



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

*Secretaria Municipal de Planejamento Territorial*

Processo Administrativo nº 283/2018  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
Tomada de Preços nº 24/2018

**OBJETO:** Contratação de consultoria de empresas especializadas na prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à elaboração de Estudos e Projetos de Engenharia para obras de infraestrutura urbana no município de Gaspar.

Tipo de licitação: **Técnica e preço.**

Forma de Julgamento: **Total Global.**

Regime de Execução: **Empreitada por preço unitário.**

Regência: Lei nº 8.666/1993, LC nº 123/2006 e legislações complementares.

Data e horário de apresentação dos envelopes: **Até às 09 horas do dia 27/11/2018.**

Data e horário de abertura dos envelopes: **Dia 27/11/2018, às 09h30min.**

Local de apresentação e abertura dos envelopes: **No Departamento de Compras/Licitações, no prédio da Prefeitura de Gaspar (Edifício Elias Wieser), situado na Rua São Pedro, 128 – 2º andar - Centro, Gaspar/SC.**

Horário de Expediente: **8h às 12h e das 13h às 17h.**

**OBSERVAÇÃO:** As sessões da presente Tomada de Preços serão transmitidas por meio da INTERNET, através do canal YOU TUBE, ao vivo, permanecendo on-line até o final do certame com possibilidade de acesso a todos os interessados.

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade de **Tomada de Preços**, dispondo no presente Edital as condições da sua realização.

## **1 - DO OBJETO E VALOR MÁXIMO DOS SERVIÇOS**

1.1 Constitui objeto da presente licitação a contratação de consultoria de empresas especializadas na prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à elaboração de Estudos e Projetos de Engenharia para obras de infraestrutura urbana no município de Gaspar, conforme especificações descritas no ANEXO V - Projeto Básico (*termo de referência*) – **pavimentação de vias, reurbanização e/ou revitalização de vias, e obras de artes especiais - pontes.**

1.2 Valor máximo dos serviços será de até:

1.2.1 Item 1: **Pavimentação de vias: R\$ 294.853,19** (*duzentos e noventa e quatro mil oitocentos e cinquenta e três e dezenove centavos*);

1.2.2 Item 2: **Reurbanização e/ou revitalização de vias: R\$ 223.211,70** (*duzentos e vinte e três mil duzentos e onze reais e setenta centavos*) e



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

1.2.3 Item 3: OAEs – pontes: R\$ 195.072,93 (*cento e noventa e cinco mil e setenta e dois reais e noventa e três centavos*).

1.3 Valor Global de R\$ 713.137,82 (*setecentos e treze mil cento e trinta e sete reais e oitenta e dois centavos*).

## 2 - DAS CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO

2.1 Poderão participar desta Licitação os interessados pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, cadastrados no órgão licitante através do Cadastro Municipal, que atenderem a todas as exigências, inclusive quanto à documentação, constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.1 Também poderão participar quaisquer outros interessados pertencentes ao ramo de atividade, conforme disposto nos respectivos atos constitutivos, que, embora não cadastrados na forma do subitem anterior, atendam a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, desde que também atendam a todas as exigências constantes deste Edital e seus Anexos.

2.1.1.1 Para a realização de cadastro no órgão licitante, os interessados deverão dirigir-se ao Departamento de Compras, em dias úteis e no horário de expediente, portando os documentos necessários para cadastro, ou encaminhá-los por correspondência ou terceiros ao Departamento de Compras, que examinará os documentos e se os mesmos cumprem os requisitos mínimos para o cadastro.

2.1.1.2 Processada a análise pela Comissão Permanente de Licitação (CPL), esta irá Deferir ou Indeferir o pedido.

a) Caso deferido o pedido, será emitido pela CPL o Certificado de Registro Cadastral – CRC, com validade de 1 (um) ano a partir da data de emissão;

b) Caso indeferido o pedido, o interessado será notificado para efetuar as correções necessárias e, após corrigidas e atendidas as exigências, seu pedido será Deferido.

2.1.1.3 Incumbirá ao interessado manter seu cadastro atualizado perante o órgão licitante.

2.1.1.4 Os documentos necessários para o deferimento do cadastro e emissão do CRC estão disponíveis na página oficial do Município: [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br) – licitações – Cadastro de Fornecedores.

2.2 Não será admitida nesta licitação a participação de pessoas jurídicas:

2.2.1 Com falência, recuperação judicial, concordata ou insolvência, judicialmente decretadas, ou em processo de recuperação extrajudicial;

2.2.2 Em dissolução ou em liquidação;

2.2.3 Que estejam suspensas de licitar e impedidas de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, nos termos do artigo 87, inciso III, da Lei nº 8.666/1993;

2.2.4 Que estejam impedidas de licitar e de contratar com o Município, nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/2002, e decretos regulamentadores;

2.2.5 Que estejam proibidas de contratar com a Administração Pública, em razão de sanção restritiva de direito decorrente de infração administrativa ambiental, nos termos do artigo 72, § 8º, inciso V, da Lei nº 9.605/1998;

2.2.6 Que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública;

2.2.7 Que sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias entre si;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

2.2.8 Estrangeira não autorizada a funcionar no País;

2.2.9 Quaisquer interessados que se enquadrem nas vedações previstas no artigo 9º da Lei nº 8.666/1993;

DO CREDENCIAMENTO

2.3 A licitante poderá se fazer representar por representante legal, considerada qualquer pessoa investida de poderes pelo licitante, mediante contrato, procuração ou documento equivalente, para falar em seu nome durante a reunião de abertura dos envelopes, seja referente à documentação ou à proposta.

2.3.1 Entende-se por documento credencial:

a) contrato social, quando a pessoa credenciada for sócia do licitante;

b) procuração ou declaração do licitante com poderes para que a pessoa credenciada possa falar em seu nome em qualquer fase desta licitação, acompanhada de documento de identificação. (Modelo no Anexo I)

2.3.1.1 A assinatura do documento deverá, previamente à sua apresentação, ser reconhecida em cartório.

2.3.2 Cada representante poderá representar apenas um licitante.

2.3.3 O documento de representação será apresentado à Comissão Permanente de Licitação (CPL) no início dos trabalhos na sessão, isto é, antes da abertura dos envelopes "Documentação" e "Proposta", ou quando esta o exigir.

2.3.4 A não apresentação do documento legal de representação não inabilitará ou desclassificará o licitante, mas impedirá o seu representante de se manifestar em seu nome.

2.3.5 A Comissão de Licitação designada para o presente certame licitatório poderá, em qualquer fase da licitação, exigir a apresentação dos originais dos documentos que forem entregues mediante cópias reprográficas.

### 3 - DA HABILITAÇÃO

#### 3.1 Habilitação Jurídica

3.1.1 Registro Comercial, no caso de empresa individual, ou;

3.1.2 Ato Constitutivo, Estatuto ou Contrato Social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades empresárias, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, ou;

3.1.3 Ato constitutivo devidamente registrado no Cartório de Registro Civil de Pessoas Jurídicas tratando-se de sociedades civis, acompanhado de prova da diretoria em exercício, ou;

3.1.4 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

#### 3.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

3.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ) com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias.

3.2.1.1 Se a prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica estiver com data de emissão superior ao mencionado no subitem anterior, a Comissão poderá fazer consulta *on-line* para verificar a validade do registro, não se responsabilizando em caso de mal funcionamento dos sistemas de comunicação no momento da consulta.

3.2.2 Prova de regularidade para com a Fazenda Federal, mediante certidão conjunta negativa de débitos relativos aos tributos federais e à Dívida Ativa da União.

3.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

3.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

3.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.

3.2.6 Prova de regularidade relativa a Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei, mediante Certidão Negativa de Débito.

3.2.7 Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT, criada pela Lei 12.440, de 07.07.2011.

I) Serão aceitas certidões positivas com efeito de negativa e certidões positivas que noticiem que os débitos certificados estão garantidos ou com sua exigibilidade suspensa.

II) As certidões negativas deverão ser do domicílio ou sede da licitante.

III) O licitante microempresa ou empresa de pequeno porte deverá apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição, sob pena de ser inabilitado.

IV) A data de emissão dos documentos relativos à Regularidade Fiscal e Trabalhista não poderá ser superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo destes o seu prazo de validade.

### 3.3 Qualificação Econômico-financeira

3.3.1 Certidão Negativa de **Falência, Concordata** ou **Recuperação Judicial**, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica.

3.3.2 **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social (2017), já exigíveis e apresentados na forma da lei, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizado por índices oficiais quando encerrado há mais de 3 (três) meses da data de apresentação das Propostas.

3.3.2.1 A licitante com menos de um ano de existência, que ainda não tenha balanço, deverá apresentar demonstrações contábeis envolvendo seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativos ao período de sua existência;

3.3.2.2 Entenda-se por "na forma da lei":

a) Sociedades empresariais em geral: registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou do domicílio da Licitante, acompanhado de cópia do termo de abertura e de encerramento do Livro Diário do qual foi extraído (art. 5º, § 2º, do Decreto-Lei nº 486/1969);

b) Sociedades empresárias, especificamente no caso de sociedades anônimas regidas pela Lei nº 6.404/1976: registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante e publicado em Diário Oficial e em Jornal de grande circulação (art. 289, caput e § 5º, da Lei nº 6.404/1976);



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

c) Sociedades simples: registrado no Registro Civil das Pessoas Jurídicas do local de sua sede; caso a sociedade simples adote um dos tipos de sociedade empresária, deverá sujeitar-se às normas fixadas para as sociedades empresárias, inclusive quanto ao registro na Junta Comercial.

3.3.3 A comprovação da boa situação financeira da licitante será feita por meio da avaliação, conforme o caso:

a) Do balanço referido no subitem 3.3.2, através das seguintes análises:

$$\text{Índice de Liquidez Corrente (ILC)} = \frac{\text{Ativo Circulante}}{\text{Passivo Circulante}} > 1,00$$

$$\text{Índice de Liquidez Geral (ILG)} = \frac{\text{Ativo Circulante} + \text{Realizável a Longo Prazo}}{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}} > 1,00$$

$$\text{Grau de Endividamento (GE)} = \frac{\text{Passivo Circulante} + \text{Exigível a Longo Prazo}}{\text{Ativo Total}} < 1,00$$

b) Das demonstrações contábeis referidas no subitem 3.3.2.1, cujo Índice de Solvência, obtido conforme fórmula a seguir, terá de ser maior ou igual a um ( $\geq 1$ ):

$$\text{Índice de Solvência} = \frac{\text{Ativo Total}}{\text{Passivo Exigível Total}} \geq 1$$

Esses índices serão calculados pela licitante e confirmados pelo responsável por sua contabilidade, mediante sua assinatura e a indicação do seu nome e do número de registro no Conselho Regional de Contabilidade.

#### 3.4 Qualificação Técnica:

3.4.1 Registro ou inscrição no Conselho Regional competente, da **empresa licitante** e de seu(s) **responsável(is) técnico(s)**, de onde estiverem vinculados.

3.4.1.1 No caso de a empresa licitante ou o responsável técnico não serem registrados ou inscritos no Conselho Regional competente do Estado de Santa Catarina, deverão ser providenciados os respectivos vistos do órgão por ocasião da assinatura do contrato.

3.4.2 CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL: apresentar uma ou mais **Certidão(ões)** e/ou **Atestado(s) de Capacidade Técnica**, de onde os serviços foram executados, que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas que não o próprio licitante (CNPJ diferente), os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas, por item:

Descrição	Unidade	Qtde mínima
-----------	---------	-------------



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Estudos de Tráfego	un	4,00
Estudos Topográficos	km	8,80
Projeto Geométrico	km	8,80
Projeto de Interseções	un	8,00
Projeto de Terraplanagem	km	4,15
Projeto de Drenagem e OAC	km	5,95
Projeto de Pavimentação Asfáltica	km	8,80
Projeto de Sinalização	km	8,80
Projeto de Iluminação Pública em Interseções	un	3,00
Projeto de Iluminação Pública	km	0,45
Projeto Geotécnico	un	3,00
Projeto OAE - Pontes	m <sup>2</sup>	210,00

3.4.3 CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL: comprovação do licitante de possuir em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível superior detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, mediante apresentação de **Certidão(ões) de Acervo Técnico** expedida pelo Conselho Regional competente, nos termos da legislação aplicável, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) ao objeto desta licitação:

Descrição	
Estudos de Tráfego	x
Estudos Topográficos	x
Projeto Geométrico	x
Projeto de Interseções	x
Projeto de Terraplanagem	x
Projeto de Drenagem e OAC	x
Projeto de Pavimentação Asfáltica	x
Projeto de Sinalização	x
Projeto de Iluminação Pública	x
Projeto Geotécnico	x
Projeto OAE - Pontes	x

3.4.3.1 A comprovação do vínculo empregatício do(s) profissional(is) relacionado no subitem 3.4.3, acima, será:

- Mediante apresentação de cópia da Carteira Profissional de Trabalho (CTPS);
- Mediante a comprovação do vínculo profissional por meio de contrato de prestação de serviços, celebrado de acordo com a legislação civil comum.
- Quando se tratar de dirigente ou sócio da empresa licitante, tal comprovação será feita através do ato constitutivo da mesma.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

3.4.3.2 No caso de dois ou mais licitantes apresentarem atestados de um mesmo profissional (responsável técnico) como comprovação de qualificação técnica, ambos serão inabilitados.

3.4.4 **Declaração formal** indicando o(s) nome(s), CPF e o(s) número(s) do(s) registro(s) no Conselho Profissional competente do(s) responsável(eis) técnico(s) que acompanhará(ão) a execução dos serviços de que trata o objeto desta licitação.

3.4.4.1 O(s) responsável(eis) técnico(s) indicado(s) deverá(ao) ser o(s) detentor(es) do(s) atestado(s) de responsabilidade técnica (item 3.4.3) apresentado(s) para qualificação técnica do licitante.

3.4.4.2 No decorrer da execução dos serviços, o(s) profissional(is) indicado(s) como Responsável(eis) Técnico(s) poderá(ao) ser substituído(s), nos termos do artigo 30, §10, da Lei nº 8.666, de 1993, por profissional(is) de experiência equivalente ou superior, desde que a substituição seja aprovada pela Administração.

3.4.5 **Declaração formal** de que disporá, por ocasião da futura contratação, de instalações, aparelhamento e pessoal técnico considerados essenciais para a execução contratual, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta destes.

3.4.5.1 A Contratada poderá também ser notificada a substituir os equipamentos que não atendam as especificações ou em mau estado de conservação e operação.

3.4.6 **Declaração de conhecimento dos serviços**, não podendo ser alegado, a qualquer tempo, quaisquer reivindicações decorrentes do desconhecimento de suas condições (Modelo no Anexo III).

3.4.7 A Comissão Permanente de Licitação, a seu critério, poderá diligenciar junto às licitantes, objetivando a comprovação da fidedignidade da documentação apresentada.

3.4.8 Para dar mais celeridade ao certame, recomenda-se à licitante, apresentar somente o(s) atestado(s) e/ou certidão(ões) necessário(s) e suficiente(s) para a comprovação do exigido, e indicar com marca texto os itens que comprovarão as exigências.

3.4.9 É permitido aos licitantes o somatório de Atestados/Certidões, para fins de comprovação da qualificação técnica, exigidos nos itens 3.4.2 e 3.4.3 do Edital.

3.4.10 Atestado de Visita Técnica (opcional):

3.4.10.1 Apresentar atestado de visita técnica para conhecimento das condições e peculiaridades do serviço expedido pela Secretaria de Planejamento Territorial ou pela Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

3.4.10.2 Caso a licitante esteja impedida ou não queira realizar a visita técnica, deverá apresentar, em substituição ao atestado de visita, DECLARAÇÃO formal assinada pelo responsável técnico, sob as penalidades da Lei, de que tem pleno conhecimento das condições e peculiaridades inerentes à natureza dos trabalhos e que assume total responsabilidade por esse fato e que não utilizará deste para quaisquer questionamentos futuros que ensejem avenças técnicas ou financeiras com a Administração Municipal de Gaspar.

### 3.5 – Outros Documentos:

3.5.1 Declaração de que a empresa não utiliza mão-de-obra direta ou indireta de menores, conforme Lei nº 9.854, de 1999 (Modelo no Anexo II).

3.5.2 Para comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (se for o caso): Certidão expedida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Nacional de Registro do Comércio (DNRC) ou, em se tratando de Sociedade Simples, deverá apresentar Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

---

---

3.6 –

OBSERVAÇÕES

---

---

- A) Todos os documentos de habilitação emitidos em língua estrangeira deverão ser entregues acompanhados da tradução para língua portuguesa, efetuada por Tradutor Juramentado, e também devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos. Documentos de procedência estrangeira, mas emitidos em língua portuguesa, também deverão ser apresentados devidamente consularizados ou registrados no Cartório de Títulos e Documentos.
- B) O representante legal que assinar, pela empresa licitante, os documentos de que trata a habilitação, deverá estar credenciado para esse fim, comprovando seu credenciamento, caso a Comissão Permanente de Licitação exija tal comprovação.
- C) Os documentos pertinentes e exigidos neste Edital, dentro do Envelope nº 01, deverão, de preferência, ser entregues fixados, numerados sequencialmente e na ordem indicada neste edital, a fim de permitir maior rapidez durante a conferência e exame correspondentes.
- D) Em se tratando de filial, os documentos de habilitação jurídica e regularidade fiscal deverão estar em nome da filial, exceto aqueles que, pela própria natureza, são emitidos somente em nome da matriz, mantendo esta a responsabilidade pela entrega dos documentos mencionados.
- E) Os documentos de habilitação deverão ser apresentados em original ou, em cópia autenticada por cartório competente ou, autenticados por servidor da Administração ou, por meio de publicação em órgão da imprensa oficial.
- F) Os documentos serão autenticados por servidor da Administração, a partir do original, até às 12 (doze) horas do *dia anterior* à data marcada para o recebimento dos envelopes “Documentação” e “Propostas”.
- G) Serão aceitas somente cópias legíveis e não serão aceitos documentos cujas datas estejam rasuradas.
- H) A Comissão Permanente de Licitação reserva-se o direito de solicitar o original de qualquer documento, sempre que julgar necessário.
- I) Os documentos de habilitação deverão ser entregues na data e no local mencionados no Edital, apresentados em envelope lacrado e identificado com os seguintes dizeres:

<p>PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR Tomada de Preços nº 24/2018 Envelope nº 01 - HABILITAÇÃO PROPONENTE: (razão social) CNPJ: (CNPJ da Proponente) E-mail:.....</p>
---

#### 4 - DA PROPOSTA DE PREÇOS E DA PROPOSTA TÉCNICA

4.1 A Proposta de Preços, apresentada no Envelope nº 02, deverá estar acompanhada da **Planilha de composição dos encargos sociais**. (Modelo no Anexo IV), sob pena de desclassificação.

4.1.1 Os preços unitários/totais da licitante não poderão ultrapassar os valores unitário e totais da Planilha de Orçamento de Preços elaborada pelo Município (Anexo VI).





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

4.2 A não apresentação de quaisquer das planilhas e composições mencionadas no item 4.1 acarretará a desclassificação do licitante.

4.3 A proposta de preços deverá ser apresentada da seguinte forma:

- a) De preferência, preenchida na folha modelo "Proposta de Preços" deste Edital (Modelo no Anexo VI);
- b) Deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, sob pena de desclassificação;
- c) Fazer menção ao número desta licitação e conter a razão social do licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s), fax-símile, *e-mail* e o respectivo endereço com CEP, fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e ao n.º da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;
- d) Conter quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante;
- e) Se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados apresentados na proposta-modelo oferecida.

4.4 No preço proposto serão computadas todas as despesas para a execução dos serviços, a totalidade dos custos e despesas do objeto da presente licitação e todas as despesas com a energia, mão-de-obra, materiais, máquinas e equipamentos, encargos das leis trabalhistas e sociais, todos os custos diretos e indiretos, taxas, remunerações, despesas fiscais e financeiras, e quaisquer despesas extras e necessárias, não especificadas neste Edital, mas julgadas essenciais ao cumprimento do objeto desta licitação, vez que nenhuma reivindicação para o pagamento adicional será considerada.

4.5 Os licitantes deverão, para fins de elaboração da proposta, verificar e comparar todos os projetos fornecidos para execução dos serviços.

4.5.1 No caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem como transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberá ao licitante formular imediata comunicação escrita à Comissão Permanente de Licitação, no prazo estabelecido no item 17.1 deste edital, para fins de esclarecimento por parte da Comissão.

4.6 Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas e julgadas pela Comissão Permanente de Licitação.

4.6.1 Erros no preenchimento da planilha não é motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação;

4.6.2 A falta de data e/ou rubrica e assinatura da proposta somente poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e com poderes para esse fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência;

4.6.3 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope n.º 01 – "Documentação".

4.7 A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados da data de recebimento dos envelopes.

4.7.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.7 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.7.2 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Administração, poderá ser



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

solicitada prorrogação geral da referida validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo.

4.7.3 Decorridos 60 (sessenta) dias entre a data do recebimento e início da abertura dos envelopes de preços, sem a solicitação ou a convocação de que trata o item 4.7.2, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

4.8 Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

4.9 Não serão aceitas propostas abertas por via correio, fax ou qualquer outro meio de comunicação. As propostas enviadas pelo correio somente serão aceitas se dentro da correspondência os envelopes de habilitação e propostas vierem devidamente fechados e lacrados, na forma exigida por este Edital.

4.10 A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS E EXIGÊNCIAS DESTA EDITAL e CONHECEU O LOCAL EM QUE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS, julgando suficiente para a elaboração da proposta voltada à execução do objeto licitado, em todos os seus detalhamentos.

4.11 A proposta de preços deverá ser entregue na data e local mencionados no Edital, apresentada em envelope lacrado, identificado com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
Tomada de Preços nº 24/2018  
Envelope nº 02 - PROPOSTA DE PREÇOS  
PROPONENTE: (razão social)  
CNPJ: (CNPJ da Proponente)  
e-mail:.....

4.12 A proposta técnica deverá estar acompanhada das planilhas, quadros, tabelas, índices e referências conforme modelo no Anexo VIII (DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS), sem prejuízo das demais exigências editalícias, sob pena de desclassificação.

