



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

O Município de Gaspar, através do Gabinete do Prefeito e Vice-Prefeito - Superintendência de Proteção e Defesa Civil, Superintendência de Comunicação e Superintendência do Belchior; Secretaria Municipal da Fazenda e Gestão Administrativa - Superintendência de Trânsito (DITRAN), Polícia Militar, Delegacia de Polícia Civil, Corpo de Bombeiros Militar; Secretaria Municipal de Saúde; Secretaria Municipal de Assistência Social; Secretaria Municipal de Obras e Serviços Urbanos; Secretaria Municipal de Planejamento Territorial; Secretaria Municipal de Educação - Educação Infantil e Educação Fundamental; Secretaria Municipal de Desenvolvimento Econômico, Renda e Turismo; Secretaria Municipal de Agricultura e Aquicultura; Procuradoria Geral do Município; Fundação Municipal de Esportes e Lazer (FMEL); Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto (SAMAE); divulga:

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2021**  
**EDITAL DE LICITAÇÃO**  
**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021**

**TÍTULO:** REGISTRO DE PREÇOS PARA FUTURAS AQUISIÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA.

**Tipo de Licitação:** Menor Preço.

**Forma de Julgamento:** Por Item.

**Forma de Fornecimento:** Parcelada.

**Valor Estimado da Licitação:** R\$ 2.187.523,11

**Regência:** Lei nº 10.520/2002, Decreto Municipal nº 9.085/2019, Decreto Municipal nº 1.731/2007, Lei Complementar nº 123/2006, Decreto Municipal nº 7.241/2016, Lei nº 8.666/93 e alterações.

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, em conformidade com a legislação e normas pertinentes, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, sob a modalidade **PREGÃO ELETRÔNICO**, do tipo **MENOR PREÇO POR ITEM**, dispondo no presente Edital as condições de sua realização.

**LOCAL:** Portal de Licitações Compras BR, no endereço eletrônico [www.comprasbr.com.br](http://www.comprasbr.com.br).

- **RECEBIMENTO DE PROPOSTAS:** A partir das 08h00min do dia 28/09/2021.
- **ABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA:** Às 09h00min do dia 07/10/2021.
- **INÍCIO DA DISPUTA DE PREÇOS:** Às 09h30min do dia 07/10/2021.

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** Todas as referências de tempo no Edital, no Aviso e durante a Sessão Pública observarão, obrigatoriamente, o **horário de Brasília/DF**.

## **1. DO OBJETO**

1.1 A presente Licitação tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Equipamentos de Informática*, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços.

1.2 A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar contratações que deles poderão advir, facultando-se a realização de licitação específica para o objeto pretendido, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência na contratação em igualdade de condições, nos



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.3 A presente despesa tem por justificativa garantir a continuidade dos serviços públicos, sendo que os equipamentos adquiridos são de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades realizadas pelos servidores municipais, tais como, atendimento aos usuários/população, trabalhos internos, rotinas administrativas, entre outras.

1.3.1 Além da justificativa supramencionada a presente aquisição servirá também para substituir alguns equipamentos existentes que estão deteriorados em função do tempo de uso.

1.3.2 Os itens relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

## **2. DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1 O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da INTERNET, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

2.2 Os trabalhos serão conduzidos por Pregoeiro do Município de Gaspar/SC, devidamente designado pela autoridade competente, mediante a inserção de sua chave de acesso e senha, sendo a abertura prevista para a data e horário indicados no preâmbulo deste Edital, observando os procedimentos, regras e condições estabelecidas neste Edital e seus anexos.

2.3 O Edital encontra-se disponível para consulta no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC*, em dias úteis, no horário de expediente, bem como no sítio eletrônico oficial do Município de Gaspar, endereço eletrônico [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br) e no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

2.3.1 **Horário de expediente da Prefeitura:** das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

## **3. CONDIÇÕES GERAIS PARA PARTICIPAÇÃO**

3.1 Serão admitidos a participar desta Licitação, empresários, sociedades empresárias e outros entes os quais legalmente se dediquem à exploração da atividade econômica relativa ao objeto da futura contratação, que atendam a todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus anexos e que estejam devidamente cadastrados e credenciados no **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**, que atuará como órgão provedor do Sistema Eletrônico.

3.2 Ao apresentar proposta a proponente SE OBRIGA E DECLARA TER ACEITO os termos do presente Edital.

**3.3 OS ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 e 15 SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.**

**3.3.1 OS DEMAIS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.**

**3.4 Será vedada a participação de empresas na licitação, quando:**

3.4.1 Suspensas temporariamente de participar em licitação, impedidas de licitar e contratar com a União, Estados, Distrito Federal ou Municípios e declaradas inidôneas por ato do Poder Público, em quaisquer de seus órgãos, ainda que descentralizados e que constem no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas ou Suspensas - CEIS, acessível por meio do Portal da Transparência, disponível no endereço eletrônico [www.portaltransparencia.gov.br](http://www.portaltransparencia.gov.br).

3.4.2 Enquadradas nas disposições do art. 9º, da Lei Federal nº 8.666/93;



3.4.3 Participe, seja a que título for, servidor público municipal de Gaspar.

3.4.2 Não será admitida nesta Licitação a participação de empresas que estejam reunidas em consórcio e sejam controladoras, coligadas ou subsidiárias, entre si, ou ainda, qualquer que seja sua forma de constituição, e estrangeiras que não funcionem no país.

#### **4. DO CREDENCIAMENTO**

4.1 Os licitantes interessados em participar do presente processo licitatório deverão cadastrar-se previamente perante o provedor do sistema eletrônico, através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

4.2 O Credenciamento para acesso ao sistema ocorrerá pela atribuição de chave de identificação e de senha pessoal e intransferível.

4.3 O credenciamento junto ao provedor do sistema implica a responsabilidade do licitante ou de seu representante legal e a presunção de sua capacidade técnica para realização das transações inerentes ao Pregão Eletrônico.

4.4 O uso da senha de acesso pelo licitante é de sua exclusiva responsabilidade, incluindo qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo ao provedor do sistema ou à Prefeitura Municipal de Gaspar qualquer responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

4.5 A perda da senha ou a quebra de sigilo deverão ser comunicadas imediatamente ao provedor do sistema para imediato bloqueio de acesso.

#### **5. DA HABILITAÇÃO**

5.1 A proponente deverá encaminhar por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com a proposta de preços, **até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação, os seguintes documentos:**

##### **5.1.1 Habilitação Jurídica:**

5.1.1.1 No caso de empresário individual: Registro Comercial e cédula de identidade, **ou**;

5.1.1.2 Em se tratando de Microempreendedor Individual - MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio [www.portaldoempreendedor.gov.br](http://www.portaldoempreendedor.gov.br), **ou**;

5.1.1.3 No caso de sociedade empresária ou empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial da respectiva sede, **ou**;

5.1.1.4 No caso de sociedade por ações, ato constitutivo e estatuto em vigor, devidamente registrado na Junta Comercial, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores, **ou**;

5.1.1.5 No caso de sociedade cooperativa: ata de fundação e estatuto social em vigor, com a ata da assembléia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, bem como o registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 1971, **ou**;

5.1.1.6 Decreto de Autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, e Ato de Registro ou Autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir, **ou**;

5.1.1.7 No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: certidão expedida pela Junta Comercial ou pelo Registro Civil das Pessoas Jurídicas, conforme o caso, que comprove a condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

##### **5.1.2 Regularidade Fiscal e Trabalhista:**

5.1.2.1 Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

5.1.2.2 Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Federal, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02/10/2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional;

5.1.2.3 Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual.

5.1.2.4 Prova de regularidade para com a Fazenda Municipal.

5.1.2.5 Prova de regularidade relativa ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço - FGTS.

5.1.2.6 Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas (CNDT).

**OBSERVAÇÃO 01:**

a) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão ser do domicílio ou sede do licitante.

b) As Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte deverão apresentar toda documentação para comprovação de regularidade fiscal, **MESMO QUE ESTA APRESENTE ALGUMA RESTRIÇÃO**, conforme estabelecido no art. 43 da LC nº 123/2006 e LC nº 147 de 07/08/2014.

c) A AUSÊNCIA de documentação de Regularidade Fiscal por parte das Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte importará em Inabilitação da mesma.

d) As certidões negativas ou positivas com efeito de negativas deverão constar a data de validação e de validade.

e) Quando se tratar de documento obtido através da Internet, este deve possuir elementos para a sua verificação, uma vez que **PODERÁ** ter sua validade confirmada pelo Pregoeiro e equipe de apoio.

**OBSERVAÇÃO 02:**

a) Os documentos enviados eletronicamente devem ser versões digitalizadas dos originais assinados.

b) Os documentos remetidos eletronicamente poderão ser solicitados, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, em original ou por cópia autenticada por tabelião ou autenticada por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar.

c) Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados aos cuidados do Pregoeiro, no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC.*

5.2 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar do licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.

5.3 A **FALTA** de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará **INABILITAÇÃO** do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

5.4 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos.

5.5 Os documentos que compõem a proposta e a habilitação do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

**5.5.1 NÃO HÁ NECESSIDADE DE ENVIO DE PROPOSTA OU DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO APÓS ENCERRADA A ETAPA DE LANCES, SOMENTE CASO O PREGOEIRO SOLICITE NA SESSÃO.**

**6. DA PROPOSTA DE PREÇOS**

6.1 O licitante deverá encaminhar a proposta por meio do sistema eletrônico, concomitantemente com os



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

documentos de habilitação exigidos neste edital, com a descrição do objeto ofertado e o preço, conforme as características descritas no **ANEXO II - Proposta de Preços, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública, quando então, encerrar-se-á automaticamente a fase de recebimento de propostas e dos documentos de habilitação.**

6.1.1 Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

6.2 O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

- a) **VALOR UNITÁRIO DO ITEM**, não podendo ultrapassar o valor máximo previsto pela Administração Municipal, conforme estabelecido no Anexo II - Proposta de Preços, sob pena de desclassificação do licitante na forma de julgamento deste Edital.
- b) Marca;
- c) Modelo;
- d) Apresentar, no campo "MARCA" (juntamente com o disposto na alínea "b"), o SITE DO FABRICANTE (quando solicitado);
- e) Descrição detalhada do objeto cotado.

6.2.1 Não serão aceitas descrições genéricas do objeto como: "conforme Edital", "atendemos o Edital" dentre outras, sem especificar o objeto ofertado.

**6.2.1.1 Deverá ser ofertado apenas 01 (uma) marca e 01 (um) modelo para cada item da Proposta de Preços.**

6.2.2 Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam a Contratada.

6.2.3 Não poderá ser incluído no registro da proposta eletrônica qualquer nome, texto, elemento ou caractere que possa identificar o licitante, sob pena de **DESCCLASSIFICAÇÃO** da proposta e aplicação de sanção administrativa prevista neste edital.

**6.2.4 DEVERÁ SER ENTREGUE JUNTAMENTE COM A PROPOSTA DE PREÇOS, POR MEIO DO SISTEMA ELETRÔNICO, SOB PENA DE DESCLASSIFICAÇÃO DA LICITANTE NA FORMA DE JULGAMENTO DESTES EDITAIS, A SEGUINTE DOCUMENTAÇÃO:**

6.2.4.1 Apresentação de informativo, catálogo, prospecto, cartilha ou qualquer outro documento, em língua portuguesa, que demonstre especificações técnicas do produto.

