora da especificação; • Possível ajustar tempo entre os registros de temperatura, possui relógio e calendário com bateria interna; • Sistema de auto check das funções; • Filtro de ruídos eletromagnéticos que são provenientes da rede elétrica ou por campo magnético protegendo o sistema micro processado • Sistema de monitoramento remoto que permite ao usuário acompanhar de qualquer lugar do mundo, através de smartphone, computador ou tablet, todas as informações emitidas pela conservadora. Os usuários previamente cadastrados recebem alertas e alarmes através de e-mails e mensagens SMS caso conservadora atinja níveis críticos de temperatura (temperaturas fora do especificado) ou sair a energia. Permite acompanhamento e emissão de relatórios de todos os eventos, com gráficos de desempenho da conservadora, monitoramento do compressor, aberturas de porta, tensão da fonte de energia, tensão da rede elétrica, nível de bateria, temperatura máxima e mínima de todos os sensores com data e hora com</p>				
--	--	--	--	--



	<p>intervalos programável. • Discador telefônico: sistema que realiza chamadas telefônicas para até três responsáveis, sempre que a temperatura estiver em nível crítico; • Controlador da tensão elétrica: monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica; • Data Logger: software de gerenciamento via computador com emissão de relatórios de gráficos de performance e eventos da conservadora, inclusive retroativos, obtidas através de porta USB com PEN DRIVE. • Sistema de emergência: Integrado ao gabinete na parte inferior a câmara, equipada com bateria selada estacionária recarregável que permite autonomia por um período de 24 horas sem energia convencional mantendo em funcionamento todas as funções elétricas, eletrônicas, sistemas de alarmes e compressor de frio mantendo a temperatura estável e constante dentro do programado da conservadora. Baterias seladas, com carregador automático integrado ao gabinete.</p> <ul style="list-style-type: none">• Manual técnico em Português. <p>-Capacidade: mínimo de 1000 litros, variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. -Alimentação elétrica: 220 V - Dimensões Externas: A: 2055mm x L: 1395mm x P: 806 mm com variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. Garantia mínima 01(um) ano e assistência técnica autorizada em todo o país. Conter Certificado, Registro ANVISA e Certificado ISSO.</p>				
55	<p>Unidade Câmara para Conservação de Imunobiológicos, hemoderivados e termolábeis 420 litros. Especificações do produto:</p> <ul style="list-style-type: none">• Capacidade Mínima, variação de no máximo 10 % para mais ou para menos: 420 litros• Câmara interna em aço inoxidável para longa vida útil e perfeita assepsia.• Câmara externa em chapa de aço tratado quimicamente com pintura epóxi na cor branca.• mínimo Cinco prateleiras tipo grelha ajustáveis e removíveis fabricadas em aço inoxidável.• Porta: de vidro tripla tipo no fog por acesso vertical com perfil metalizado.• Puxador anatômico em material não oxidante de alta resistência.• Fechamento automático com vedação de perfil magnético e guarnição de PVC em todo o perímetro, gaxeta dupla nos quatro lados.• Isolamento térmico mínimo de 75 mm nas paredes em poliuretano injetado expandido livre de CFC.• Equipado com 4 rodízios especiais com freio na parte frontal para fácil travamento.• Refrigeração com compressor hermético de baixo consumo com unidade selada e isenta de vibrações, ecologicamente correta (livre de CFC, gás R134a);• Sistema de circulação interna por ar forçado com micro ventiladores, garantindo assim a homogeneidade da temperatura no interior do gabinete, (gavetas ou prateleiras) com	2	R\$ 17.735,00	R\$ _____.	Marca: _____.