4.13 A não apresentação de quaisquer das planilhas e composições exigidas acarretará na desclassificação do licitante.

4.14 A proposta técnica deverá ser apresentada da seguinte forma:

- a) De preferência, preenchida conforme os modelos do Anexo VIII (DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS), sem prejuízo das demais exigências editalícias, sob pena de desclassificação.
- b) Deverá ser redigida com clareza, sem emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, devidamente datada, assinada e rubricada em todas as folhas, sob pena de desclassificação;
- c) Fazer menção ao número desta licitação e conter a razão social do licitante, o CNPJ, número(s) de telefone(s), fax-símile, *e-mail* e o respectivo endereço com CEP, fazer referência ao banco, à agência e respectivos códigos e ao n.º da conta corrente, para efeito de emissão de nota de empenho e posterior pagamento;
- d) Conter quaisquer outras informações julgadas necessárias e convenientes pelo licitante;
- e) Se preferir, a proponente poderá usar papel próprio, desde que nele constem todos os dados apresentados na proposta-modelo oferecida.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

**4.15** Os licitantes deverão, para fins de elaboração da proposta, verificar e comparar todos os projetos fornecidos para execução dos serviços.

4.15.1 No caso de falhas, erros, discrepâncias ou omissões, bem como transgressões às Normas Técnicas, regulamentos ou posturas, caberá ao licitante formular imediata comunicação escrita à Comissão Permanente de Licitação, no prazo estabelecido no item 17.1 deste edital, para fins de esclarecimento por parte da Comissão.

**4.16** Em nenhuma hipótese, o conteúdo das propostas poderá ser alterado, seja com relação às características técnicas, marcas, modelos, prazo de entrega, prazo de garantia e preço dos serviços, equipamentos e materiais ou de qualquer outra condição que importe modificação dos seus termos originais, ressalvadas aquelas destinadas a sanar apenas falhas formais, alterações essas que serão analisadas e julgadas pela Comissão Permanente de Licitação.

4.16.1 Erros no preenchimento da planilha não é motivo suficiente para a desclassificação da proposta, quando a planilha puder ser ajustada sem a necessidade de majoração do preço ofertado, e desde que se comprove que este é suficiente para arcar com todos os custos da contratação;

4.16.2 A falta de data e/ou rubrica e assinatura da proposta somente poderão ser supridas pelo representante legal presente à reunião de abertura dos envelopes "Proposta de Preços" e com poderes para esse fim, sendo desclassificado o licitante que não satisfizer tal exigência;

4.16.3 A falta do CNPJ e/ou endereço completo poderá, também, ser suprida com aqueles constantes dos documentos apresentados dentro do Envelope n.º 01 – "Documentação".

**4.17** A validade da proposta deverá ser de, no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados da data de recebimento dos envelopes.

4.17.1 Caso o prazo estabelecido no item 4.17 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

4.17.2 Se, por motivo de força maior, a adjudicação não puder ocorrer dentro do período de validade das propostas, ou seja, 60 (sessenta) dias, e caso persista o interesse da Administração, poderá ser solicitada prorrogação geral da referida validade a todos os licitantes classificados, por igual prazo, no mínimo.

4.17.3 Decorridos 60 (sessenta) dias entre a data do recebimento e início da abertura dos envelopes de preços, sem a solicitação ou a convocação de que trata o item 4.17.2, os licitantes ficam liberados dos compromissos assumidos.

**4.18** Após a fase de habilitação, não cabe desistência da proposta, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pela Comissão.

**4.19** Não serão aceitas propostas abertas por via correio, fax ou qualquer outro meio de comunicação. As propostas enviadas pelo correio somente serão aceitas se dentro da correspondência os envelopes de habilitação e propostas vierem devidamente fechados e lacrados, na forma exigida por este Edital.

**4.20** A apresentação de proposta será considerada como evidência de que a licitante EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS E EXIGÊNCIAS DESTE EDITAL e CONHECEU O LOCAL EM QUE SERÃO EXECUTADOS OS SERVIÇOS, julgando suficiente para a elaboração da proposta voltada à execução do objeto licitado, em todos os seus detalhamentos.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

4.21 A proposta técnica deverá ser entregue na data e local mencionados no Edital, apresentada em envelope lacrado, identificado com os seguintes dizeres:

PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR  
Tomada de Preços nº 24/2018  
Envelope nº 03 - PROPOSTA TÉCNICA  
PROPONENTE: (razão social)  
CNPJ: (CNPJ da Proponente)  
e-mail:.....

#### 5- CRITÉRIO DE JULGAMENTO

5.1 O Critério de julgamento será do tipo **TÉCNICA E PREÇO**, conforme disposto no Anexo VIII (DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS) deste edital.

5.1.1 Após analisar a conformidade das propostas com o estabelecido neste Edital, será declarada como mais vantajosa para a Administração a oferta de **Melhor técnica e menor preço global.**

5.1.2 60% da nota final conjunta será representada pela proposta técnica válida.

5.1.3 40% da nota final conjunta será representada pela proposta de preços.

5.2 O julgamento da proposta técnica será realizado por Comissão Especial de Licitações a qual, fundamentadamente, lavrará em ata, em ordem decrescente as empresas habilitadas e as inhabilitadas.

5.3 A Comissão Permanente de Licitação poderá solicitar parecer de técnicos pertencentes ao Quadro de Pessoal do Município ou, ainda, de pessoas físicas ou jurídicas estranhas a ele, para orientar sua decisão.

5.4 A Comissão Permanente de Licitação efetuará análise individual dos preços unitários cotados nas propostas dos licitantes.

5.4.1 Caso se verifique na proposta a ocorrência de itens com preços unitários superiores aos orçados pelo Município no Projeto Básico (Planilha de Orçamento) e da Proposta de Preços, o licitante deverá apresentar relatório técnico circunstanciado, justificando a composição e os preços unitários ofertados.

5.4.2 Caso as justificativas apresentadas não sejam acatadas pela Comissão Permanente de Licitação, o licitante deverá adequar sua proposta ao orçamento-base elaborado pelo Município, sob pena de desclassificação da proposta.

5.5 Não se considerará qualquer oferta de vantagem não prevista neste Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, preço ou vantagem baseados nas ofertas dos demais licitantes.

5.6 Não se admitirá proposta que apresentar preços globais ou unitários simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, ainda que este Edital não tenha estabelecido limites mínimos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

5.7 À Comissão Permanente de Licitação, além do recebimento e exame das propostas, caberá o julgamento da obediência às condições aqui estabelecidas, bem como em seus anexos, e a decisão quanto às dúvidas ou omissões deste Edital.

5.8 O julgamento da proposta técnica será realizado por comissão especial, designada especificamente para este fim, nos termos no ANEXO VIII (DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS).

5.9 O julgamento conjunto das propostas de preços e de propostas técnicas será realizado pela Comissão Permanente de Licitações, nos termos no ANEXO VIII (DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS), sem prejuízo das demais exigências editalícias.

5.9.1 O julgamento conjunto das propostas de preços e das propostas técnicas será realizado após a Comissão Especial de Licitações, designada para o julgamento da proposta técnica, remeter as propostas, a ata de julgamento bem como os resultados dos julgamentos à Comissão Permanente de Licitações.

## 6 - DO PROCEDIMENTO E ABERTURA DOS ENVELOPES

6.1 No dia, hora e local designados neste Edital, em ato público, na presença dos licitantes, a Comissão Permanente de Licitação receberá os Envelopes nº 01, nº 02 e nº 03, bem como as declarações complementares, e procederá à abertura da licitação.

6.1.1 Os atos públicos poderão ser assistidos por qualquer pessoa, mas somente deles participarão ativamente os licitantes ou representantes credenciados, não sendo permitida a intercomunicação entre eles, nem atitudes desrespeitosas ou que causem tumultos e perturbem o bom andamento dos trabalhos.

6.2 Depois de ultrapassado o horário para recebimento dos envelopes, nenhum outro será recebido, nem tampouco serão permitidos quaisquer adendos ou esclarecimentos relativos à documentação ou proposta de preços apresentadas.

6.2.1 O horário para o recebimento dos envelopes será rigorosamente cumprido, não se admitindo o recebimento de quaisquer envelopes após o horário estabelecido. Em caso de insistência por parte do interessado, os envelopes serão protocolados no horário do ocorrido e o mesmo será lavrado em ata.

6.3. A seguir, serão identificados os licitantes e seus representantes legais e proceder-se-á a abertura dos Envelopes nº 01 - Documentos de Habilitação.

6.3.1. O conteúdo dos envelopes será rubricado pelos membros da Comissão e pelos licitantes presentes ou por seus representantes.

6.3.2 Caso a Comissão julgue conveniente, poderá suspender a reunião para analisar os documentos apresentados, marcando nova data e horário em que voltará a reunir-se, informando os licitantes.

6.3.2.1 Na hipótese acima, todos os documentos de habilitação já rubricados e os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços e nº 03 - Proposta Técnica, rubricados externamente por todos os licitantes e pelos membros da Comissão, permanecerão em poder desta, até que seja concluída a fase de habilitação.

6.4 Será julgada inabilitada a licitante que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante deste Edital;
- b) não apresentar, no prazo definido pela Comissão de Licitação, os eventuais esclarecimentos exigidos;
- c) incluir a proposta de preços nos Envelopes nº 01 ou nº 03.
- d) incluir a proposta técnica nos Envelopes nº 02 ou nº 01.
- e) incluir os documentos de habilitação nos Envelopes nº 02 ou nº 03.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPARENSE**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

6.5 Ao licitante inabilitado será devolvido o respectivo Envelope nº 02 e o Envelope nº 03, sem serem abertos, depois de transcorrido o prazo legal sem interposição de recurso ou de sua desistência, ou da decisão do recurso.

6.5.1 Os envelopes contendo as propostas das empresas inabilitadas ficarão à disposição destas pelo período de 30 (trinta) dias, contados da data de abertura dos envelopes de Propostas de Preços das licitantes habilitadas e, após decorrido este prazo sem a manifestação do interessado, estes serão destruídos.

6.6 Antes de efetuar o julgamento da habilitação, a Comissão identificará e comunicará a participação ou não de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, para fins de aplicação das condições especiais de que tratam os artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006.

6.6.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar 123/2006, a Comissão promoverá o julgamento da habilitação dos licitantes enquadrados na condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte e, em relação a estas, adotará o seguinte procedimento:

a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal, decidindo-se sobre o atendimento das exigências constantes do Edital, de forma que serão inabilitados os licitantes que apresentarem irregularidades em relação a estas exigências;

b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal, declarando-se:

b.1) o atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação; ou

b.2) o desatendimento das exigências constantes do Edital com a suspensão do julgamento da habilitação fiscal em relação aquela Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte licitante, postergando sua apreciação para o momento posterior a classificação definitiva das propostas com a aplicação do parágrafo 1º do art. 43 da LC nº 123/2006.

6.6.2 Ocorrendo a situação estabelecida no item b.2, acima, a licitante Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte poderá se manifestar, na própria reunião, sob pena de decadência, sobre a desistência de sua proposta acaso não vislumbre a possibilidade de regularização da habilitação fiscal na forma da lei, isentando-se de eventual penalização em caso de ser declarada vencedora do certame.

6.7 Após o procedimento de verificação da documentação de habilitação, os Envelopes nº 03 - Proposta Técnica dos licitantes habilitados serão abertos, na mesma sessão, desde que todos os licitantes tenham desistido expressamente do direito de recorrer, ou em ato público especificamente marcado para este fim após o regular decurso da fase recursal.

6.7.1 Não ocorrendo a desistência expressa de todos os licitantes quanto ao direito de recorrer, os Envelopes nº 03 - Proposta Técnica serão rubricados pelos licitantes presentes em seus lacres e mantidos invioláveis até a posterior abertura.

6.7.2 Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.

6.7.3 Não interposto recurso ou ainda após vencido o prazo recursal quanto à habilitação, serão abertos os envelopes de propostas técnicas, devendo todos estas devidamente rubricadas pelos presentes e posteriormente remetidas à Comissão Especial de Licitações.

6.8 Após serem remetidos junto à Comissão Permanente de Licitações as propostas técnicas e a ata de julgamento, e após o regular decurso da fase recursal, serão abertos os Envelopes nº 02 - Proposta de Preços dos licitantes habilitados, em ato público especificamente marcado para este fim.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

6.8.1 Ultrapassada a fase de habilitação e abertas as propostas, não cabe desclassificar o licitante por motivo relacionado com a habilitação, salvo em razão de fatos superveniente ou só conhecidos após o julgamento.

6.9 As propostas de preços e as propostas técnicas dos licitantes habilitados serão então julgadas, conforme **item 7** e ANEXO VIII deste Edital.

6.10 Se todos os licitantes forem inabilitados ou todas as propostas forem desclassificadas, a Comissão Permanente de Licitação poderá fixar o prazo de 08 (oito) dias úteis para a apresentação de nova documentação ou proposta, escoimadas das causas que as inabilitaram ou desclassificaram.

6.11 Em todos os atos públicos serão lavradas atas circunstanciadas, assinadas pelos membros da Comissão e pelos representantes credenciados e licitantes presentes.

## 7 - DO JULGAMENTO DA PROPOSTA

7.1 Transcorridos os prazos e depois do julgamento dos eventuais recursos interpostos, será marcada hora e data da próxima sessão para abertura das Propostas de Preços dos licitantes habilitados. Nesta sessão, serão abertas as Propostas de Preços dos licitantes habilitados e rubricadas pelos membros da Comissão de Licitação e pelos representantes dos licitantes.

7.2 Analisadas as propostas, a Comissão de Licitação fará a classificação provisória pela ordem crescente dos preços apresentados.

7.3 Será desclassificada a proposta que:

7.3.1 Contiver vícios ou ilegalidades, for omissa ou apresentar irregularidades ou defeitos capazes de dificultar o julgamento;

7.3.2 Estiver em desacordo com qualquer das exigências do presente Edital;

7.3.3 Contiver oferta de vantagem não prevista no Edital, inclusive financiamentos subsidiados ou a fundo perdido, ou apresentar preço ou vantagem baseada nas ofertas dos demais licitantes;

7.3.4 Apresentar preços unitários ou preço global superiores àqueles constantes da Planilha de Orçamento elaborada pelo órgão;

7.3.5 Apresentar preços unitários ou globais simbólicos, irrisórios ou de valor zero, incompatíveis com os preços dos insumos e salários de mercado, acrescidos dos respectivos encargos, exceto quando se referirem a materiais e instalações de propriedade do próprio licitante, para os quais ele renuncie a parcela ou à totalidade da remuneração;

7.3.6 Apresentar preços manifestamente inexequíveis, assim considerados aqueles que não venham a ter demonstrada sua viabilidade, através de documentação que comprove que os custos dos insumos são coerentes com os de mercado e que os coeficientes de produtividade são compatíveis com a execução do objeto do contrato;

7.3.6.1 Considera-se manifestamente inexequível a proposta cujo valor global proposto seja inferior a 70% (setenta por cento) do menor dos seguintes valores:

**a)** Média aritmética dos valores das propostas superiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pelo Município, ou;

**b)** Valor orçado pelo Município.

7.3.6.2 Nessa situação, será facultado ao licitante o prazo de 3 (três) dias úteis para comprovar a viabilidade dos preços constantes em sua proposta, conforme parâmetros do artigo 48, inciso II, da Lei nº 8.666/1993, sob pena de desclassificação.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPARENSE**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

**7.4** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderá ser efetuada diligência, na forma do §3º do artigo 43 da Lei nº 8.666/1993.

**7.5** Após a eventual desclassificação das propostas que não atenderem às exigências dos itens acima, as demais propostas serão classificadas provisoriamente em ordem crescente dos preços propostos.

**7.6** Classificadas as propostas, na hipótese de participação de licitante microempresa (ME) ou empresa de pequeno porte (EPP), que faça jus ao tratamento diferenciado, será observado o disposto nos artigos 44 e 45 da Lei Complementar nº 123/2006:

**7.6.1** A Comissão verificará as propostas classificadas ofertadas por licitantes ME/EPP que sejam iguais ou até 10% (dez por cento) superiores à proposta classificada em primeiro lugar, desde que a primeira colocada não seja uma ME/EPP.

**7.6.2** As propostas que se enquadrarem nessa condição serão consideradas empatadas com a primeira colocada e o licitante ME/EPP melhor classificado será notificado para, se desejar, apresentar uma nova proposta de preço para desempate, obrigatoriamente abaixo da primeira colocada.

**7.6.2.1** A nova proposta de preço deverá ser apresentada de acordo com as regras deste Edital, no prazo estabelecido em Ata ou na intimação do licitante.

**7.6.3** Caso a ME/EPP melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, ou não apresente proposta válida, serão convocadas as demais licitantes ME/EPP participantes que se encontrem naquele intervalo de 10% (dez por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, segundo o estabelecido nos subitens anteriores.

**7.6.4** Caso sejam identificadas propostas de licitantes ME/EPP empatadas, no referido intervalo de 10% (dez por cento), será realizado sorteio para definir qual das licitantes primeiro poderá apresentar nova oferta, conforme subitens acima.

**7.6.5** Havendo êxito no procedimento, e sendo considerada válida a nova proposta apresentada, a ME/EPP assumirá a posição de primeira colocada do certame. Não havendo êxito, ou tendo sido a melhor oferta inicial apresentada por ME/EPP, ou ainda não existindo ME/EPP participante, permanecerá a classificação inicial.

**7.7** Havendo eventual empate entre propostas, o critério de desempate será aquele previsto no artigo 3º, § 2º, da Lei nº 8.666/1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens e serviços:

- a) produzidos no País;
- b) produzidos ou prestados por empresas brasileiras;
- c) produzidos ou prestados por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País.

**7.7.1** Persistindo o empate, o critério de desempate será o sorteio, em ato público, para o qual os licitantes serão convocados.

**7.7.1.1** O sorteio será feito através da aposição em cédulas dos nomes dos licitantes empatados, sendo que ditas cédulas deverão ser colocadas em urna fechada, da qual será retirada apenas uma das cédulas, sendo esta a primeira classificada, e assim retirando-se as cédulas sucessivamente, até que se classifiquem todos os licitantes então empatados.

**7.7.1.2** Decorridos trinta minutos da hora marcada, sem que compareçam todas as convocadas, o sorteio será realizado, a despeito das ausências.

**7.8** Após o julgamento e a classificação final das propostas, caso o licitante detentor do menor preço seja microempresa ou empresa de pequeno porte, que faça jus ao tratamento diferenciado, havendo alguma restrição na comprovação de sua regularidade fiscal, ser-lhe-á assegurado o prazo de 02 (dois) dias úteis, prorrogável por igual período, para a regularização da documentação, pagamento ou





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

7.8.1 O prazo para a regularização fiscal começará a correr a partir do encerramento da fase de julgamento das propostas, aguardando-se o decurso desse prazo para a abertura do prazo da fase recursal.

7.8.2 A não-regularização da documentação, no prazo previsto, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei nº 8.666, de 1993 e neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, ou revogar a licitação.

7.9 A intimação do resultado final do julgamento das propostas será feita mediante publicação da ata na página oficial do Município ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)), salvo se presentes os prepostos dos licitantes no ato público em que foi adotada a decisão, caso em que a intimação será feita por comunicação direta aos interessados e lavrada em ata.

7.10 Após o regular decurso da fase recursal, o processo licitatório será submetido à autoridade competente para que se proceda à devida homologação e consequente adjudicação do objeto licitado ao licitante vencedor.

7.11 O Julgamento das propostas técnicas, será realizado por equipe específica especialmente designada pela administração para tal, conforme anexo VIII - DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS.

7.12 Após o julgamento das propostas técnicas, a Comissão Especial de Licitações remeterá à Comissão Permanente de Licitações a ata com o julgamento das propostas técnicas.

7.13 Após o recebimento das notas da Comissão Especial de Licitações, a Comissão Permanente de Licitações fará a tabulação das notas finais e remeterá a publicação e despacho com o resultado do julgamento conjunto das propostas técnicas e das propostas de preços.

7.14 Após a publicação dos resultados abre-se o prazo para recurso.

7.14.1 Vencidos os prazos recursais será realizada publicação com o resultado final da licitação.

## **8 - DOS RECURSOS**

8.1 Dos atos da Administração, praticados no curso desta licitação, serão admitidos os seguintes recursos:

8.1.1 Recurso hierárquico, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato, ou da lavratura da ata de reunião, nos casos de:

8.1.1.1 habilitação ou inabilitação da licitante;

8.1.1.2 julgamento das propostas;

8.1.1.3 anulação ou revogação da licitação;

8.1.1.4 indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;

8.1.1.5 rescisão do Contrato por ato unilateral da Administração, nos casos a que se refere o inciso I do artigo 79 da Lei nº 8.666, de 1993;

8.1.1.6 aplicação das penas de advertência, suspensão temporária ou de multa.

8.1.2 Representação, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou do Contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

8.1.3 Pedido de reconsideração, no prazo de 10 (dez) dias úteis, a contar da intimação do ato, no caso de declaração de inidoneidade por decisão do Secretário Municipal.

8.2 Interposto o recurso, tal ato será comunicado aos demais licitantes, que poderão apresentar contra-razões no prazo de 05 (cinco) dias úteis.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

8.3 O recurso será dirigido à autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual pode reconsiderar sua decisão, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado.

8.3.1 A decisão deverá ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contando do recebimento do recurso.

## 9 - DA CONTRATAÇÃO

9.1 Após a homologação da licitação, a Adjudicatária terá o prazo de **5 (cinco) dias úteis**, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Contrato, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

9.1.1 O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada da Adjudicatária e aceita pelo Município.

9.1.2 A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, aceitar ou retirar o instrumento equivalente, dentro do prazo estabelecido pelo Município, caracteriza o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-a às penalidades legalmente estabelecidas.

9.1.2.1 O disposto nesta subcondição não se aplica aos licitantes convocados nos termos do art. 64, § 2º da Lei n.º 8.666/93, que não aceitarem a contratação nas mesmas condições propostas pelo primeiro adjudicatário, inclusive quanto ao prazo e preço.

9.2 É facultado à Administração, quando o convocado não assinar o Contrato no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas pelo primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório, ou revogar a licitação, independentemente da cominação prevista neste Edital.

9.3 A Contratada deverá manter durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.4 Correrão por conta da Contratada quaisquer despesas que incidirem ou venham a incidir sobre o Contrato.

## 10 - DOS PRAZOS DO CONTRATO

10.1 O prazo de vigência do contrato será de **até 12 (doze) meses**, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

10.2 O Município emitirá as Ordens de Serviços, conforme a sua necessidade.

10.3 O prazo de **conclusão** e entrega dos produtos, após o recebimento da respectiva ordem de Serviço, é o constante na **Tabela** apresentada no item 4.2 do Termo de Referência (*projeto básico*).