6.2.4.1.1 Obrigatoriamente a Licitante deverá indicar claramente no informativo, catálogo, prospecto, cartilha, o item da Proposta de Preços (Anexo II) a que se refere, sob pena de desclassificação.

**ATENÇÃO:**

a) Os documentos enviados eletronicamente devem ser versões digitalizadas dos originais assinados.

b) Os documentos remetidos eletronicamente poderão ser solicitados, a qualquer momento, em prazo a ser estabelecido pelo Pregoeiro, em original ou por cópia autenticada por tabelião ou autenticada por servidor do Departamento de Compras da Prefeitura Municipal de Gaspar.

c) Os originais ou cópias autenticadas, caso sejam solicitados, deverão ser encaminhados aos cuidados do Pregoeiro, no *Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082 na cidade de Gaspar/SC.*

6.2.5 Ao Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar do licitante, em qualquer tempo, no curso da Licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

6.2.6 A **FALTA** de quaisquer dos documentos exigidos no Edital, implicará **INABILITAÇÃO** do licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida na Proposta de Preços.

6.2.7 Não serão aceitos protocolos de entrega ou solicitação de documento em substituição aos documentos requeridos no presente Edital e seus Anexos

6.2.8 Os documentos que compõem a proposta do licitante melhor classificado somente serão disponibilizados para avaliação do pregoeiro e para acesso público após o encerramento do envio de lances.

6.3 Os preços deverão ser apresentados em moeda corrente nacional com, no máximo, **02 (duas) casas decimais** após a vírgula, computados os tributos de qualquer natureza incidentes sobre o objeto a ser fornecido, bem como o custo de transporte, inclusive carga e descarga, correndo tal operação, única e exclusivamente por conta, risco e responsabilidade da empresa vencedora desta Licitação. No caso de licitante cooperativa, deverá estar incluso no preço o INSS que deverá ser pago pelo Município, conforme determinado pelo art. 22, inciso IV, da Lei nº 8.212/91 e alterações realizadas pela Lei nº 9.876/99.

6.4 O prazo de validade da proposta será de 60 dias, a contar da data de abertura da sessão pública.

6.4.1 Caso o prazo estabelecido no item 6.4 não esteja expressamente indicado na proposta, este será considerado como aceito para efeito de julgamento.

6.5 O licitante deverá declarar, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre plenamente os requisitos de habilitação e que sua proposta está em conformidade com as exigências do Edital.

6.6 O licitante deverá declarar, em campo próprio do Sistema, sob pena de inabilitação, que não emprega menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, nem menores de dezesseis anos em qualquer trabalho, salvo na condição de aprendiz, a partir dos quatorze anos.

6.7 O licitante enquadrado como Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte deverá declarar, em campo próprio do Sistema, que atende aos requisitos do art. 3º da LC nº 123/2006, para fazer jus aos benefícios previstos nessa lei.

**6.8 A declaração falsa relativa ao cumprimento dos requisitos estabelecidos nos itens 6.5, 6.6 e 6.7 sujeitará o licitante às sanções previstas neste Edital.**

6.9 Até a abertura da sessão, os licitantes poderão retirar ou substituir as propostas e os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema.

6.10 O licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

6.11 A apresentação da proposta será considerada como evidência de que o licitante **EXAMINOU CRITERIOSAMENTE OS DOCUMENTOS DESTA EDITAL, SEUS ANEXOS E QUE OS PRODUTOS/SERVIÇOS QUE FORAM COTADOS APRESENTAM TODAS AS CARACTERÍSTICAS E ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS EXIGIDAS NO TERMO DE REFERÊNCIA**, conforme ANEXO I do Edital.

**6.12 A APRESENTAÇÃO DE PROPOSTA DE PREÇO IMPLICA NA PLENA ACEITAÇÃO, POR PARTE DA PROPONENTE, DAS CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NESTE EDITAL E SEUS ANEXOS.**

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO E DA CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS**

7.1 A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, na data e horário indicados neste Edital, por meio de sistema eletrônico, através do **Portal de Licitações Compras BR** no endereço eletrônico **www.comprasbr.com.br**.

7.2 O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

7.3 O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas e desclassificará, motivadamente, aquelas que não



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

7.3.1 Também será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

7.3.2 A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

7.3.3 A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

7.4 O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas pelo pregoeiro, sendo que somente estas participarão da etapa de envio de lances.

7.5 Incumbirá ao licitante acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do Pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios, diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou de sua desconexão.

## **8. DA FORMULAÇÃO DE LANCES**

8.1 Classificadas as propostas, o Pregoeiro dará início à fase competitiva, oportunidade em que os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

8.1.1 O lance deverá ser ofertado pelo valor correspondente ao **PREÇO POR ITEM**.

8.2 Não poderá haver desistência dos lances ofertados, sujeitando-se a licitante desistente às penalidades constantes neste Edital.

8.3 O licitante somente poderá oferecer valor inferior ao último lance por ele ofertado e registrado pelo sistema, observado, quando houver, o intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta.

8.3.1 Entende-se por lances intermediários os lances iguais ou superiores ao menor já ofertado, porém inferiores ao último lance dado pelo próprio licitante.

8.4 Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

8.5 Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

8.6 No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa de envio de lances da sessão pública, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

8.6.1 Se a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente decorridas vinte e quatro horas após a comunicação do fato aos participantes, através de publicação no sítio eletrônico oficial do Município de Gaspar, disponível no endereço eletrônico [www.gaspar.sc.gov.br](http://www.gaspar.sc.gov.br).

8.7 Na fase de lances, no caso de evidente equívoco de digitação pelo licitante, em que este equívoco der causa a preço incompatível ou lance manifestamente inexequível, o preço incompatível ou lance manifestamente inexequível poderá, motivadamente, ser excluído do sistema.

8.8 Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta e, na hipótese de desistência de apresentar outros lances, valerá o último lance por ele ofertado, para efeito de ordenação das propostas.

## **9. DO MODO DE DISPUTA**

9.1 Será adotado para o envio de lances neste pregão eletrônico o **modo de disputa aberto**.

9.1.1 Os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, de valor correspondente ao **PREÇO POR ITEM**.

9.1.2 A etapa de envio de lances na sessão pública durará dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

9.1.2.1 A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

9.1.3 Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nos itens 9.1.2 e 9.1.2.1, a sessão pública será encerrada automaticamente.

9.1.4 Encerrada a sessão pública sem prorrogação automática pelo sistema, nos termos do item 9.1.2.1, o pregoeiro poderá admitir o reinício da etapa de envio de lances, em prol da consecução do melhor preço, mediante justificativa.

## **10. DO EMPATE LEGAL (art. 44 e 45 da LC nº 123/2006)**

10.1 Após a fase de lances, procedida a classificação provisória e verificado que a melhor oferta **não** foi apresentada por **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante, o Pregoeiro verificará o eventual empate legal das propostas (**empate fictício**), na forma do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, para aplicação do disposto no art. 45 da mesma Lei; que, caso ocorrido, proceder-se-á da seguinte forma:

I - a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** melhor classificada poderá apresentar lance inferior àquela considerada vencedora da classificação provisória, situação em que, após a verificação da regularidade fiscal (na fase de habilitação), será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

II - não apresentando lance a **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, na forma do inciso I deste item, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese do parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

III - no caso de equivalência dos valores apresentados pelas **Microempresas ou Empresas de Pequeno Porte** que se encontrem nos intervalos estabelecidos no parágrafo 2º do art. 44 da LC nº 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que poderá apresentar melhor oferta.

10.2 O prazo para apresentação do lance será de **até 05 (cinco) minutos** após a notificação via sistema ao interessado, sob pena de preclusão do direito de inovar em seu preço (art. 45, parágrafo 3º da LC nº 123/2006).

10.3 Na hipótese de não haver interesse por parte da Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte de inovar em seu preço, nos termos previstos no caput do artigo 45 da LC nº 123/2006, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame.

10.4 Os critérios de desempate serão aplicados nos termos do item 10 e subitens, caso não haja envio de lances após o início da fase competitiva.

10.4.1 Na hipótese de persistir o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.

## **11. DA NEGOCIAÇÃO DA PROPOSTA**

11.1 Encerrada a etapa de envio de lances, o Pregoeiro **PODERÁ** encaminhar, via sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o lance mais vantajoso, observado o critério de julgamento e o valor estimado para a contratação.

11.1.1 **SOMENTE NO CASO DE TER OCORRIDO NOVA NEGOCIAÇÃO E APÓS A SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO NO SISTEMA**, o licitante classificado provisoriamente em primeiro lugar deverá encaminhar a proposta de preço adequada ao último lance/negociação, devidamente preenchida, que atendam as especificações do **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**.

11.1.2 Para facilitar o julgamento, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas conforme o **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS**.

11.1.3 O licitante terá o prazo de **2 (duas) horas**, **CONTADO DA SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO NO SISTEMA**, para envio da proposta.

11.2 A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

11.3 Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **12. DA ACEITABILIDADE DA PROPOSTA**

12.1 Encerrada a etapa de negociação, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade da proposta classificada em primeiro lugar, quanto ao objeto e valor, e verificará a habilitação do licitante, decidindo motivadamente a respeito.

12.2 Será desclassificada a proponente que:

- a) deixar de atender a alguma exigência constante deste Edital;
- b) apresentar oferta de vantagem não prevista no Edital ou vantagem baseada nas propostas dos demais proponentes;
- c) apresentar preços que ultrapassem os **valores máximos** estipulado no Edital (artigo 4º, inciso VII da Lei nº 10.520/2002).

12.3 Caso entenda necessário, o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá instaurar diligência para fins de aferição de exequibilidade das propostas. Tal diligência poderá ocorrer em qualquer fase da licitação, sendo que o Pregoeiro ou a Autoridade Competente poderá determinar que o licitante faça prova de que possui condições de cumprir o objeto do Edital, através:

- a) da apresentação de planilha de custos; ou
- b) da comprovação (documentos, notas fiscais, recibos etc.) que o preço proposto é coerente com os de mercado e que tem condições de cumprir com as obrigações assumidas.

12.4 A diligência servirá como subsídio para decisão do Pregoeiro ou da Autoridade sobre a aceitabilidade da Proposta apresentada com indício de ser inexequível.

## **13. DOS PROCEDIMENTOS DE VERIFICAÇÃO DA HABILITAÇÃO**

13.1 Encerrada a etapa de aceitabilidade da proposta, o Pregoeiro verificará a Documentação de Habilitação do licitante vencedor, para confirmação da sua habilitação, com base nas exigências constantes neste Edital.

13.1.1 Na hipótese de necessidade de envio de documentos complementares **CONFORME SOLICITAÇÃO DO PREGOEIRO** na própria sessão pública (no campo próprio de mensagens, que deverá ser acompanhada pelos interessados), os documentos deverão ser apresentados em formato digital, via sistema, no prazo definido pelo Pregoeiro.