<p>desligamento na abertura da porta; • Degelo automático seco com evaporação de condensado sem trabalho adicional. • Painel de Comando: Painel de comando e controle frontal e superior de fácil acesso e visualização, com display LCD com fundo iluminado com caracteres expandidos para rápida visualização dos parâmetros, com saída USB e PEN DRIVE, comando (termostato) eletrônico digital microprocessado programável, com ajustes dos parâmetros através de senha diretamente no display; • Exibe no painel LCD simultaneamente as temperaturas de momento, máxima, mínima com data e hora, nível da carga de bateria, descrição de alertas e alarmes em forma de texto com sinalização áudio visual de porta aberta, bateria baixa, falta de energia e erro de temperatura. • Menu para multi sensores: que permite visualizar simultaneamente a temperatura em todos os sensores instalados; leitura das temperaturas máxima e mínima diretamente e simultaneamente no mesmo display. • Indicação visual de equipamento ligado, energia utilizada, sem rede elétrica, bateria baixa, porta aberta, em refrigeração e erro de temperatura; • Temperatura de funcionamento: Pré-ajustada entre +2°C e +8°C (controlador permite o ajuste para outras temperaturas de trabalho) com ajuste decimal de 0,1°C; Temperatura controlada automaticamente a 4°C por solução diatérmica, indicando exatamente a temperatura do produto armazenado e não do ar do gabinete. • Display luminoso com visores grandes para visualização da temperatura à distância, com número decimal 0,1°C. • Sensores: Quatro sensores tipo NTC, um imerso em solução glicerol (simulando temperatura da vacina) e um sensor interno no ar para o controle da temperatura e outro no ambiente externo; o quarto sensor como sistema de segurança. • Luz de LED interna de alta capacidade e vida útil com acionamento automático pela abertura da porta ou temporizada com acionamento externo mesmo com a porta fechada por tempo programável pelo usuário no painel em LCD. • Sistemas de alarme: Alarme sonoro, visual e escrito no painel sempre que a conservadora trabalhar em temperaturas fora do programado (máxima ou mínima), porta aberta, falta de energia e bateria baixa (dotado de bateria recarregável). • É possível interromper os alarmes sonoros e visuais através do acionamento de qualquer tecla do painel (se a temperatura se mantiver fora do especificado, os alarmes voltam a soar após o tempo pré-determinado). • Possui memória para registro das temperaturas de momento, máxima e mínima e de todos os eventos da conservadora diretamente no painel, mantendo histórico com data e hora com intervalo de tempo programável (acionado por tecla), com memorização dos dados mesmo na falta de</p>				
--	--	--	--	--



<p>energia elétrica para total segurança do produto armazenado. • Permite baixar e salvar relatórios detalhados com gráficos de temperaturas e de todos os eventos que ocorrem na conservadora em Pen drive através de conexão USB frontal no painel de controle, independente de computador ou software. • Data Logger: software de gerenciamento via computador com emissão de relatórios de gráficos de performance e eventos, inclusive retroativos, obtidas através de porta USB com PEN DRIVE; • Sistema de monitoramento remoto que permite ao usuário acompanhar de qualquer lugar do mundo, através de smartphone, computador ou tablet, todas as informações emitidas pela conservadora. Os usuários previamente cadastrados recebem alertas e alarmes através de e-mails e mensagens SMS caso conservadora atinja níveis críticos de temperatura (temperaturas fora do especificado) ou sair a energia. Permite acompanhamento e emissão de relatórios de todos os eventos, com gráficos de desempenho da conservadora, monitoramento do compressor, aberturas de porta, tensão da fonte de energia, tensão da rede elétrica, nível de bateria, temperatura máxima e mínima de todos os sensores com data e hora com intervalos programável. • Discador telefônico: Sistema de alarme remoto à distância que realiza chamadas telefônicas via central telefônica ou linha fixa direta para até seis telefones ou celular prefixados, sempre que a temperatura estiver em nível crítico e/ou por bateria baixa. • Sistema de auto check das funções eletrônicas programadas, verificação dos principais componentes da conservadora que mostrará um código de falha caso encontre algum defeito. • Sistema de redundância elétrico / eletrônico garantindo perfeito funcionamento do equipamento; Sistema que restabelece os parâmetros mesmo com variação brusca da energia. Utilização de gás ecológico com ausência de CFC. • Controlador de tensão elétrica: Monitora e aciona o sistema de emergência caso ocorra instabilidade da energia elétrica, sub ou sobre tensão, enviando dados de performance para o software de gerenciamento da câmara. Emite dados de desempenho via data-logger. • Sistema de emergência: Integrado ao gabinete na parte inferior da câmara, equipada com bateria selada estacionária recarregável que permite autonomia por um período de 36 horas sem energia convencional mantendo em funcionamento todas as funções elétricas, eletrônicas, sistemas de alarmes e compressor de frio mantendo a temperatura estável e constante dentro do programado da conservadora. Baterias seladas, com carregador automático integrado ao gabinete. • Chave geral de alimentação: Tipo disjuntor liga/ desliga e fusíveis de segurança (supressor de surto); • Tensão 220 Volts 60 Hz</p>				
---	--	--	--	--



