



**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**SECRETARIA DE EDUCAÇÃO CONTINUADA, ALFABETIZAÇÃO, DIVERSIDADE E INCLUSÃO**  
**DIRETORIA DE POLÍTICAS DE EDUCAÇÃO EM DIREITOS HUMANOS E CIDADANIA**  
**COORDENAÇÃO-GERAL DE EDUCAÇÃO AMBIENTAL**

**PROGRAMA DINHEIRO DIRETO NA ESCOLA - PDDE**  
***Escolas Sustentáveis***  
**GUIA DE ORIENTAÇÕES OPERACIONAIS**

Orientações operacionais para o preenchimento do plano de ação no <http://pdeinterativo.mec.gov.br> Para assistência financeira, conforme a regulamentação do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), a fim de favorecer a melhoria da qualidade de ensino e a promoção da sustentabilidade socioambiental nas escolas públicas de educação básica, de acordo com a **Resolução FNDE nº 18, de 03 de setembro de 2014**, disponível em:

<http://www.fnde.gov.br/fnde/legislacao/resolucoes>

Link para o texto da Resolução:

[https://www.fnde.gov.br/fndelegis/action/UrlPublicasAction.php?acao=abrirAtoPublico&sgl\\_tjpo=RES&num\\_ato=00000018&seq\\_ato=000&vlr\\_ano=2014&sgl\\_orgao=CD/FNDE/MEC](https://www.fnde.gov.br/fndelegis/action/UrlPublicasAction.php?acao=abrirAtoPublico&sgl_tjpo=RES&num_ato=00000018&seq_ato=000&vlr_ano=2014&sgl_orgao=CD/FNDE/MEC)

(para salvar em pdf clique no canto direito superior)

Brasília/DF, 2014

## SUMÁRIO

1. APRESENTAÇÃO	3
2. ESCOLAS PASSÍVEIS DE RECEBEREM O RECURSO	4
3. BASE DE CÁLCULO PARA O REPASSE	5
4. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS	5
5. AÇÕES PASSÍVEIS DE FINANCIAMENTO	6
6. CATEGORIAS E ITENS FINANCIÁVEIS	7
7. ELABORAÇÃO E CADASTRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO	9
8. REPASSE DOS RECURSOS	17
9. EXECUÇÃO DOS RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS	17
10. CONTATOS PARA ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS	19
11. MATERIAIS DE APOIO	20

## 1. APRESENTAÇÃO

Ester guia tem como objetivo orientar o preenchimento do sistema pelas escolas contempladas pelo Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Escolas Sustentáveis, de acordo com a Resolução FNDE nº 18, de 3 de setembro de 2014, que dispõe sobre a destinação de recursos financeiros, nos moldes operacionais e regulamentares do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE), escolas públicas da educação básica, para promover ações voltadas à melhoria da qualidade de ensino e apoiar as na adoção de critérios de sustentabilidade socioambiental, considerando o currículo, a gestão e o espaço físico, de forma a tornarem-se espaços educadores sustentáveis.

Escolas sustentáveis são aquelas que mantêm uma relação equilibrada com o meio ambiente e compensam seus impactos com o desenvolvimento de tecnologias apropriadas, de modo a garantir qualidade de vida às presentes e futuras gerações. Esses espaços têm a intencionalidade de educar pelo exemplo e irradiar sua influência para as comunidades nas quais se situam. A transição para a sustentabilidade nas escolas pode ser promovida a partir das seguintes dimensões:

- **Espaço físico:** utilização de materiais mais adaptados às condições locais e de uma arquitetura que favoreça o conforto térmico e acústico, que garanta a acessibilidade, a gestão eficiente da água e da energia, o saneamento e a destinação adequada de resíduos.
- **Gestão:** compartilhamento do planejamento e das decisões que dizem respeito ao destino e à rotina da escola, buscando estabelecer pontes entre a comunidade escolar e o seu entorno, respeitando e valorizando a diversidade cultural, étnicorracial e de gênero existente.
- **Currículo:** inclusão de conhecimentos, saberes e práticas sustentáveis no Projeto Político-Pedagógico das instituições de ensino e em seu cotidiano a partir de uma abordagem que seja contextualizada na realidade local e estabeleça nexos e vínculos com a sociedade global. Implementação das Diretrizes Curriculares para a Educação Ambiental, [Resolução CNE/CP nº 2, de 15 de junho de 2012](#), disponível em: [http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&id=17810&Itemid=866](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&id=17810&Itemid=866)

De acordo com a Lei nº 9.795/99, a educação ambiental envolve a promoção de processos pedagógicos que favoreçam a construção de valores sociais, conhecimentos, habilidades e atitudes voltadas para a conquista da sustentabilidade socioambiental e a qualidade de vida.

A busca de sustentabilidade e a implementação da “Agenda 21” na Escola constituem exercício permanente e preveem alterações graduais no ambiente e na rotina da escola. Por essa razão, a Coordenação-Geral de Educação Ambiental do MEC trabalha com o conceito de “transição para a sustentabilidade”. Isso envolve o desenvolvimento de uma visão de futuro, o planejamento das ações para alcançá-lo e a busca de recursos para realizar ações identificadas como prioritárias, bem como persistência do coletivo escolar em alcançar as metas pretendidas.

A transição para a sustentabilidade da comunidade escolar passa, necessariamente, pela criação, estruturação e fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida), como elemento estruturante na constituição de espaços educadores sustentáveis. Trata-se de um colegiado que envolve estudantes, professores, gestores, funcionários, pais e comunidade com o objetivo de promover a sustentabilidade na escola em todas as suas dimensões, estabelecendo relações entre a comunidade escolar e seu território em busca de melhoria da qualidade de vida, estimulando e fortalecendo a liderança estudantil na definição dos destinos da escola pela elaboração da “Agenda 21” da Escola e animando um espaço de construção coletiva do futuro que se deseja. Isso envolve a realização de uma agenda permanente de ações, como diagnósticos da situação socioambiental,

promoção de momentos de diálogo, visitas guiadas, oficinas, entre outras atividades identificadas como necessárias pelo coletivo escolar.

A Com-Vida pode colaborar com o processo de reflexão coletiva para aprimorar a eficiência no uso dos recursos. Isso tem reflexos no exercício de cidadania, de respeito aos direitos humanos e à diversidade sociocultural, na redução do desperdício de água, energia, materiais e alimentos, nas compras realizadas pela escola, na destinação adequada de resíduos, entre outras práticas voltadas ao bem-estar pessoal, coletivo e ambiental.