13.1.2 A verificação pelo pregoeiro e equipe de apoio nos sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

13.2 Constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, será declarada a proponente vencedora.

13.2.1 Será julgada inabilitada a proponente que:

- a) deixar de atender alguma exigência constante do presente Edital;
- b) deixar de apresentar algum dos documentos exigidos no Edital para comprovação da habilitação, independente de ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte;
- c) apresentar declaração ou documentação que contenha qualquer vício de ordem formal, que dificulte, impossibilite a compreensão ou invalide o documento;
- d) apresentar declaração ou qualquer outro documento com conteúdo falso ou adulterado;
- e) apresentar documento de regularidade fiscal ou trabalhista vencido. Não se aplica esta regra quando o licitante for Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

### **13.3 Do julgamento da habilitação das Microempresas e Empresas de Pequeno Porte (art. 42 e 43 da LC nº 123/2006)**

13.3.1 Em face dos artigos 42 e 43 da Lei Complementar nº 123/2006, o Pregoeiro adotará o seguinte procedimento quando a vencedora for **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**:

- a) serão analisados os documentos não integrantes da regularidade fiscal e trabalhista, aplicando-se o disposto no item 13.2.1 "a", "b", "c" e "d" deste Edital;
- b) serão analisados os documentos relativos à regularidade fiscal e trabalhista, declarando-se:



I - O atendimento das exigências constantes do Edital com a respectiva habilitação, caso se verifique que toda a documentação está regular; ou

II - O desatendimento das exigências constantes do Edital, caso se verifique a restrição, ou seja, que alguma certidão foi apresentada vencida, sendo suspenso o julgamento da habilitação referente à regularidade fiscal e trabalhista em relação aquela **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte** licitante. Neste caso, será concedido o prazo de 5 (cinco) dias úteis, prorrogável por igual período, a critério da administração pública, mediante requerimento, para que a interessada providencie a regularização da documentação mediante apresentação das respectivas certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

13.3.2 A não-regularização da documentação de regularidade fiscal ou trabalhista, no prazo previsto no inciso II da alínea “b” do item 13.3.1 deste Edital, implicará decadência do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, retomando a licitação na forma do item 10 e seguintes, ou revogar a licitação ou item da licitação conforme o caso.

#### **14. DA NEGOCIAÇÃO APÓS A FASE COMPETITIVA (LANCES)**

14.1 Nos casos de desclassificação do licitante pelo fato de a oferta não ser aceitável ou se o licitante foi considerado inabilitado, o Pregoeiro examinará as ofertas subseqüentes e a qualificação dos licitantes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao edital.

14.2 Ocorrendo uma das situações previstas no item 14.1 do Edital, o Pregoeiro poderá negociar diretamente com o proponente para que seja obtido preço melhor (art. 4º, XVII da Lei nº 10.520/2002).

14.3 Encerrado o julgamento das propostas e da habilitação e constatado o atendimento pleno às exigências editalícias, o Pregoeiro declarará a proponente vencedora.

#### **15. DA INTERPOSIÇÃO DE RECURSO ADMINISTRATIVO**

15.1 Declarado o vencedor, o Pregoeiro proporcionará a oportunidade aos licitantes para que, no prazo de 10 (dez) minutos, se manifestem acerca da intenção de interpor recurso contra as decisões e atos praticados na sessão, esclarecendo que a falta desta manifestação imediata e motivada, importará na decadência do direito de recurso por parte dos licitantes.

15.1.1 O licitante que desejar interpor recurso deverá manifestar motivadamente, no campo próprio disponibilizado pelo sistema, sua intenção de interpor recurso onde reduzirá a termo a síntese dos motivos para a futura impetração de recurso, indicando de forma clara e objetiva os atos e decisões que pretende impugnar, ficando a empresa científica que as razões de recurso ficam vinculadas a sua manifestação na sessão.

15.1.2 A apresentação de razões de recurso diversa da intenção de recurso apresentada na sessão implicará no não conhecimento do Recurso na parte em que inovou, bem como a não entrega das razões de recurso importará na preclusão do direito de recurso.

15.2 É vedada a utilização de recurso como expediente protelatório ou que vise a tumultuar o procedimento da Licitação.

15.2.1 Identificado tal comportamento poderá o Pregoeiro ou a Autoridade superior arquivar sumariamente os expedientes.

15.3 O prazo para apresentação das razões do recurso é de 3 (três) dias úteis, que será disponibilizado a todos os participantes, ficando os demais desde logo intimados para apresentar as contrarrazões, em igual número de dias, que começará a correr do término do prazo da recorrente.

15.4 Os recursos e contrarrazões de recurso deverão ser dirigidos ao Pregoeiro e protocolados em documento original diretamente ao *Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, sito a Rua São Pedro, nº 128, Centro, CEP 89.110-082, Município de Gaspar/SC*, em dias úteis, no horário de expediente, o qual deverá recebê-lo, examiná-lo e submetê-lo à Autoridade competente que decidirá sobre a pertinência.

Observação: Também serão reconhecidos os recursos e contrarrazões de recurso enviados para o e-mail



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

[pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br) desde que remetidos tempestivamente, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico. Os recursos e contrarrazões de recurso enviados por e-mail serão reconhecidos apenas se estiverem dentro do horário de funcionamento do Departamento de Compras e Licitações, em conformidade com o disposto no item 15.8.1 deste Edital.

15.5 A ausência da proponente ou sua saída antes do término da Sessão Pública de Pregão Eletrônico caracterizar-se-á renúncia ao direito de recorrer.

15.6 A Administração não se responsabiliza pela falha na entrega dos recursos ou contrarrazões, uma vez que a entrega é opcional e de responsabilidade exclusiva da interessada.

15.7 Não serão conhecidos os recursos ou as contrarrazões de recursos interpostos fora do prazo estabelecido no Edital, e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pela proponente.

15.8 Na contagem dos prazos estabelecidos para apresentação de recursos ou contrarrazões de recursos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias úteis e o horário de expediente do Departamento de Compras e Licitações.

15.8.1 O Departamento de Compras e Licitações do Município atende em dias úteis das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min.

## **16. DO JULGAMENTO DOS RECURSOS**

16.1 Após a manifestação dos interessados, o Pregoeiro fará análise dos recursos e das contrarrazões manifestando-se formalmente sobre o conteúdo dos mesmos, podendo:

a) manter as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo não provimento dos recursos;

b) rever as decisões impugnadas via recursos, manifestando-se pelo provimento dos recursos;

16.2 Após análise e manifestação do Pregoeiro sobre os recursos, o processo poderá ser submetido à análise da Procuradoria-Geral do Município.

16.3 A Autoridade competente emitirá a Decisão Final.

16.4 Decididos os recursos e constatada a regularidade dos atos praticados, a autoridade competente adjudicará o objeto do certame e homologará o procedimento licitatório.

16.5 O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

16.6 Não caberá recurso administrativo contra a Decisão Final da Autoridade Competente.

## **17. DAS PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PELA VENCEDORA DA LICITAÇÃO**

17.1 Quando o critério de julgamento da licitação for menor preço por lote ou global, a empresa vencedora deverá apresentar exclusivamente via sistema, em até **2 (duas) horas** após o término da sessão, a proposta de preço readequada, ficando desde já estabelecido que para evitar o jogo de planilhas, deve ser aplicado a todos os itens o percentual de desconto ofertado, considerando-se o valor proposto na proposta inicial e o valor final após a fase de lances para cada lote.

17.1.1 Para facilitar o julgamento, solicita-se aos licitantes que apresentem suas propostas conforme o **ANEXO II - PROPOSTA DE PREÇOS**.

17.2 A proposta readequada não poderá ter preço unitário superior ao apresentado na proposta de preços inicial, caso tal situação seja necessária deverá ser apresentada justificativa, a qual será avaliada pela Administração, sendo que em nenhum caso a proposta readequada poderá ter valor global ou do lote superior aos valores ofertados na fase de lance, devendo sempre ser apresentados valores com no máximo 02 (duas) casas decimais, e caso seja necessário realizar algum arredondamento, o mesmo sempre deve ser para baixo.

17.3 Na hipótese de contratação de serviços comuns em que a legislação ou o edital exija apresentação de planilha de composição de preços, esta deverá ser encaminhada exclusivamente via sistema, no prazo de até 2 (duas) horas, contado da solicitação do Pregoeiro no sistema, com os respectivos valores readequados ao lance vencedor.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**18. DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

18.1 Em não sendo interposto recurso caberá ao Pregoeiro adjudicar o objeto ao licitante vencedor, lavrando a Ata de Registro de Preços e encaminhando a mesma junto com o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

18.2 Havendo recurso, a adjudicação do objeto ao licitante vencedor e a homologação do processo serão efetuadas pela Autoridade competente somente após apreciação pelo Pregoeiro sobre o mesmo.

18.3 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

- a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços;
- b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

18.3.1 Os demais fornecedores serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

18.4 A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 25 deste Edital.

18.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais licitantes para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei nº 10.520/2002.

18.5 No caso do licitante vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os licitantes remanescentes na seguinte ordem:

- a) As empresas que, na sessão do Pregão manifestaram interesse e assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado;
- b) Na ausência de empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas, respeitando-se a ordem de classificação.

18.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objetos de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

**19. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

19.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição do(s) objeto(s), obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

19.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

19.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 01 (um) ano, a partir da data de homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, § 3º, inciso III, da Lei nº 8.666/93.

19.4 O Município monitorará, pelo menos trimestralmente, os preços dos produtos/serviços, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

19.4.1 O Município convocará o fornecedor para negociar o preço registrado e adequá-lo ao preço de mercado, sempre que verificar que o preço registrado está acima do preço de mercado. Caso seja frustrada a negociação para redução do preço, o fornecedor será liberado do compromisso assumido.

19.4.2 No caso de desequilíbrio econômico-financeiro (preço de mercado tornar-se superior ao preço registrado, e mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

proposta do fornecedor e aquele vigente no mercado à época do registro - equação econômico-financeira), sendo frustrada a negociação entre as partes, o fornecedor poderá ser liberado do compromisso assumido.

19.4.3 Havendo negociação entre as partes, o aumento para recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da licitação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pelo Fornecedor (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

19.4.4 As alterações de preços oriundos da revisão dos mesmos, no caso de desequilíbrio econômico-financeiro, serão publicadas na imprensa oficial, sem prejuízo do cumprimento da obrigação contida no art. 15, parágrafo 2º da Lei nº 8.666/93 (publicação trimestral dos preços registrados).

19.5 A contratação com os fornecedores registrados, após a indicação pelo órgão gerenciador do registro de preços, será formalizada por instrumento contratual, autorização de compra ou nota de empenho de despesa, observando-se o disposto no art. 62 da Lei nº 8.666/93.

19.5.1 O fornecedor registrado poderá ser convocado para assinar contrato (se esse for o caso), devendo firmá-lo em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento da notificação (via e-mail ou correio).

19.6 As secretarias usuárias da Ata de Registro de Preços não emitirão qualquer Ordem de Fornecimento/Nota de Empenho, sem a prévia existência do respectivo crédito orçamentário.

## **20. DAS CONDIÇÕES DE ENTREGA E RECEBIMENTO**

20.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade dos requerentes, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

20.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

20.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte endereço:

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

20.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, sempre em âmbito municipal.

20.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

20.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a conseqüente aceitação.

20.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

20.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

20.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

20.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**21. DAS CONDIÇÕES CONTRATUAIS**

21.1 A inexecução total ou parcial das obrigações assumidas pela empresa enseja a aplicação das penalidades previstas na Ata de Registro de Preços ou Contrato, inclusive multa no valor de até 20% (vinte por cento) do Contrato firmado entre as partes.

21.2 A **CONTRATADA** será responsável por eventuais danos havidos nos produtos, provenientes de negligência, imperícia e/ou imprudência praticados por seus empregados, obrigando-se a substituí-los ou a indenizar a Administração do prejuízo causado.

21.3 No caso de acréscimo contratual em até 25% (vinte e cinco por cento) do quantitativo total estimado de cada item fica o fornecedor obrigado a aceitar o acréscimo.