	<p>•Manual técnico em Português. Capacidade: mínimo de 420 litros, variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. -Alimentação elétrica: 220 V - Dimensões Externas: A: 2055mm x L: 705mm x P: 777mm com variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. Garantia mínima 05 (cinco) anos e assistência técnica autorizada em todo o país. Conter Certificado, Registro ANVISA e Certificado ISSO.</p>				
56	<p>Unidade Refrigerador para conservação de Imunobiológico. Características: Para conservação de Imunobiológico; - Equipamento com Registro na ANVISA; - Câmara construída em gabinete tipo vitrine, externamente em chapa de aço tratada e pintada com tinta porcelanizada na cor branca e internamente em aço; - Acompanha prateleira em aço com protetor frontal que evite máximo possível de evasão da baixa temperatura quando equipamento for aberto; - Porta de vidro temperado e metalizado, com sistema anti embaçante permitindo visualização da câmara interna, com fecho magnético e guarnição de PVC em todo o perímetro; - Isolação térmica em poliuretano em todas as paredes; - Sistema de refrigeração livre de CFC; - Unidade de refrigeração selada de grande durabilidade para trabalhos contínuos, com refrigeração forçado por ventilador sistema que evita acúmulo de gelo; - Circulação de ar forçado no sentido vertical, impulsionado por motor ventilador axial, passando o ar contínuo e suavemente pelo elemento resfriador, proporcionando perfeita homogeneidade dentro da câmara e sem provocar vibrações; - Pannel de controle frontal, superior, tipo membran, onde estão dispostos; - Controlador eletrônico micro processado; - Display em LCD com fundo iluminado com caracteres expandidos para rápida visualização dos parâmetros; - Equipada com no mínimo três sensores, sendo um para leitura digital da temperatura imersa em solução simulada a real temperatura da vacina armazenada, outro diretamente no ar para o controle da temperatura, proporcionando uma rápida resposta do sistema principalmente da abertura de porta e um terceiro, ligado ao sistema de segurança, com atuação totalmente independente; - Menu para multi sensores, que permite visualizar simultaneamente a temperatura em</p>	14	R\$ 17.450,00	R\$ _____.	Marca: _____.



<p>todos os sensores instalados;</p> <ul style="list-style-type: none">- Termômetro digital com subdivisão de leitura de 0,1 oC e leitura das temperaturas máxima e mínima diretamente e simultaneamente no mesmo display, que são memorizadas mesmo com o desligamento da câmara e seu reinício manual.- Teclas do tipo toque suave e memória dos valores pré-programado;- Sistema eletrônico de travamento que evita alterações inadvertidas na programação;- Filtro contra ruídos eletromagnéticos provenientes da rede de alimentação elétrica, protegendo o sistema micro processado;- Sistema de monitorização de rede, restabelecendo os parâmetros de programação caso ocorra uma variação brusca de energia elétrica;- Sistema de emergência na falta de energia Safety System autonomia mínimo de 12 horas com baterias recarregáveis acoplado ao corpo do produto;- Conjunto de segurança analógico que permite a manutenção da temperatura na faixa de +2,5°C a + 7,5° C na eventualidade de uma falha no sistema eletrônico micro processado;- Indicações visuais, individuais, pra refrigeração, termostato de segurança (temperaturas alta e baixa) e alarme inibido;- Alarmes audiovisuais para porta aberta e para baixa e alta temperatura pré-calibrados respectivamente em +2,0°C e +6,0°C, podendo ser ajustados manualmente em outras temperaturas;- Tecla pra inibir o som dos alarmes, reativando-se automaticamente após 10 minutos;- Sistema de auto teste de todas as funções;- Sistema de manutenção de temperatura crítica em caso de falta de energia elétrica, garantido por blocos de material;- Chave geral tipo disjuntor para proteção da câmara; <p>Iluminação de LEDs interna indireta, acionada automaticamente na abertura da porta, temporizada ou manualmente;</p> <ul style="list-style-type: none">- Capacidade: mínimo de 280 litros ou 12.500 doses; com variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. <p>-Alimentação elétrica: 220 V -Frequência: 60 HZ - Dimensões Externas: 175A x 65L x 80P com variação de no máximo 10 % para mais ou para menos. Contendo no mínimo de 06 prateleiras internas em aço galvanizado deslizantes, equipada com blocos criogênicos, contra a porta de acrílico com trava magnética.</p> <ul style="list-style-type: none">- Garantia mínima de 05 anos <p>Atenção:</p> <ul style="list-style-type: none">- Apresentar o número do registro do equipamento junto a ANVISA na proposta de				
--	--	--	--	--