O PDDE Escolas Sustentáveis, nesse contexto, destina recursos para ações que possam conferir visibilidade à intenção de educar para a sustentabilidade. A escola poderá utilizá-los em uma ou mais das ações relacionadas ao espaço físico, à gestão e ao currículo. É importante, porém, que as intervenções possibilitem à escola realizar uma experiência demonstrativa, que seja amplamente divulgada e estimule processos pedagógicos, tornando-se referência na promoção da cultura da sustentabilidade.

Em 2014 a assistência financeira a projetos de educação ambiental dá continuidade às ações desenvolvidas pela Coordenação Geral de Educação Ambiental da Secretaria de Educação Continuada, Alfabetização, Diversidade e Inclusão do Ministério da Educação (CGEA/SECADI/MEC), visando incentivar a institucionalização da educação ambiental e apoiando as escolas na implementação dos projetos elaborados durante o processo de realização da IV Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente (VI CNIJMA).

**NOTA:** O recurso repassado pelo FNDE, NÃO pode ser utilizado para construção ou reforma de bens imóveis, somente para adequações no espaço físico.

Reforma consiste no ato de ampliar o bem imóvel caracterizado como patrimoniável (de capital). A adequação do espaço físico da escola deve ser realizada no sentido de adaptar os ambiente construídos na transição para a sustentabilidade socioambiental. Tais como telhado verde, captação de água de chuva, filtro biológico, entre outras econtécnicas que podem ser adotadas.

## **2. ESCOLAS PASSÍVEIS DE RECEBEREM O RECURSO**

Nesta edição do Programa Dinheiro Direto na Escola (PDDE) Escolas Sustentáveis, são passíveis de atendimento as escolas públicas da educação básica, que tenham realizado a IV edição da Conferência Infanto Juvenil pelo Meio Ambiente e que tenham registrado essa realização no site da conferência até o prazo que foi estabelecido (outubro/2013). As escolas registradas no site da Conferência Nacional Infantojuvenil pelo Meio Ambiente em 2013 constam em uma base de dados, cujos registros foram conferidos com base no censo escolar do INEP de 2013.

**NOTA:** Excluindo-se aquelas escolas que já tiverem recebido o crédito do recurso pela edição de 2013 do PDDE Escolas Sustentáveis, as escolas que iniciaram a adesão em 2013, mas que o processo de análise não foi finalizado devem refazer o plano de ação no sistema em 2014.

### 3. BASE DE CÁLCULO PARA O REPASSE

Os recursos serão repassados de acordo com o número de alunos da educação básica matriculados na unidade educacional, segundo dados extraídos do Censo Escolar do exercício imediatamente anterior, ao ano do repasse dos recursos, conforme valores constantes da tabela a seguir:

Número de alunos	Valores de Repasse (R\$)		
	Custeio (80%)	Capital (20%)	Total
Até 199	6.400,00	1.600,00	8.000,00
200 a 499	8.000,00	2.000,00	10.000,00
500 a 999	9.600,00	2.400,00	12.000,00
Acima de 999	11.200,00	2.800,00	14.000,00

### 4. CONDIÇÕES PARA RECEBIMENTO DOS RECURSOS

Fluxo dos procedimentos para a edição de 2014 será o seguinte:

- Cadastro/atualização de acesso pelos Gestores da escolas contempladas;
- Comitê (estadual ou municipal, conforme vinculação da escola) valida o cadastro e ativa perfil dos gestores;
- Escola: Preenchimento do diagnóstico;
- Reunião da comunidade escolar para planejar e decidir sobre a utilização do recurso;
- Escola: escolhe uma ou mais ações no plano de ação, detalha itens e preenche ata no sistema informando quem participou do processo de decisão;
- Secretaria da educação avalia plano de ação, devolve para ajustes ou aprova e envia para validação da CGEA/SECADI/MEC;
- CGEA/SECADI/MEC devolve para a Secretaria de Educação solicitando ajuste ou valida e envia para FNDE para pagamento;
- FNDE verifica situação de aptidão financeira e providencia a abertura da conta junto ao Banco do Brasil e efetiva o crédito do recurso mediante existência de disponibilidade orçamentária e financeira.

A transferência do recurso está condicionada a:

1. Antes de acessar a aba “Escolas Sustentáveis” é necessário preencher o diagnóstico da escola no <http://pdeinterativo.mec.gov.br> (Para acessar o sistema, **utilizar o navegador Mozilla Firefox**);
2. Preenchimento do registro da reunião de planejamento da comunidade escolar e do plano de ação pelas escolas beneficiadas no mesmo sistema e tramitação para análise do comitê do pdde interativo da Secretaria de Educação;
3. Aprovação dos planos de ação pelas respectivas Secretarias de Educação;
4. Validação dos planos de ação pela CGEA/SECADI/MEC;
5. Disponibilidade orçamentária e financeira do FNDE.

A Unidade Executora Própria (UEX) das escolas públicas estaduais, distritais e municipais deve atualizar seus dados no sistema PDDEweb, conforme disposto na Resolução nº 10, de 18 de abril de 2013. As UEX que não possuem acesso à internet devem apresentar o formulário de Cadastro de Unidade Executora Própria (UEX) - Anexo I-A, preenchido e assinado, às Secretarias Estaduais ou Distrital de Educação ou as Prefeituras às quais se vinculam, que se encarregarão de atualizar seus dados cadastrais no sistema PDDEweb acessando o site [www.fnde.gov.br](http://www.fnde.gov.br), no menu *Programas*, item Dinheiro Direto na Escola – Atualização Cadastral. O prazo para adesão e atualização cadastral no PDDE será divulgado nos meios disponíveis no Ministério da Educação.

Atenção: para receber os recursos não pode ter nenhuma pendência com prestação de contas de recursos recebidos pelo FNDE por parte da UEx. ou da

EEx

## 5. AÇÕES PASSÍVEIS DE FINANCIAMENTO

A escola pode optar por realizar **uma ou mais** das ações descritas a seguir, ou pode realizar atividades nas três ações paralelamente desde que sejam respeitadas as categorias econômicas de custeio e capital.