10.4 O prazo de conclusão/entrega dos serviços será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela contratada, **por escrito**, ao fiscal responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado e oficializado por escrito pelo engenheiro do Município e Secretaria responsável, o prazo será prorrogado, dentro dos limites permitidos pela lei 8.666/93.

## 11 - DA GARANTIA

11.1 Será exigida a prestação de garantia pela Contratada, no percentual de 5% (cinco por cento) do valor total do contrato, a ser comprovada no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a partir da data da assinatura do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

11.2 A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; ou
- b) Seguro-garantia; ou
- c) Fiança bancária.

11.2.1 Não será aceita a prestação de garantia que não cubra todos os riscos ou prejuízos eventualmente decorrentes da execução do contrato, tais como a responsabilidade por multas e obrigações trabalhistas, previdenciárias ou sociais.

11.2.2 Caso o valor global da proposta da Adjudicatária seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas "a" e "b" do § 1º do artigo 48 da Lei nº 8.666/1993, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, igual à diferença entre o menor valor referido no citado dispositivo legal e o valor da correspondente proposta.

11.3 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em Conta indicada pela Contratante, mediante depósito identificado a crédito da Contratante.

11.4 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

11.5 A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.

11.6 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

11.7 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

11.8 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela Contratante, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da Contratada, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.

11.9 Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da Contratada, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à Contratante.

11.9.1 A garantia prestada pela licitante vencedora será restituída ou liberada em até 60 (sessenta) dias após o recebimento definitivo do serviço.

## 12 - DO PREÇO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO

12.1 Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

12.1.1 O preço do contrato poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, tendo como data base para cálculo do índice a data limite para apresentação da proposta.

12.1.2 Para fins de reajuste será considerado o Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas – por Tipo de Obras – Consultoria (Supervisão e Projetos), calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, coluna 39 no período, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$R = (I \div I_0 - 1) \times 100; \text{ onde:}$$



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

*l = Consultoria (Supervisão e Projetos) Col. 39 do mês do reajuste;*

*lo = Consultoria (Supervisão e Projetos) Col. 39 da data limite para apresentação da proposta.*

**12.2 Recursos para pagamento/Dotação:**

*275/2018 00009.00019. 00015.00452.0019.115.4.4.9.0.00.00.00.00.00 – Secretaria de Planejamento Territorial.*

**12.3 A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela Contratada de acordo com os seguintes procedimentos:**

12.3.1 A Nota Fiscal, somente será emitida, após o recebimento definitivo do projeto pela fiscalização.

12.3.2 Juntamente com a Nota Fiscal a Contratada deverá encaminhar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, apresentando os seguintes documentos:

- a) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União - Conjunta; com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- c) Certidão Negativa Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- e) Prova de regularidade relativa a Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.
- f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.

12.4 Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da contratada, a Nota Fiscal não será quitada, enquanto não for regularizada a pendência, sendo a mesma devolvida à Contratada.

**12.5 O pagamento** será efetuado após medição, em até 15 (quinze) dias, através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, acompanhada:

- Nota Fiscal juntamente com a documentação suporte, devidamente datada e assinada por responsável da Secretaria de Planejamento Territorial;
- Declaração de recebimento definitivo do projeto;
- da respectiva ART do projeto;

12.5.1 A CONTRATADA é obrigada a cumprir o estabelecido no art. 31, parágrafo 1º, da lei federal 8.212, de 24 de julho de 1991 (retenção de 11% do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços e o seu recolhimento), salvo isenções previstas em lei.

12.5.2 A Contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura no valor expresso na Ordem de Serviço.

12.5.3 A aprovação da Nota Fiscal/Fatura fica condicionada à apresentação de toda a documentação suporte exigida e a verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela Contratada com os serviços efetivamente executados.

**12.6** Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a Contratada providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a Contratante.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

12.7 Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive quanto ao artigo 31 da Lei nº 8.212, de 1991, salvo isenções previstas em lei.

12.7.1 Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/2003, e legislação municipal aplicável.

12.8 O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela Contratada, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

12.9 Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

12.10 A Contratante não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela Contratada, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

12.11 Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a Contratada não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, *pro rata die*.

### 13 - DA SUBCONTRATAÇÃO

13.1 É vedada a subcontratação para confecção dos projetos.

13.2 A subcontratação sem a prévia anuência da Contratante ensejará na rescisão do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei 8.666/93.

### 14 - DA FISCALIZAÇÃO

14.1 A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da Contratante, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666/ 1993, conforme detalhado no Projeto Básico.

14.1.1 O representante da Contratante deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

14.2 O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à Contratante responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

14.3 A Contratante se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o Edital e seus Anexos e com o contrato.

14.4 As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da Contratante encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela Contratada, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

14.5 As dúvidas e/ou omissões, porventura existentes nas Especificações constantes do Projeto Básico, serão resolvidas pela Fiscalização.

14.6 Todos os trabalhos deverão ser executados por equipe qualificada, devendo a Contratada estar ciente das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada um dos serviços constantes no Projeto Básico.

14.7 A Contratada ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Município.

### 15 - DO RECEBIMENTO DO OBJETO



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

15.1 Para cada Ordem de Serviço, observada as disposições do Anexo V – Projeto Básico, em especial item 11, será o projeto recebido:

- 1) Provisoriamente, mediante Termo de Recebimento Provisório assinado em até 05 (cinco) dias a partir da comunicação escrita da CONTRATADA e após verificação de que o projeto encontra-se de acordo com as especificações solicitadas; Sendo este Fiscalizado por engenheiro do quadro de servidores do município
- 2) Definitivamente, mediante Termo de Recebimento Definitivo dentro de 15 (dez) dias após o aceite do engenheiro engenheiro do quadro de servidores do município sendo corrigidos todos as considerações da contratante.

15.2 O recebimento definitivo do projeto não exime a Contratada, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades (civil e penal) assumidas em razão do contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002).

## 16 - DAS PENALIDADES

16.1 De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações subsequentes, no caso de descumprimento das condições do contrato, poderá o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa e observada a gravidade da ocorrência, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

16.1.1 **multa de 10%** (dez por cento) do valor total do contrato, para o caso de ocorrer recusa injustificada ou desinteresse para assinatura do contrato, após devidamente convocada e dentro do prazo estabelecido pela Administração;

16.1.2 **multa de 10%** (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando as obras não tiverem o andamento previsto no cronograma;

16.1.3 **multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia que exceder o prazo para início das obras;

16.1.4 **multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato atualizado, por dia que exceder o prazo para conclusão das obras, até o limite de 20 (vinte) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto, autorizando o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

16.1.5 **multa de 10%** (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato, em caso de rescisão motivada pela contratada ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo);

16.1.6 As penalidades estabelecidas nos itens 16.1.3 e 16.1.4 poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei Nº 8.666/93 e alterações subsequentes.

16.2 A inexecução parcial ou total do contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

16.2.1 **advertência**, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Contrato e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;

16.2.2 **multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor não executado do contrato pela inexecução parcial;

16.2.3 **multa de 15% (quinze por cento)** sobre o valor do contrato pela inexecução total;

16.2.4 **multa de 2% (dois por cento)** do valor do contrato, a critério do órgão competente do Município quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

16.3 Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas Tabelas 1 e 2 abaixo, até o limite de 20 graus, cumulativamente, a partir do qual poderá ser configurada inexecução parcial do contrato.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 100,00
2	R\$ 300,00
3	R\$ 500,00
4	R\$ 700,00
5	R\$ 2.500,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade

INFRAÇÃO		GRAU
Item	DESCRIÇÃO	
1	Permitir a presença de empregado desuniformizado, mal apresentado; por empregado e por ocorrência.	1
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia.	1
3	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	2
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
5	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários, por empregado, por ocorrência.	3
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia de paralisação.	3
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da fiscalização; por ocorrência.	3
8	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	3
9	Utilizar as dependências do Município de Gaspar para fins diversos do objeto do contrato; por ocorrência.	4
10	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado; por ocorrência.	4
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	6
12	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	6
	Para os itens a seguir, deixar de:	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

13	Apresentar a ART dos serviços para início da execução destes no prazo definido pela fiscalização, por dia de atraso;	1
14	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	1
15	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
16	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela fiscalização; por ocorrência.	1
17	Cumprir determinação da fiscalização para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	1
18	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;	2
19	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização; por ocorrência.	2
20	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela fiscalização, observados os limites mínimos estabelecidos por este contrato; por serviço, por dia.	2
21	Refazer serviço não aceito pela fiscalização, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela fiscalização; por ocorrência.	3
22	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra e o engenheiro de segurança do trabalho (caso seja necessário conforme exigido pela NR 04), nas quantidades previstas no Edital e Anexos da Tomada de Preços nº 5/2018; por dia.	4
23	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e Anexos da Tomada de Preços nº 5/2018, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização; por ocorrência.	4
24	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, tíquetes-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, por dia e por ocorrência;	5

**16.4** Poderá ser aplicada sanção de **suspensão temporária** de participar em licitação e **impedimentos de contratar** com o Município de Gaspar/SC, com base no inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, por até 2 (dois) anos, por culpa ou dolo, no caso de inexecução parcial ou total do objeto.

16.4.1 *Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.*

**16.5** Será aplicada sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base no inciso IV, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, dentre outros casos, quando:





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- 16.5.1 Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;
- 16.5.2 Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;
- 16.5.3 Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município de Gaspar, em virtude de atos ilícitos praticados;
- 16.5.4 Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio do Município de Gaspar;
- 16.5.5 Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei nº. 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Município de Gaspar após a assinatura do contrato;
- 16.5.6 Apresentação, ao Município de Gaspar, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;
- 16.5.7 Inexecução total do objeto, conforme previsto no item 16.5.
- 16.6** As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com o Município de Gaspar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao CONTRATADO juntamente à de multa.
- 16.7** O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO.
- 16.8** Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.
- 16.9** Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, o valor devido será encaminhado para inscrição em dívida ativa.
- 16.10** Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação do CONTRATANTE.
- 16.11** A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.
- 16.12** A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei nº 8.666, de 1993.
- 16.13** Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.
- 16.14** As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município.

## **17 - DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

- 17.1** Quaisquer dúvidas porventura existentes sobre o disposto no presente Edital deverão ser objeto de consulta, por escrito, à Comissão responsável pela presente licitação, em até 05 (cinco) dias consecutivos anteriores à data de abertura do certame.
- 17.1.1** As dúvidas serão consolidadas e respondidas, por escrito, após esgotado o prazo de consulta, por meio de nota na página oficial do município ([www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br)) e encaminhada a todos os interessados que tenham informado seu endereço eletrônico, cabendo àqueles que por qualquer



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

motivo não tenham recebido as informações no prazo estipulado o dever, no resguardo de seus interesses, de inteirar-se sobre o teor do documento.

**17.2** As disposições deste Edital poderão ser objeto de impugnação, por violarem disposições legais, especialmente da Lei nº 8.666, de 1993, nos seguintes termos:

**17.2.1** Por parte de qualquer cidadão, desde que protocole o pedido até 05 (cinco) dias úteis antes da data fixada para a abertura dos envelopes de habilitação;

**17.2.2** Por parte do licitante, desde que protocole o pedido até o segundo dia útil que anteceder a data de abertura dos envelopes de habilitação; do contrário, a comunicação não terá o efeito de recurso.

**17.2.2.1** A impugnação tempestiva não impede o licitante de participar da licitação até o trânsito em julgado da decisão correspondente.

**17.3** Os interessados deverão estudar minuciosa e cuidadosamente o Edital e seus Anexos, bem como todas as instruções, termos e especificações técnicas presentes, informando-se de todas as circunstâncias ou detalhes que possam de algum modo afetar a aferição dos custos e prazos envolvidos na execução do objeto desta licitação.

**17.4** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**17.5** A participação na licitação implica plena aceitação, por parte do licitante, das condições estabelecidas neste Edital e seus Anexos, bem como obrigatoriedade do cumprimento das disposições nele contidas.

**17.6** Qualquer modificação no Edital exige divulgação pelo mesmo instrumento de publicação em que se deu o texto original, reabrindo-se o prazo inicialmente estabelecido, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas e, neste caso, será publicada na página oficial do município onde está disponível este Edital.

**17.7** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação da Comissão em contrário.

**17.8** É facultada à Comissão ou Autoridade Superior, em qualquer fase da licitação, a promoção de diligência destinada a esclarecer ou complementar a instrução do processo, vedada a inclusão posterior de documento ou informação que deveria constar no ato da sessão pública.

**17.9** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.

**17.10** A autoridade competente para a aprovação do procedimento licitatório poderá revogá-lo em face de razões de interesse público, por motivo de fato superveniente devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo anulá-lo por ilegalidade, de ofício ou por provocação de terceiros, mediante ato escrito e devidamente fundamentado.

**17.11** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**17.12** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**17.13** As normas que disciplinam este certame serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

17.14 Em caso de divergência entre disposição do Edital e das demais peças que compõem o processo, prevalece a previsão do Edital.

17.15 O Edital e seus Anexos poderão ser lidos e/ou obtidos no órgão, situado no endereço Rua São Pedro, 128, Depto de Compras – Centro, Gaspar/SC, nos dias úteis, no horário das 8h às 12h e das 13h às 17h.

17.15.1 O Edital também está disponibilizado, na íntegra, no endereço eletrônico [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br) – licitações – Tomada de Preços nº 5/2018.

17.16 Os autos do processo administrativo permanecerão com vista franqueada aos interessados no órgão, situado no endereço e horário anteriormente citados.

17.17 Os casos omissos serão dirimidos pela Comissão com base nas disposições da Lei nº 8.666/1993, e demais diplomas legais eventualmente aplicáveis.

17.18 Outras dúvidas poderão ser obtidas na sede da Prefeitura de Gaspar, no horário de expediente, através do telefone (47) 3331-6300, ou *e-mail*: [licita@gaspar.sc.gov.br](mailto:licita@gaspar.sc.gov.br).

17.19 Para todos os efeitos serão considerados o horário de Brasília.

## 18 - DOS ANEXOS

18.1 Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

- a) Modelo de Credenciamento (ANEXO I);
- b) Modelo de Declaração Artigo 7º da Constituição Federal (ANEXO II);
- c) Modelo de Declaração de conhecimento das condições das características dos serviços (Anexo III);
- d) Modelo de Encargos Sociais (Anexo IV);
- e) Projeto Básico – Termo de referência (Anexo V);
- f) Modelo de Proposta de Preços (Anexo VI);
- g) Minuta do Contrato (Anexo VII); e
- h) Do julgamento das Propostas (Anexo VIII).

## 19 - DO FORO

19.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir questões relativas ao presente Edital, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), 22 de outubro de 2018.

**ALEXANDRE GEVAERD**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

# ANEXO I

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

-----  
MODELO:  
-----

## Credenciamento

Através da presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, portador(a) da Cédula de Identidade nº  
\_\_\_\_\_ e CPF sob nº \_\_\_\_\_, a participar da Licitação instaurada  
pelos órgãos do Município de Gaspar, na modalidade Tomada de Preços nº 5/2018 na qualidade de  
REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa  
\_\_\_\_\_, inscrita sob o CNPJ  
nº \_\_\_\_\_ bem como formular proposta, recorrer e praticar todos os  
demais atos inerentes ao certame.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Carimbo e assinatura do credenciante.  
**(RECONHECER FIRMA EM CARTÓRIO)**



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

## ANEXO II

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

---

MODELO:

---

### Declaração de cumprimento do disposto no inciso XXXIII do art. 7º da Constituição Federal

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_, por intermédio de seu representante legal, Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) da carteira de identidade nº \_\_\_\_\_, e do CPF nº \_\_\_\_\_, DECLARA, para fins do disposto no inciso V do art. 27 da lei 8.666/93, acrescido pela lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

**RESSALVA:** Emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

*\*Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima.*

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, assinatura e CPF do representante legal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

## ANEXO III

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

---

MODELO:

---

### Declaração de Conhecimento das Características dos Serviços

Declaro, sob as penas da lei, que esta proponente \_\_\_\_\_, CNPJ \_\_\_\_\_, com sede na \_\_\_\_\_, possui total conhecimento dos serviços referente ao objeto da licitação e de suas condições e características.

Declaro, também, que o eventual desconhecimento das condições e características dos serviços não poderá ser alegado, a qualquer tempo, como motivo para quaisquer reivindicações durante a vigência do contrato.

Assim sendo, para fins que se fizer de direito, e por possuir poderes legais para tanto, firmo a presente.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_ de \_\_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, assinatura e CPF do representante legal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

# ANEXO IV

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

MODELO: PLANILHA DE ENCARGOS SOCIAIS

PLANILHA DE COMPOSIÇÃO DE ENCARGOS SOCIAIS		
GRUPO A		%
01	INSS	
02	SESI ou SESC	
03	SENAI ou SENAC	
04	INCRA	
05	Salário Educação	
06	FGTS	
07	Seguro de Acidente do Trabalho/SAT	
08	SEBRAE	
09	SECONCI-ESTADO	
<b>Total do Primeiro Grupo</b>		
GRUPO B		
10	Férias	
11	Abono Constitucional de Férias	
12	Auxílio Doença	
13	Licença Paternidade	
14	Faltas Legais	
15	Acidentes de Trabalho	
16	Aviso Prévio Trabalhado	
17	13º Salário	
18	Descanso Semanal Remunerado	
GRUPO C		
19	Aviso Prévio Indenizado	
20	Indenização Adicional	
21	Indenização de FGTS	
<b>Total do Terceiro Grupo</b>		
GRUPO D		
22	Incidência do Grupo A sobre os Itens do Grupo B	
	<b>Total do quarto grupo</b>	
GRUPO E		
23	Incidência do Grupo A sobre o Item 19 do Grupo C	
	<b>Total do quinto grupo</b>	
	<b>TOTAL GERAL ENCARGOS SOCIAIS</b>	

\_\_\_\_\_, em \_\_\_ de \_\_\_ de 2018.

\_\_\_\_\_  
Carimbo, assinatura e CPF do representante legal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

# ANEXO V

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

## Projeto Básico (Termo de Referência)

### 1 O MUNICÍPIO DE GASPAR - SC

Localizado no Vale do Itajaí, possui cerca de 70 mil habitantes. Tem como municípios vizinhos Luis Alves, Ilhota, Itajaí, Brusque, Guabiruba e Blumenau.

Distâncias:

Florianópolis: 116 km

Blumenau: 15 Km

### 2 OBJETO

O objeto visa a contratação de consultoria de empresas especializadas na prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à elaboração de Estudos e Projetos de Engenharia para obras de infraestrutura viária no município de Gaspar.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

### 3 APRESENTAÇÃO E JUSTIFICATIVA

O município de Gaspar tem tido um crescimento acelerado nas últimas décadas, resultado de uma localização estratégica, grandes áreas de terras disponíveis e demanda de trabalho. Porém, a estrutura física da prefeitura não conseguiu acompanhar tal crescimento e atualmente temos um déficit de técnicos especializados da área de arquitetura e engenharia para atender com eficiência a demanda de projetos de obras de infraestrutura.

A seleção da proposta mais vantajosa deverá ocorrer por meio de julgamento melhor técnica e preço, uma vez que para a elaboração de estudos e projetos de engenharia o conhecimento dos profissionais e a experiência da empresa são de extrema relevância para se obter projetos completos e de alto gabarito técnico.

Justificamos que a contratação deverá ser realizada por empreitada por preço unitário, com adjudicação por Preço Global.

A contratação por Preço Global fundamenta-se em que os itens constantes em cada lote são de natureza semelhante e visa garantir a gerência e controle destes como um todo, facilitando e agilizando as comunicações e otimizando as reuniões de acompanhamento e de fiscalização da evolução dos projetos entre as partes (contratante e contratada). Como também destina-se a garantir a padronização dos elementos e soluções adotadas nos projetos, lembrando que alguns destes estão separados em trechos, porém referem-se à mesma via.