21.4 Os valores poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo INPC – Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro que venha a substituí-lo.

**22. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

22.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, diante de Depósito Bancário ou Chave PIX.

22.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

22.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

22.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

22.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

22.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e dos demais requerentes, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN)  
*Exercício 2021;*  
POLÍCIA MILITAR  
*Exercício 2021;*  
DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL  
*Exercício 2021;*  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA  
*Exercício 2021;*  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
*Exercício 2021;*  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER (FMEL)  
*Exercício 2021;*  
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)  
*Exercício 2021;*

### **23. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

23.1 São admissíveis a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

### **24. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

24.1 Qualquer pessoa poderá impugnar os termos do presente Edital de Pregão Eletrônico, no prazo e forma previstos nos itens seguintes.

24.1.1 A impugnação ao ato convocatório será recebida em **até 02 (dois) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar (das 8h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min).

24.1.2 A impugnação deverá ser enviada para o e-mail [pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br), dirigida ao Pregoeiro, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico.

24.1.3 O Pregoeiro decidirá sobre a impugnação no prazo de **02 (dois) dias úteis**, contado da data de recebimento da mesma. Caso seja acolhida a impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para a realização do certame, exceto quando resultar alteração no Edital e esta, inquestionavelmente, não afetar a formulação das propostas.

24.1.4 Não serão reconhecidas as impugnações apresentadas fora do prazo estipulado no item 24.1.1 e/ou subscritas por representante não habilitado legalmente e/ou não identificado para responder pelo proponente.

24.2 Os interessados que tiverem dúvidas de caráter técnico quanto à interpretação dos termos deste Edital poderão solicitar **esclarecimentos** em **até 03 (três) dias úteis** antes da data fixada para abertura da sessão pública, até as 17h00min, obedecendo ao horário de expediente da Prefeitura Municipal de Gaspar, através do e-mail [pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br](mailto:pregaoeletronico@gaspar.sc.gov.br), dirigido ao Pregoeiro, devendo ser mencionado no assunto do e-mail o número do Processo Licitatório e o número do Pregão Eletrônico.

24.2.1 Não serão reconhecidas as solicitações de esclarecimentos apresentadas fora do prazo estipulado no item 24.2.

### **25. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

25.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

anos consecutivos.

25.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

25.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

25.4 Caberá aplicação de multa de até 20% (vinte por cento) calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não mantiver a proposta de preços; Multa de 10% (dez por cento), calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20% (vinte por cento), calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso, até o limite de 10 (dez) dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 (dez) dias de atraso; Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

25.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 (dez) dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

25.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

25.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

25.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

25.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à CONTRATADA, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

25.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

25.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante.

25.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## **26. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS DA FORNECEDORA**

26.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

26.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

## **27. DAS DISPOSIÇÕES FINAIS**

27.1 A presente Licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado para conhecimento dos participantes da licitação.

27.2 As proponentes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

27.3 A proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da Licitação.

27.4 Após apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

27.5 Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, firmando-se que só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente normal na Secretaria da Fazenda e Gestão Administrativa.

27.6 As proponentes intimadas para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

27.7 O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento da



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

27.8 As normas que disciplinam este Pregão Eletrônico serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre as proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

27.9 As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas às proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento.

27.10 A participação da proponente nesta licitação implica a aceitação de todos os termos deste Edital.

27.11 Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será **automaticamente transferida** para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário e local anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

27.12 Os casos omissos serão decididos pelo Pregoeiro em conformidade com as disposições constantes nas Leis citadas no preâmbulo deste Edital.

27.13 No julgamento das propostas e da habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas, dos documentos e sua validade jurídica, mediante despacho fundamentado, divulgado pelo sistema e acessível a todos, atribuindo-lhes validade e eficácia para fins de habilitação e classificação.

27.14 O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o foro da Comarca de Gaspar/SC, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

27.15 São partes integrantes deste Edital:

- a) Anexo I - Termo de Referência;
- b) Anexo II - Proposta de Preços;
- c) Anexo III - Minuta da Ata de Registro de Preços;
- d) Anexo IV - Minuta do Contrato;

O presente Edital e seus Anexos, bem como a proposta do licitante vencedor, farão parte integrante do Contrato, independentemente de transcrição.

Edital elaborado de acordo com o Termo de Referência por: Priscila Gonçalves (Escrituraria - Matrícula nº 11.388) e Ronnie Jackson Alves Balbinot (Matrícula nº 17.961).

Gaspar/SC, 25 de agosto de 2021.

**JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA**

Chefe de Gabinete e Secretário Interino da Fazenda e  
Gestão Administrativa

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**

Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de  
Água e Esgoto (SAMAE)

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**

Secretária Municipal de Saúde

**SALÉSIO ANTÔNIO DA CONCEIÇÃO**

Secretário Municipal de Assistência Social



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**LUIS CARLOS SPENGLER FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

**EMERSON ANTUNES**  
Secretário Municipal de Educação

**PABLO RICARDO FACHINI**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Renda e Turismo

**ANDRÉ PASQUAL WALTRICK**  
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

**RONI JEAN MULLER**  
Diretor-Presidente da  
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

**FELIPE JULIANO BRAZ**  
Procurador-Geral do Município



ANEXO I  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021  
TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1 Registro de Preços para futuras aquisições de Equipamentos de Informática, conforme as características técnicas descritas na Tabela 1:

Tabela 1:

Item	Descritivo	PC	Turismo	Social	FME	Saúde	Agric.	Gab.	Ed.Fun.	Ed.Inf.	CBM	Belchior	Proc.	Com.	Samae	Def.C	Ditran	Obras	PM	Planej.	Adm.	Total
1	<p>UNID. MICROCOMPUTADOR PADRÃO I - PROCESSADOR 3.6 GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i3), C/ WINDOWS. Características Técnicas Mínimas:</p> <p>1. Microcomputador baseado em processador operando a 3,6 GHz (nominal) e 4,3GHz turbo, 4 núcleos físicos e 08 threads com cache de 06 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i3-10100;</p> <p>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020;</p> <p>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS".</p> <p>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 8 Gbytes, 2666 GHz, expansível a 32 GBytes;</p> <p>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação, Expectativa de vida útil: 1,5 milhão de horas MTB ;</p> <p>6. Teclado: Layout do teclado: padrão ABNT2; Conexão do teclado ao computador: USB; Impressão por fusão no plástico das teclas; teclas de perfil baixo Cor predominante: preto;</p> <p>7. Tecnologia do mouse: óptico; Quantidades de botões do mouse: 2 (dois) + scroll; Resolução do mouse: igual ou superior a 800 dpi; Conexão do mouse ao computador: USB;</p> <p>8. Interface controladora gráfica de vídeo endereçando 512 MB de memória, resolução 1900x1080 a 60 Hz em 16 milhões de cores; Conector da interface: 1xVGA e 1xHDMI integrado a placa-mãe;</p> <p>9. Interface de áudio estéreo, saída conector P2 e entrada para microfone conector P2,</p>		5	2	2	45	2	2	4	3		2	5		5	2	2	1	4	5	15	106



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

sendo aceito conector do tipo combo;  
10. Interfaces USB, conector A, sendo: Frontais: 2 interfaces 3.0, 2 interfaces 2.0, Traseiras: 2 interfaces 3.0; 2 interfaces 2.0;  
11. Interface padrão IEEE 802.3, 10/100/1000BaseT/Tx/T, 32 bits, integrada a placa mãe;  
12. Slots de Expansão da Placa Mãe (devendo estar livres): 1 PCI-E x16 no mínimo; 1 PCI Tradicional ou PCI-E x1 no mínimo;  
13. Gabinete SFF (Small Form Factore), volume máximo de 10.000 cm<sup>3</sup>, disponibilizando proteção física contra abertura tipo “kensington” ou similar;  
14. Sistema de alerta para abertura do gabinete via programa de gerenciamento;  
15. Deve permitir abertura do equipamento e a troca de componentes internos (SSD, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas (“tool-less”);  
16. Implementação de segurança padrão TPM 2.0 integrada ao programa de gerenciamento;  
17. Programa de gerenciamento do fabricante do equipamento ou desenvolvido especificamente para o mesmo;  
18. Fonte de alimentação universal bivolt automática (110V/220V), com correção de fator de potência ativo (PFC BRONZE), eficiência de 85% (plena carga), operando de 100 a 240 VAC de entrada, fase/neutro/terra, 60Hz;  
19. Sistema operacional Windows 10 Pro 64 bits em português (Brasil) OEM ou superior, licenciado para o fabricante do equipamento e respectivos drives.  
20. Certificações exigidas: EPEAT™ GOLD, RoHS, ENERGY STAR® 8.0, WEEE, GreenGuard®;

**Condições Gerais:**

a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo - apresentar comprovação; b) Gabinete, teclado, mouse do mesmo fabricante do equipamento e no mesmo padrão de cor predominante: preto; c) Acessório Incluso do computador: Cabo de energia e Mousepad; d) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante dos equipamentos para o computador, teclado e mouse; e) Assistência técnica tipo “on-site” disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; f) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; g) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos; h) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros); i) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; j) Indicação no sitio do fabricante do produto proposto.





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

	<p>licenciado para o fabricante do equipamento e respectivos drives.          20. Certificações exigidas: EPEAT™ GOLD, RoHS, ENERGY STAR® 8.0, WEEE, GreenGuard®;</p> <p><b>Condições Gerais:</b></p> <p>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo - apresentar comprovação; b) Gabinete, teclado, mouse do mesmo fabricante do equipamento e no mesmo padrão de cor predominante: preto; c) Acessórios Inclusos do computador: Cabo de energia e Mousepad; d) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante dos equipamentos para o computador, teclado e mouse; e) Assistência técnica tipo “on-site” disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; f) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; g) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos; h) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros); i) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; Indicação no sítio do fabricante do produto proposto. k) Indicação no sítio do fabricante do produto proposto.</p>																						
3	<p><b>UNID.</b>  <b>MICROCOMPUTADOR PADRÃO III - PROCESSADOR 2.9 GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i7), C/ WINDOWS.</b>  <b>Características Técnicas Mínimas:</b></p> <p>1. Microcomputador baseado em processador operando a 2,9 GHz (nominal) e 4,8Ghz turbo, 6 núcleos físicos e 16 threads com cache de 16 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i7-10700F;</p> <p>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020;</p> <p>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria “PROMOTERS”.</p> <p>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 16 Gbytes, 2666 GHz, expansível a 32 GBytes;</p> <p>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação, Expectativa de vida útil: 1,5 milhão de horas MTB;</p> <p>6. Teclado: Layout do teclado: padrão ABNT2; Conexão do teclado ao computador: USB;</p>	15		2	2				1		2	5	1		3			20					51