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

	preços, bem como o documento de registro junto a ANVISA dentro do envelope de proposta de preços.				
57	Unidade Balança Digital Portatil. Capacidade máxima de até 50 Kg; Gancho em Aço Inoxidável; Função de Desligamento Automático; Alarme de Pilha Fraca; Fonte de Alimentação 2 X1.5 V AAA.	20	R\$ 17,97	R\$ _____.	Marca: _____.
58	Unidade Microfone Headset UHF. tipo: Headset, 1 frequência UHF fixa, faixa de frequência: UHF 614-806MHz (Dependendo da região), distorção harmônica total: < 0.5%, resposta de Frequência: 40Hz-15kHz (± 3dB), receptor fixo fonte de alimentação bivolt (inclusa), consumo energia: 4W, relação sinal/ruído: > 90dB, cabo P10/P10 incluso, cabo P2/P10 de instrumento incluso, bodypack, potência: 10mW, tipo de modulação: FM, F3F, alimentação: 2 x1.5V (Pilhas AA), uso contínuo: 4 horas.	2	R\$ 601,07	R\$ _____.	Marca: _____.
59	Unidade MICROFONE DUPLO DIGITAL SEM FIO PROFISSIONAL Microfone Duplo Uhf Sem Fio, faixa de Frequência: 680~694.85 MHz, com 100 canais com frequência PII selecionáveis, Espaço Canal: 150KHz, estabilidade de frequência: 10ppm, sensibilidade: 13dBuV, rejeição do canal adjacente: 75dB, rejeição da Imagem: 95dB, saída de áudio: 200MV, impedância de Saída: Xlr, equilibrado: 200; 1/4" desequilibrado: 1k, relação S/N: 100dB, distorção harmônica total: 0,1%, resposta de Frequência: 80Hz-15KHz, faixa de operação: 80 m (linha reta e área de visão), fonte de alimentação: DC12V / 500mA. Especificações Microfone: faixa de frequência: 680 ~ 694.85MHz, 100 canais com frequência PII selecionáveis, potencia de transmissão: 10mW, spurious emissão: modulação: Fm, modulação máxima: 75K, fonte de Alimentação: 3V (2 pilhas AA), consumo atual: 120mA. Com duas antenas, 2 saídas Xlr balanceadas e Individuais, uma saída P10 não Balanceada mixada, 100 canais com frequência PII.	1	R\$ 925,15	R\$ _____.	Marca: _____.
60	Unidade Tipo: Suporte de parede para Caixa de Som Características: COMPATÍVEL COM O ITEM N º 47 (Caixa de som Amplificada 450 W rms). Deste Edital. Fixação Feita por 4 parafusos. Possuir Sistema de Regulagens de Inclinação Verdical. Permitir Rotação da Caixa. Capacidade de Carga mínima de 35 KG. Fabricado em Aço Resistente na cor preta. Garantia: Mínimo de 12 (doze) meses.	2	R\$ 63,95	R\$ _____.	Marca: _____.



61	Unidade Tipo: Bebedouro Industrial Inox - 200L com 04 Torneiras Modelo Tradicional de bebedouro industrial confeccionado em aço inox; Permite a fácil adaptação em ambientes onde a grande circulação de pessoas; 04 torneiras ROSCA/COPO em latão cromado; Aparador de água frontal em chapa de aço inox com ralo sifonado: barra o mau cheiro proveniente do esgoto; Capacidade de 200 Litros no reservatório (aproximadamente 500 pessoas/horas); Capacidade de Refrigeração de 280 litros/hora; com revestimento externo em aço inox, Reservatório de água (tanque interno) em pp atóxico (polipropileno); Isolação em EPS1; CFC Livre-Gás ecológico R134A; Unidade condensationadora; controle de temperatura da água; fácil acesso para limpeza; CERTIFICADO PELO INMETRO; 220V; BAIXO CONSUMO DE ENERGIA.	10	R\$ 2.317,10	R\$ _____.	Marca: _____.
----	--	----	--------------	------------	---------------

1.2 O preço unitário médio é o valor unitário máximo que a administração se dispõe a pagar por cada item, não sendo aceito proposta com valor unitário superior ao estabelecido.

NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.

Assinatura do Responsável Legal

Dados para Depósito Bancário:

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:
CPF e RG:



ANEXO III

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ____/2019

Aos _____ dias do mês de _____ do ano de dois mil e dezenove, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, nº 128 - 2º Piso, Centro, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Presencial nº 034/2019, na Ata de julgamento de preços, homologada em ____/____/____, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Aparelhos Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos*, conforme especificações constantes no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital Pregão Presencial nº 034/2019.

1.2 As licitantes registrados para os materiais cotados estão devidamente relacionados no Resultado final desse pregão presencial, **documento anexo** contendo _____ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento do objeto, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 034/2019 e seus anexos;
- b) Proposta da(s) Licitante(s).

3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma



pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.

4. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO

4.1 Os objetos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação de forma parcelada, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da Ordem de Fornecimento, os objetos licitados deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.

4.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER - Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);



SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (Térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

4.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da quantidade e da conformidade do produto com a especificação do Edital;

b) **definitivamente**, após a verificação da quantidade, marca do material e a consequente aceitação.

4.4.1 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.

4.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se os produtos não forem substituídos no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos



ESTADO DE SANTA CATARINA
MUNICÍPIO DE GASPAR
CNPJ 83.102.244/0001-02

materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e nos demais órgãos e entidades usuárias, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2019;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2019;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2019;
Superintendência do Belchior
Exercício 2019;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2019;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2019;
Polícia Militar
Exercício 2019;
Polícia Civil
Exercício 2019;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Assistência Social
Exercício 2019;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2019;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2019;



6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

6.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

7. RESPONSABILIDADES

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1 São obrigações da Contratada:

8.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

8.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

8.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

8.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

8.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

8.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

8.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

8.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

8.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

8.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da



execução do contrato.

8.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

8.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 3 (três) dias úteis, sem qualquer ônus para o Município.

8.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, nesta Ata e na Lei.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

9.1 São obrigações da Contratante:

9.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

9.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

9.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

9.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

9.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

9.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

9.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

9.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

9.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

9.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;

b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;

c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;

d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os materiais decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;

e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial do fornecimento;

f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;

g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:



- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano



mais multa;

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), ___ de _____ de 2019.

Equipe de Apoio

Pregoeiro

Equipe de Apoio

EMPRESAS

(com identificação/nome do representante legal)



ANEXO IV

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

MINUTA DO CONTRATO

Contrato nº SAF -/2019

CONTRATO DE FORNECIMENTO DE APARELHOS ELETROELETRÔNICOS E ELETRODOMÉSTICOS, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA (...).

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos nº 435, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, senhor KLEBER EDSON WAN-DALL, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa _____, com sede na cidade de _____, Estado de _____, na _____, nº _____ - Bairro _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, neste ato representada pelo senhor _____, portador do CPF nº _____, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo Administrativo nº 070/2019 - Pregão Presencial nº 034/2019, têm entre si justo e contratado o que segue:

1. OBJETO DO CONTRATO

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de *Aparelhos Eletroeletrônicos e Eletrodomésticos*, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital de Pregão Presencial nº 034/2019, bem como abaixo discriminado:

.....(*descritivo dos itens*).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é PARCELADA.

2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 034/2019 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da CONTRATADA.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento à este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

3. DOS PRAZOS DO CONTRATO

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 12 (doze) meses, a contar da data de sua assinatura, podendo ser prorrogado nos termos da legislação.

3.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da Ordem de Fornecimento, os



objetos licitados deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.