### 4 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS E PRAZOS

#### 4.1 CARACTERIZAÇÃO E APRESENTAÇÃO DOS PROJETOS

Na sequência são apresentadas ilustrações e tabelas caracterizando as obras e os respectivos estudos e projetos que devem ser contemplados devidamente divididos por Lotes



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

LOTE 1 – PAVIMENTAÇÃO E VIAS



Figura 1 – Rua João Russi(Trecho de Pavimentação)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL



Figura 2 – Rua Fausto Dagnoni/ Rodolfo Vieira Pamplona 1,2 km(Trecho de Pavimentação)

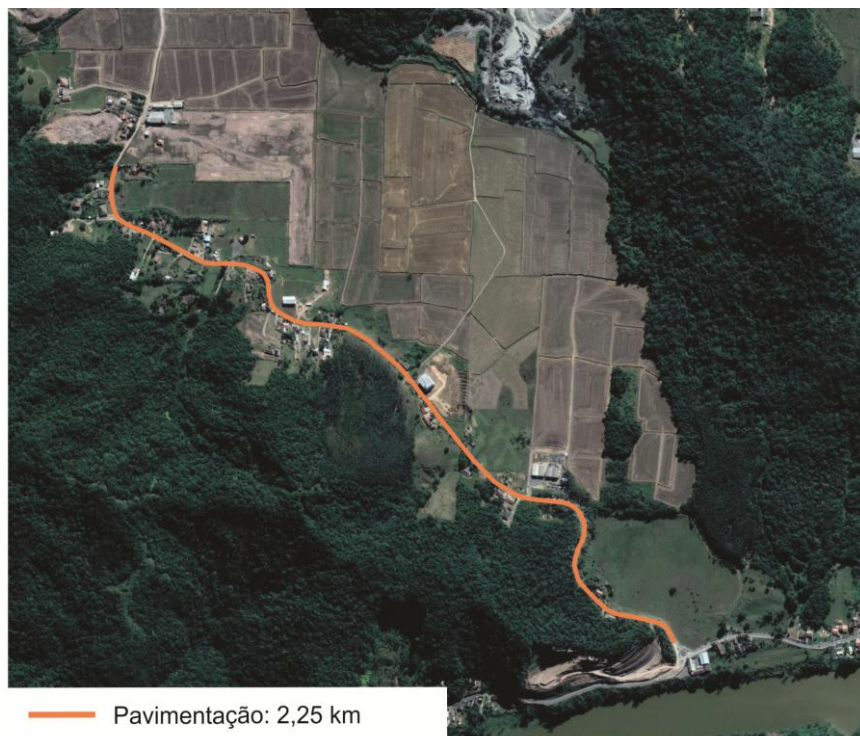


Figura 3 – Rua Vidal Flávio Dias Trecho 2 (Condomínio Genebra Parque Industrial até Rua Antônio B. Amorim) 2,25 km (Trecho de Pavimentação)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

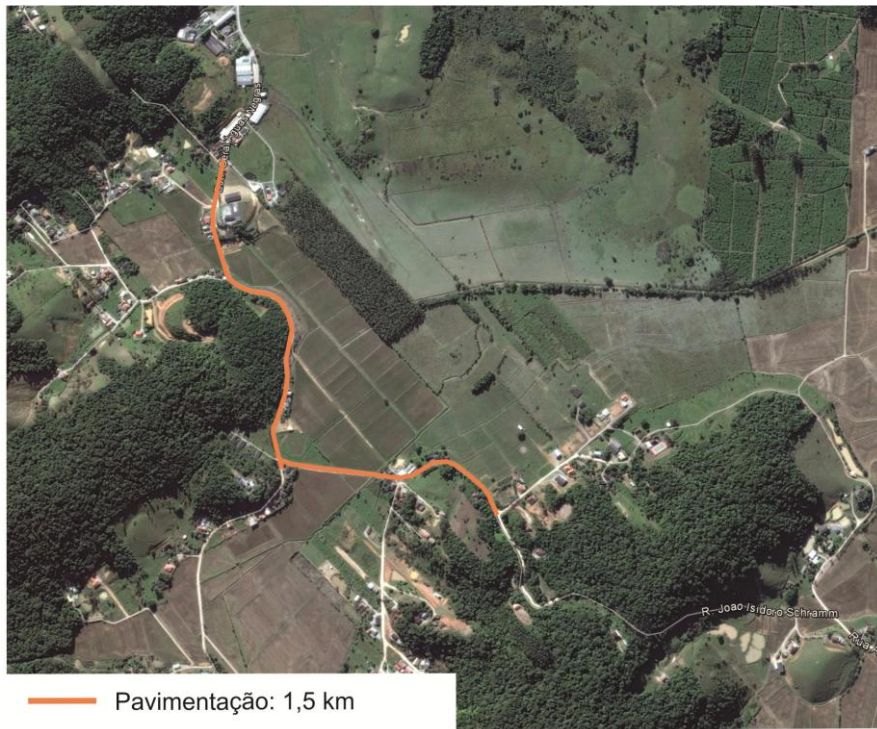


Figura 4 – Estrada Geral Águas Negras e Rua João Isidoro Schramm (Até Rua Mália Seide) 1,5 km (Trecho de Pavimentação)



Figura 5 – Rua José Junges (Trecho de Pavimentação)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

LOTE 2 – REURBANIZAÇÃO E REVITALIZAÇÃO DE VIAS





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Figura 6 – Rua Dr. Nereu Ramos (Trecho de Reurbanização)

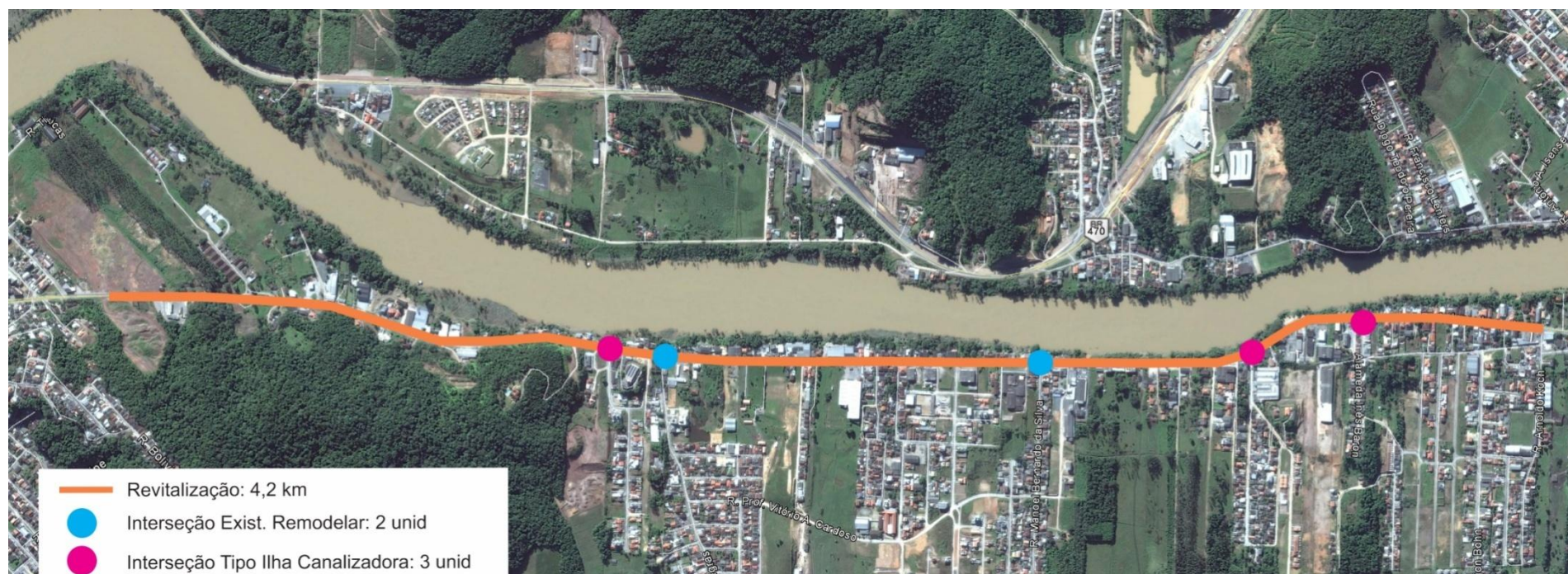


Figura 7 – Rua Dr. Nereu Ramos e Rua Anfíloquio Nunes Pires (Trecho de Revitalização)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL



Figura 8 – Rua Anfilóquio Nunes Pires (Trecho de Reurbanização)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

LOTE 3 – IMPLANTAÇÃO DE VIAS E OAE's



Figura 9 –VP 34 – Ligação Ruas Doralicio Garcia x

José Rafael Schmitt x Rodolfo Vieira Pamplona (Implantação / Pavimentação e Ponte)







ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Tabela descritiva dos quantitativos dos Estudos e Projetos que deverão ser entregues por obra:

ESTUDOS / PROJETOS DE INFRAESTRUTURA	Unid.	Quantitativos x Projeto										Qtd. TOTAL	Referencia de Preço	Preço Unit.	Preço Unit. Atual	VALOR GERAL (Qtd. TOTAL * Preço Unit. Atual)		
		LOTE 1					LOTE 2			LOTE 3								
		Pavimentação Rua João Russi	Fausto Dagnoni / Rodolfo Vieira Pamplona	Pavimentação Vidal Flávio Dias Trecho 2 (Condomínio Genebra Parque Industrial até Rua Antônio B. Amorim)	Pavimentação Estrada Geral Águas Negras e Rua João Isidoro Schramm (Até Rua Amália Seide) (Gecom)	Pavimentação Rua José Junges	Reurbanização Rua Dr. Nereu Ramos (Trecho Rua 31 de Julho até Arnaldo Koch)	Revitalização Rua Dr. Nereu Ramos e Rua Anfilóquio Nunes Pires (Trecho Rua Arnaldo Koch até HAVAN)	Reurbanização Anfilóquio Nunes Pires (Trecho HAVAN até Divisa Blumenau)	Implantação / Pavimentação e OAE VP 34 - Lig. Doracilo Garcia x José Rafael Schmitt x Rodolfo V. Pamplona	OAE (Alargamento) Rua Duque de Caxias							
<b>1 VIÁRIOS</b>																		
1.1 Estudos de Tráfego - (contagem de 1 dia 24h e cálculo nº n) - tráfego alto > 1500	un	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00					1,00		7,00	DAER	5.609,44	5.816,54	40.715,78
1.2 Estudos de Tráfego - (contagem de 3 dias úteis e consecutivos - 24 h e cálculo nº n) - tráfego alto > 1500	un											1,00		1,00	DAER	11.141,28	11.552,61	11.552,61
1.3 Estudos Topográficos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90		15,25	DAER	8.949,95	9.280,38	141.525,79
1.4 Estudos Hidrológicos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90		7,95	DAER	1.715,35	1.778,68	14.140,50
1.5 Estudos Geológicos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90		7,95	Deinfra (B)	369,59	587,01	4.666,72
1.6 Estudos Geotécnicos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90		7,95	Deinfra (B)	4.787,70	7.604,25	60.453,78
1.7 Estudos e Projeto de Meio Ambiente	km											0,90		0,90	DAER	1.510,14	1.565,89	1.409,30
1.8 Projeto Geométrico	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90		15,25	DAER	4.909,43	5.090,68	77.632,87
1.10 Projeto de Interseções Tipo Rótula	un		1,00									1,00		2,00	DAER	10.690,70	11.085,40	22.170,80
1.11 Projeto de Interseções Tipo Ilha Canalizadora / Rótula	un						1,00	2,00	2,00			1,00		6,00	DAER	6.414,36	6.651,17	39.907,02
1.12 Projeto de Interseções Existentes a Remodelar	un						1,00	2,00	1,00					4,00	DAER	3.207,13	3.325,53	13.302,12
1.13 Projeto de Terraplenagem	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90		7,95	DAER	1.352,27	1.402,19	11.147,41
1.14 Projeto de Drenagem e OAC	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90		7,95	DAER	1.880,94	1.950,38	15.505,52
1.15 Projeto de Pavimentação Asfáltica	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90		7,95	DAER	604,11	626,41	4.979,95
1.16 Projeto de Restauração Pavimentação Asfáltica	km						1,00	4,20	2,10					7,30	DAER	945,18	980,07	7.154,51
1.17 Projeto de Obras Complementares	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90		15,25	DAER	1.345,06	1.394,71	21.269,32
1.18 Projeto de Sinalização	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90		15,25	DAER	2.222,05	2.304,08	35.137,22
1.19 Projeto de Iluminação Pública para Interseções Tipo Rótula	un		1,00									1,00		3,00	DAER	6.311,17	6.544,17	19.632,51
1.20 Projeto de Iluminação Pública	km		0,20	0,50	0,20	0,20						0,90		2,00	DAER	6.394,64	6.630,73	13.261,46
1.21 Projeto de Desapropriação	km											0,90		0,90	DAER	1.556,20	1.613,65	1.452,28
1.22 Projeto Geotécnico	un	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00						1,00		6,00	Deinfra (B)	1.903,28	3.022,96	18.137,76
<b>2 OBRAS DE ARTE ESPECIAIS</b>																		
2.1 Projeto Estrutural de Alargamento e Revitalização de Ponte	m²												350,00	350,00	DAER	99,39	103,05	36.067,50
2.2 Projeto Estrutural de Ponte	m²											420,00		420,00	DAER	99,39	103,05	43.281,00
2.3 Hidrologia e Projeto Hidráulico de Pontes	est											1,00		1,00	DAER	15.277,21	15.841,24	15.841,24
2.4 Estudo Topográfico para Pontes até 50m	est											1,00	1,00	2,00	DAER	7.594,04	7.874,41	15.748,82
2.5 Sondagem a Percussão (SPT) - incluso mobilização / desmobilização	m											100,00	100,00	200,00	Deinfra (A)	63,28	66,84	13.368,00
2.6 Passagem Inferior (Túnel) de Pedestres	m²						40,00							40,00	DAER	329,73	341,90	13.676,00
VALOR POR VIA		R\$ 28.050,76	R\$ 66.217,74	R\$ 84.197,09	R\$ 58.193,80	R\$ 58.193,80	R\$ 48.519,16	R\$ 111.515,67	R\$ 63.176,87	R\$ 144.447,02	R\$ 50.625,91	<b>TOTAL GERAL</b>						
												<b>R\$ 713.137,82</b>						
VALOR POR LOTE				R\$ 294.853,19			R\$ 223.211,70			R\$ 195.072,93								



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

OBS: Os quantitativos apresentados são estimados, o faturamento ocorrerá de acordo com os projetos e extensões efetivamente desenvolvidos.

Tabela de Gabaritos Propostos:

Obras	Gabarito Proposto <sup>1</sup>				
	Acost.	Passeios	Ciclo	Pista	TOTAL
RUA JOÃO RUSSI		2	2,0	7,0	9,0
RUA FAUSTO DAGNONI / RODOLFO VIEIRA PAMPLONA		2	2,0	7,0	9,0
RUA VIDAL FLÁVIO DIAS Trecho 2 (Condomínio Genebra Parque Industrial até Rua Antônio B. Amorim)		2	2,0	7,0	9,0
ESTRADA GERAL ÁGUAS NEGRAS e RUA JOÃO ISIDORO SCHRAMM (até Rua Amália Seide)		2	2,0	7,0	9,0
RUA JOSÉ JUNGES		2	2,0	7,0	9,0
RUA DR. NEREU RAMOS (Trecho Rua 31 de Julho até Rua Arnoldo Koch)		3	2,5	7,0	9,5
RUA DR. NEREU RAMOS e RUA ANFILÓQUIO NUNES PIRES (Trecho Rua Arnoldo Koch até HAVAN)		3	2,5/2,54	7,0	12
RUA ANFILÓQUIO NUNES PIRES (Trecho Havan até Divisa Blumenau)		3	2,0/2,04	10	14
VP 34 – Ligação Ruas Doralicio Garcia x José Rafael Schmitt x Rodolfo Vieira Pamplona		2,5+2,5	2,0	7,0	14,0
OAE (Alargamento) Rua Duque de Caxias		5	5	5	5

Obs: <sup>1</sup> - Os gabaritos acima servem de orientação, podendo ser alterados durante a fase da elaboração do estudo / projeto conforme orientações repassadas pela Prefeitura.

<sup>2</sup> - Na área de passeio deverá ser previsto uma largura mínima 1,20 m de reaterro, nivelado, compactado e revestido com pó de pedra.

<sup>3</sup> - Nestas vias não está previsto novo meio-fio e passeio, permanecendo os existentes.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

<sup>4</sup>- Neste trechos poderá haver ciclofaixa compartilhada com pedestres, de cada lado.

<sup>5</sup> - O gabarito da OAE será definido em função das condições estruturais da ponte existente, considerando a área de projeto prevista.

## 4.2 PRAZOS

O prazo contratual será de 12 (doze) meses, sendo que os projetos poderão ser solicitados ao longo da vigência contratual, respeitando o tempo hábil para sua execução.

### *Execução:*

Os serviços contratados deverão estar executados e concluídos dentro dos prazos apresentados na tabela abaixo, contados a partir do recebimento da ordem de serviço. O contratado obriga-se a promover a anotação do contrato no CREA com jurisdição do local do serviço.

Lote	Produtos	Prazo de Execução (dias corridos)
1	PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOÃO RUSSI - Estudos e Projetos de Engenharia	40
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA FAUSTO DAGNONI / RODOLFO VIEIRA PAMPLONA - Estudos e Projetos de Engenharia	40
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA VIDAL FLÁVIO DIAS (Condomínio Genebra	75



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

	Parque Industrial até Rua Antônio B. Amorim) - Estudos e Projetos de Engenharia	
	PAVIMENTAÇÃO ESTRADA GERAL ÁGUAS NEGRAS e RUA JOÃO ISIDORO SCHRAMM (até Rua Amália Seide) - Estudos e Projetos de Engenharia	75
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOSÉ JUNGES - Estudos e Projetos de Engenharia	75
2	REURBANIZAÇÃO DA RUA DR. NEREU RAMOS (Trecho Rua 31 de Julho até Rua Arnoldo Koch) - Estudos e Projetos de Engenharia	120
	REVITALIZAÇÃO DA RUA DR. NEREU RAMOS e RUA ANFILÓQUIO NUNES PIRES (Trecho Rua Arnoldo Koch até HAVAN) - Estudos e Projetos de Engenharia	120
	REURBANIZAÇÃO DA RUA ANFILÓQUIO NUNES PIRES (Trecho HAVAN até Divisa Blumenau)	120
3	IMPLANTAÇÃO / PAVIMENTAÇÃO E OAE VP 34 – Ligação Ruas Doralício Garcia x José Rafael Schmitt x Rodolfo Vieira Pamplona - Estudos e Projetos de Engenharia	150
	OAE - PONTE (Alargamento e Revitalização) RUA DUQUE DE CAXIAS - Estudos e Projeto de Engenharia	150

*Prorrogação:*



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPARENSE**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

O prazo contratual e de execução para conclusão dos serviços poderá ser prorrogado por iniciativa do Município, fundado em conveniência administrativa, ou a pedido da contratada, quando os motivos apresentados forem considerados procedentes e desde que previstos em lei.

O pedido de prorrogação deverá ser feito no mínimo 60 (sessenta) dias antes de expirar o prazo contratual.

**Reajuste:**

O preço do contrato poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, tendo como data base para cálculo do índice a data limite para apresentação da proposta.

Para fins de reajuste será considerado o Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas – por Tipo de Obras – Consultoria (Supervisão e Projetos), calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, coluna 39 no período, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$R = (I \div I_0 - 1) \times 100; \text{ onde:}$$

I = Consultoria (Supervisão e Projetos) Col. 39 do mês do reajuste;

I<sub>0</sub> = Consultoria (Supervisão e Projetos) Col. 39 da data limite para apresentação da proposta.

### 4.3 QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Registro ou inscrição no Conselho Regional competente da empresa licitante;

Registro ou inscrição no Conselho Regional competente de seu(s) responsável(is) técnico(s);

CAPACIDADE TÉCNICO-OPERACIONAL: apresentar uma ou mais Certidão(ões) e/ou Atestado(s) de Capacidade Técnica, devidamente registrado(s) no Conselho Regional competente de onde os



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

serviços foram executados, que comprove(m) que o licitante tenha executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresas privadas que não o próprio licitante (CNPJ diferente), os seguintes serviços com as respectivas quantidades mínimas para os respectivos lotes:

Descrição	Unidade	Qtde mínima
Estudos de Tráfego	un	4,00
Estudos Topográficos	km	8,80
Projeto Geométrico	km	8,80
Projeto de Interseções	un	8,00
Projeto de Terraplanagem	km	4,15
Projeto de Drenagem e OAC	km	5,95
Projeto de Pavimentação Asfáltica	km	8,80
Projeto de Sinalização	km	8,80
Projeto de Iluminação Pública em Interseções	un	3,00
Projeto de Iluminação Pública	km	0,45
Projeto Geotécnico	un	3,00
Projeto OAE - Pontes	m <sup>2</sup>	210,00

CAPACIDADE TÉCNICO-PROFISSIONAL: comprovação do licitante de possuir efetivo e/ou contrato (conforme legislação civil comum) em seu corpo técnico, na data de abertura das propostas, profissional(is) de nível superior detentor(es) de atestado(s) de responsabilidade técnica, mediante apresentação de Certidão(ões) de Acervo Técnico expedida pelo Conselho Regional competente, nos termos da legislação aplicável, que comprove(m) ter o(s) profissional(is) executado para órgão ou entidade da administração pública direta ou indireta, federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal, ou ainda, para empresa privada, que não o próprio licitante (CNPJ diferente), serviço(s) relativo(s) ao objeto desta licitação conforme segue:

Descrição	
Estudos de Tráfego	x
Estudos Topográficos	x



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Projeto Geométrico	x
Projeto de Interseções	x
Projeto de Terraplanagem	x
Projeto de Drenagem e OAC	x
Projeto de Pavimentação Asfáltica	x
Projeto de Sinalização	x
Projeto de Iluminação Pública	x
Projeto Geotécnico	x
Projeto OAE - Pontes	x

## 5 ESCOPO BÁSICO

### 5.1 FASES DE PROJETO DE ENGENHARIA

Entende-se como fases as etapas de estudos e projetos a serem elaboradas objetivando obter grau de precisão crescente no desenvolvimento do projeto, a partir da utilização de escalas cada vez maiores e elementos de campo mais consistentes.

A elaboração do projeto de engenharia terá duas fases:

- Parte 1: Anteprojeto;
- Parte 2: Projeto Executivo.

#### 5.1.1 Parte 1: Anteprojeto

- a) Os objetivos do Anteprojeto são:





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- Definir a concepção funcional e geométrica do projeto;
- Elaborar o anteprojeto das obras a executar;
- Obter os elementos para a solicitação da LAP - Licença Ambiental Prévia;
- Quantificar os serviços integrantes desta fase, com orçamento prévio;

b) Nesta etapa são determinados basicamente:

- O eixo e seções do projeto;
- A concepção geométrica das interseções;
- As seções tipo de terraplenagem;
- A capacidade da seção prevista;
- A concepção básica das obras geotécnicas necessárias;
- A concepção básica das medidas de proteção ambiental necessárias;

c) Resumidamente, os serviços a serem executados nesta fase são:

- **Estudos de Tráfego:** deve proporcionar a obtenção dos volumes e a classificação dos tráfegos, atuais e futuros, com a máxima precisão possível, concluindo todas as pesquisas de campo necessárias, definindo os dados básicos para o dimensionamento do pavimento e das interseções;

- **Estudos Topográficos:** elaborar a planta planoaltimétrica do terreno natural e cadastral da faixa (pontos de interesse do projeto, tais como: benfeitorias existentes, cercas/muros, redes elétricas, redes de drenagem pluvial, dentre outros) através de modelo digital com precisão compatível com a escala 1:1.000, por meio de topografia convencional (elaborado a partir de estação total ou similar com precisão compatível em sistema de referência SIRGAS 2000), que permita a definição da geometria das ruas e forneça os elementos topográficos necessários à elaboração dos estudos e anteprojetos que



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

compõem esta fase. Nos locais onde a precisão acima prescrita não for suficiente para a definição final do traçado, em função de obras de arte especiais ou de contenção eventualmente necessárias, deverá ser executado o adensamento de pontos do modelo digital do terreno até o nível necessário;

\* Para o controle dos estudos topográficos deverá ser implantada uma rede de marcos planialtimétricos com coordenadas e cotas verdadeiras no segmento. As determinações poderão ser feitas a partir de marcos do IBGE ou marcos de referência do Município.