**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

5	<p><b>UNID.</b> <b>NOTEBOOK TELA 15" PADRÃO II - PROCESSADOR 2.4GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i5), C/ WINDOWS.</b> 1. Notebook baseado em processador operando a 2,4GHz (nominal) e 4,2Ghz turbo, 4 núcleos físicos e 8 threads com cache de 8 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i5-1135G7; 2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020; 3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS". 4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 08 Gbytes, 2400 GHz, Possuir Tecnologia dual-channel, No caso da utilização de dois módulos, ambos deverão ser de mesma marca e modelo, garantindo compatibilidade entre eles; 5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação; 6. Controladora de vídeo: Possuir no mínimo Memória de vídeo de 512 Megabytes "totalmente dedicada" (não poderá ser usada a memória principal do notebook para atingir ao valor pedido, Possuir no mínimo Memória de vídeo no padrão DDR4 com velocidade de 2133 Mhz, Possuir no mínimo Controladora de vídeo compatível com os padrões DirectX 11 e OpenGL 4.0; 7. PLACA MÃE / CONECTIVIDADE / CHIPSET:a. No mínimo 02 (Duas) interfaces USB 2.0 integradas e 1 interface USB 3.0 ( ou USB/e SATA);b. No mínimo 01 (Um) dispositivo interno Wireless 802.11b/g/n/ac integrada;c. No mínimo 01 (uma) interface RJ-45 10/100/1000 (rede/lan);d. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo HDMI;e. No mínimo Chip de segurança TPM versão 2.0 (Trust Platform Module) integrado, acompanhado de drivers e software para utilização do chip com o sistema operacional exigido;f. No mínimo 01 (uma) Controladora de som, estéreo 16 bits, com entrada para microfone, saída para fone de ouvido ou Combo (microfone e fone de ouvido simultâneo), microfone interno e alto-falantes embutidos;g. No mínimo 01(uma) Conexão Bluetooth 5.0 ou superior. 8. Tela: Possuir Tela com tecnologia de iluminação por LED, Possuir Tela anti-reflexo, Possuir Tamanho da tela (diagonal) no formato "widescreen" de 15,0 polegadas, Resolução mínima de 1366x768 pixels. 9. Webcam: Possuir Resolução mínima de 1,3 megapixels ou de alta definição 720p, Possuir câmera integrada ao equipamento, Deverá possibilitar o uso tanto com o microfone embutido como um microfone externo através de sua respectiva entrada. 10. Áudio: Possuir Alto-falantes estéreos integrados, Possuir Microfone embutido, Possuir Entrada para microfone estéreo; Possuir Saída para fone de ouvido/linha estéreo; 11. Segurança: Possuir Chip de segurança TPM versão 2.0 (Trust Platform Module) integrado acompanhado de software do fabricante do equipamento ou homologado por este; Possuir Dispositivo de leitura de impressões embutido no gabinete principal. Não serão aceitos acessórios externos. Caso seja necessário algum software para o</p>	5	1	3	2	4	3	5	2	1	2	3	5	36
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	----



**ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GASPAR  
CNPJ 83.102.244/0001-02**

	<p>funcionamento do dispositivo, esse software deve ser fornecido com suas respectivas licenças e mídias de instalação.</p> <p><b>12. COMPONENTES:</b> a. Possuir Dispositivo de apontamento tipo Touchpad com zona de rolagem, embutido no gabinete principal;b. Possuir Teclado padrão ABNT2, com teclas para acesso rápido (hotkeys), resistente a derramamento de líquido e tratamento anti-desgaste das teclas;c. Possuir teclado numérico integrado;d. Possuir Bateria interna tipo NiMH (Nickel Metal Hydride) ou Lilon (Lithion Ion); e. Possuir Carregador para bateria com fonte bivolt e com formato dos pinos no novo padrão brasileirof. (NBR 14136);</p> <p>13. Sistema operacional: O fornecedor deverá entregar o equipamento com o sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, no idioma português do Brasil. Ele deve estar instalado (ou pré-instalado) e acompanhado da respectiva licença de uso.<b>Condições Gerais:</b>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo;b) Acessórios Incluso do computador: Possuir Mouse, óptico, com botão central de rolagem e com conexão USB do mesmo fabricante do equipamento, Possuir Maleta para acondicionamento e transporte do notebook;c) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante do equipamento;d) Assistência técnica tipo “on-site” disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; e) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; f) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos;g) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros);h) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; Indicação no sitio do fabricante do produto proposto.</p>																										
6	<p><b>UNID. MONITOR LED 19,5".</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 19,5" (Polegadas) Widescreen; Resolução: 1366 x 768; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático com fonte interna; Brilho (cd/m²): 200 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 25W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: D-Sub; Regulagem de inclinação; Acessórios Inclusos: Cabo de Alimentação e Cabo de Sinal D-Sub; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.</p>	6	6	2	3	5	15	10		2	3	5		2	1	4	5	8									77



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

7	<b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN.</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 21,5" (Polegadas) Widescreen; Resolução: 1920 x 1080; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático; Brilho (cd/m <sup>2</sup> ): 250 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 26W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: D-Sub; DVI ou HDMI; Base deve permitir regulagem de altura, inclinação e rotação em 90° (Posição Retrato/Paisagem); Acessórios Inclusos do equipamento: Cabo de Alimentação/Fonte de Alimentação, Cabo de Sinal D-Sub (Principal); Deve acompanhar: Cabo de Sinal DVI ou HDMI de acordo com a entrada secundária do monitor ofertado; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.	30	4	2	2	40							5	10		1	2		5	8	109
8	<b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 25" ULTRA WIDESCREEN.</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 25" (Polegadas) Ultra Widescreen; Resolução: 2560 x 1080; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático; Brilho (cd/m <sup>2</sup> ): 250 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 31W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: 2x HDMI, DVI, Display Port (DP); Deve suportar a divisão no mínimo 4 telas distintas (telas estendidas) através do uso de software/driver disponibilizado com o monitor (software/driver deve ser do mesmo fabricante do monitor); Regulagem de inclinação; Acessórios Inclusos: Cabo de Alimentação/Fonte de Alimentação e Cabo de Sinal HDMI; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.		2		6	5								5		1	4				23
9	<b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 29" ULTRA WIDESCREEN.</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 29" (Polegadas) Ultra Widescreen; Resolução: 2560 x 1080; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático; Brilho (cd/m <sup>2</sup> ): 300 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 35W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: 2x HDMI, Display Port (DP); Deve suportar a divisão no mínimo 4 telas distintas (telas estendidas) através do uso de software/driver disponibilizado com o monitor (software/driver deve ser do mesmo fabricante do monitor); Regulagem de inclinação; Acessórios Inclusos: Cabo de Alimentação/Fonte de Alimentação e Cabo de Sinal HDMI; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.					6								10	2		4		20		42



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

10	<p><b>UNID.</b>  <b>NOBREAK- POTÊNCIA 700VA (USO EM MICROCOMPUTADOR)</b>            Características técnicas mínimas OBRIGATÓRIAS: Potência mínima de 700 VA; Tensão de entrada 115/220V Bivolt automático; Freqüência de rede 60Hz; Tensão de saída 115V; Freqüência de saída 60Hz; Rendimento: 95% (para operação rede) e 85% (para operação bateria); Microprocessador de alta velocidade; Interativo e com regulação on-line, com saída estabilizada mesmo durante o funcionamento através da bateria; Estabilizador interno com 4 estágios de regulação; Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o no-break desligado; Possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga; Possibilita a partida mesmo sem rede elétrica (dc start); Tecnologia True Rms, permite ser ligado em redes instáveis ou com geradores; Autoteste: ao ser ligado, o no-break testa os circuitos internos, inclusive as baterias; Filtro de linha interno; Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), evitando variações bruscas na tensão de saída durante as transições entre os modos de operação (rede e bateria); Circuito desmagnetizador: garante o valor tensão adequado na saída do no-break para equipamentos de informática; Chave liga/desliga frontal ou superior temporizada, com função mute, evita o acionamento ou desacionamento acidental; Led de indicação de status do nobreak: modo rede, modo inversor / bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão; Alarme audiovisual para queda de rede, subtensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, sobretensão; Forma de onda senoidal por aproximação ou on-line; Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída; Gabinete anti-chamas e com ventilador; 05 Tomadas de saída na parte traseira; Porta fusível externo com unidade reserva; Atende NBR 14136; Proteção contra curto-circuito no inversor; Proteção contra descarga total das baterias; Proteção contra sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria; Proteção contra potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Proteção contra sobreaquecimento no transformador; Proteção contra surtos de tensão de entrada entre fase e neutro; Garantia de 18 meses balcão fornecida pelo fabricante do equipamento.</p>	15	3	10	5	2	4	15	15	5	2	5	2	20	7	4	4	5	10	20	153
11	<p><b>UNID.</b>  <b>ESTABILIZADOR- POTÊNCIA 500VA (USO EM MICROCOMPUTADOR)</b>            Características técnicas mínimas OBRIGATÓRIAS: Potência mínima de 500 VA; Tensão de entrada 115/220V Bivolt automático; Freqüência nominal de rede 60Hz; Corrente de entrada nominal de 4,1A (115V) e 2,1A (220V); Tensão de saída 115V +-6%; Microprocessado com 8 estágios de regulação; Filtro de linha interno; Tecnologia True Rms, permite ser ligado em redes instáveis ou com geradores; Porta fusível externo com unidade reserva; Chave liga/desliga embutida "frontal"; Led no painel frontal de indicação de quando o estabilizador esta ligado; Gabinete em plástico anti-chamas; no mínimo 04 Tomadas de saída na parte traseira; Atende NBR 14136; Proteção contra curto-circuito; Proteção contra sub/sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Proteção contra sobreaquecimento com desligamento automático; Proteção contra surtos de tensão; Proteção contra sobrecarga com desligamento automático; Garantia de 48 meses balcão fornecida pelo fabricante do equipamento.</p>	4	10	5	40			15	15	5				10			4		5		113



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

12	<p><b>UNID.</b>  <b>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW)</b>            Características técnicas mínimas OBRIGATÓRIAS: Tecnologia de Projeção: LCD; Resolução Nativa: 1024 x 768 pixels no mínimo; Contraste: 15000:1 no mínimo; Brilho: 3.400 ANSI Lumens no mínimo; Correção de Ângulo (Trapézio): vertical: +/- 30 graus no mínimo; horizontal: +/- 30 graus no mínimo; Lâmpada: Tipo 210W UHE; Vida Útil: 6000h alto brilho e 12000h baixo brilho (mínimo); Tamanho da Projeção: 30" a 350" (mínimo); Resolução de Cores: 1.07 Bilhões Cores; Sinal de Vídeos: NTSC / NTSC4. 43 / PAL-M / PAL-N / PAL-60 / HDTV: 480i, 480p, 720p, 1080i; Controle remoto sem fio com função mouse; Resfriamento rápido; Conectividade de Entrada: 1 VGA (Mini D-Sub 15pin); 1x USB-B; 1x HDMI; 2x Computador/Componente; 1x Vídeo; 1x RS-232c; 1x Saída de Monitor; Áudio 1 &amp; 2; Áudio R &amp; L; 1x Saída de Áudio; Voltagem: Bivolt (automático); Acessórios Inclusos: Cabo Força; Controle Remoto + Baterias; Cabo HDMI (1,8m); Maleta para Transporte; Garantia balcão de 24 meses para o projetor e 90 dias para a lâmpada, fornecida pelo fabricante do equipamento. Equivalente ou Similar: Epson PowerLite E20.</p>			1	4	2	2	1								1	1	2	2	3	19
13	<p><b>UNID.</b>  <b>TELEVISOR LED 50 POLEGADAS</b>            Características mínimas: Monitor ULTRA HD 4K; a cores, Smart TV, processador Quadcore, tela LED plana, com resolução de 3840x2160, taxa de atualização MINÍMA DE 60hz, Wireless Lan embutido, acesso a internet, com 02 entradas de vídeo composto AVI e 01 entrada Ethernet Lan, com no mínimo 03 entradas HDMI, entrada HDMI Arc, 02 entradas USB, com Conversor digital integrado, WI-FI INTEGRADO, sistema de cores NTSC e PAL M, voltagem 110/220V (bivolt), classificação consumo A, potência de áudio (RMS) 20W, Manual em português e guia de instalação rápida, controle remoto e pilhas, com cabo de alimentação ac e certificado de garantia 12 meses.</p>	5																			5
14	<p><b>UNID.</b>  <b>MONITOR DE 40"</b>            - Monitor com painel do tipo LED; tamanho mínimo do painel: 40" Widescreen; tipo: curvo; tamanho da imagem visível (diagonal): no mínimo 885,6 cm; com pixel pitch: no máximo 0,461 mm; com contraste estático: no mínimo 4000; com frequência do painel: no mínimo 60 Hz; com tratamento da tela anti-reflexivo; com ângulo de visão (horizontal / vertical) 178° / 178°; com contraste (dinâmico) de, no mínimo, 20.000.000:1; com cor branco ou preto; com brilho de, no mínimo, 300 cd/m²; com resolução máxima de 1920 x 1080; com tempo de resposta de, no máximo, 5 ms; com suporte de cores maior que 16 Milhões; com, no mínimo, as seguintes conexões: VGA - 1 / DVI: 1 / Entrada de áudio: 1 / HDMI: 2; preparado para fixação em parede/painel (padrão de furação VESA Mount); com peso líquido de, no máximo, 11,8 Kg; com peso bruto com embalagem de, no máximo, 15,0 Kg; com dimensões c/ base (L x A x P) de, no máximo, 91 x 64 x 25 cm; com dimensões s/ base (L x A x P) de, no máximo, 91 x 53 x 72 cm; com base ajustável com ângulo vertical -6,5°/15°; com alto-falantes; com consumo de, no máximo, 0,5W; com fonte externa; com controles manuais de, no mínimo; Liga/Desliga/Menu/Aumentar/Diminuir/Esquerda/Direita/Volume/Exit; com compatibilidade com sistema operacional Linux; com garantia de, no mínimo, 1 ano; com, no mínimo, as seguintes normas / segurança / certificações: CCC; CECP; Win10;</p>															1					1