3.3 O pagamento será efetuado em até 15 (quinze) dias, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

4. PREÇO

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da **CONTRATADA**, devidamente aprovado pela **CONTRATANTE**, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da **CONTRATADA**.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo IGP-DI, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela **CONTRATADA** (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito
Exercício 2019;
Superintendência de Gestão Compartilhada
Exercício 2019;
Superintendência de Comunicação
Exercício 2019;
Superintendência do Belchior
Exercício 2019;
Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa
Exercício 2019;
Superintendência de Trânsito (DITRAN)
Exercício 2019;
Polícia Militar
Exercício 2019;
Polícia Civil
Exercício 2019;
Corpo de Bombeiros Militar de Gaspar
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Infantil
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Educação – Educação Fundamental
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Saúde
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Planejamento Territorial
Exercício 2019;
Secretaria Municipal de Assistência Social



Exercício 2019;
Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL)
Exercício 2019;
Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE)
Exercício 2019;

5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA

5.1 É admissível a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

6. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E DE RECEBIMENTO

6.1 Os objetos, deverão ser entregues conforme a necessidade da municipalidade, que procederá a solicitação de forma parcelada, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2 Após o encaminhamento e o recebimento por parte do fornecedor da Ordem de Fornecimento, os objetos licitados deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias**, em horário de expediente, nas condições estipuladas no Termo de Referência e no Edital e seus anexos.

6.2.1 A critério da administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

CORPO DE BOMBEIRO MILITAR DE GASPAR – Avenida Olga Wehmuth, nº 75, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 17h00min);

FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER – Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 – Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

POLÍCIA CIVIL - Rua Vereador Augusto Beduschi, nº 257, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

POLÍCIA MILITAR - Avenida Olga Wehmuth, nº 85, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 13h00min às 19h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA - Rua São Pedro, nº 128 – Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA – Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min).

SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – Avenida das Comunidades, nº 133, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);



SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS - Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL - Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (Térreo), Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE - Avenida Olga Wehmuth, nº 151, Sete de Setembro, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE) - Rua João Vieira, nº 189, Santa Terezinha, Gaspar/SC (horário de expediente: 07h30min às 12h00min e das 13h30min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE GESTÃO COMPARTILHADA - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR - Rua Bonifacio Haendchen, nº 2.758, Belchior Central, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

6.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os materiais no local indicado, desde que seja dentro do Município de Gaspar.

6.3 No ato da entrega dos objetos/materiais a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.4 Fica aqui estabelecido que os materiais serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da quantidade e da conformidade do produto com a especificação do Edital;

b) **definitivamente**, após a verificação da quantidade, marca do material e a consequente aceitação.

6.4.1 O recebimento dos materiais, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela sua eficiência, qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas quando da utilização dos mesmos.



6.5 Os objetos que forem recusados (tanto no recebimento provisório ou antes do recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, contadas da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.6 Se os produtos não forem substituídos no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas no Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

6.7 O recebimento provisório ou definitivo do objeto não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pelos prejuízos resultantes da incorreta execução do contrato.

7. CONDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos materiais, mediante a apresentação da Nota Fiscal/fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

8. RESPONSABILIDADES

8.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

8.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

8.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos materiais fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

9.1 São obrigações da Contratada:

9.1.1 Providenciar o fornecimento dos materiais, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

9.1.2 Entregar os materiais de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

9.1.3 Providenciar, no prazo máximo de 03 (três) dias, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos materiais.

9.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

9.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

9.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.



9.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

9.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

9.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução/fornecimento dos materiais.

9.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

9.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

9.2 Observado qualquer tipo de não atendimento das especificações dos produtos exigidos no contrato, a fornecedora deverá substituí-los no prazo de 3 (três) dias úteis, sem qualquer ônus para o Município.

9.2.1 A não substituição dos materiais no prazo estipulado, poderá acarretar a suspensão dos pagamentos, bem como na aplicação das sanções previstas no Edital, nesta Ata e na Lei.

10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos materiais, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

10.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

10.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

10.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

10.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os materiais fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

10.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos materiais pela Contratada;

10.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

10.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

10.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

10.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

11. PENALIDADES

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;



- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.
- 11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.
- 11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.
- 11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
 - b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
 - e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
 - f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
 - g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
 - h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
 - i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
 - j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.
- 11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
 - b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
 - c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
 - d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
 - e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
 - f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
 - g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
 - h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
 - i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.
- 11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.
- 11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.
- 11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.
- 11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo



máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos materiais.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

12. RESCISÃO

12.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

12.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

12.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

13. DISPOSIÇÕES GERAIS

13.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

13.2 Aplicam-se à este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

14. VALOR DO CONTRATO

14.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o valor global de ____ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

15. FORO

15.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar, de de 2019.