### 1. Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida).

Realização de oficinas voltadas à formação dos integrantes desse coletivo, de forma a facilitar o planejamento participativo da Agenda 21 na Escola; aquisição de equipamentos que favoreçam o registro das atividades e acesso à internet (computador e internet banda larga); subsídios teórico-metodológicos e pedagógicos (vídeos, publicações, jogos cooperativos) que motivem a refletir sobre as mudanças socioambientais globais e planejar as ações de transição para a sustentabilidade; e a possibilidade de deslocamentos (em visitas guiadas) para conhecimento de iniciativas relacionadas à sustentabilidade socioambiental na comunidade/cidade em que a escola se situa, o que envolve também recursos para ingressos a áreas protegidas (Parques Nacionais etc.), visita a museus tecnológicos e experiências bem-sucedidas em áreas de interesse.

### 2. Promover a adequação do espaço físico, visando à destinação apropriada de resíduos da escola, eficiência energética e uso racional da água, conforto térmico e acústico, mobilidade sustentável e estruturação de áreas verdes.

As ecotécnicas consistem em intervenções tecnológicas no ambiente com base na compreensão dos processos naturais e foco na resolução de problemas com o menor custo energético e poupando recursos naturais. O uso das ecotécnicas deve possibilitar a apropriação pedagógica em diversas disciplinas da escola, contribuindo para gerar novos conhecimentos e práticas no ambiente escolar. Para isso, pode-se avaliar as adequações necessárias, bem como realizar oficinas de formação específicas que possam orientar esse trabalho.

### 3. Promover a inclusão da temática socioambiental no projeto político-pedagógico da escola, com envolvimento do corpo diretivo, docente e discente da escola por meio da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida, por meio da realização de oficinas de formação e da aquisição de materiais didático-pedagógicos (vídeos, cartilhas, livros, jogos) que tratam de temas como consumo sustentável, gestão de resíduos sólidos, biodiversidade, práticas de alimentação saudável, horta escolar, uso racional de água e energia, dentre outros. Os recursos também poderão ser utilizados em campanhas educativas, em visitas guiadas e outras ações consideradas relevantes pelo coletivo escolar.

No final deste guia são apresentadas algumas indicações de publicações, disponíveis em formato digital, que podem subsidiar e fundamentar as atividades, tais como Formando Com-Vida: construindo a Agenda 21 na Escola; Mudanças Ambientais Globais (cadernos temáticos); Vamos cuidar do Brasil com Escolas Sustentáveis; Manual de Educação – Consumo Sustentável e outras.

## 6. CATEGORIAS E ITENS FINANCIÁVEIS

O sistema apresenta as seguintes possibilidades para utilização dos recursos:<sup>1</sup>

### I – Contratação de serviços de terceiros (pessoa física ou pessoa jurídica):

- Fretes e transportes de encomendas
- Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos
- Manutenção, conservação e adequação de bens imóveis
- Serviço de bombeiro hidráulico
- Serviço de eletricista
- Serviço de informática - manutenção
- Serviço de locação de equipamentos e bens móveis
- Serviço de marcenaria
- Serviço de pedreiro
- Serviço de pintura
- Serviço de serralheria
- Serviço de transporte
- Serviço gráfico
- Serviço(s) para capacitação dos profissionais da escola ( Tais como: Seminário, Conferência, Exposição, Palestra, Simpósio, Treinamento, Oficina, Workshop) - especificar no campo de texto.
- Serviços de áudio, vídeo e foto
- Serviços de fabricação, manutenção e conservação de mobiliário

---

<sup>1</sup> Caso o projeto necessite de algum item que não conste no sistema, a escola poderá enviar solicitação de inclusão com o devido esclarecimento e justificativa para análise da equipe do MEC ([ea@mec.gov.br](mailto:ea@mec.gov.br) ). Necessário identificar UF, município e código INEP da escola.

## II – Aquisição de materiais diversos para adequações ou manutenção no espaço físico da escola:

Aduto	Fotocélula
Aerador para torneira	Impermeabilizante
Alicate	Isolante acústico e térmico
Arame farpado	Kit de pintura (detalhar composição no campo de texto)
Arame liso	Lâmpada econômica
Areia	Lixa
Argamassa	Luva de borracha
Argila	Madeira
Balde	Mangueira
Bocal	Manta impermeabilizante
Boia para caixa d'água	Martelo
Brita	Massa corrida
Brocha de Pintura	Minhocário
Cabos elétricos	Muda de planta
Caixa d'água (especificar volume no campo de texto)	Pá
Cal	Parafuso
Calha	Peneira
Cano	Prego
Cano de pvc	Rolo de Pintura
Capacitor	Saco para mudas
Cartucho de tinta para impressora	Semente
Cerâmica	Sensor de presença para iluminação
Chave de fenda	Serrote
Chave inglesa	sombrite
Cimento	Tela de estuque
Cisterna para captação de água da chuva	tela para viveiro
Claraboia para iluminação natural	Telha colonial
Cloro	Telha ecológica
Cola Branca	Terra
Coletor de resíduo	Tesoura de podar
Composteira	Tijolo
Condutor	Tinta de terra
Conexão hidráulica	Tinta ecológica
Eletrodo	Tomada
Enxada	Toner para impressora
Espátula	Torneira
Ferro	Válvula
Fertilizante	Válvula de descarga com regulagem de vazão
Filtro biológico para tratamento de água	Verniz
Filtro de água de chuva	Vidro
Fio elétrico	Viveiro de plantas
Foice	



### III – Aquisição de equipamentos e ou material permanente:

Aparelho de ar condicionado	Estufa
Aparelho de DVD	Filmadora
Aparelho de som	Furadeira
aquecedor solar	Gravador
Bebedouro	Impressora a laser
Bicicletário	Impressora jato de tinta
Bomba d'água	Livro para acervo da biblioteca
Caixa acústica	Luminária solar
Carrinho de mão	Máquina fotográfica
Coletor para pilhas e baterias	Materiais bibliográficos
Computador tipo notebook	Microfone
Conjunto de coletores para coleta seletiva	mídia de áudio e/ou vídeo educativo
Container	Modem de acesso à internet móvel banda larga
Datashow	No-break para computador
DVD(s) educativo(s)	placa fotovoltaica
Equipamento de processamento de dados	reservatório para aquecedor solar
Equipamentos para áudio	Scanner
Equipamentos para foto	umidificador de ar
Equipamentos para vídeo	Ventilador
Estabilizador de Voltagem	

### IV – Produção e ou aquisição de materiais didático-pedagógicos:

- Assinaturas de periódicos
- Banner (especificar dimensões no campo de texto)
- Jogos pedagógicos
- Mídia para áudio e vídeo (inclui pen drive) - especificar capacidade no campo de texto
- Revista educativa

**Importante:** Para seleção das propostas de compras, devem ser inseridos critérios ambientais dando-se preferência à compra de materiais e equipamentos não poluentes e/ou com reduzida toxicidade, em parte ou no todo, reciclados ou recicláveis, que minimizem o consumo de água ou energia elétrica, provenham da economia local, entre outros atributos que concorram para a sustentabilidade socioambiental na escola, considerando os processos de produção, transporte, utilização e descarte.