**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

## **2. JUSTIFICATIVA E OBJETIVO DA CONTRATAÇÃO**

2.1 A presente despesa tem por justificativa garantir a continuidade dos serviços públicos, sendo que os equipamentos adquiridos são de fundamental importância para o desenvolvimento das atividades realizadas pelos servidores municipais, tais como, atendimento aos usuários/população, trabalhos internos, rotinas administrativas, entre outras.

2.1.1 Além da justificativa supramencionada a presente aquisição servirá também para substituir alguns equipamentos existentes que estão deteriorados em função do tempo de uso.

2.1.2 Os itens relacionados no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços foram relacionados baseados em quantias estimadas necessárias e suficientes para a demanda do período em questão, que será de 12 (doze) meses.

## **3. CLASSIFICAÇÃO DOS BENS COMUNS**

3.1 Os produtos relacionados neste termo consideram-se bens e serviços comuns, conforme disposto no parágrafo único do art. 1º da Lei nº 10.520, uma vez que são produtos cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos, por meio de especificações usuais no mercado.

## **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade dos requerentes, que procederá a solicitação nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas no seguinte endereço:

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, sempre em âmbito municipal.

4.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a conseqüente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

## **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado **em até 15 (quinze) dias**, contados a partir do recebimento definitivo dos



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, diante de Depósito Bancário ou Chave PIX.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social – INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e dos demais requerentes, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

*GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN)*  
*Exercício 2021;*  
*POLÍCIA MILITAR*  
*Exercício 2021;*  
*DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL*  
*Exercício 2021;*  
*CORPO DE BOMBEIROS MILITAR*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA*  
*Exercício 2021;*  
*PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO*  
*Exercício 2021;*  
*FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER (FMEL)*  
*Exercício 2021;*  
*SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)*  
*Exercício 2021;*

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 São admissíveis a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação



original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

7.1 São obrigações da Contratada:

7.1.1 Providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte do requerente, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo ao prazo de fornecimento estabelecido no Edital.

7.1.2 Entregar os produtos de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

7.1.3 Providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos.

7.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

7.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

7.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

7.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

7.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

7.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

7.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

7.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

7.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

7.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

8.1 São obrigações da Contratante:

8.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

8.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

8.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

8.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

8.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os produtos fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

8.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos produtos pela Contratada;

8.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

8.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

- 8.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.  
8.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.

## **9. CONTROLE DA EXECUÇÃO**

9.1 Nos termos do artigo 67 da Lei nº 8.666, de 1993, será designado representante para acompanhar e fiscalizar a entrega dos produtos, anotando em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução e determinando o que for necessário à regularização de falhas ou defeitos observados.

9.1.1 O recebimento de produto de valor superior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais) será confiado a uma comissão de, no mínimo, 3 (três) membros, designados pela autoridade competente.

9.2 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da **CONTRATADA**, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas ou vícios redibitórios, e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da Administração ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o art. 70 da Lei nº 8.666, de 1993.

9.3 O representante da Administração anotará em registro próprio todas as ocorrências relacionadas com a execução do contrato, indicando dia, mês e ano, bem como o nome dos funcionários eventualmente envolvidos, determinando o que for necessário à regularização das falhas ou defeitos observados e encaminhando os apontamentos à autoridade competente para as providências cabíveis.

## **10. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

10.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

10.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

10.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

10.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.
- 10.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:
- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

10.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

10.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

10.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

10.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

10.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

10.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos.

10.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

Gaspar/SC, 25 de agosto de 2021.

**JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA**

Chefe de Gabinete e Secretário Interino da Fazenda e  
Gestão Administrativa

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**

Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de  
Água e Esgoto (SAMAE)

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**

Secretária Municipal de Saúde

**SALÉSIO ANTÔNIO DA CONCEIÇÃO**

Secretário Municipal de Assistência Social



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**LUIS CARLOS SPENGLER FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

**EMERSON ANTUNES**  
Secretário Municipal de Educação

**PABLO RICARDO FACHINI**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Renda e Turismo

**ANDRÉ PASQUAL WALTRICK**  
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

**RONI JEAN MULLER**  
Diretor-Presidente da  
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

**FELIPE JULIANO BRAZ**  
Procurador-Geral do Município



ANEXO II  
PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2021  
PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021

PROPOSTA DE PREÇOS

Orçamento Estimado pela Administração - Planilha de Preços Máximos.

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Cidade/UF:

CEP:

Telefone(s):

E-mail(s):

1. OS ITENS 1, 2, 3, 4, 5, 7, 9, 10 e 15 SÃO DE PARTICIPAÇÃO GERAL DOS INTERESSADOS.

1.1 OS DEMAIS ITENS DESTA LICITAÇÃO SÃO DE PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE, CONFORME ESTABELECE O ART. 48, INCISO "I" DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006 E ART. 6º DO DECRETO MUNICIPAL Nº 7.241/2016.

Item	Descrição	Quantidade	Preço máximo admitido-R\$	Preço Cotado- R\$	Marca
1	<p>UNID. MICROCOMPUTADOR PADRÃO I - PROCESSADOR 3.6 GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i3), C/ WINDOWS. Características Técnicas Mínimas:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Microcomputador baseado em processador operando a 3,6 GHz (nominal) e 4,3GHz turbo, 4 núcleos físicos e 08 threads com cache de 06 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i3-10100;</li><li>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020;</li><li>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS".</li><li>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 8 Gbytes, 2666 MHz, expansível a 32 GBytes;</li><li>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação, Expectativa de vida útil: 1,5 milhão de horas MTB;</li><li>6. Teclado: Layout do teclado: padrão ABNT2; Conexão do teclado ao computador: USB; Impressão por fusão no plástico das teclas; teclas de perfil baixo Cor predominante: preto;</li><li>7. Tecnologia do mouse: óptico; Quantidades de botões do mouse: 2 (dois) + scroll; Resolução do mouse: igual ou superior a 800 dpi; Conexão do mouse ao computador: USB;</li><li>8. Interface controladora gráfica de vídeo endereçando 512 MB de memória, resolução 1900x1080 a 60 Hz em 16 milhões de cores; Conector da interface: 1xVGA e 1xHDMI integrado a placa-mãe;</li><li>9. Interface de áudio estéreo, saída conector P2 e entrada para microfone conector P2, sendo aceito conector do tipo combo;</li><li>10. Interfaces USB, conector A, sendo: Frontais: 2 interfaces 3.0, 2 interfaces 2.0, Traseiras: 2 interfaces 3.0; 2 interfaces 2.0;</li><li>11. Interface padrão IEEE 802.3, 10/100/1000BaseT/Tx/T, 32 bits, integrada a placa mãe;</li><li>12. Slots de Expansão da Placa Mãe (devendo estar livres): 1 PCI-E x16 no mínimo; 1 PCI Tradicional ou PCI-E x1 no mínimo;</li><li>13. Gabinete SFF (Small Form Factor), volume máximo de 10.000 cm³, disponibilizando proteção física contra abertura tipo "kensington" ou similar;</li><li>14. Sistema de alerta para abertura do gabinete via programa de gerenciamento;</li></ol>	106	R\$ 3.583,36	R\$ _____	Marca _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

	<p>15. Deve permitir abertura do equipamento e a troca de componentes internos (SSD, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas ("tool-less");</p> <p>16. Implementação de segurança padrão TPM 2.0 integrada ao programa de gerenciamento;</p> <p>17. Programa de gerenciamento do fabricante do equipamento ou desenvolvido especificamente para o mesmo;</p> <p>18. Fonte de alimentação universal bivolt automática (110V/220V), com correção de fator de potência ativo (PFC BRONZE), eficiência de 85% (plena carga), operando de 100 a 240 VAC de entrada, fase/neutro/terra, 60Hz;</p> <p>19. Sistema operacional Windows 10 Pro 64 bits em português (Brasil) OEM ou superior, licenciado para o fabricante do equipamento e respectivos drives.</p> <p>20. Certificações exigidas: EPEAT™ GOLD, RoHS, ENERGY STAR® 8.0, WEEE, GreenGuard®;</p> <p><b>Condições Gerais:</b></p> <p>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo - apresentar comprovação; b) Gabinete, teclado, mouse do mesmo fabricante do equipamento e no mesmo padrão de cor predominante: preto; c) Acessório Incluso do computador: Cabo de energia e Mousepad;</p> <p>d) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante dos equipamentos para o computador, teclado e mouse; e) Assistência técnica tipo "on-site" disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; f) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; g) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos; h) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros); i) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; j) Indicação no sitio do fabricante do produto proposto.</p>				
2	<p><b>UNID.</b></p> <p><b>MICROCOMPUTADOR PADRÃO II - PROCESSADOR 2.9 GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i5), C/WINDOWS.</b></p> <p><b>Características Técnicas Mínimas:</b></p> <p>1. Microcomputador baseado em processador operando a 2,9 GHz (nominal) e 4,3Ghz turbo, 6 núcleos físicos e 12 threads com cache de 12 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i5-10400;</p> <p>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020;</p> <p>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS".</p> <p>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 08 Gbytes, 2666 GHz, expansível a 32 GBytes;</p> <p>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação, Expectativa de vida útil: 1,5 milhão de horas MTB;</p> <p>6. Teclado: Layout do teclado: padrão ABNT2; Conexão do teclado ao computador: USB; Impressão por fusão no plástico das teclas; teclas de perfil baixo Cor predominante: preto;</p> <p>7. Tecnologia do mouse: óptico; Quantidades de botões do mouse: 2 (dois) + scroll; Resolução do mouse: igual ou superior a 800 dpi; Conexão do mouse ao computador: USB;</p> <p>8. Interface controladora gráfica de vídeo endereçando 512 MB de memória, resolução 1900x1080 a 60 Hz em 16 milhões de cores; Conector da interface: 1xVGA e 1xHDMI integrado a placa-mãe;</p> <p>9. Interface de áudio estéreo, saída conector P2 e entrada para microfone conector P2, sendo aceite conector do tipo combo;</p> <p>10. Interfaces USB, conector A, sendo: Frontais: 2 interfaces 3.0, 2 interfaces 2.0, Traseiras: 2 interfaces 3.0; 2 interfaces 2.0;</p> <p>11. Interface padrão IEEE 802.3, 10/100/1000BaseT/Tx/T, 32 bits, integrada a placa mãe;</p> <p>12. Slots de Expansão da Placa Mãe (devendo estar livres): 1 PCI-E x16 no mínimo; 1 PCI Tradicional ou PCI-E x1 no mínimo;</p> <p>13. Gabinete SFF (Small Form Factore), volume máximo de 10.000 cm³, disponibilizando proteção física contra abertura tipo "kensington" ou similar;</p> <p>14. Sistema de alerta para abertura do gabinete via programa de gerenciamento;</p> <p>15. Deve permitir abertura do equipamento e a troca de componentes internos (SSD, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas ("tool-less");</p> <p>16. Implementação de segurança padrão TPM 2.0 integrada ao programa de gerenciamento;</p>	31	R\$ 4.122,76	R\$ _____	Marca _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