- **Estudos Hidrológicos:** coletar e processar dados de maneira a determinar as principais bacias que interferem com a área de estudo, determinando as referidas vazões;

- **Estudos Geológicos:** fornecer subsídios ao Estudo e Projeto Geotécnico para a avaliação da qualificação dos materiais a escavar e fornecer subsídios para os demais estudos e projetos desta etapa;

- **Estudos Geotécnicos:** elaborar, com auxílio do Estudo Geológico e através de sondagens e ensaios, a qualificação expedita dos materiais a serem movimentados/substuidos;

- **Projeto Geométrico e de Interseções:** elaborar a concepção final do traçado e interseções, em planta e perfil, definindo as seções tipo e verificando sua compatibilidade com o tráfego, considerando as condições geológicas, ambientais, a terraplenagem e as obras de arte especiais;

- **Projeto de Terraplenagem:** acompanhamento do desenvolvimento do Projeto Geométrico fornecendo os subsídios necessários para o traçado; avaliar quantitativamente e qualitativamente os movimentos de terra, com as estimativas de distâncias de transporte; definindo as seções tipo de terraplanagem;

- **Projeto de Drenagem e OAC:** concepção da solução, possibilitando a escolha da melhor alternativa, através da análise dos elementos básicos condicionantes, integrando as tubulações e córregos existentes no entorno;

- **Projeto de Pavimentação:** determinar preliminarmente a estrutura do pavimento a ser implantado, a partir dos estudos de tráfego realizados;

- **Projeto de Restauração Pavimentação:** indicar preliminarmente as opções de restauração e reforço possíveis, a partir da avaliação do pavimento existente;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- **Projeto de Obras Complementares:** mapeamento das necessidades e pontos críticos de interferência, planejando e detalhando as soluções;

- **Projeto de Obras de Arte Especiais (OAE):** escolha da solução que melhor atenda aos critérios técnicos, econômicos e aos requisitos operacionais da via, realizando o pré-dimensionamento, definindo as principais seções e elementos de relevância da estrutura;

d) Apresentação do Anteprojeto:

O Anteprojeto será apresentado à fiscalização, na forma de um conjunto de plantas e relatório justificativo sucinto e objetivo, em reuniões freqüentes, para que, ao final, se alcance um consenso comum entre as áreas de projeto da consultora e a fiscalização do Município.

A Consultora entregará ao Município uma cópia das plantas e relatórios resultantes do consenso acima referido rubricados por seu responsável técnico.

### 5.1.2 Parte 2: Projeto Executivo

a) Os objetivos do Projeto Executivo são:

- Obter os elementos técnicos para a execução da obra;
- Preparar os documentos necessários para a licitação da obra;

b) Nesta etapa são determinados e obtidos basicamente:

- Os detalhes e projetos executivos da obra;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- Os documentos necessários para aprovar o projeto em órgãos competentes para captação de recursos (governo federal/estadual, instituições financeiras e outros) e para licitar a obra;

c) Resumidamente, os serviços a serem executados, nesta fase são:

- **Estudos Topográficos:** permitir a correspondente definição da geometria das seções transversais da via, dos perfis longitudinais das obras e fornecendo os elementos topográficos compatíveis com a elaboração dos estudos e projetos que compõem esta fase;

- **Estudos Geológicos:** fornecer, através de um reconhecimento detalhado da linha de projeto aprovada na etapa de anteprojeto, subsídios ao Estudo e Projeto Geotécnico para a perfeita qualificação dos materiais a escavar e para a determinação das características dos materiais do subleito e jazidas. Fornecer ainda os elementos de geologia necessários para os demais estudos e projetos desta etapa;

- **Estudos Geotécnicos:** elaborar, com auxílio do Estudo Geológico e através de sondagens e ensaios, a perfeita caracterização e qualificação dos materiais a serem movimentados, definindo as necessidades específicas para o projeto de terraplenagem e para reforço de subleito;

- **Estudo e Projeto de Meio Ambiente:** elaborar a concepção e a quantificação das medidas mitigadoras dos impactos ambientais necessárias, bem como a elaboração do projeto básico de integração com o meio ambiente, incluindo a recuperação do passivo ambiental e o replantio da faixa de domínio da via (se aplicável), incluindo as especificações particulares para a fase da obra;

- **Projeto Geométrico e de Interseções:** elaborar o detalhamento dos elementos de projeto (vias, interseções, baias de ônibus, embocamento de vias transversais e outros), e confeccionar os documentos finais para a obra (plantas, greides, perfis, seções transversais, notas de serviço, etc.); incluindo:

- **Projeto de Terraplenagem:** planificar e detalhar o movimento de materiais de terraplenagem, quantificando-os e determinando as distâncias de transporte, áreas de bota fora e de jazidas; elaborar os respectivos documentos de terraplanagem (plantas, greides, perfis, seções transversais, notas de serviço, etc.);



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- **Projeto de Drenagem e OAC:** dimensionar, detalhar e quantificar as obras de arte correntes, drenagens superficial, sub-superficial, profunda e urbana; elaborar os perfis das respectivas obras e especificar os demais dispositivos de drenagem a implantar observando sua conexão com as galerias existentes em vias transversais;

- **Projeto de Pavimentação:** analisar técnica e economicamente as possíveis estruturas e processos executivos de pavimento para as vias, e dimensionar e detalhar a estrutura do pavimento a ser implantado;

- **Projeto de Restauração de Pavimentação:** apresentar os elementos técnicos necessários à identificação, quantificação e análise das deteriorações existentes nos pavimentos asfálticos, através de sondagens, ensaios e inventários de superfície; expor as alternativas de restauração e de reforço dimensionadas descrevendo procedimentos específicos, a fim de implantar condições seguras e compatíveis com a exigência do tráfego.

- **Projeto de Obras Complementares:** elaborar os projetos, detalhar e quantificar os serviços desta área (passeios, cercas, muros, defensas, barreiras de concreto, abrigos de parada de ônibus, arborização, enleivamento, demolições, relocação de redes de serviços públicos e outros que interferem na obra, etc.); incluindo:

\*Elaboração e detalhamento dos projetos de passeios, ciclovia e ciclofaixas, ilhas de proteção, travessias e outros, assegurando um tratamento ao projeto que promova a mobilidade do tráfego e a acessibilidade da comunidade;

- **Projeto de Sinalização Viária:** elaborar os projetos e detalhar as sinalizações horizontal e vertical necessárias para garantir a segurança e fluidez do trânsito; conforme estabelecido no Código de Trânsito Brasileiro (CTB), Lei nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e resoluções do Conselho Nacional de Trânsito (CONTRAN);

- **Projeto de Iluminação Pública:** elaborar e detalhar os projetos necessários para conferir níveis adequados de iluminância de acordo com as características geométricas das vias e interseções, considerando aspectos econômicos, estéticos, de conforto, de segurança e de manutenção;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- **Projeto de Desapropriação:** elaborar planta de todas as propriedades atingidas pelas obras com as respectivas áreas de desapropriação, com estimativa de custos e memorial descritivo das mesmas;

- **Projeto Geotécnico:** efetuar o dimensionamento e detalhamento do projeto das obras e serviços necessários para a estabilização de áreas com problemas geotécnicos;

- **Projeto de Obras de Arte Especiais (OAE):** detalhamento da solução apresentada com elementos mais precisos, considerando todos os dados topográficos, hidrológicos, geotécnicos, projeto geométrico e etc, apresentando as locações definitivas, obedecendo aos traçados em planta e em perfil da via;

- **Hidrologia e Projeto Hidráulico de Pontes:** determinação das distâncias verticais entre a face inferior da superestrutura da ponte e os níveis d'água máximos prováveis do escoamento levantadas para as vazões de projeto.

d) Apresentação do Projeto Executivo:

- Projetos gráficos, com os respectivos detalhamentos;
- Relatório de Projeto, Memória Justificativa e de Cálculo (Dimensionamento e Quantitativos);
- Memorial Descritivo;
- Orçamento Discriminativo e Cronograma Físico-Financeiro;
- ART's dos responsáveis pelas diversas atividades desenvolvidas na elaboração do Projeto Executivo de Engenharia.

e) Componente Ambiental:

Concluída e aprovada esta fase, deverão ser elaborados os documentos pertinentes e providenciado o licenciamento nos órgãos ambientais competentes, correspondendo, no caso, à etapa



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

das Autorizações e Licenças Ambientais necessárias para implantação, Pavimentação e Reurbanização/Revitalização das Vias e OAE, das Jazidas e Bota-Fora.

## 6 OBSERVAÇÕES GERAIS

### 6.1 CONSIDERAÇÕES DE PROJETOS

Deverão ser elaborados projetos executivos independentes para cada Rua e OAE, contemplando todos os documentos pertinentes (memoriais, projetos gráficos, orçamentos, conograma e outros), para possibilitar a captação de recursos e licitar as obras separadamente. Considerando que o município poderá captar/dispor de recursos parciais para execução das obras, poderá ser solicitada a redivisão dos respectivos projetos em trechos, sem qualquer ônus adicional para a CONTRATANTE.

É obrigatório à CONTRATADA atender a todos os itens descritos neste documento, nas especificações técnicas e às solicitações efetuadas pela Fiscalização no contrato inicial e a partir da análise do material apresentado nas etapas previstas. O material resultante deste Contrato deverá compor um conjunto de documentos em plenas condições de aprovação em órgãos públicos como: Ministérios do Governo Federal / GIGOV – Gerência de Infraestrutura de Governo / Órgãos do Governo Estadual de SC (DEINFRA, ADRs e outros), Instituições Financiadoras e outros.

A CONTRATADA, quando do início dos serviços, receberá do município as orientações, diretrizes e documentações que deverão ser seguidas em cada Rua/Obra para a elaboração dos Projetos, a fim de possibilitar o enquadramento dos projetos desenvolvidos em Programas de Mobilidade específicos, bem como a qual órgão o mesmo será tramitado para aprovação.

Pertencerão à Prefeitura Municipal de Gaspar, sem qualquer ônus adicional, todos os direitos autorais patrimoniais referentes aos projetos (e demais trabalhos realizados no âmbito do contrato),



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPARENSE**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

incluindo os direitos de divulgação em qualquer tipo de mídia, existente ou que venha a existir, garantindo-se, na divulgação, o crédito aos profissionais responsáveis pelos mesmos.

Os projetos devem prever soluções que atendam à legislação que dispõe sobre acessibilidade universal no ambiente urbano e acessibilidade no transporte coletivo de passageiros: Leis nº 10.048, de 8 de novembro de 2000 e nº 10.098, de 19 de dezembro de 2000, Decreto nº 5.296, de 2 de dezembro de 2004 e às normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT; NBR nº 9050/2004, NBR nº 14.022/2006 e NBR nº 15.570/2008.

Na execução dos serviços objeto deste documento deverão ser observados, de um modo geral, as Normas, as Diretrizes, os Manuais, as Instruções de Serviço e as Especificações vigentes na Prefeitura, DEINFRA/SC, DNIT, ABNT e em outros órgãos e instituições de normalização.

O projeto executivo e estudos de concepção devem atender às definições e condições previstas na Lei nº 8.666/93 e no Acórdão nº 632/2012 do TCU, observando à Orientação Técnica OT – IBR 001/2006, editada pelo Instituto Brasileiro de Auditoria de Obras Públicas (IBRAOP).

A CONTRATADA ficará obrigada, a qualquer tempo e hora (mesmo após a vigência contratual), a prestar esclarecimentos sobre dúvidas geradas quanto à concepção de cada projeto específico, à incompatibilidade entre os mesmos, à falta de clareza em seu detalhamento, implicando, inclusive, na possibilidade da exigência de atualizações/revisões e/ou complementações dos projetos e respectivos documentos elaborados (plantas gráficas, relatórios, memoriais, orçamentos e outros) a partir de solicitações circunstanciadas por escrito pela CONTRATANTE, sem ônus para esta. As solicitações de revisões e/ou complementações dos projetos podem ocorrer durante a fase de elaboração do projeto, ou ainda, quando estes forem tramitados para captação e liberação de recursos junto a outros Órgãos que também realizarão análise dos projetos. A contratada terá um prazo de até 15 (quinze) dias a partir do recebimento solicitação para realizar/entregar os devidos ajustes.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

6.2 RELATÓRIO DE PROJETO, MEMORIAL DESCRITIVO E MEMÓRIA  
JUSTIFICATIVA E DE CÁLCULO

O Relatório de Projeto e Memória Justificativa deve conter a descrição de todos os estudos e projetos realizados, as memórias de cálculo, tanto de dimensionamento e estrutural (se aplicável) como de quantitativos que tem por objeto esclarecer a origem de todas as quantidades adotadas para a composição do orçamento, além de justificar quando pertinente a escolha de determinado sistema construtivo ou soluções adotadas.

O Memorial Descritivo deverá expor detalhadamente os materiais empregados e os serviços que serão executados para implantação das obras projetadas, complementadas pelas respectivas Especificações de Serviços vigentes no DNIT, DEINFRA/SC, ABNT e outros, acrescidas, sempre que necessário, das características próprias da obra/serviço que se pretende realizar. Também deverá relacionar os eventuais ensaios que devem ser concedidos quando da entrega de materiais e ou execução de serviços.

No memorial descritivo, de acordo com a Lei nº 8.666/93 (Licitações e Contratos Administrativos), é vedado incluir marcas, características e especificações exclusivas no objeto da licitação, a não ser quando for tecnicamente justificável, não se admitindo preferência por marcas. Assim sendo, as especificações devem ser bem detalhadas, incluindo as exigências consideradas necessárias, mas tomando-se o cuidado de não restringir a competitividade da licitação. Recomendamos, então, que as especificações técnicas sejam apresentadas de acordo com as exigências da lei, e quando a referência à marca for imprescindível, esta deverá ser feita com no mínimo 3 (três) marcas, além da citação: ou similar dentro do mesmo padrão de qualidade.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

6.3 ORÇAMENTO DISCRIMINATIVO E CRONOGRAMA FÍSICO-FINANCEIRO

Todos os serviços constantes do orçamento devem estar devidamente especificados no memorial descritivo e detalhados nos projetos. Não serão aceitas planilhas que contenham unidades que não permitem a correta mensuração como “verba”, “hora-máquina”, e etc.

O custo global de obras e serviços deverá ser obtido a partir de composições de custos unitários de insumos ou serviços no Sistema Nacional de Pesquisa de Custos e Índices da Construção Civil (SINAPI/CEF), Sistema de Custos Referenciais de Obras (SICRO/DNIT), Preço Referencial de Serviços (DEINFRA-SC) e outros.

Para os serviços não cadastrados nos referenciais supracitados deve-se realizar pesquisas de mercado ou elaborar composições com respaldo na experiência e estudos de consumo de materiais e produtividade de aplicados em obras.

Deve-se realizar a compatibilização dos preços dos insumos e serviços em todas as composições obtidas em tabelas e elaboradas.

Deverá ser apresentada a composição do BDI - Bonificação e Despesas Indiretas (ou LDI - Lucro e Despesas Indiretas) devidamente detalhada e de acordo com os limites dos coeficientes de cada componente (garantia, risco, despesas financeiras, administração central, lucro e tributos).

O orçamento deve indicar a data base de referência, informando a data de cada referencial utilizado.

O cronograma físico-financeiro da obra deverá ser mensal, devendo possuir um plano de execução/ataque à obra.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

#### 6.4 APRESENTAÇÃO E ENTREGA DOS PRODUTOS

O Projeto deverá ser apresentado atendendo às Normas da ABNTe às diretrizes mencionadas neste documentos.

Os projetos somente serão considerados completos e aceitos mediante a aprovação de uma comissão a ser instaurada para análise das propostas e projetos, a qual receberá provisoriamente cada etapa e emitirá parecer caso houver pendências.

Todas as pranchas de desenho deverão ter SELO no canto inferior direito que conterà no mínimo, as seguintes informações:

- Nome e assinatura do autor/responsável técnico do projeto e número do CREA;
- Nome da obra a ser executada e endereço;
- Título da folha (conteúdo);
- Escalas utilizadas;
- Referência do projeto (parte de outro projeto, etc.), quando houver;
- Número da prancha;
- Número, data e visto da revisão quando houver;
- Selo padronizado da PREFEITURA DE GASPAR e Logomarca da CONTRATADA.

Todos os projetos e estudos elaborados serão apresentados em mídia eletrônica, gravados em compact disc (CD/DVD) em programa de desenho auxiliado por computador compatível com o AutoCAD e em PDF, além de 02 (duas) cópias plotadas em papel sulfite nas escalas e formatos previstos em normas técnicas devidamente encadernados. Deverão ser fornecidas também as malhas triangulares e curvas de níveis geradas a partir dos levantamentos topográficos.

Tanto os projetos gráficos quanto suas memórias de cálculo, planilhas detalhadas de especificação, quantificação e orçamento e o cronograma físico e financeiro, deverão conter a



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

explicitação dos responsáveis técnicos por sua elaboração e estar acompanhadas das respectivas anotações de responsabilidade técnica (ART).

Os memoriais, especificações e demais documentos, como também as planilhas de preços e quantidades, de composição de preços unitários, cronograma físico-financeiro e outros deverão também ser apresentados em meio digital que permita a edição (compatíveis com Microsoft Word e Microsoft Excel respectivamente ou outros onde foram desenvolvidos) e em PDF, além de 02 (duas) cópias impressas em papel formato A4 devidamente encadernadas.

## 6.5 SUPERVISÃO / GESTÃO / FISCALIZAÇÃO

A realização dos serviços será supervisionada/fiscalizada pelos técnicos da Secretaria de Planejamento Territorial devidamente nomeados por ato do Executivo do Município.

A Contratada deve possibilitar em qualquer etapa, o acompanhamento completo do fornecimento/execução do objeto da licitação, fornecendo todas as informações necessárias e/ou resposta a qualquer solicitação da Contratante;

Durante a elaboração é fundamental que os projetistas da Contratada mantenham o Município informado acerca do desenvolvimento dos serviços, para que se obtenha, através de discussão e consenso um produto que alcance um nível técnico tal que satisfaça plenamente a fiscalização.

A execução dos serviços será acompanhada por representante da Administração, especialmente designado para a função de gestor, para tomar as providências necessárias ao fiel cumprimento do contrato.

O coordenador do projeto da Contratada deverá manter contatos diretos e freqüentes com a fiscalização do projeto e gestor do contrato, de modo a informar à mesma sobre o andamento das atividades em execução ou a executar.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASP**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

A Contratada deverá se reunir quinzenalmente na sede da Contratante para apresentar e discutir a evolução dos estudos e projetos para que, ao final, se alcance um consenso comum entre as áreas de projeto da consultora e a fiscalização do Município, devendo providenciar relatório de andamento (status) do projeto, contemplando principalmente:

- Registro das etapas desenvolvidas;
- Registro de incidências e dificuldades encontradas;
- Plano de trabalho das atividades do projeto;
- Métricas / estatísticas do andamento projeto;

## 6.6 SUBCONTRATAÇÃO

Serão permitidas as subcontratações dos serviços de sondagens, ensaios (geológicos, geotécnicos e outros), ambientais, ficando claro que a subcontratada apenas dará subsídio para a contratada desenvolver por seus próprios meios, os devidos projetos, assumindo a responsabilidade direta e integral pela qualidade dos serviços contratados.

É vedada a subcontratação para confecção dos projetos, exceto nos casos de profissionais autônomos devidamente vinculados e qualificados na Equipe Técnica proposta.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

## 7 PENALIDADES

### 7.1 DISPOSIÇÕES GERAIS

A empresa vencedora do certame responderá administrativamente pela qualidade e eficiência do projeto/serviço por ela elaborado/executado, e essa responsabilidade não cessará com a entrega e aprovação do projeto/finalização do serviço, mas se estenderá até a finalização da obra.

A verificação, durante a realização da obra, de quaisquer falhas no projeto/serviço que importem em prejuízo à Administração ou terceiros, serão consideradas como inexecução parcial do contrato.

Será a empresa responsabilizada administrativamente por falhas ou erros no projeto/serviço que vierem a acarretar prejuízos ao Município, sem exclusão da responsabilidade criminal e civil por danos morais ou físicos a terceiros, nos termos da Lei.

Com fundamento nos artigos 86 e 87 da Lei nº. 8.666/93 e neste Edital, a CONTRATADA ficará sujeita, no caso de atraso injustificado, assim considerado pela Administração, inexecução parcial ou inexecução total da obrigação, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal, assegurada à prévia e ampla defesa, às seguintes penalidades:

I – advertência;

II – multa sobre o valor total do contrato, recolhida no prazo de 15 (quinze) dias, contados da comunicação oficial, cujos percentuais estão definidos neste instrumento;

III – suspensão temporária do direito de participar de licitação e impedimento de contratar com a Administração Pública, pelo prazo de até 5 (cinco) anos;

IV – declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que a licitante ressarcir a



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base no subitem anterior.

As sanções de multa podem ser aplicadas à CONTRATADA juntamente com a de advertência, suspensão temporária do direito de participar de licitação com a Administração e impedimento de licitar e contratar; e poderão ser descontadas do pagamento a ser efetuado.

## 7.2 DAS MULTAS ADMINISTRATIVAS

Nos casos de INADIMPLEMENTO ou INEXECUÇÃO do contrato, por culpa exclusiva da CONTRATADA, cabe a aplicação das seguintes penalidades:

a) Multa de 0,5% (cinco décimos por cento) do valor do projeto, por dia que exceder o prazo para conclusão dos projetos, até o limite de 20 (vinte) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto, autorizando o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor não executado do contrato pela inexecução parcial, sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais;

c) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato, em caso de rescisão motivada pela contratada ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo), sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais;

d) Multa de 15% (quinze por cento) sobre o valor não executado do contrato pela inexecução total, sem prejuízo da responsabilidade civil e perdas das garantias contratuais;

Obs: Nos casos previstos na alínea (b), (c) e (d) anterior, a CONTRATADA ficará ainda sujeita à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos, facultada a defesa prévia do interessado nos termos da Lei 8.666/93.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Os erros de projeto, verificados na execução da obra, estarão sujeitos às seguintes penalidades:

a) Erros de projeto referentes a super ou sub-dimensionamento de quantidades ou dimensões de peças ou componentes, seja no detalhamento dos projetos ou no resumo da planilha de quantidades, admitida tolerância de 5% (cinco por cento), serão penalizados com multa de 10% (dez por cento) do valor total contratado, sem prejuízo da obrigação de ajustar o projeto.

b) Demais erros de projeto, apurados em processo administrativo, que comprovadamente causarem danos materiais ao CONTRATANTE ou a terceiros serão penalizados com multa de 10% (dez por cento) do valor total do contrato, sem prejuízo do ressarcimento dos danos causados.