## 7. ELABORAÇÃO E CADASTRAMENTO DO PLANO DE AÇÃO

A definição das ações a serem implementadas com os recursos do PDDE Escolas Sustentáveis deve ser realizada pela **comunidade escolar**, ou seja, com a participação ativa de no mínimo cinco representantes dos diversos segmentos: Pai ou mãe de aluno(a), Estudante, Equipe docente, Coordenação pedagógica, Supervisão pedagógica, Diretor(a), Vice-diretor(a), Conselho Escolar, Associação de pais e mestres, Equipe de assistência ou auxiliar da educação, Orientação educacional, Com-Vida da escola, Outros profissionais da educação. O preenchimento dessas informações (nome, CPF, telefone e e-mail – caso a pessoa não tenha e-mail informar o da escola) é obrigatório para a tramitação do plano de ação no sistema. A decisão da comunidade deve ser registrada no sistema e as ações definidas irão formar o plano de ação.

## O cadastramento do Plano de Ação se divide nas seguintes etapas:

**1ª etapa** – Secretaria da Educação (equipe do comitê do PDDE Interativo) ativar o perfil do(a) Diretor(a) da escola.

**2ª etapa** – Escola preencher o diagnóstico 2014 no sistema <http://pdeinterativo.mec.gov.br> (utilizar o navegador Mozilla Firefox)

**3ª etapa** – Reunião da Comunidade escolar para decidir sobre como o recurso será utilizado e para a elaboração do plano de ação. Essa reunião deve ser registrada em ata, pois pode ser solicitada como anexo à prestação de contas.

Os participantes devem ser informados sobre os principais aspectos do PDDE Escolas Sustentáveis, sobre o valor do recurso **a ser recebido**, (disponível no sistema) e sua forma de utilização. Em seguida, deve-se discutir as ações prioritárias a serem custeadas com o recurso quando for creditado pelo FNDE, e cada participante deve ser ouvido em suas sugestões e argumentos. Feito isso, os participantes da reunião decidem pelas ações que serão desenvolvidas. Importante esclarecer sobre o prazo para a realização das ações e para a apresentação da prestação de contas dos recursos, até o dia 31 de dezembro do ano de seu recebimento (os recursos podem ser reprogramados se não forem executados no mesmo ano). Devem ser indicados representantes da comunidade escolar para acompanhar o cumprimento das ações.

**4ª etapa** - Plano de Ação - inserir no sistema, conforme passo a passo a seguir.

1. Clicar na aba plano geral e em seguida na aba Escola Sustentável. Visualizar o recurso a ser recebido. Rec. Planejado = 0,00 e constando valores na coluna “Saldo” quer dizer que o Plano de ação ainda não foi preenchido.

	Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
Recursos:	Capital	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
	Custeio	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
	Total	R\$ R\$ 10.000,00	R\$ 0,00	R\$ 10.000,00

2. Preencher aba “Ata Plano de Ação”: campo data, inserir no campo de texto o resumo da atividade que a comunidade escolar decidiu realizar (o tamanho desse campo é limitado a no máximo 500 caracteres) e salvar.

Ata Plano de Ação | Plano de Ação | Visualização Plano de Ação

### Ata Plano de Ação

**Registro da reunião de planejamento da comunidade escolar**

Registro da reunião da comunidade escolar para definição do Plano de Ação da escola relativo aos recursos Programa Dinheiro Direto na Escola (PI socioambiental na unidade escolar.

Data da reunião:

Durante a reunião os participantes foram informados sobre os principais aspectos do PDDE Escolas Sustentáveis, sobre o valor do recurso a ser repartido, foram discutidas as ações prioritárias a serem custeadas com o recurso repassado, sendo cada participante ouvido em suas sugestões e argumentos preenchidas no sistema.

Foi esclarecido aos participantes o prazo para a realização das ações, de acordo com o estabelecido no Plano de Ação da escola, e para apresentação de seu recebimento; e que devem ser indicados representantes da comunidade escolar, dentre os presentes, para acompanhar as obras cumprimento das ações.

Comentários Adicionais:

387 | máximo de caracteres

**Salvar**

**Incluir Participantes**

- Inserir os dados dos participantes da reunião (indicar no preenchimento quem coordenou a reunião) e salvar. É necessário o preenchimento de no mínimo cinco representantes da comunidade escolar.

### Incluir Participantes Plano de Ação

◀ Indica campo obrigatório.

Nome

CPF

Segmento

(DDD) Telefone (  )

E-mail

Coordenou a reunião?  Sim  Não

**Salvar** **Cancelar**

- Preencher aba “plano de ação” - Sinalizador vermelho significa que ainda não foi feito o detalhamento financeiro.
  - Clicar no botão inserir/alterar que fica do lado esquerdo de cada ação.

PDDE Interativo 2014

Principal Identificação Primeiros Passos Diagnóstico Plano Geral

Progresso de Preenchimento do Diagnóstico: 100%

Orientações Atleta na Escola Mais Educação Formação Continuada Plano estratégico Escola Sustentável

Nome da Secretária: \_\_\_\_\_  
 Nome da Escola: \_\_\_\_\_  
 Município / UF: \_\_\_\_\_

Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
Capital	R\$ 2.400,00	R\$ 0,00	R\$ 2.400,00
Custeio	R\$ 9.600,00	R\$ 0,00	R\$ 9.600,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 12.000,00</b>

Ata Plano de Ação Plano de Ação Atualização Plano de Ação

**Plano de Ação**

Atividade / Item	Ações	Preenchimento
<b>Inserir / Alterar</b>	1 - Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)	■
<b>Inserir / Alterar</b>	2 - Promover a inclusão da temática socioambiental no projeto político-pedagógico da escola	■
<b>Inserir / Alterar</b>	3 - Adequar o espaço físico, visando à destinação apropriada de resíduos da escola, eficiência energética e uso racional da água, conforto térmico e acústico, mobilidade sustentável e estruturação de áreas verdes	■

estado atual  
 Em elaboração  
 ações  
 Enviar para análise do comitê  
 histórico

- b. Preencher o campo “descrição” com o detalhamento da atividade que será realizada e salvar.