	<p>17. Programa de gerenciamento do fabricante do equipamento ou desenvolvido especificamente para o mesmo;</p> <p>18. Fonte de alimentação universal bivolt automática (110V/220V), com correção de fator de potência ativo (PFC BRONZE), eficiência de 85% (plena carga), operando de 100 a 240 VAC de entrada, fase/neutro/terra, 60Hz;</p> <p>19. Sistema operacional Windows 10 Pro 64 bits em português (Brasil) OEM ou superior, licenciado para o fabricante do equipamento e respectivos drives.</p> <p>20. Certificações exigidas: EPEAT™ GOLD, RoHS, ENERGY STAR® 8.0, WEEE, GreenGuard®;</p> <p><b>Condições Gerais:</b></p> <p>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo - apresentar comprovação; b) Gabinete, teclado, mouse do mesmo fabricante do equipamento e no mesmo padrão de cor predominante: preto; c) Acessórios Inclusos do computador: Cabo de energia e Mousepad; d) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante dos equipamentos para o computador, teclado e mouse; e) Assistência técnica tipo "on-site" disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; f) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; g) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos; h) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros); i) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; Indicação no sítio do fabricante do produto proposto. k) Indicação no sítio do fabricante do produto proposto.</p>				
3	<p><b>UNID.</b></p> <p><b>MICROCOMPUTADOR PADRÃO III - PROCESSADOR 2.9 GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i7), C/WINDOWS.</b></p> <p><b>Características Técnicas Mínimas:</b></p> <p>1. Microcomputador baseado em processador operando a 2,9 GHz (nominal) e 4,8Ghz turbo, 6 núcleos físicos e 16 threads com cache de 16 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i7-10700F;</p> <p>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020;</p> <p>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS".</p> <p>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 16 Gbytes, 2666 GHz, expansível a 32 GBytes;</p> <p>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação, Expectativa de vida útil: 1,5 milhão de horas MTB;</p> <p>6. Teclado: Layout do teclado: padrão ABNT2; Conexão do teclado ao computador: USB; Impressão por fusão no plástico das teclas; teclas de perfil baixo Cor predominante: preto;</p> <p>7. Tecnologia do mouse: óptico; Quantidades de botões do mouse: 2 (dois) + scroll; Resolução do mouse: igual ou superior a 800 dpi; Conexão do mouse ao computador: USB;</p> <p>8. Placa de vídeo dedicada NVIDIA® GeForce, 6GB GDDR5 128bits ou superior;</p> <p>9. Interface de áudio estéreo, saída conector P2 e entrada para microfone conector P2, sendo aceite conector do tipo combo;</p> <p>10. Interfaces USB, conector A, sendo: Frontais: 2 interfaces 3.0, 2 interfaces 2.0, Traseiras: 2 interfaces 3.0; 2 interfaces 2.0;</p> <p>11. Interface padrão IEEE 802.3, 10/100/1000BaseT/Tx/T, 32 bits, integrada a placa mãe;</p> <p>12. Slots de Expansão da Placa Mãe (devendo estar livres): 1 PCI-E 3.0 x16 (Será ocupada pela placa de vídeo) no mínimo; 1 PCI Tradicional ou PCI-E x1 no mínimo;</p> <p>13. Gabinete tipo Torre, disponibilizando proteção física contra abertura tipo "kensington" ou similar;</p> <p>14. Sistema de alerta para abertura do gabinete via programa de gerenciamento;</p> <p>15. Deve permitir abertura do equipamento e a troca de componentes internos (SSD, memórias e placas de expansão) sem a utilização de ferramentas ("tool-less");</p> <p>16. Implementação de segurança padrão TPM 2.0 integrada ao programa de gerenciamento;</p> <p>17. Programa de gerenciamento do fabricante do equipamento ou desenvolvido especificamente para o mesmo;</p> <p>18. Fonte de alimentação universal bivolt automática (110V/220V), com correção de fator de potência ativo (PFC BRONZE), de no mínimo 650W, eficiência de 85% (plena carga), operando</p>	51	R\$ 10.411,37	R\$ _____	Marca _____



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GASPAR  
CNPJ 83.102.244/0001-02

	<p>de 100 a 240 VAC de entrada, fase/neutro/terra, 60Hz;</p> <p>19. Sistema operacional Windows 10 Pro 64 bits em português (Brasil) OEM ou superior, licenciado para o fabricante do equipamento e respectivos drives.</p> <p>20. Certificações exigidas: EPEAT™ GOLD, RoHS, ENERGY STAR® 8.0, WEEE, GreenGuard®;</p> <p><b>Condições Gerais:</b></p> <p>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo - apresentar comprovação (com exceção da placa de vídeo); b) Gabinete, teclado, mouse do mesmo fabricante do equipamento e no mesmo padrão de cor predominante: preto; c) Acessórios Inclusos do computador: Cabo de energia e Mousepad; d) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante dos equipamentos para o computador, teclado e mouse; e) Assistência técnica tipo "on-site" disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; f) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; g) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos; h) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros); i) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; Indicação no sitio do fabricante do produto proposto.</p>				
4	<p><b>UNID.</b></p> <p><b>NOTEBOOK TELA 15" PADRÃO I - PROCESSADOR 2.1 GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE i3), C/ WINDOWS.</b></p> <p>1. Notebook baseado em processador operando a 2,1GHz (nominal) e 4,1Ghz turbo, 2 núcleos físicos e 4 threads com cache de 4 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i3-10110U;</p> <p>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2019;</p> <p>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS".</p> <p>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 04 Gbytes, 2400 GHz, Possuir Tecnologia dual-channel, No caso da utilização de dois módulos, ambos deverão ser de mesma marca e modelo, garantindo compatibilidade entre eles;</p> <p>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação;</p> <p>6. Controladora de vídeo: Possuir no mínimo Memória de vídeo de 512 Megabytes "totalmente dedicada" (não poderá ser usada a memória principal do notebook para atingir ao valor pedido, Possuir no mínimo Memória de vídeo no padrão DDR4 com velocidade de 2133 Mhz, Possuir no mínimo Controladora de vídeo compatível com os padrões DirectX 11 e OpenGL 4.0;</p> <p><b>7. PLACA MÃE/ CONECTIVIDADE/ CHIPSET:</b></p> <p>a. No mínimo 02 (Duas) interfaces USB 2.0 integradas e 1 interface USB 3.0 (ou USB/e SATA); b. No mínimo 01 (Um) dispositivo interno Wireless 802.11b/g/n/ac integrada; c. No mínimo 01 (uma) interface RJ-45 10/100/1000 (rede/lan); d. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo HDMI; e. No mínimo Chip de segurança TPM versão 2.0 (Trust Platform Module) integrado acompanhado de drivers e software para utilização do chip com o sistema operacional exigido; f. No mínimo 01 (uma) Controladora de som, estéreo 16 bits, com entrada para microfone, saída para fone de ouvido ou Combo (microfone e fone de ouvido simultâneo), microfone interno e alto-falantes embutidos; g. No mínimo 01(uma) Conexão Bluetooth 5.0 ou superior.</p> <p>8. Tela: Possuir Tela com tecnologia de iluminação por LED, Possuir Tela anti-reflexo, Possuir Tamanho da tela (diagonal) no formato "widescreen" de 15,0 polegadas, Resolução mínima de 1366x768 pixels.</p> <p>9. Webcam: Possuir Resolução mínima de 1,3 megapixels ou de alta definição 720p, Possuir câmera integrada ao equipamento, Deverá possibilitar o uso tanto com o microfone embutido como um microfone externo através de sua respectiva entrada.</p> <p>10. Áudio: Possuir Alto-falantes estéreos integrados, Possuir Microfone embutido, Possuir Entrada para microfone estéreo; Possuir Saída para fone de ouvido/linha estéreo;</p> <p>11. Segurança: Possuir Chip de segurança TPM versão 2.0 (Trust Platform Module) integrado acompanhado de software do fabricante do equipamento ou homologado por este; Possuir Dispositivo de leitura de impressões embutido no gabinete principal. Não serão aceitos acessórios externos. Caso seja necessário algum software para o funcionamento do dispositivo, esse software deve ser fornecido com suas respectivas licenças e mídias de instalação.</p> <p><b>12. COMPONENTES:</b></p>	29	R\$ 4.398,53	R\$ _____	Marca _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