Obs:

\* Nos casos previstos na alínea (b) anterior, a CONTRATADA ficará ainda sujeita à suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a Administração pelo prazo de 5 (cinco) anos, facultada a defesa prévia do interessado nos termos da Lei 8.666/93.

\* O super ou sub-dimensionamento será caracterizado pela ocorrência das seguintes situações:

I – O desrespeito às determinações e requisitos contidos nas normas técnicas brasileiras e/ou internacionais aplicáveis.

II – Erro material de soma, subtração, multiplicação e divisão de valores.

III – Simplificação de cálculos de dimensionamento ou de instalações.

## 8 CAUÇÃO E GARANTIA CONTRATUAL

Para assinar o contrato, deverá a vencedora prestar garantia de 5% (cinco por cento) do valor deste, a preços iniciais, sob pena de decair o direito à contratação.

A caução inicial será reforçada durante a execução dos serviços contratados, de forma a totalizar sempre 5% (cinco por cento) do valor vigente do Contrato (preços iniciais mais aditivos se houver).

A garantia e seus reforços poderão ser realizados em uma das seguintes modalidades:





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- a) caução em dinheiro;
- b) seguro garantia;
- c) carta de fiança bancária;

No caso de fiança bancária, esta deverá ser, a critério da licitante, fornecida por um banco localizado no Brasil.

No caso da opção pelo seguro garantia, o mesmo será feito mediante entrega da competente apólice (original) emitida por entidade em funcionamento no País, e em nome do Município de Gaspar, cobrindo o risco de quebra do contrato.

A Garantia Contratual somente poderá ser levantada na mesma modalidade em que foi feita, 30 (trinta) dias após a data do aceite pelo Município do Projeto Executivo entregue em via documental e eletrônica.

## 9 ORÇAMENTO E PREÇOS MÁXIMOS

Segue em anexo orçamento referencial para contratação dos devidos serviços de consultoria descritos neste documento.

Fica expressamente estabelecido que os preços incluem todos os custos diretos e indiretos para a execução do(s) serviços(s), de acordo com as condições previstas neste documento (inclusive serviços gráficos, relatórios, memoriais descritivos, memórias justificativas e de cálculo, orçamento, cronograma e outros), nas especificações e nas normas indicadas neste documento e demais documentos da licitação, constituindo assim sua única remuneração pelos trabalhos contratados e executados.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

## 10 CUSTOS, MEDIÇÕES E FORMA DE PAGAMENTO

Os itens que constam no orçamento em anexo apresentam quantias estimadas para a demanda em questão. Quaisquer eventuais exceções caberão aditivos devidamente requisitados, ficando a requerente, responsável pela manutenção dos saldos contratuais.

- Dotação Orçamentária 2018: 286
- Forma de aquisição/execução: Parcelada
- Forma de pagamento: Parcelada - 15 dias após a emissão da Nota Fiscal

Os serviços executados serão medidos conforme a entrega/execução dos projetos nos prazos estabelecidos neste documento, sendo que os preços unitários aplicados serão os constantes na Proposta de Preços apresentada pela Contratada e aprovada pelo Município.

Os pagamentos estarão condicionados à aceitação dos produtos/projetos entregues por parte da Contratante. Após a entrega do projeto pela Contratada, o Município por meio da equipe de supervisão/fiscalização fará as análises destes em até 15 (quinze) dias, constantando que não há necessidade de revisões, emitirá o Atestado de Aceite e comunicará à Contratada, para que esta emita a nota fiscal para pagamento, ou de outra forma emitirá parecer informando as pendências a corrigir.

## 11 CRONOGRAMA DE DESEMBOLSOS PREVISTOS

Lote	Produtos	Prazo de Execução (dias corridos)	Custo	Custo Geral
1	PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOÃO RUSSI - Estudos e Projetos de Engenharia	40	R\$ 28.050,76	R\$ 294.853,19
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA FAUSTO DAGNONI / RODOLFO VIEIRA	40	R\$ 66.217,74	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

	PAMPLONA - Estudos e Projetos de Engenharia			
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA VIDAL FLÁVIO DIAS (Condomínio Genebra Parque Industrial até Rua Antônio B. Amorim) - Estudos e Projetos de Engenharia	75	R\$ 84.197,09	
	PAVIMENTAÇÃO ESTRADA GERAL ÁGUAS NEGRAS e RUA JOÃO ISIDORO SCHRAMM (até Rua Amália Seide) - Estudos e Projetos de Engenharia	75	R\$ 58.193,80	
	PAVIMENTAÇÃO DA RUA JOSÉ JUNGES - Estudos e Projetos de Engenharia	75	R\$ 58.193,80	
2	REURBANIZAÇÃO DA RUA DR. NEREU RAMOS (Trecho Rua 31 de Julho até Rua Arnoldo Koch) - Estudos e Projetos de Engenharia	120	R\$ 48.519,16	R\$ 223.211,70
	REVITALIZAÇÃO DA RUA DR. NEREU RAMOS e RUA ANFILÓQUIO NUNES PIRES (Trecho Rua Arnoldo Koch até HAVAN) - Estudos e Projetos de Engenharia	120	R\$ 111.515,67	
	REURBANIZAÇÃO DA RUA ANFILÓQUIO NUNES PIRES (Trecho HAVAN até Divisa Blumenau)	120	R\$ 63.176,87	
3	IMPLANTAÇÃO / PAVIMENTAÇÃO E OAE VP 34 – Ligação Ruas Doralício Garcia x José Rafael Schmitt x Rodolfo Vieira Pamplona - Estudos e Projetos de Engenharia	150	R\$ 144.447,02	R\$ 195.072,93
	OAE - PONTE (Alargamento e Revitalização) RUA DUQUE DE CAXIAS - Estudos e Projeto de Engenharia	150	R\$ 50.625,91	



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

TOTAL	R\$ 713.137,82
-------	----------------

Ref.: Julho /2018

Gaspar, 1º de outubro de 2018

ALEXANDRE GEVAERD

Secretário de Planejamento Territorial



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

# ANEXO VI

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

-----  
MODELO:  
-----

## PROPOSTA DE PREÇOS

(Planilha de Orçamento de Preços)

Razão Social: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_  
Endereço: \_\_\_\_\_  
Cidade/UF: \_\_\_\_\_ CEP: \_\_\_\_\_  
Telefone(s): \_\_\_\_\_ FAX: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
 SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

ESTUDOS / PROJETOS DE INFRAESTRUTURA	Unid.	Quantitativos x Projeto											Qtd. TOTAL	Preço Unit.	VALOR GERAL (Qtd. TOTAL * Preço Unit.)	
		LOTE 1							LOTE 2			LOTE 3				
		Pavimentação Rua João Russi	Pavimentação Rua Fausto Dagnoni / Rodolfo Vieira Pamploona	Pavimentação Vidal Flávio Dias Trecho 2 (Condomínio Genebra Parque Industrial até Rua Antônio B. Amorim)	Pavimentação Estrada Geral Águas Negras e Rua João Isidoro Schramm (Até Rua Amália Seide) (Gecom)	Pavimentação Rua José Junges	Reurbanização Rua Dr. Nereu Ramos (Trecho Rua 31 de Julho até Arnaldo Koch)	Revitalização Rua Dr. Nereu Ramos e Rua Anfilóquio Nunes Pires (Trecho Rua Arnaldo Koch até HAVAN)	Reurbanização Anfilóquio Nunes Pires (Trecho HAVAN até Divina Blumenau)	Implantação / Pavimentação e OAE VP 34 - Lig. Dorivaldo Garcia x José Rafael Schmitt x Rodolfo V. Pamploona	OAE (Alargamento) Rua Duque de Caxias					
<b>1</b>	<b>VIÁRIOS</b>															
1.1	Estudos de Tráfego - (contagem de 1 dia 24h e cálculo nº n) - tráfego alto > 1500	un	1,00	1,00	1,00		1,00	1,00	1,00				1,00	7,00	-	
1.2	Estudos de Tráfego - (contagem de 3 dias úteis e consecutivos - 24 h e cálculo nº n) - tráfego alto > 1500	un											1,00	1,00	-	
1.3	Estudos Topográficos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90	15,25	-	
1.4	Estudos Hidrológicos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90	7,95	-	
1.5	Estudos Geológicos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90	7,95	-	
1.6	Estudos Geotécnicos	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90	7,95	-	
1.7	Estudos e Projeto de Meio Ambiente	km											0,90	0,90	-	
1.8	Projeto Geométrico	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90	15,25	-	
1.10	Projeto de Interseções Tipo Rótula	un		1,00									1,00	2,00	-	
1.11	Projeto de Interseções Tipo Ilha Canalizadora / Rc	un						1,00	2,00	2,00			1,00	6,00	-	
1.12	Projeto de Interseções Existentes a Remodelar	um						1,00	2,00	1,00				4,00	-	
1.13	Projeto de Terraplenagem	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90	7,95	-	
1.14	Projeto de Drenagem e OAC	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90	7,95	-	
1.15	Projeto de Pavimentação Asfáltica	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50						0,90	7,95	-	
1.16	Projeto de Restauração Pavimentação Asfáltica	km						1,00	4,20	2,10				7,30	-	
1.17	Projeto de Obras Complementares	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90	15,25	-	
1.18	Projeto de Sinalização	km	0,60	1,20	2,25	1,50	1,50	1,00	4,20	2,10			0,90	15,25	-	
1.19	Projeto de Iluminação Pública para Interseções Tipo Rótula	un		1,00									1,00	3,00	-	
1.20	Projeto de Iluminação Pública	km		0,20	0,50	0,20	0,20						0,90	2,00	-	
1.21	Projeto de Desapropriação	km											0,90	0,90	-	
1.22	Projeto Geotécnico	un	1,00	1,00	1,00	1,00	1,00						1,00	6,00	-	
<b>2</b>	<b>OBRAS DE ARTE ESPECIAIS</b>															
2.1	Projeto Estrutural de Alargamento e Revitalização de Ponte	m²												350,00	350,00	-
2.2	Projeto Estrutural de Ponte	m²											420,00	420,00	-	
2.3	Hidrologia e Projeto Hidráulico de Pontes	est											1,00	1,00	-	
2.4	Estudo Topográfico para Pontes até 50m	est											1,00	1,00	2,00	-
2.5	Sondagem a Percussão (SPT) - incluso mobilização / desmobilização	m											100,00	100,00	200,00	-
2.6	Passagem Inferior (Túnel) de Pedestres	m²						40,00						40,00	-	
VALOR POR VIA																<b>TOTAL GERAL</b>
VALOR POR LOTE																-



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Dados para Depósito Bancário:

Banco: \_\_\_\_\_

Agência:	_____	Dígito:	_____
Conta:	_____	Dígito:	_____

Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:

Nome:	_____
CPF e RG:	_____
	_____

O PRAZO DE VALIDADE DA PRESENTE PROPOSTA É DE 60 (SESSENTA) DIAS A PARTIR DA ASSINATURA.

LOCAL, xx DE xxxxxxxx DE 2018.

*\*(A data da proposta deverá ser a data marcada para o recebimento dos envelopes)*

\_\_\_\_\_  
Carimbo da licitante e assinatura do responsável legal



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

# ANEXO VII

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

---

## MINUTA DE CONTRATO:

---

### CONTRATO Nº SAF-\_\_\_\_/2018

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

CONTRATO PARA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TÉCNICOS DE ENGENHARIA DESTINADOS À ELABORAÇÃO DE ESTUDOS E PROJETOS DE ENGENHARIA PARA OBRAS DE INFRAESTRUTURA URBANA NO MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA ....

O MUNICÍPIO DE GASPAR, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, 435, Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representado por seu Prefeito, senhor KLEBER EDSON WAN-DALL, que este subscreve, daqui para frente denominado simplesmente CONTRATANTE, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, portador(a) do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - Tomada de Preços nº 24/2018, têm entre si justo e contratado o que segue:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

1.1 O contrato tem por objeto a contratação de consultoria de empresas especializadas na prestação de serviços técnicos de engenharia destinados à elaboração de Estudos e Projetos de Engenharia para obras de infraestrutura urbana no município de Gaspar, conforme especificações descritas no ANEXO V - Projeto Básico (*termo de referência*) – *pavimentação de vias, reurbanização e/ou revitalização de vias, e obras de artes especiais - pontes.*

1.1.1 Integram o presente contrato, independentemente de transcrição, o Edital de Tomada de Preços nº 24/2018 com seus Anexos, e a Proposta da CONTRATADA.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DO REGIME DE EXECUÇÃO

2.1 A obra será realizada de forma Indireta, sob o regime de Empreitada por preço global.





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO LOCAL E FORMA DE EXECUÇÃO**

3.1 Os projetos serão realizados em local próprio da CONTRATADA e entregues na Secretaria de Planejamento Territorial, sito na Rua São Pedro, 128, 1º Andar – Edifício Edson Elias Wieser - Centro | 89.110-082 Gaspar/SC.

3.1.1 O prazo de execução dos serviços terá início a partir da data de emissão da Ordem de Serviço ou documento equivalente.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

4.1 A CONTRATADA, além do fornecimento da mão de obra, dos materiais e dos equipamentos, ferramentas e utensílios necessários para a perfeita execução dos serviços e demais atividades correlatas, obriga-se a:

4.1.1 Providenciar junto ao Conselho Regional competente as Anotações de Responsabilidade Técnica – ART's referente a elaboração de cada projeto solicitado, nos termos da Lei nº 6.496, de 1977;

4.1.2 Promover a organização técnica e administrativa dos serviços, de modo a conduzi-los de forma eficiente, cumprindo rigorosamente as disposições do Projeto Básico e as determinações da fiscalização, atendendo com presteza e sempre considerando as informações repassadas pela Secretaria Requerente.

4.1.3 Atentar para todas as disposições e especificações constantes no Projeto Básico.

4.1.4 Submeter previamente, por escrito, à CONTRATANTE, para análise e aprovação, quaisquer mudanças nos métodos executivos que fujam às especificações do memorial descritivo ou Ordem de Serviço.

4.1.5 Refazer, às suas expensas, os projetos confeccionados em desacordo com as normas técnicas, que contenham erros, ou que não estejam de acordo com o estabelecido na Ordem de Serviço, Memorial Descritivo ou no Projeto Básico no prazo de 20 (vinte) dias, contado da data de recebimento da Notificação.

4.1.6 Comunicar formalmente ao Fiscal do contrato, as inconsistências ou contradições verificadas na Ordem de Serviço ou Memorial Descritivo, bem como as soluções para as mesmas, conforme o caso.

4.1.7 Prestar todo esclarecimento ou informação solicitada pela CONTRATANTE ou por seus prepostos, garantindo-lhes o acesso, a qualquer tempo, a todas as informações, metodologias e técnicas utilizadas para confecção dos projetos, garantindo ainda acesso ao responsável pela elaboração dos mesmos, caso a CONTRATANTE julgue necessário.

4.1.8 Paralisar, por determinação da CONTRATANTE, qualquer trabalho que não esteja sendo executado de acordo com a boa técnica ou que não seja a solução adequada para satisfazer o interesse público.

4.1.9 Responsabilizar-se pelos encargos previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

4.1.10 Responder pelo pagamento da ART's, dos salários devidos aos empregados e encargos trabalhistas, bem como pelos registros, seguros e outras obrigações inerentes à execução dos serviços ora contratados.

4.1.11 Arcar com todos os tributos incidentes sobre este Contrato, bem como sobre a sua atividade, devendo efetuar os respectivos pagamentos na forma e nos prazos determinados por lei.

4.1.12 Adotar as providências e precauções necessárias, inclusive consulta nos respectivos órgãos, se necessário for, a fim de prever as intervenções necessárias ou evitá-las, conforme o caso.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- 4.1.13 Manter sediado junto à Administração, durante os turnos de trabalho, preposto capaz de tomar decisões compatíveis com os compromissos assumidos;
- 4.1.14 Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança da Administração;
- 4.1.15 Regularizar, quando notificada pela CONTRATANTE, sob pena de sofrer as penalidades estabelecidas no contrato, as eventuais falhas na execução dos serviços;
- 4.1.16 Responder por qualquer prejuízo ou danos causados diretamente à Administração ou a terceiros, decorrentes de sua culpa ou dolo na execução do contrato, procedendo imediatamente aos reparos ou indenizações cabíveis e assumindo o ônus decorrente;
- 4.1.17 Comunicar ao CONTRATANTE, quaisquer fatos ou circunstâncias detectadas por seus empregados quando da execução dos serviços, que prejudiquem ou possam vir a prejudicar a qualidade dos serviços ou comprometer o resultado final almejado;
- 4.1.18 Não transferir a terceiros, por qualquer forma, nem mesmo parcialmente, as obrigações assumidas, nem subcontratar qualquer das prestações a que está obrigada, exceto nas condições autorizadas no Projeto Básico ou neste contrato;
- 4.1.19 Manter, durante o período de vigência do contrato, todas as condições que ensejaram a sua habilitação e qualificação no certame licitatório;

#### **CLÁUSULA QUINTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

5.1 A CONTRATANTE obriga-se a:

- 5.1.1 Cumprir fielmente as disposições do Contrato;
- 5.1.2 Exercer a fiscalização dos serviços por servidores especialmente designados, na forma prevista na Lei nº 8.666/93;
- 5.1.3 Responsabilizar-se pela comunicação, em tempo hábil, de qualquer fato que acarrete em interrupção na execução do Contrato;
- 5.1.4 Efetuar o pagamento nas condições e preços pactuados no Contrato;
- 5.1.5 Notificar a CONTRATADA, por escrito, sobre imperfeições, falhas ou irregularidades constatadas na execução do serviço para que sejam adotadas as medidas corretivas necessárias;
- 5.1.6 Fornecer por escrito as informações necessárias para o desenvolvimento dos serviços objeto do contrato;
- 5.1.7 Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pela CONTRATADA, de acordo com as cláusulas contratuais e os termos de sua proposta;
- 5.1.8 Zelar pelo cumprimento das obrigações da CONTRATADA relativas à observância das normas ambientais vigentes;
- 5.1.9 Proporcionar todas as condições para que a CONTRATADA possa desempenhar seus serviços de acordo com as determinações do Contrato, do Edital, especialmente do Projeto Básico e seus anexos;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

5.1.10 Zelar para que durante toda a vigência do contrato sejam mantidas, em compatibilidade com as obrigações assumidas pela CONTRATADA, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

#### **CLÁUSULA SEXTA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

6.1 É vedada a subcontratação para confecção dos projetos sem a anuência da administração.

6.2 A subcontratação sem a prévia anuência da CONTRATANTE ensejará na rescisão do Contrato, sem prejuízo das sanções previstas no Edital, no Contrato e na Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DA FISCALIZAÇÃO**

7.1 A execução dos serviços ora contratados será objeto de acompanhamento, controle, fiscalização e avaliação por representante da CONTRATANTE, para este fim especialmente designado, com as atribuições específicas determinadas na Lei nº 8.666/ 1993, conforme detalhado no Projeto Básico.

7.1.1 O representante da CONTRATANTE deverá ser profissional habilitado e com a experiência técnica necessária para o acompanhamento e controle da execução dos serviços.

7.2 O acompanhamento, o controle, a fiscalização e avaliação de que trata este item não excluem a responsabilidade da Contratada e nem confere à CONTRATANTE responsabilidade solidária, inclusive perante terceiros, por quaisquer irregularidades ou danos na execução dos serviços contratados.

7.3 A CONTRATANTE se reserva o direito de rejeitar, no todo ou em parte, os serviços ora contratados, prestados em desacordo com o Edital e seus Anexos e com o contrato.

7.4 As determinações e as solicitações formuladas pelo representante da CONTRATANTE encarregado da fiscalização do contrato deverão ser prontamente atendidas pela CONTRATADA, ou, nesta impossibilidade, justificadas por escrito.

7.5 As dúvidas e/ou omissões, porventura existentes nas Especificações constantes do Projeto Básico, serão resolvidas pela Fiscalização.

7.6 Todos os trabalhos deverão ser executados por equipe qualificada, devendo a CONTRATADA estar ciente das normas técnicas da ABNT, correspondentes a cada um dos serviços constantes no Projeto Básico.

7.7 A CONTRATADA ficará obrigada a executar fielmente os serviços programados nas especificações, não se admitindo modificações sem prévia consulta e concordância do Município.

#### **CLÁUSULA OITAVA – DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1 Para cada Ordem de Serviço, observada as disposições do Anexo V – Projeto Básico, em especial item 9, será o projeto recebido:

- 1) Provisoriamente, mediante Termo de Recebimento Provisório assinado até 05 (cinco) dias a partir da comunicação escrita de entrega do produto pela CONTRATADA, após verificação de que o produto entregue abrange todos os assuntos pertinentes ao mesmo, feita por Fiscalização realizada por engenheiro do quadro de servidores do município especialmente designado.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- 2) Definitivamente, mediante Termo de Recebimento Definitivo, dentro de 05 (cinco) dias após o aceite dos engenheiros designados para supervisionar o projeto do quadro de servidores do município, depois de terem sido corrigidas todas as correções e considerações feitas pela contratante.

8.2 O recebimento definitivo do projeto não exime a CONTRATADA, em qualquer época, das garantias concedidas e das responsabilidades (civil e penal) assumidas em razão do contrato e por força das disposições legais em vigor (Lei nº 10.406/2002).

#### CLÁUSULA NONA – DA GARANTIA

9.1 Será exigida a prestação de garantia pela CONTRATADA, no percentual de 5% (por cento) do valor total do contrato, a ser comprovada no prazo de **5 (cinco) dias úteis** a partir da data da assinatura do contrato, sob pena de aplicação das sanções cabíveis, inclusive rescisão contratual.

9.2 A garantia poderá ser prestada nas seguintes modalidades:

- a) Caução em dinheiro ou títulos da dívida pública; ou
- b) Seguro-garantia; ou
- c) Fiança bancária.

9.2.1 Não será aceita a prestação de garantia que não cubra todos os riscos ou prejuízos eventualmente decorrentes da execução do contrato, tais como a responsabilidade por multas e obrigações trabalhistas, previdenciárias ou sociais.

9.2.2 Caso o valor global da proposta da Adjudicatária seja inferior a 80% (oitenta por cento) do menor valor a que se referem as alíneas "a" e "b" do § 1º do artigo 48 da Lei nº 8.666, de 1993, será exigida, para a assinatura do contrato, prestação de garantia adicional, igual à diferença entre o menor valor referido no citado dispositivo legal e o valor da correspondente proposta.