**Ação / Atividade**  
 Plano de Ação

Nome da Secretária: \_\_\_\_\_  
 Nome da Escola: \_\_\_\_\_  
 Município / UF: \_\_\_\_\_

Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
Capital	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
Custeio	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
<b>Total</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>

Ação: Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)

Descrição

teste hoje - mudou a maneira de inserir item. agora insere primeiro a atividade e depois insere os itens. não tem mais a tela do detalhamento financeiro.

**Preencher a atividade, “salvar” e “fechar”.**

347 máximo de caracteres

Salvar

Lista de Ações/Atividades

Fechar

c. Preencher o detalhamento financeiro pelo ícone  para adicionar item.

Ata Plano de Ação | Plano de Ação | Visualização Plano de Ação

**Plano de Ação**

Atividade / Item	Ações								
<b>Inserir / Alterar</b> 1 - Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)									
<table border="1"> <tr> <td>editar</td> <td>excluir</td> <td>adicionar item</td> <td>Atividade</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>1 - teste teste teste</td> </tr> </table>	editar	excluir	adicionar item	Atividade				1 - teste teste teste	
editar	excluir	adicionar item	Atividade						
			1 - teste teste teste						
<b>Inserir / Alterar</b> 2 - Promover a inclusão da temática socioambiental no projeto político-pedagógico da escola									
<b>Inserir / Alterar</b> 3 - Adequar o espaço físico, visando à destinação apropriada de resíduos da escola, eficiência energética e uso racional da água, conforto térmico e acústico, mobilidade									

d. Preencher os campos categoria, item, unidade, quantidade, valor unitário “salvar” e “fechar”. Preencher até que a coluna “Rec. Planejados” esteja totalmente preenchida e a coluna “Saldo” fique zerada.

**Detalhamento Financeiro**

Plano de Ação

---

Nome da Secretaria: \_\_\_\_\_

Nome da Escola: \_\_\_\_\_

Município / UF: \_\_\_\_\_

	Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
Recursos:	Capital	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00	R\$ 2.000,00
	Custeio	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00	R\$ 8.000,00
	<b>Total</b>	<b>R\$ R\$ 10.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 10.000,00</b>

Ação: Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)

---

**Valor a ser detalhado**

Capital: R\$ 2.000,00 Custeio: R\$ 8.000,00 Total: R\$ 10.000,00

Categoria	Selecione...	▼
Item	Selecione...	▼
Unidade	Selecione...	▼
Quantidade	<input type="text"/>	
Valor A	<input type="text"/>	
Valor Unitário (R\$) B	<input type="text"/>	

5. Visualizando a atividade inserida: preenchimento parcial => sinalizador do preenchimento fica amarelo.

Ata Plano de Ação | Plano de Ação | Visualização Plano de Ação

### Plano de Ação

Atividade / Item	Ações	Preenchimento
<b>Inserir / Alterar</b> 1 - Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)		<span style="background-color: yellow;">■</span>
editar excluir adicionar item Atividade 1 - teste hoje - mudou a maneira de inserir item. Agora insere primeiro a atividade e depois insere os itens.		
<b>Inserir / Alterar</b> 2 - Promover a inclusão da temática socioambiental no projeto político-pedagógico da escola		<span style="background-color: yellow;">■</span>
editar excluir adicionar item Atividade 1 - teste teste teste		
<b>Inserir / Alterar</b> 3 - Adequar o espaço físico, visando à destinação apropriada de resíduos da escola, eficiência energética e uso racional da água, conforto térmico e acústico, mobilidade sustentável e estruturação de áreas verdes		<span style="background-color: yellow;">■</span>
editar excluir adicionar item Atividade 1 - teste teste teste		

estado atual  
Em elaboração  
ações  
Enviar para análise do comitê  
histórico

- O botão editar permite fazer alteração no texto da atividade.
- O botão excluir **exclui** a atividade inteira (com todo o detalhamento que contiver).
- O botão adicionar item permite inserir mais itens na mesma atividade (se houver saldo).

6. Quando o saldo é zerado => sinalizador do preenchimento fica verde

Principal | Relatórios | Sistema | Sair

### Plano de Ação

Atividade / Item	Ações	Preenchimento																																								
<b>Inserir / Alterar</b> 1 - Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)		<span style="background-color: green;">■</span>																																								
editar excluir adicionar item Atividade 1 - teste hoje - mudou a maneira de inserir item. Agora insere primeiro a atividade e depois insere os itens.																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>editar</th> <th>excluir</th> <th>Categoria</th> <th>Item</th> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor A</th> <th>Valor Unitário (R\$) B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)</td> <td>Aparelho de DVD</td> <td>unidade</td> <td>10</td> <td>100,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>2 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)</td> <td>Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos</td> <td>serviço</td> <td>10</td> <td>100,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>3 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)</td> <td>Serviço para capacitação dos profissionais da escola (Tais como: Seminário, Conferência, Exposição, Palestra, Simpósio, Treinamento, Workshop) - especificar no campo de texto.</td> <td>serviço</td> <td>10</td> <td>100,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>4 - Produção e/ou aquisição de materiais didático-pedagógicos-(CUSTEIO)</td> <td>Jogos pedagógicos</td> <td>unidade</td> <td>10</td> <td>100,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	editar	excluir	Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (R\$) B			1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)	Aparelho de DVD	unidade	10	100,00	1.000,00			2 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	serviço	10	100,00	1.000,00			3 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)	Serviço para capacitação dos profissionais da escola (Tais como: Seminário, Conferência, Exposição, Palestra, Simpósio, Treinamento, Workshop) - especificar no campo de texto.	serviço	10	100,00	1.000,00			4 - Produção e/ou aquisição de materiais didático-pedagógicos-(CUSTEIO)	Jogos pedagógicos	unidade	10	100,00	1.000,00		
editar	excluir	Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (R\$) B																																			
		1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)	Aparelho de DVD	unidade	10	100,00	1.000,00																																			
		2 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	serviço	10	100,00	1.000,00																																			
		3 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)	Serviço para capacitação dos profissionais da escola (Tais como: Seminário, Conferência, Exposição, Palestra, Simpósio, Treinamento, Workshop) - especificar no campo de texto.	serviço	10	100,00	1.000,00																																			
		4 - Produção e/ou aquisição de materiais didático-pedagógicos-(CUSTEIO)	Jogos pedagógicos	unidade	10	100,00	1.000,00																																			
<b>Inserir / Alterar</b> 2 - Promover a inclusão da temática socioambiental no projeto político-pedagógico da escola		<span style="background-color: green;">■</span>																																								
editar excluir adicionar item Atividade 1 - teste teste teste																																										
<table border="1"> <thead> <tr> <th>editar</th> <th>excluir</th> <th>Categoria</th> <th>Item</th> <th>Unidade</th> <th>Quantidade</th> <th>Valor A</th> <th>Valor Unitário (R\$) B</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td></td> <td></td> <td>1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)</td> <td>Livro para acervo da biblioteca</td> <td>unidade</td> <td>10</td> <td>100,00</td> <td>1.000,00</td> </tr> </tbody> </table>	editar	excluir	Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (R\$) B			1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)	Livro para acervo da biblioteca	unidade	10	100,00	1.000,00																										
editar	excluir	Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (R\$) B																																			
		1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)	Livro para acervo da biblioteca	unidade	10	100,00	1.000,00																																			