Prefeito
CONTRATANTE

(razão social)
CONTRATADA

Testemunhas:

1 _____

2 _____



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

Modelo 1

Carta de Credenciamento

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 034/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____;

CRENCIAMOS O (A):

Sr.(a) _____, portador(a) da Cédula de Identidade nº _____ e CPF sob nº _____, residente/domiciliado na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, Telefone: _____, e-mail _____;

Para participar desta Licitação na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para exercer os direitos e assumir obrigações em nome desta empresa com poderes específicos para:

- Pronunciar-se em nome da empresa durante todo o processo Administrativo;
- Firmar Declarações, ATAS e demais documentos;
- Formular propostas e firmar proposta de preços;
- Ofertar lances verbais;
- Apresentar e firmar recursos e impugnações;
- Firmar contratos e ATA de Registro de Preços;
- Praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Nome e Assinatura do Credenciante (EMPRESA)



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

Modelo 2

Declaração para Habilitação

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 034/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA sob as penas da lei, e de consequente inabilitação no referido processo licitatório que:

- a) Conhecemos e concordamos, sem qualquer restrição, com todas as condições e especificações técnicas e operacionais estabelecidas neste edital e seus anexos;
- b) Nossa empresa atua no ramo de atividade objeto do Edital de Licitação, conhecendo as peculiaridades deste ramo de atividade, tendo condições de fornecer os produtos e/ou prestar os serviços conforme condições e especificações técnicas e operacionais exigidos no Edital e seus Anexos;
- c) Nossa empresa possui ou providenciará, caso vencedora da licitação todos os equipamentos e materiais necessários para o fornecimento dos produtos ou prestação dos serviços, possuindo pessoal e mão de obra com a qualificação necessária para cumprir todas as obrigações estabelecidas no Edital e seus Anexos;
- d) Nossa empresa atende a todos os requisitos de habilitação e qualificação técnica exigidos no Edital de Licitação; exceto quanto a regularidade fiscal, uma vez que nossa empresa se enquadra como **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006¹**;
- e) Nossa empresa não está cumprindo penalidade administrativa de suspensão temporária de participação em licitação, nem impedida de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios, nem foi declarada inidônea;

¹ **CASO A EMPRESA SE ENQUADRE NA CONDIÇÃO DE MICROEMPRESA OU EMPRESA DE PEQUENO PORTE MANTER ESTA FRASE.**



f) Nossa empresa não mantém no quadro de pessoal, salvo na condição de aprendiz, na forma da legislação específica, menores de 18 (dezoito) anos trabalhando em horário noturno ou em atividade perigosa ou insalubre;

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

Modelo 3

Declaração de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 034/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, com sede na _____, CEP: _____, cidade de _____, estado de _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, DECLARA cumprir plenamente os requisitos para se enquadrar como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006, e alterações, e ainda usufruir dos benefícios concedidos devido a tal condição.

DECLARAMOS ainda que estamos cientes da responsabilidade administrativa, civil e criminal de tal declaração.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal



ANEXO V - MODELO/DECLARAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 070/2019

PREGÃO PRESENCIAL Nº 034/2019

Modelo 4

Declaração de Idoneidade

Para fins de participação no PROCESSO LICITATÓRIO Nº 070/2019 - PREGÃO PRESENCIAL nº 034/2019, a empresa _____, inscrita no CNPJ nº _____, neste ato representado pelo Sr.(a) _____, portador da cédula de Identidade nº _____ e do CPF nº _____, **DECLARA**, sob as penas da lei, que **NÃO** está cumprindo penalidades de Inidoneidade, Suspensão ou Impedimento, não pesando contra si Declaração de Inidoneidade expedida em face de inexecução total ou parcial de contratos com outros entes públicos, nos termos do Artigo 87, inciso IV e Artigo 88, inciso III da Lei nº 8666/93 em atendimento ao Artigo 97 da referida Lei para Licitar ou Contratar com a Administração Pública.

Por ser expressão de verdade, firmamos o presente.

_____, em ____ de ____ de 2019.

Assinatura do Representante Legal