9.3 No caso de caução em dinheiro, o depósito deverá ser efetuado em Conta indicada pela CONTRATANTE, mediante depósito identificado a crédito da CONTRATANTE.

9.4 Caso a opção seja por utilizar títulos da dívida pública, estes devem ter sido emitidos sob a forma escritural, mediante registro em sistema centralizado de liquidação e de custódia autorizado pelo Banco Central do Brasil, e avaliados pelos seus valores econômicos, conforme definido pelo Ministério da Fazenda.

9.5 A garantia, se prestada na forma de fiança bancária ou seguro-garantia, deverá ter validade durante a vigência do contrato.

9.6 No caso de garantia na modalidade de fiança bancária, deverá constar expressa renúncia do fiador aos benefícios do artigo 827 do Código Civil.

9.7 No caso de alteração do valor do contrato, ou prorrogação de sua vigência, a garantia deverá ser readequada ou renovada nas mesmas condições.

9.8 Se o valor da garantia for utilizado, total ou parcialmente, pela CONTRATANTE, para compensação de prejuízo causado no decorrer da execução contratual por conduta da CONTRATADA, esta deverá proceder à respectiva reposição no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contados da data em que tiver sido notificada.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

9.9 Após a execução do contrato, constatado o regular cumprimento de todas as obrigações a cargo da CONTRATADA, a garantia por ela prestada será liberada ou restituída e, quando em dinheiro, atualizada monetariamente, deduzidos eventuais valores devidos à CONTRATANTE.

9.9.1 A garantia prestada pela licitante vencedora será restituída ou liberada em até 60 (sessenta) dias após o recebimento definitivo do serviço.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DO PREÇO, RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS E DO PAGAMENTO**

10.1 Os preços são fixos e irrevogáveis pelo período de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato.

10.1.1 O preço do contrato poderá ser reajustado, observado o interregno mínimo de 12 (doze) meses, contados da assinatura do contrato, tendo como data base para cálculo do índice a data limite para apresentação da proposta.

10.1.2 Para fins de reajuste será considerado o Custo Nacional da Construção Civil e Obras Públicas – por Tipo de Obras – Consultoria (Supervisão e Projetos), calculado pela Fundação Getúlio Vargas – FGV, coluna 39 no período, aplicando-se a seguinte fórmula:

$$R = (I \div I_0 - 1) \times 100; \text{ onde:}$$

*I = Consultoria (Supervisão e Projetos) Col. 39 do mês do reajuste;*

*I<sub>0</sub> = Consultoria (Supervisão e Projetos) Col. 39 da data limite para apresentação da proposta.*

10.2 Recursos para pagamento/Dotação:

275/2018 00009.00019. 00015.00452.0019.115.4.4.9.0.00.00.00.00.00 – Secretaria de Planejamento Territorial.

10.3 A Nota Fiscal/Fatura será emitida pela CONTRATADA de acordo com os seguintes procedimentos:

10.3.1 A Nota Fiscal, somente será emitida, após o recebimento definitivo do projeto pela fiscalização.

10.3.2 Juntamente com a Nota Fiscal a CONTRATADA deverá encaminhar a comprovação de regularidade fiscal e trabalhista, apresentando os seguintes documentos:

- a) Certidão de Quitação de Tributos e Contribuições Federais e Certidão Quanto à Dívida Ativa da União - Conjunta; com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.
- b) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- c) Certidão Negativa Municipal, com data de emissão não superior a 60 (sessenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da mesma o seu prazo de validade.
- d) Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS, demonstrando a situação regular no cumprimento dos encargos instituídos por Lei.
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social - INSS, demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por Lei.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

f) Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT), com data de emissão não superior a 180 (cento e oitenta) dias, quando não constar expressamente no corpo da Certidão o seu prazo de validade.

**10.4** Havendo alguma restrição na regularidade fiscal da CONTRATADA, a Nota Fiscal não será quitada, enquanto não for regularizada a pendência, sendo a mesma devolvida à CONTRATADA.

**10.5 O pagamento** será efetuado após medição, em até 15 (quinze) dias, através de depósito na conta corrente da CONTRATADA, acompanhada:

- Nota Fiscal juntamente com a documentação suporte, devidamente datada e assinada por responsável da Secretaria requerente;
- Declaração de recebimento definitivo do projeto;
- da respectiva ART do projeto;

**10.5.1** A CONTRATADA é obrigada a cumprir o estabelecido no art. 31, parágrafo 1º, da lei federal 8.212, de 24 de julho de 1991 (retenção de 11% do valor bruto da nota fiscal ou fatura de prestação de serviços e o seu recolhimento), salvo isenções previstas em lei.

**10.5.2** A Contratada deverá emitir Nota Fiscal/Fatura no valor expresso na Ordem de Serviço.

**10.5.3** A aprovação da Nota Fiscal/Fatura fica condicionada à apresentação de toda a documentação suporte exigida e a verificação da conformidade da Nota Fiscal/Fatura apresentada pela CONTRATADA com os serviços efetivamente executados.

**10.6** Havendo erro na apresentação de qualquer dos documentos exigidos nos subitens anteriores ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, o pagamento ficará pendente até que a CONTRATADA providencie as medidas saneadoras. Nesta hipótese, o prazo para pagamento iniciar-se-á após a comprovação da regularização da situação, não acarretando qualquer ônus para a CONTRATANTE.

**10.7** Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável, nos termos da Instrução Normativa nº 1.234, de 11 de janeiro de 2012, da Secretaria da Receita Federal do Brasil, inclusive quanto ao artigo 31 da Lei nº 8.212, de 1991, salvo isenções previstas em lei.

**10.7.1** Quanto ao Imposto sobre Serviços de Qualquer Natureza (ISSQN), será observado o disposto na Lei Complementar nº 116/2003, e legislação municipal aplicável.

**10.8** O pagamento será efetuado por meio de Ordem Bancária de Crédito, mediante depósito em conta-corrente, na agência e estabelecimento bancário indicado pela CONTRATADA, ou por outro meio previsto na legislação vigente.

**10.9** Será considerada como data do pagamento o dia em que constar como emitida a ordem bancária para pagamento.

**10.10** A CONTRATANTE não se responsabilizará por qualquer despesa que venha a ser efetuada pela CONTRATADA, que porventura não tenha sido acordada no contrato.

**10.11** Nos casos de eventuais atrasos de pagamento, desde que a CONTRATADA não tenha concorrido de alguma forma para tanto, o valor devido será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Constituição Estadual de SC, acrescido da multa de 2% (dois por cento) e juros de mora de 1% (um por cento) ao mês, *pro rata die*.

#### CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS ALTERAÇÕES DO CONTRATO

11.1 Nos termos do art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666, de 1993, a CONTRATADA ficará obrigada a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

11.1.1 As supressões resultantes de acordo celebrado entre os CONTRATANTES poderão exceder o limite de 25% (vinte e cinco por cento).

11.1.2 O conjunto de acréscimos e o conjunto de supressões serão calculados sobre o valor original atualizado do contrato, aplicando-se a cada um desses conjuntos, individualmente e sem nenhum tipo de compensação entre eles, os limites de alteração acima estabelecidos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

12.1 De conformidade com o estabelecido nos artigos 86 e 87 da Lei Federal Nº 8.666/93 e alterações subseqüentes, no caso de descumprimento das condições do contrato, poderá o CONTRATANTE, garantida a prévia defesa e observada a gravidade da ocorrência, aplicar ao CONTRATADO as seguintes sanções:

12.1.1 **multa de 10%** (dez por cento) do valor total do contrato, para o caso de ocorrer recusa injustificada ou desinteresse para assinatura do contrato, após devidamente convocada e dentro do prazo estabelecido pela Administração;

12.1.2 **multa de 10%** (dez por cento) do valor da fatura, relativa aos serviços executados em atraso, quando as obras não tiverem o andamento previsto no cronograma;

12.1.3 **multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato, por dia que exceder o prazo para início das obras;

12.1.4 **multa de 0,5%** (cinco décimos por cento) do valor do contrato atualizado, por dia que exceder o prazo para conclusão das obras, até o limite de 20 (vinte) dias, a partir de quando será considerada inexecução parcial do objeto, autorizando o CONTRATANTE a promover a rescisão do contrato;

12.1.5 **multa de 10%** (dez por cento) sobre o valor do saldo do contrato, em caso de rescisão motivada pela contratada ou por iniciativa da mesma (sem justo motivo);

12.1.6 As penalidades estabelecidas nos itens 12.1.3 e 12.1.4 poderão ser aplicadas isoladas ou cumulativamente, nos termos do art. 87 da Lei Nº 8.666/93 e alterações subseqüentes.

12.2 A inexecução parcial ou total do contrato, sujeitará a CONTRATADA, garantida a prévia defesa, sem prejuízo da responsabilidade civil e criminal, às penalidades de:

12.2.1 **advertência**, quando houver qualquer paralisação não autorizada ou quando houver descumprimento de qualquer cláusula do Contrato e/ou nas faltas leves que não acarretem prejuízos de monta à execução do contrato, não eximindo o advertido das demais sanções ou multas;

12.2.2 **multa de 10% (dez por cento)** sobre o valor não executado do contrato pela inexecução parcial;

12.2.3 **multa de 15% (quinze por cento)** sobre o valor do contrato pela inexecução total;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

12.2.4 multa de 2% (dois por cento) do valor do contrato, a critério do órgão competente do Município quando os serviços não forem executados perfeitamente de acordo com as Especificações Técnicas aplicáveis no caso, e quando a administração ou a fiscalização for erroneamente informada;

12.3 Além das multas previstas acima, poderão ser aplicadas multas, conforme graus e eventos descritos nas Tabelas 1 e 2 abaixo, até o limite de 20 graus, cumulativamente, a partir do qual poderá ser configurada inexecução parcial do contrato.

Tabela 1 – Valores das multas por gravidade das infrações

GRAU	CORRESPONDÊNCIA
1	R\$ 100,00
2	R\$ 300,00
3	R\$ 500,00
4	R\$ 700,00
5	R\$ 2.500,00
6	R\$ 5.000,00

Tabela 2 – Classificação das infrações por gravidade

Item	INFRAÇÃO DESCRIÇÃO	GRAU
1	Permitir a presença de empregado desuniformizado, mal apresentado; por empregado e por ocorrência.	1
2	Manter funcionário sem qualificação para a execução dos serviços; por empregado e por dia.	1
3	Executar serviço incompleto, paliativo substitutivo como por caráter permanente, ou deixar de providenciar recomposição complementar; por ocorrência.	2
4	Fornecer informação pérfida de serviço ou substituição de material; por ocorrência.	2
5	Executar serviço sem a utilização de equipamentos de proteção individual (EPI), quando necessários, por empregado, por ocorrência.	3
6	Suspender ou interromper, salvo motivo de força maior ou caso fortuito, os serviços contratuais; por dia de paralisação.	3
7	Reutilizar material, peça ou equipamento sem anuência da fiscalização; por ocorrência.	3
8	Destruir ou danificar documentos por culpa ou dolo de seus agentes; por ocorrência.	3
9	Utilizar as dependências do Município de Gaspar para fins diversos do objeto do contrato; por ocorrência.	4





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

10	Recusar-se a executar serviço determinado pela fiscalização, sem motivo justificado; por ocorrência.	4
11	Permitir situação que crie a possibilidade de causar ou cause dano físico, lesão corporal ou consequências letais; por ocorrência.	6
12	Usar indevidamente patentes registradas; por ocorrência	6
	Para os itens a seguir, deixar de:	
13	Apresentar a ART dos serviços para início da execução destes no prazo definido pela fiscalização, por dia de atraso;	1
14	Substituir empregado que tenha conduta inconveniente ou incompatível com suas atribuições; por empregado e por dia.	1
15	Manter a documentação de habilitação atualizada; por item, por ocorrência.	1
16	Cumprir horário estabelecido pelo contrato ou determinado pela fiscalização; por ocorrência.	1
17	Cumprir determinação da fiscalização para controle de acesso de seus funcionários; por ocorrência.	1
18	Fornecer EPI, quando exigido, aos seus empregados e de impor penalidades àqueles que se negarem a usá-los, por empregado e por ocorrência;	2
19	Cumprir determinação formal ou instrução complementar da fiscalização; por ocorrência.	2
20	Iniciar execução de serviço nos prazos estabelecidos pela fiscalização, observados os limites mínimos estabelecidos por este contrato; por serviço, por dia.	2
21	Refazer serviço não aceito pela fiscalização, nos prazos estabelecidos no contrato ou determinado pela fiscalização; por ocorrência.	3
22	Indicar e manter durante a execução do contrato o engenheiro responsável técnico pela obra e o engenheiro de segurança do trabalho (caso seja necessário conforme exigido pela NR 04), nas quantidades previstas no Edital e Anexos da Tomada de Preços nº 5/2018; por dia.	4
23	Cumprir quaisquer dos itens do Edital e Anexos da tomada de Preços nº 5/2018, mesmo que não previstos nesta tabela de multas, após reincidência formalmente notificada pela fiscalização; por ocorrência.	4
24	Efetuar o pagamento de salários, vales-transporte, tíquetes-refeição, seguros, encargos fiscais e sociais, bem como arcar com quaisquer despesas diretas e/ou indiretas relacionadas à execução do contrato nas datas avençadas, por dia e por ocorrência;	5



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

12.4 Poderá ser aplicada sanção de **suspensão temporária** de participar em licitação e **impedimentos de contratar** com o Município de Gaspar/SC, com base no inciso III, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, por até 2 (dois) anos, por culpa ou dolo, no caso de inexecução parcial ou total do objeto.

12.4.1 *Tal penalidade pode implicar suspensão de licitar e impedimento de contratar com qualquer órgão ou entidade da Administração Pública, seja na esfera federal, estadual, do Distrito Federal ou municipal, conforme Parecer n.º 87/2011/DECOR/CGU/AGU e Nota n.º 205/2011/DECOR/CGU/AGU e Acórdãos n.º 2.218/2011 e n.º 3.757/2011, da 1ª Câmara do TCU.*

12.5 Será aplicada sanção de **declaração de inidoneidade** para licitar ou contratar com a Administração Pública, com base no inciso IV, art. 87, da Lei n.º 8.666/93, dentre outros casos, quando:

12.5.1 Tiver sofrido condenação definitiva por ter praticado, por meios dolosos, fraude fiscal no recolhimento de quaisquer tributos;

12.5.2 Praticar atos ilícitos, visando frustrar os objetivos da licitação;

12.5.3 Demonstrar, a qualquer tempo, não possuir idoneidade para licitar ou contratar com o Município de Gaspar, em virtude de atos ilícitos praticados;

12.5.4 Reproduzir, divulgar ou utilizar, em benefício próprio ou de terceiros, quaisquer informações de que seus empregados tenham tido conhecimento em razão da execução do contrato, sem consentimento prévio do Município de Gaspar;

12.5.5 Ocorrência de ato capitulado como crime pela Lei n.º 8.666/93, praticado durante o procedimento licitatório, que venha ao conhecimento do Município de Gaspar após a assinatura do contrato;

12.5.6 Apresentação, ao Município de Gaspar, de qualquer documento falso ou falsificado, no todo ou em parte, com o objetivo de participar da licitação ou para comprovar, durante a execução do contrato, a manutenção das condições apresentadas na habilitação;

12.5.7 Inexecução total do objeto, conforme previsto no item 12.5.

12.6 As sanções de advertência, de suspensão temporária do direito de contratar com o Município de Gaspar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública poderão ser aplicadas ao CONTRATADO juntamente à de multa.

12.7 O valor da multa poderá ser descontado do pagamento a ser efetuado ao CONTRATADO.

12.8 Se os valores do pagamento e da garantia forem insuficientes, fica o CONTRATADO obrigado a recolher a importância devida no prazo de 15 (quinze) dias, contado da comunicação oficial.

12.9 Esgotados os meios administrativos para cobrança do valor devido pelo CONTRATADO ao CONTRATANTE, o valor devido será encaminhado para inscrição em dívida ativa.

12.10 Caso o valor da garantia seja utilizado no todo ou em parte para o pagamento da multa, esta deve ser complementada no prazo de até 10 (dias) dias úteis, contado da solicitação do CONTRATANTE.

12.11 A aplicação de qualquer penalidade não exclui a aplicação da multa.

12.12 A aplicação de qualquer das penalidades previstas realizar-se-á em processo administrativo que assegurará o contraditório e a ampla defesa, observando-se o procedimento previsto na Lei n.º 8.666, de 1993.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A   D E   G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

12.13 Caso a Contratante determine, a multa deverá ser recolhida no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.14 As penalidades serão obrigatoriamente registradas no Cadastro de Fornecedores do Município.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA RESCISÃO CONTRATUAL**

13.1 São motivos para a rescisão do presente Contrato, nos termos do art. 78 da Lei nº 8.666, de 1993:

- I. o não cumprimento de cláusulas contratuais, especificações, projetos ou prazos;
- II. o cumprimento irregular de cláusulas contratuais, especificações, projetos e prazos;
- III. a lentidão do seu cumprimento, levando a Administração a comprovar a impossibilidade da conclusão do serviço, nos prazos estipulados;
- IV. o atraso injustificado na execução dos serviços;
- V. a paralisação do serviço, sem justa causa e prévia comunicação à Administração;
- VI. a subcontratação total ou parcial do seu objeto, a associação da CONTRATADA com outrem, a cessão ou transferência, total ou parcial, bem como a fusão, cisão ou incorporação, não admitidas no Contrato;
- VII. o desatendimento às determinações regulares da autoridade designada para acompanhar e fiscalizar a sua execução, assim como as de seus superiores;
- VIII. o cometimento reiterado de faltas na sua execução, anotadas na forma do § 1º do art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993;
- IX. a decretação de falência, ou a instauração de insolvência civil;
- X. a dissolução da sociedade, ou falecimento da CONTRATADA;
- XI. a alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da CONTRATADA, que prejudique a execução do Contrato;
- XII. razões de interesse público, de alta relevância e amplo conhecimento, justificadas e determinadas pela máxima autoridade da esfera administrativa a que está subordinada a CONTRATANTE e exaradas no processo administrativo a que se refere o Contrato;
- XIII. a supressão, por parte da Administração, de serviços, acarretando modificação do valor inicial do Contrato além do limite permitido no § 1º do art. 65 da Lei nº 8.666, de 1993;
- XIV. a suspensão de sua execução, por ordem escrita da Administração, por prazo superior a 120 (cento e vinte) dias, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna, guerra, ou ainda por repetidas suspensões que totalizem o mesmo prazo, independentemente do pagamento obrigatório de indenização pelas sucessivas e contratualmente imprevistas desmobilizações, mobilizações e outras previstas, assegurada à CONTRATADA, nesses casos, o direito de optar pela suspensão do cumprimento das obrigações assumidas, até que seja normalizada a situação;
- XV. o atraso superior a 90 (noventa) dias dos pagamentos devidos pela Administração, decorrentes de serviços, fornecimento, ou parcelas destes, já recebidos ou executados, salvo em caso de calamidade pública, grave perturbação da ordem interna ou guerra, assegurada à CONTRATADA o direito de optar pela suspensão de cumprimento de suas obrigações, até que seja normalizada a situação;



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

XVI. A não liberação, por parte da Administração, do objeto para execução do serviço, nos prazos contratuais;

XVII. a ocorrência de caso fortuito ou de força maior, regularmente comprovada, impeditiva da execução do Contrato;

XVIII. o descumprimento do disposto no inciso V do art. 27 da Lei nº 8.666, de 1993, sem prejuízo das sanções penais cabíveis.

**13.2** Os casos da rescisão contratual serão formalmente motivados nos autos, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**13.3** A rescisão deste Contrato poderá ser:

13.3.1 determinada por ato unilateral e escrito da Administração, nos casos enumerados nos incisos I a XII, XVII e XVIII desta cláusula;

13.3.2 amigável, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo, desde que haja conveniência para a Administração;

13.3.3 judicial, nos termos da legislação.

**13.4** A rescisão administrativa ou amigável deverá ser precedida de autorização escrita e fundamentada da autoridade competente.

**13.5** Quando a rescisão ocorrer com base nos incisos XII a XVII desta cláusula, sem que haja culpa da CONTRATADA, será esta ressarcida dos prejuízos regularmente comprovados que houver sofrido, tendo ainda direito a:

13.5.1 devolução da garantia;

13.5.2 pagamentos devidos pela execução do Contrato até a data da rescisão.

**13.6** A rescisão por descumprimento das cláusulas contratuais acarretará a execução da garantia contratual, para ressarcimento da CONTRATANTE, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos, bem como a retenção dos créditos decorrentes do Contrato, até o limite dos prejuízos causados à CONTRATANTE, além das sanções previstas neste instrumento.

**13.7** O termo de rescisão deverá indicar, conforme o caso:

13.7.1 Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.7.2 Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.7.3 Indenizações e multas.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – REPARAÇÕES**

**14.1** A rescisão de que trata a cláusula décima terceira poderá acarretar as seguintes consequências, sem prejuízo das sanções previstas neste Contrato e na legislação vigente:

14.1.1 Assunção imediata do objeto do contrato, no estado e local em que se encontrar, por ato próprio do Município;

14.1.2 Execução da garantia contratual, para ressarcimento do Município, e dos valores das multas e indenizações a ela devidos;

14.1.3 Retenção dos créditos decorrentes do contrato até o limite dos prejuízos causados ao Município.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

14.2 A aplicação das medidas previstas nos itens 14.1.1 fica a critério do Município, que poderá dar continuidade ao serviço por execução direta ou indireta.

14.3 É permitido ao Município, no caso de concordata da CONTRATADA, manter o contrato, podendo assumir o controle de determinadas atividades de serviços essenciais.

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DOS PRAZOS E VIGÊNCIA CONTRATUAL

15.1 O prazo de vigência do contrato será de **até 12 (doze) meses**, a partir da assinatura do mesmo, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

15.2 O Município emitirá as Ordens de Serviços, conforme a sua necessidade.

15.3 O prazo de **conclusão** e entrega dos produtos, após o recebimento da respectiva ordem de Serviço, é o constante na **Tabela** apresentada no item 4.2 do Termo de Referência (*projeto básico*).

15.4 O prazo de conclusão/entrega dos serviços será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela CONTRATADA, **por escrito**, ao fiscal responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado e oficializado por escrito pelo engenheiro do Município e Secretaria responsável, o prazo será prorrogado, dentro dos limites permitidos pela lei 8.666/93.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DO VALOR DO CONTRATO

16.1 As partes CONTRATANTES dão ao presente Contrato o valor global de R\$ \_\_\_\_\_(....), para todos os legais e jurídicos efeitos.