7. Plano de ação preenchido: Rec. Planejado preenchido e Saldo = 0,00

Orientações   Atleta na Escola   Mais Educação   Formação Continuada   Plano estratégico   Escola Sustentável

Nome da Secretaria: \_\_\_\_\_  
Nome da Escola: \_\_\_\_\_  
Município / UF: \_\_\_\_\_

Recursos:	Tipo	Rec. Disponíveis	Rec. Planejados	Saldo
	Capital	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	R\$ 0,00
	Custeio	R\$ 8.000,00	R\$ 8.000,00	R\$ 0,00
	Total	R\$ R\$ 10.000,00	R\$ 10.000,00	R\$ 0,00

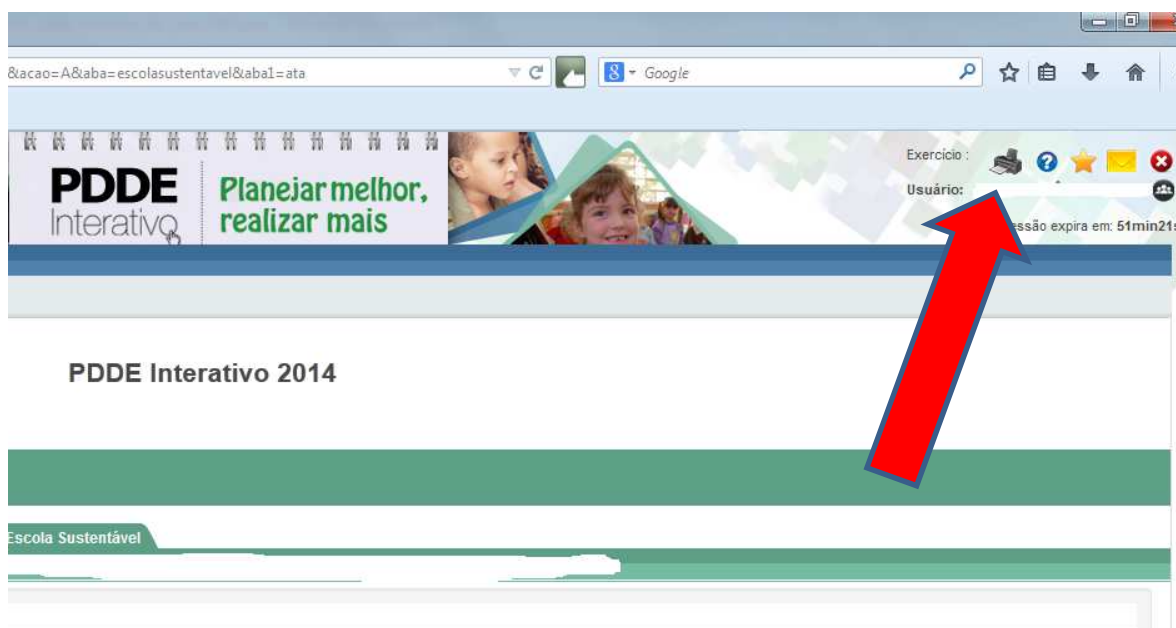


Ata Plano de Ação   Plano de Ação   Visualização Plano de Ação

**Plano de Ação**

Atividade / Item	Ações	Preenchimento
<b>Inserir / Alterar</b>	1 - Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)	

8. Visualizar e imprimir Ata e plano de ação. Utilizar o ícone da impressora no canto direito superior da tela.



Browser address bar: &acao=A&aba=escolasustentavel&aba1=ata

PDDE Interativo 2014   Planejar melhor, realizar mais

Exercício: [Printer icon] [Help icon] [Star icon] [Close icon]  
Usuário: [User profile icon]   Sessão expira em: 51min21s

PDDE Interativo 2014

Escola Sustentável

## 9. Tramitar para análise da Secretaria de Educação.

Ata Plano de Ação | Plano de Ação | Visualização Plano de Ação

**Visualização Plano de Ação**

Atividade / Item

1 - Apoiar a criação e o fortalecimento da Comissão de Meio Ambiente e Qualidade de Vida na Escola (Com-Vida)

estado atual  
Em elaboração  
ações  
Enviar para análise do comitê  
histórico

Atividade

1 - teste hoje - mudou a maneira de inserir item. Agora insere primeiro a atividade e depois insere os itens.

Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (RS) B
1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)	Aparelho de DVD	unidade	10	100,00	1.000,00
2 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)	Manutenção e conservação de máquinas e equipamentos	serviço	10	100,00	1.000,00
3 - Contratação de serviços de terceiros-(CUSTEIO)	Serviço para capacitação dos profissionais da escola (Tais como: Seminário, Conferência, Exposição, Palestra, Simpósio, Treinamento, Workshop) - especificar no campo de texto.	serviço			1.000,00
4 - Produção e/ou aquisição de materiais didático-pedagógicos-(CUSTEIO)	Jogos pedagógicos			100,00	1.000,00

2 - Promover a inclusão da temática socioambiental no projeto político-pedagógico da escola

Atividade

1 - teste teste teste

Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (RS) B
1 - Aquisição de equipamentos e/ou material permanente-(CAPITAL)	Livro para acervo da biblioteca	unidade	10	100,00	1.000,00

3 - Adequar o espaço físico, visando à destinação apropriada de resíduos da escola, eficiência energética e uso racional da água, conforto térmico e acústico, mobilidade sustentável e estruturação de áreas verdes

Atividade

1 - teste teste teste

Categoria	Item	Unidade	Quantidade	Valor A	Valor Unitário (RS) B
1 - Aquisição de materiais diversos para adequações ou manutenção no espaço físico da escola-(CUSTEIO)	Cisterna para captação de água da chuva	unidade	100	50,00	5.000,00

## 10. Acompanhar a tramitação pelo histórico.

11. Se visualizar a mensagem de cadastro incompleto ou saldo da matriz não utilizado, verifique novamente as orientações desde o início para conferir se observou todos os preenchimentos necessários.

Preenchimento

estado atual  
Em elaboração  
ações  
Enviar para análise do comitê

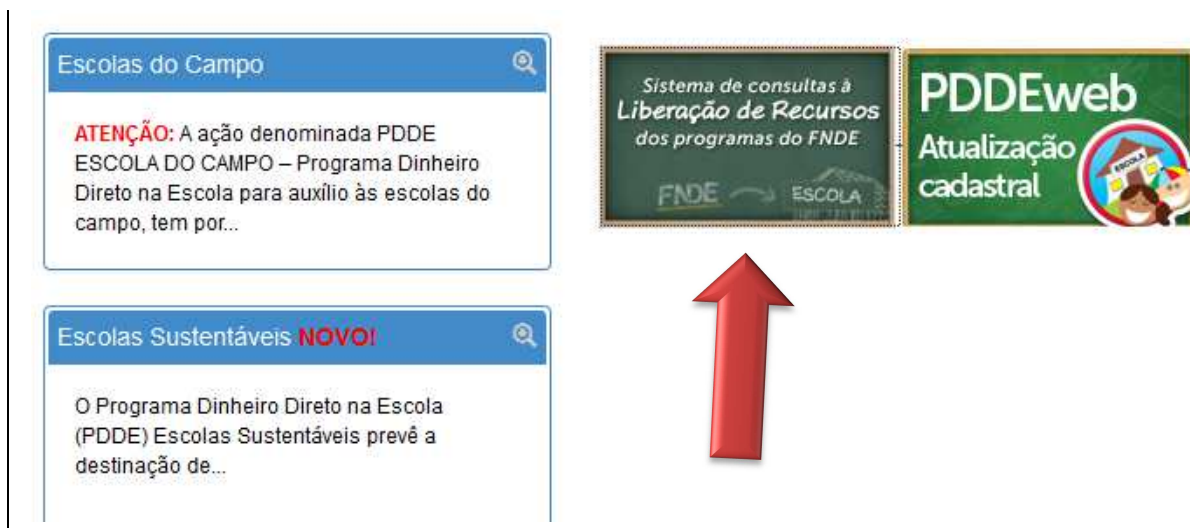
Cadastro incompleto ou Saldo total da matriz não utilizado.

Unidade	Valor A	Valor Unitário (RS) B
	100,00	1.000,00



## 8. REPASSE DOS RECURSOS

O repasse de recursos será efetuado a cada escola participante, por meio de crédito em conta corrente específica, aberta pelo FNDE, sob o amparo da Resolução nº 18 de 3 de setembro de 2014, para os Programas do PDDE Qualidade. Quando o crédito for efetuado, para saber a qual Programa se refere, consultar por meio do Sistema de consulta do FNDE, que pode ser acessado pela página principal do PDDE interativo.



O recurso será creditado em conta criada pelo FNDE classificada como “PDDE Qualidade”. Nessa mesma conta, quando a escola também for beneficiária de outro Programa, poderá ser feito o crédito dos seguintes Programas: Ensino Médio Inovador, Atleta na escola, Escola Sustentável e Mais cultura. Verificar o valor relativo a cada Programa para confirmar o crédito realizado. Para saber se o recurso foi creditado, o(a) gestor(a) escolar deve verificar o extrato da conta bancária (consultar o saldo junto ao banco) da escola para o PDDE Qualidade.

## 9. EXECUÇÃO DOS RECURSOS E PRESTAÇÃO DE CONTAS

A equipe da escola precisa ter clareza do que é possível realizar com os recursos disponíveis para que a escola não fique em pendência com o FNDE e por isso seja vetada de receber novos recursos.

Os recursos devem ser utilizados para despesas de custeio (80%) e para despesas de capital (20%), necessariamente nessa proporção. O sistema está programado para admitir detalhamento de acordo com os limites desses valores.

**Despesas de custeio** são aquelas destinadas à aquisição de materiais de consumo e à prestação de serviços.

**Despesas de capital** são aquelas voltadas à aquisição de itens de grande durabilidade que se caracterizam como material permanente, que passa a integrar o patrimônio da escola.

Depois que o plano de ação é validado pelo MEC no sistema não pode ser alterado. As alterações só podem ser realizadas enquanto estiver em processo de análise. Após a realização do crédito pelo FNDE na conta criada para essa finalidade, no momento da execução do recurso, se houver necessidade de alteração em relação ao que foi planejado, a escola deve seguir as orientações e procedimentos estabelecidos pela equipe de prestação de contas de sua Secretaria de Educação. As ações previstas

deverão ser executadas de acordo com o estabelecido pela comunidade escolar, conforme registrado em ata eletrônica no sistema, da reunião de planejamento realizada na escola. Se ao executar o recurso surgir necessidade de alterar algum item em relação ao que foi informado no sistema, desde que mantenha coerência com as ações previstas, a escola deve registrar em ata a alteração dos itens de referência (cadastrados no plano de ação), justificando os motivos que levaram a adquirir itens não especificados. Ao prestar contas à Secretaria de Educação de sua esfera de governo, a escola deve relacionar no formulário de demonstrativo **apenas os itens efetivamente adquiridos** em custeio e capital.

**Atenção:** A contratação de serviços de mão de obra poderá gerar a necessidade de recolhimento de impostos e contribuições. Com relação aos percentuais aplicáveis e às formas de retenção, recomenda-se que as dúvidas porventura existentes sejam esclarecidas junto ao órgão contábil/financeiro da Prefeitura ou Secretaria Estadual de Educação da respectiva rede de ensino à qual a escola esteja vinculada, ou diretamente no órgão ou entidade arrecadadora dos respectivos tributos.