16.1.1 No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução contratual, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, materiais de consumo, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto contratado.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA – DAS DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1 Aplicam-se a este Contrato as disposições da Lei nº 8.666/93, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

17.2 Os serviços serão executados pela CONTRATADA na forma descrita no Projeto Básico e seus anexos.

17.3 Os casos omissos ou situações não explicitadas nas cláusulas deste Contrato serão decididos pela CONTRATANTE, segundo as disposições contidas na Lei Federal nº 10.406/2002, Lei Federal nº 8.078/1990, na Lei Complementar Federal nº 123/2006, na Lei Federal nº 8.666/1993, Lei Federal 6.496/77, Lei Federal 5.194/66, Lei Federal nº12.378/2010, nas Normas da ABNT, Resoluções do CONFEA, CREA e CAU, e nos demais regulamentos e normas administrativas, que fazem parte integrante deste Contrato, independentemente de suas transcrições.

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA – DO FORO

18.1 Elegem as partes CONTRATANTES o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

E assim, por estarem de acordo, ajustados e contratados, após lido e achado conforme, as partes a seguir firmam o presente Contrato em 03 (três) vias, de igual teor e forma, para um só efeito, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas.

Gaspar (SC), em .... de ..... de 2018.

CONTRATADA / CONTRATANTE / Testemunhas



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

# ANEXO VIII

Processo Administrativo nº 283/2018  
Tomada de Preços nº 24/2018

---

## JULGAMENTO DAS PROPOSTAS

---

### DA PROPOSTA TÉCNICA

A elaboração da Proposta Técnica tem como objetivos:

- a) Avaliar a Capacidade Técnica da Proponente;
- b) Avaliar a Equipe Técnica Chave Proposta;

*Obs:*A Proposta Técnica deverá ser constituída por documentos originais ou devidamente autenticados.

### CRITÉRIOS DE PONTUAÇÃO

A Nota obtida pela Proposta Técnica, a partir da avaliação da Capacidade Técnica da Proponente e da Equipe Técnica Chave, será obtida mediante aplicação da seguinte fórmula:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

$NFPT = NCTP + NETC$  , onde:

- NFPT: Nota Final da Proposta Técnica;
- NCTP: Nota da Capacidade Técnica da Proponente;
- NETC: Nota da Equipe Técnica Chave Proposta;

A Nota Final da Proposta Técnica será calculada e expressa com precisão de duas casas decimais, truncada a partir da terceira.

*Será desclassificada a proposta técnica que:*

- a) Não atender às condições do Edital;
- b) Não atingir NFPT (Nota Final da Proposta Técnica) mínima de 50 (cinquenta) pontos.

**Observações:** Para determinadas avaliações utilizaremos o coeficiente Fator Permanência, o qual será pontuado conforme segue:

a) **Fator Permanência (FP):** assume os seguintes valores de acordo com a vinculação e permanência do profissional na empresa:

- Profissional é do quadro permanente (funcionário, sócio ou acionista) da empresa há mais de um ano:  
1,00

- Profissional não é do quadro de funcionários permanentes da empresa há mais de um ano, ainda, a ser contratado / compromisso futuro ou autônomo: 0,70





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

**NOTA CAPACIDADE TÉCNICA DA PROPONENTE - NCTP [40 Pontos]**

A Nota relativa à Capacidade Técnica da Proponente será dada pelo somatório das Notas referente ao Tempo de Atuação e Experiência Especifica da Proponente, sendo:

$$NCTP = TAP + EEP, \text{ onde:}$$

NCTP = Nota Capacidade Técnica da Proponente;

TAP = Tempo de Atuação da Proponente;

EEP = Experiência Específica da Proponente;

**Tempo de Atuação da Proponente - TAP [10 Pontos]**

Tabela de Pontuação:

Tempo de Atuação	Pontuação
$0 < TAP \leq 2$ anos	2,0
$2 < TAP \leq 4$ anos	4,0
$4 < TAP \leq 6$ anos	6,0
$6 < TAP \leq 10$ anos	8,0
$TAP > 10$ anos	10,0

Comprovado mediante:

- 1) Certidão comprobatória de inscrição / registro e regularidade da licitante junto ao CREA, com jurisdição no estado em que está sediada a empresa, com validade na data limite de entrega da documentação e das propostas.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

**Experiência Específica da Proponente - EEP [30 Pontos]**

Serão pontuados os serviços de características semelhantes aos do objeto desta licitação: Elaboração de Projetos de Engenharia para Obras de Reurbanização/Revitalização e Pavimentação de Vias, e Projetos de Obras de Arte Especiais, executados pela empresa, relacionados no QUADRO 01, comprovados mediante atestado e / ou certidão de capacidade técnica emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente certificados / averbados pelo CREA ou Conselho Profissional competente. O atestado deverá conter as seguintes informações:

- Nome do contratado e do contratante;
- Identificação do contrato (tipo e natureza do serviço);
- Localização / endereço do serviço / obra;
- Serviços executados.

Tabela de Pontuação dos Atestados:

LOTE	Intervalos de Quantitativos	NOTA (N)
1	Pavimentação de Vias: $3,7 \leq \text{Ext.} < 7,4$ (km)	3,0
	Pavimentação de Vias: $\text{Ext.} \geq 7,4$ (km)	10,0
2	Reurbanização ou Revitalização de Vias: $4,65 \leq \text{Ext.} < 9,3$ (km)	3,0
	Reurbanização ou Revitalização de de Vias: $\text{Ext.} \geq 9,3$ (km)	10,0
3	OAE's: $210 \leq \text{Área} < 420$ (m <sup>2</sup> )	3,0
	OAE's: $\text{Área} \geq 420$ (m <sup>2</sup> )	10,0



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

\* A pontuação total será obtida pela soma da pontuação dos atestados de cada LOTE, totalizando o máximo de 30 pontos.

\* Serão pontuados um máximo de 5 (cinco) atestados, compatíveis com o objeto, sendo:

2 (dois) atestados para o LOTE 1 - Pavimentação de Vias, que somadas as extensões computarão a extensão considerada para fins de pontuação;

2 (dois) atestados para o LOTE 2 –Reurbanizaçãoe/ou Revitalização de Vias, que somadas as extensões computarão a extensão considerada para fins de pontuação;

1 (um) atestado para o LOTE 3 - OAE's.

**Observações:**

- a) Serão desconsiderados, na avaliação técnica, atestados sem o devido registro no CREA ou conselho competente;
- b) Serão desclassificadas as propostas que não apresentarem atestado de experiência nos quantitativos mínimos relacionados acima para cada lote;

**NOTA EQUIPE TÉCNICA CHAVE - NETC [60 Pontos]**

Serão avaliados e pontuados os profissionais da equipe técnica indicados para exercer as atividades relacionadas conforme apresentados a seguir para cada LOTE.

A equipe técnica deverá ser formada por no mínimo 04 (quatro) profissionais, contemplando todas as atividades relacionadas abaixo, sob pena de desclassificação.

Tabela de Pontuação por Atividade

Atividades	Pontuação
Coordenador Geral (PCG)	11,00
Projeto Geotécnico (PPG1)	7,00



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Projeto Geométrico (PPG2)	7,00
Projeto de Terraplenagem (PPT)	7,00
Projeto de Drenagem (PPD)	7,00
Projeto de Pavimentação (PPP)	7,00
Projeto de Obras de Arte Especial (POAE)	7,00
Estudo Ambiental (PEA)	7,00
Total	60,00

A nota relativa à Equipe Técnica Chave será dada pelas notas das atividades obtidas pelos profissionais, sendo:

$$NETC = PCG + PPG_1 + PPG_2 + PPT + PPD + PPP + POAE + PEA, \text{ onde:}$$

NETC = Nota da Equipe Técnica Chave;

PCG = Pontuação do Coordenador Geral;

PPG<sub>1</sub> = Pontuação do Profissional Geotécnico;

PPG<sub>2</sub> = Pontuação do Profissional Geométrico;

PPT = Pontuação do Profissional de Terraplanagem;

PPD = Pontuação do Profissional de Drenagem;

PPP = Pontuação do Profissional de Pavimentação;

POAE = Pontuação do Profissional de Obras de Arte Especiais.

PEA = Pontuação do Profissional de Estudo Ambiental

A pontuação decada profissional listado será composta por critérios específicos abordados na sequência.

**Instruções Gerais:**

A licitante deverá, obrigatoriamente, apresentar os seguintes elementos para estes profissionais:

1) Relação e Vinculação da Equipe Técnica proposta para a execução dos serviços, mediante o preenchimento do QUADRO02, devidamente comprovada com os seguintes documentos:

a) Se colaborador do quadro da empresa:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- Cópia da Carteira de Trabalho, caso o técnico seja empregado; ou, cópia do contrato social ou estatuto social, devidamente arquivado no órgão competente, caso o técnico seja sócio da empresa licitante; acompanhados de cópia da Ficha de Registro de Empregado;
- Declarações individuais, por escrito, dos respectivos profissionais, autorizando suas inclusões para a execução dos serviços, conforme modelo em ANEXO;

b) Se autônomo / compromisso futuro:

- Declarações individuais, por escrito, dos respectivos profissionais, autorizando suas inclusões para a execução dos serviços, conforme modelo em ANEXO;

**Obs:** O Coordenador Geral do Projeto não poderá ter vinculação do tipo "Autônomo" ou de "Compromisso Futuro";

2) Para cada profissional constante no QUADRO 02 deverá ser preenchido o QUADRO 03 – Identificação, Formação, Especialização e Experiência, comprovados da seguinte maneira:

a) Formação: anexar diploma;

b) Especialização: anexar diploma (quando aplicável);

c) Experiência: para cada um dos serviços executados e relacionados no QUADRO 03 a título de experiência do técnico deverá ser anexado atestado e/ou certidão comprovando a execução dos mesmos. Os ditos atestados e/ou certidões deverão ser apresentados indicando que o profissional está listado entre os nomes apresentados e emitidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado e devidamente acompanhados da Certidão de Acervo Técnico (CAT) expedida pelo CREA ou Conselho Regional competente, constando os contratos, nomes do contratado, do contratante e a discriminação dos serviços / atividades realizados. De acordo com os serviços / atividades relacionados e comprovados será avaliado o nível de experiência para execução das atividades. *Deverá ser apresentada ainda certidão de registro e regularidade deste(s) profissional(is) junto ao Conselho Regional competente.*

Quando a certidão e/ou atestado não for(em) emitido(s) pelo contratante principal da obra, deverão ser juntados à documentação:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

- Declaração formal do contratante principal confirmando que o técnico indicado foi responsável técnico pela sua execução, ou um de seus responsáveis técnicos;

c.1) Para o Coordenador, serão aceitos somente atestados e/ou certidões em que o profissional indicado tenha exercido a função de coordenação / supervisão geral da elaboração de Projetos de Engenharia de Pavimentação de Viase/ou de Projetos de Engenharia para Reurbanização e/ou Revitalização de Vias.

c.2) Para o(s) Profissional(is) Responsável(is) pelas Atividades do Projeto Geotécnico, Geométrico, Drenagem, Terraplanagem, Pavimentação, Obras de Arte Especiais e Estudo Ambiental, serão aceitos atestados e/ou certidões em que o profissional indicado tenha exercido a função de responsável técnico pela elaboração dos respectivos projetos aplicados na Pavimentação de Viase/ou na Reurbanização e/ou Revitalização de Vias.

***Observações:***

Os técnicos relacionados na equipe técnica do licitante não poderão integrar, em nenhuma hipótese, equipe técnica de outro licitante sob pena de inabilitação de ambas;

Serão desconsiderados, na avaliação técnica, atestados sem a respectiva CAT – Certidão de Acervo Técnico, expedida pelo CREA, ou documento equivalente fornecido pelo Conselho Profissional competente, no qual o membro da equipe técnica estiver registrado.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

PONTUAÇÃO PROFISSIONAL COORDENADOR GERAL - PCG

Tabela de Pontuação para o Coordenador Geral:

DISCRIMINAÇÃO	NOTA (N)	PESO	Pontuação P = N x PESO
<b>a) Formação Profissional (anos de formado)</b>			
Formação ≤ 3 anos	5,0	2,5	
3 < Formação ≤ 5 anos	6,0		
5 < Formação ≤ 8 anos	8,0		
Formação ≥ 8 anos	10,0		
<b>b) Especializações</b>			
Sem especialização	0,0	1,5	
Esp. Lato Sensu em qualquer área de engenharia civil	2,0		
Esp. Lato Sensu na área de infraestrutura de transportes ou rodoviária	5,0		
Esp. Stricto Sensu em qualquer área de engenharia civil	5,0		
Esp. Stricto Sensu na área de infraestrutura de transportes ou rodoviária	10,0		
<b>c) Experiência - Coord. / Superv. de Trabalhos de Projetos de Pavimentação de Vias e, ou Reurbanização e, ou Revitalização de Vias</b>			
Sem Experiência	0,0	6,0	
Coord./ Superv do 1º projeto	3,0		
Coord./ Superv do 2º projeto	3,0		
Coord. / Superv do 3º projeto	4,0		
PONTUAÇÃO TOTAL ( $\Sigma$ Pontuações):			

\* Obs: Metodologia do Cálculo da Pontuação:

- Item (a) Pontuação única referente a nota do respectivo tempo de formação do profissional;
- Item (b) Pontuação única referente a respectiva nota do título de especialização apresentado (somente será computada uma única NOTA de especialização, ou seja, deve-se apresentar o título de maior relevância);
- Item (c) Pontuação obtida pelo somatório das notas das coordenações apresentadas, sendo num máximo de 3 (três);

A pontuação relativa ao Coordenador Geral será dada de acordo com a seguinte fórmula:



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

PCG = PONTUAÇÃO TOTAL APURADA\* (Pontos apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade  
\*0,11)

**PONTUAÇÃO PROFISSIONAIS RESPONSÁVEIS PELOS PROJETOS GEOTÉCNICO, GEOMÉTRICO,  
TERRAPLANAGEM, DRENAGEM, PAVIMENTAÇÃO, OBRA DE ARTE ESPECIAL E ESTUDO  
AMBIENTAL**

Tabela de Pontuação por Profissional(is) Responsável(is) pelas Atividades dos Projetos Geotécnico,  
Geométrico, Drenagem, Pavimentação, Obras de Arte Especiais E Estudo Ambiental:

DISCRIMINAÇÃO	NOTA (N)	PESO	Pontuação P = N x PESO
<b>a) Formação Profissional (anos de formado)</b>			
Formação ≤ 3 anos	5,0	4,0	
3 < Formação ≤ 5 anos	7,0		
Formação ≥ 5 anos	10,0		
<b>b) Experiência na Área Específica das Atividades (Projeto Geotécnico, Geométrico, Terraplanagem, Drenagem, Pavimentação, Obras de Arte Especiais e Estudo Ambiental) aplicados em Projetos de Pavimentação de Vias e, ou Reurbanização e, ou Revitalização de Vias</b>			
Sem Experiência	0,0	6,0	
Execução do 1º projeto	3,0		
Execução do 2º projeto	3,0		
Execução do 3º projeto	4,0		
PONTUAÇÃO TOTAL ( $\sum$ Pontuações):			

\* Obs: Metodologia do Cálculo da Pontuação:

- Item (a) Pontuação única referente à nota do respectivo tempo de formação do profissional;
- Item (b) Pontuação obtida pelo somatório das notas das execuções/experiências apresentadas;

As pontuações relativas ao(s) Profissional(is) serão dadas de acordo com a seguintes fórmulas:

$PPG_1 = PONTUAÇÃO\ TOTAL\ APURADA* (Pontos\ Apresentados\ na\ Tabela\ de\ Pontuação\ por\ Atividade\ *0,07)*FP$





ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

$PPG_2 = \text{PONTUAÇÃO TOTAL APURADA} * (\text{Pontos Apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade} * 0,07) * FP$

$PPT = \text{PONTUAÇÃO TOTAL APURADA} * (\text{Pontos Apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade} * 0,07) * FP$

$PPD = \text{PONTUAÇÃO TOTAL APURADA} * (\text{Pontos Apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade} * 0,07) * FP$

$PPP = \text{PONTUAÇÃO TOTAL APURADA} * (\text{Pontos Apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade} * 0,07) * FP$

$POAE = \text{PONTUAÇÃO TOTAL APURADA} * (\text{Pontos Apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade} * 0,07) * FP$

$PEA = \text{PONTUAÇÃO TOTAL APURADA} * (\text{Pontos Apresentados na Tabela de Pontuação por Atividade} * 0,07) * FP$

## CLASSIFICAÇÃO FINAL

Classificação final far-se-á aplicando-se a seguinte fórmula:

$$NF = \frac{(6 * NFPT) + (4 * NP)}{10} \quad \text{sendo} \quad NP = \frac{(100 * MP)}{PP} \quad \text{onde:}$$

NF = Nota Classificatória Final;

NFPT = Nota Final da Proposta Técnica;

NP = Nota atribuída à Proposta de Preços;

MP = Menor Preço de todas as Propostas Classificadas;

PP = Preço da Proposta em Análise.

A proposta vencedora será aquela que alcançar a maior Nota Classificatória Final.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

Ocorrendo empate a classificação será feita por sorteio, observando-se, porém o disposto no § 2º do art. 3º da Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993 e o disposto na Lei Complementar nº 123 de 14 de dezembro de 2006.

O sorteio poderá ser realizado na mesma sessão de abertura das propostas de preços, no caso de estarem presentes todos os representantes das proponentes. Caso contrário, será marcada data para a realização do sorteio, o qual será realizado com ou sem a presença dos representantes das proponentes.

Gaspar, 01 de outubro de 2018.

**ALEXANDRE GEVAERD**

Secretário de Planejamento Territorial



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**P R E F E I T U R A D E G A S P A R**  
SECRETARIA DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL

MODELOS DE DECLARAÇÕES

AUTORIZAÇÃO

Eu, \_\_\_\_\_ (nome do profissional) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ (profissão) \_\_\_\_\_, autorizo a incluir meu nome na equipe técnica para trabalhos, objeto da licitação, Edital nº 24/2018, que prevê a contratação de consultoria para elaboração de estudos e projeto de engenharia para Obras de Pavimentação e/ou Reurbanização e Revitalização e/ou Implantação de Via e OAE's no Município de Gaspar, para desenvolver os estudos/projetos de \_\_\_\_\_ (item do escopo/atividade) \_\_\_\_\_.

Declaro que meu vínculo com a empresa \_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_ é \_\_\_\_\_ (funcionário do quadro permanente / sócio / prestador de serviço autônomo / compromisso futuro) \_\_\_\_\_.

(Nome da cidade), \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2018.

Nome e Assinatura.

Título Profissional.

Número de Registro no Conselho Profissional Competente.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
CNPJ 83.102.244/0001-02

QUADRO 01		RELAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS PELA EMPRESA COMPATÍVEIS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO PARA AVALIAÇÃO NA TÉCNICA - EXPERIÊNCIA ESPECÍFICA DA PROPONENTE			PROPOSTA
Nº DE ORDEM	IDENTIFICAÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS COMPATÍVEIS COM O OBJETO DA LICITAÇÃO	PERÍODO DE EXECUÇÃO		CONTRATANTE	ATESTADO / CERTIDÃO
		INÍCIO	FIM		
		(Mês/Ano)	(Mês/Ano)		
DATA:	NOME DA EMPRESA PROPONENTE:	IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES			

Obs: Juntar cópias dos atestados/certidões fornecidos por pessoas jurídicas de direito público ou privado, devidamente certificados averbados pelo CREA ou conselho competente, indicando na coluna o número de ordem do atestado pertinente.



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
CNPJ 83.102.244/0001-02

QUADRO 02		RELAÇÃO E VINCULAÇÃO DA EQUIPE TÉCNICA CHAVE			
Nº DE ORDEM	Nome	Área Técnica Proposta		Disponibilidade	
		Profissão / Função	Atividade(s) no Projeto (I)	Vinculação (II)	Regime (III)
DATA:	NOME DA EMPRESA PROPONENTE:	IDENTIFICAÇÃO, QUALIFICAÇÃO E ASSINATURA DO RESPONSÁVEL PELAS INFORMAÇÕES			

Obs:

Atividade no Projeto (I): Coordenador Geral

Projeto Geotécnico

Projeto Geométrico

Projeto de Drenagem

Projeto de Pavimentação

Projeto de Obras de Arte Especiais

Vinculação (II): 1 - Acionista / Sócio

2 - Empregado

3 - Autônomo

4 - Compromisso Futuro

\* Anexar documentação comprobatória da vinculação (situações 1 e 2)

Regime (III): 1 - Tempo Integral com dedicação exclusiva

2 - Tempo Integral

3 - Tempo Parcial

4 - Outros (especificar)



ESTADO DE SANTA CATARINA  
**PREFEITURA DE GASPAR**  
CNPJ 83.102.244/0001-02

QUADRO 03		IDENTIFICAÇÃO, FORMAÇÃO E EXPERIÊNCIA DA EQUIPE TÉCNICA				
Nome da Empresa:			Nome do Técnico:		Nº do CPF:	
Vínculo na Empresa (I):		Data de Admissão (se aplicável):	Nacionalidade:	Endereço:		
FORMAÇÃO E ESPECIALIZAÇÕES						
Nº de Ordem	Discriminação	Estabelecimento de Ensino / Entidade		Localidade	Duração	Data de Conclusão
EXPERIÊNCIA PROFISSIONAL DE INTERESSE						
Identificação dos serviços executados (Objeto/Natureza; Localização)	Extensão / Quantitativos	Função / Atividade Desempenhada	Período de Execução		Contratante	Cliente Final
			Data Início (Mês/Ano)	Data Término (Mês/Ano)		
Indicado Para a Função / Atividade:			Assinatura do Técnico:			
Nome do Informante		Qualificação:	Assinatura do Informante:			

Obs:

(I) Vínculo: 1 - Acionista / Sócio

2 - Empregado

3 - Autônomo

4 - Compromisso Futuro

\* Anexar documentação comprobatória da vinculação (situações 1 e 2)

(II) Assinatura do Técnico Representa: 1 - Seu conhecimento e anuência sobre os dados fornecidos

2 - Sua concordância para ser incluído na equipe e nas atividades

3 - Seu compromisso de estar disponível para execução

4 - Outros (especificar)