**A aprovação do Plano de Ação não isenta a escola da correta aplicação e destinação dos recursos, em atendimento às Resoluções do FNDE Nº 10/2013 e Nº 18/2014 e guia de execução do do Programa. Ressalta-se que todos os materiais e bens e/ou serviços escolhidos, os valores para aquisição, bem como as razões que determinam as escolhas, deverão estar registrados em ata, com subsequente afixação de sua cópia legível em local de fácil acesso e visibilidade, na sede da escola beneficiária, para divulgação, em especial à comunidade escolar, das aquisições e/ou contratações que serão realizadas com os recursos do PDDE.**

A elaboração e prestação de contas dos recursos do PDDE Escolas Sustentáveis deverá ser realizada pelas UEx e remetida às EEx, seguindo os procedimentos definidos pelas Resoluções do FNDE nº 10, de 18 de abril de 2013, RESOLUÇÃO Nº 15, DE 10 DE JULHO DE 2014, disponíveis em <http://www.fnde.gov.br/prestacao-de-contas/prestacao-de-contas-legislacao>

Caso a escola não execute todo o recurso até o prazo estabelecido, deverá enviar à Secretaria de Educação, dependendo da rede a qual a escola pertença, a prestação de contas referente aos recursos recebidos, informando o que foi executado e o saldo a ser reprogramado para o ano seguinte, que deverá ser utilizado nas mesmas finalidades da Resolução do PDDE Escola Sustentáveis.

Sobre **reprogramação**. Quem recebeu o recurso e não executou no mesmo ano deve reprogramar. Para reprogramar é necessário preencher o formulário intitulado DEMONSTRATIVO DA EXECUÇÃO DA RECEITA E DA DESPESA E DE PAGAMENTOS EFETUADOS disponível em <http://www.fnde.gov.br/programas/dinheiro-direto-escola/dinheiro-direto-escola-consultas> que deverá ser entregue à secretaria de educação (conforme esfera de governo) até o dia 31 de dezembro.

O recurso do PDDE Escolas Sustentáveis poderá ser 100% reprogramado para utilizar no ano seguinte ao do do crédito. Para reprogramar todo o valor ou parcial, utiliza-se, quando a escola for prestar contas, o Demonstrativo da Execução da Receita da Despesa, Bloco 2, deverá ser informado o saldo reprogramado, total ou parcial, para o exercício seguinte. A escola gastando ou não o recurso terá que prestar contas até 31 de dezembro. Sobre **prestação de contas**. A escola deve prestar contas por escrito à secretaria de educação de sua esfera de governo até 31/12 do ano em que recebe o recurso (gastando ou não o referido recurso), pois a secretaria de educação tem prazo até 28 de fevereiro para prestar contas via sistema ao FNDE. A escola que não prestar as informações a sua respectiva secretaria de educação ficará com situação de inadimplência junto ao FNDE.

A prestação de contas segue os seguintes passos:

1. As unidades executoras das escolas públicas municipais, estaduais e do Distrito Federal encaminham a prestação de contas dos recursos recebidos às prefeituras ou secretarias de Educação até 31 de dezembro do ano do repasse.
2. De posse das prestações de contas das UEx, as prefeituras e secretarias de Educação devem:
  - a. analisar as prestações de contas e arquivar toda essa documentação;
  - b. consolidar e emitir parecer conclusivo sobre as prestações de contas encaminhadas pelas unidades executoras das escolas de sua rede de ensino;
  - c. prestar contas ao FNDE dos recursos transferidos para atendimento às escolas que não possuem unidades executoras;
  - d. encaminhar a documentação até 28 de fevereiro do ano subsequente ao ano do repasse ao FNDE.
3. As mantenedoras de escolas privadas de educação especial devem apresentar sua prestação de contas diretamente ao FNDE até o dia 28 de fevereiro do ano seguinte ao do recebimento do recurso.

Fonte: <http://www.fnde.gov.br/programas/dinheiro-direto-escola/dinheiro-direto-escola-funcionamento>

Para o esclarecimento de dúvidas, recomendamos procurar a equipe da Secretaria de Educação, de acordo com a esfera de governo, que acompanha a execução do PDDE, PDE Escola ou execução financeira de programas federais, pois esses profissionais podem auxiliar as escolas.

## 10. CONTATOS PARA ESCLARECIMENTO DE DÚVIDAS

- a) Para a obtenção de informações sobre a **prestação de contas**, eventuais pendências e formas de solucioná-las, pode-se entrar em contato com o FNDE, nas seguintes formas:

- Por meio do telefone 0800 616161 (disque a opção 2, para ser atendido pelo FNDE);

- Diretamente no FNDE, na Sala de Atendimento Institucional, localizado no endereço: SBS - Quadra 2 - Bloco F - Edifício FNDE – CEP 70.070-929;

- Por meio do “Fale conosco”, disponível na internet no endereço <http://www.fnde.gov.br/fnde/institucional/ouvidoria/fale-conosco>;

- Para dúvidas sobre registro de dados de prestação de contas no Sistema SiGPC – Contas Online [contasonline.projetos@fnde.gov.br](mailto:contasonline.projetos@fnde.gov.br)

- Atendimento Institucional do FNDE pelos telefones (61) 2022-4135/4142/4165/4789/4808/4869/4879/4933

- b) Para esclarecimento de dúvidas relativas ao **crédito do recurso (pagamento)**, enviar mensagem para [pdde@fnde.gov.br](mailto:pdde@fnde.gov.br) ou [atend.institucional@fnde.gov.br](mailto:atend.institucional@fnde.gov.br)

- c) Outros esclarecimentos não constantes neste Manual: Serviço de Atendimento ao Cidadão - SAC pelo telefone 0800-616161 ou pelo FALE CONOSCO, disponível no portal do MEC <http://portal.mec.gov.br>

## 11. MATERIAIS DE APOIO

A seguir, a indicação para o acesso a algumas publicações disponíveis em meio digital que podem ser utilizadas como subsídios e que podem fundamentar a elaboração e execução do projeto e de suas atividades na escola, como:

Formando Com-Vida: construindo a Agenda 21 na Escola

Mudanças Ambientais Globais (cadernos temáticos)

Vamos cuidar do Brasil com Escolas Sustentáveis

Manual de Educação – Consumo Sustentável

Vamos cuidar do Brasil: conceitos e práticas em educação ambiental nas escola

Aprendizes de Sustentabilidade

e outras Publicações sobre Educação Ambiental disponíveis no Portal do Ministério da Educação em.

[http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=13639:educacao-ambiental-publicacoes&catid=194&Itemid=164](http://portal.mec.gov.br/index.php?option=com_content&view=article&id=13639:educacao-ambiental-publicacoes&catid=194&Itemid=164)

Ministério do Meio Ambiente <http://www.mma.gov.br/> Educação Ambiental – publicações.

JACOBI, Pedro. Meio ambiente e sustentabilidade. In: *O município do século XXI: cenários e perspectivas* p. 180.

Disponível em <<http://michelonengenharia.com.br/downloads/Sutentabilidade.pdf>> Acesso em 03.02.2012.