	<p>a. Possuir Dispositivo de apontamento tipo Touchpad com zona de rolagem, embutido no gabinete principal; b. Possuir Teclado padrão ABNT2, com teclas para acesso rápido (hotkeys), resistente a derramamento de líquido e tratamento anti-desgaste das teclas; c. Possuir teclado numérico integrado; d. Possuir Bateria interna tipo NiMH (Nickel Metal Hydride) ou Lilon (Lithion Ion); e. Possuir Carregador para bateria com fonte bivolt e com formato dos pinos no novo padrão brasileiro. f. (NBR 14136);</p> <p>13. Sistema operacional: O fornecedor deverá entregar o equipamento com o sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, no idioma português do Brasil. Ele deve estar instalado (ou pré-instalado) e acompanhado da respectiva licença de uso.</p> <p><b>Condições Gerais:</b></p> <p>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo; b) Acessórios Inclusos do computador: Possuir Mouse, óptico, com botão central de rolagem e com conexão USB do mesmo fabricante do equipamento, Possuir Maleta para acondicionamento e transporte do notebook; c) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante do equipamento; d) Assistência técnica tipo "on-site" disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; e) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; f) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos; g) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros); h) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; Indicação no sitio do fabricante do produto proposto.</p>				
5	<p><b>UNID.</b></p> <p><b>NOTEBOOK TELA 15" PADRÃO II - PROCESSADOR 2.4GHZ (PROC EQUIVALENTE: INTEL CORE I5), C/ WINDOWS.</b></p> <p>1. Notebook baseado em processador operando a 2,4GHz (nominal) e 4,2Ghz turbo, 4 núcleos físicos e 8 threads com cache de 8 MB. Processador Equivalente ou Similar: Intel Core i5-1135G7;</p> <p>2. Processador e chipset do mesmo fabricante disponibilizados a partir do ano de 2020;</p> <p>3. BIOS Plug &amp; Play desenvolvida pelo fabricante do equipamento ou com direitos (copyright) sobre essa BIOS com identificação individualizada do equipamento, acesso via senha; O fabricante deve possuir compatibilidade com o padrão UEFI, comprovada através do site, <a href="http://www.uefi.org/members">http://www.uefi.org/members</a>, na categoria "PROMOTERS".</p> <p>4. Tecnologia da memória: DDR4 SDRAM 08 Gbytes, 2400 GHz, Possuir Tecnologia dual-channel, No caso da utilização de dois módulos, ambos deverão ser de mesma marca e modelo, garantindo compatibilidade entre eles;</p> <p>5. Unidade de Armazenamento: tipo SSD com capacidade igual ou superior a 240GB Gbytes, Performance de referência mínimo - 560MB/s para leitura e 540MB/s para gravação;</p> <p>6. Controladora de vídeo: Possuir no mínimo Memória de vídeo de 512 Megabytes "totalmente dedicada" (não poderá ser usada a memória principal do notebook para atingir ao valor pedido, Possuir no mínimo Memória de vídeo no padrão DDR4 com velocidade de 2133 Mhz, Possuir no mínimo Controladora de vídeo compatível com os padrões DirectX 11 e OpenGL 4.0;</p> <p>7. PLACA MÃE / CONECTIVIDADE / CHIPSET:a. No mínimo 02 (Duas) interfaces USB 2.0 integradas e 1 interface USB 3.0 ( ou USB/e SATA);b. No mínimo 01 (Um) dispositivo interno Wireless 802.11b/g/n/ac integrada;c. No mínimo 01 (uma) interface RJ-45 10/100/1000 (rede/lan);d. No mínimo 01 (uma) saída de vídeo HDMI;e. No mínimo Chip de segurança TPM versão 2.0 (Trust Platform Module) integrado, acompanhado de drivers e software para utilização do chip com o sistema operacional exigido;f. No mínimo 01 (uma) Controladora de som, estéreo 16 bits, com entrada para microfone, saída para fone de ouvido ou Combo (microfone e fone de ouvido simultâneo), microfone interno e alto-falantes embutidos;g. No mínimo 01(uma) Conexão Bluetooth 5.0 ou superior.</p> <p>8. Tela: Possuir Tela com tecnologia de iluminação por LED, Possuir Tela anti-reflexo, Possuir Tamanho da tela (diagonal) no formato "widescreen" de 15,0 polegadas, Resolução mínima de 1366x768 pixels.</p> <p>9. Webcam: Possuir Resolução mínima de 1,3 megapixels ou de alta definição 720p, Possuir câmera integrada ao equipamento, Deverá possibilitar o uso tanto com o microfone embutido como um microfone externo através de sua respectiva entrada.</p> <p>10. Áudio: Possuir Alto-falantes estéreos integrados, Possuir Microfone embutido, Possuir Entrada para microfone estéreo; Possuir Saída para fone de ouvido/linha estéreo;</p> <p>11. Segurança: Possuir Chip de segurança TPM versão 2.0 (Trust Platform Module) integrado acompanhado de software do fabricante do equipamento ou homologado por este; Possuir Dispositivo de leitura de impressões embutido no gabinete principal. Não serão aceitos</p>	36	R\$ 5.172,52	R\$ _____	Marca _____



ESTADO DE SANTA CATARINA  
MUNICÍPIO DE GASPAR  
CNPJ 83.102.244/0001-02

	<p>acessórios externos. Caso seja necessário algum software para o funcionamento do dispositivo, esse software deve ser fornecido com suas respectivas licenças e mídias de instalação.</p> <p><b>12. COMPONENTES:</b> a. Possuir Dispositivo de apontamento tipo Touchpad com zona de rolagem, embutido no gabinete principal;b. Possuir Teclado padrão ABNT2, com teclas para acesso rápido (hotkeys), resistente a derramamento de líquido e tratamento anti-desgaste das teclas;c. Possuir teclado numérico integrado;d. Possuir Bateria interna tipo NiMH (Nickel Metal Hydride) ou Lilon (Lithion Ion); e. Possuir Carregador para bateria com fonte bivolt e com formato dos pinos no novo padrão brasileirof. (NBR 14136);</p> <p>13. Sistema operacional: O fornecedor deverá entregar o equipamento com o sistema operacional Microsoft Windows 10 Pro 64 bits, no idioma português do Brasil. Ele deve estar instalado (ou pré-instalado) e acompanhado da respectiva licença de uso.<b>Condições Gerais:</b>a) Todos os componentes do equipamento integrados pelo fabricante do mesmo;b) Acessórios Incluso do computador: Possuir Mouse, óptico, com botão central de rolagem e com conexão USB do mesmo fabricante do equipamento, Possuir Maleta para acondicionamento e transporte do notebook;c) Garantia de hardware de 3 anos fornecida pelo fabricante do equipamento;d) Assistência técnica tipo "on-site" disponibilizada por empresa autorizada oficialmente pelo fabricante, com tempo de solução em até sete dias úteis contados a partir do comunicado efetuado no horário de expediente. O descumprimento do prazo estipulado implica na substituição do equipamento; e) Equipamento no portfólio de produtos do fabricante. Caso seja descontinuado em menos de seis meses da entrega deverá ser substituído - apresentar declaração; f) O equipamento deverá vir isento de lacres e ou travas que impeçam a abertura do gabinete, a fim de possibilitar a verificação e testes de funcionamento de componentes de hardware e limpeza caso necessários, sendo que a abertura do gabinete do equipamento ou testes com seus componentes de hardware não poderão implicar na perda ou em prejuízo na garantia e suporte exigidos;g) Download de drivers de áudio, vídeo, rede e outros necessários para o equipamento cotado, identificando o modelo do mesmo, devendo estes estar disponíveis para os seguintes Sistemas Operacionais: Microsoft Windows 10 Pro 64 Bits, sendo que os arquivos a serem baixados devem ser hospedados em área de propriedade do fabricante do equipamento (não sendo aceitos redirecionamentos para sites de terceiros);h) Anexar documentação técnica detalhada oficial do fabricante, contemplado os requisitos solicitados; Indicação no sitio do fabricante do produto proposto.</p>				
6	<p><b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 19,5".</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 19,5" (Polegadas) Widescreen; Resolução: 1366 x 768; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático com fonte interna; Brilho (cd/m<sup>2</sup>): 200 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 25W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: D-Sub; Regulagem de inclinação; Acessórios Inclusos: Cabo de Alimentação e Cabo de Sinal D-Sub; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.</p>	77	R\$ 739,27	R\$ _____	Marca _____
7	<p><b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 21,5" WIDESCREEN.</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 21,5" (Polegadas) Widescreen; Resolução: 1920 x 1080; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático; Brilho (cd/m<sup>2</sup>): 250 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 26W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: D-Sub; DVI ou HDMI; Base deve permitir regulagem de altura, inclinação e rotação em 90° (Posição Retrato/Paisagem); Acessórios Inclusos do equipamento: Cabo de Alimentação/Fonte de Alimentação, Cabo de Sinal D-Sub (Principal); Deve acompanhar: Cabo de Sinal DVI ou HDMI de acordo com a entrada secundária do monitor ofertado; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.</p>	109	R\$ 896,94	R\$ _____	Marca _____
8	<p><b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 25" ULTRA WIDESCREEN.</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 25" (Polegadas) Ultra Widescreen; Resolução: 2560 x 1080; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático; Brilho (cd/m<sup>2</sup>): 250 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 31W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: 2x HDMI, DVI, Display Port (DP); Deve suportar a divisão no mínimo 4 telas distintas (telas estendidas) através do uso de software/driver disponibilizado com o monitor (software/driver deve ser do mesmo fabricante do monitor); Regulagem de inclinação; Acessórios Inclusos: Cabo de Alimentação/Fonte de Alimentação e Cabo de Sinal HDMI; Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.</p>	23	R\$ 1.983,85	R\$ _____	Marca _____
9	<p><b>UNID.</b> <b>MONITOR LED 29" ULTRA WIDESCREEN.</b> Características Técnicas Mínimas: Tipo de Monitor: LED; Tamanho da tela: 29" (Polegadas) Ultra Widescreen; Resolução: 2560 x 1080; Cor: Preto; Voltagem: Bivolt Automático; Brilho (cd/m<sup>2</sup>): 300 (mín.); Tempo de resposta (ms): 5 (máx); Consumo de Energia: 35W (máx.) modo ligado; Terminal de Entrada: 2x HDMI, Display Port (DP); Deve suportar a divisão no mínimo 4 telas distintas (telas estendidas) através do uso de software/driver disponibilizado com o monitor (software/driver deve ser do mesmo fabricante do monitor); Regulagem de inclinação; Acessórios Inclusos: Cabo de Alimentação/Fonte de Alimentação e Cabo de Sinal HDMI;</p>	42	R\$ 2.598,14	R\$ _____	Marca _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

	Garantia de 12 meses, para Monitor, fornecido pelo fabricante do equipamento.				
10	<b>UNID.</b> <b>NOBREAK- POTÊNCIA 700VA (USO EM MICROCOMPUTADOR)</b> Características técnicas mínimas OBRIGATÓRIAS: Potência mínima de 700 VA; Tensão de entrada 115/220V Bivolt automático; Freqüência de rede 60Hz; Tensão de saída 115V; Freqüência de saída 60Hz; Rendimento: 95% (para operação rede) e 85% (para operação bateria); Microprocessador de alta velocidade; Interativo e com regulação on-line, com saída estabilizada mesmo durante o funcionamento através da bateria; Estabilizador interno com 4 estágios de regulação; Recarga automática das baterias em 4 estágios, mesmo com o no-break desligado; Possibilita a recarga das baterias mesmo com níveis muito baixos de carga; Possibilita a partida mesmo sem rede elétrica (dc start); Tecnologia True Rms, permite ser ligado em redes instáveis ou com geradores; Autoteste: ao ser ligado, o no-break testa os circuitos internos, inclusive as baterias; Filtro de linha interno; Inversor sincronizado com a rede (sistema PLL), evitando variações bruscas na tensão de saída durante as transições entre os modos de operação (rede e bateria); Circuito desmagnetizador: garante o valor tensão adequado na saída do no-break para equipamentos de informática; Chave liga/desliga frontal ou superior temporizada, com função mute, evita o acionamento ou desacionamento acidental; Led de indicação de status do nobreak: modo rede, modo inversor / bateria, final de autonomia, subtensão, sobretensão; Alarme audiovisual para queda de rede, subtensão, fim do tempo de autonomia, final de vida útil da bateria, sobretensão; Forma de onda senoidal por aproximação ou on-line; Autodiagnóstico de bateria: informa quando a bateria precisa ser substituída; Gabinete anti-chamas e com ventilador; 05 Tomadas de saída na parte traseira; Porta fusível externo com unidade reserva; Atende NBR 14136; Proteção contra curto-circuito no inversor; Proteção contra descarga total das baterias; Proteção contra sub/sobretensão da rede elétrica, na ocorrência destas, o nobreak passa a operar em modo bateria; Proteção contra potência excedida com alarme e posterior desligamento automático; Proteção contra sobreaquecimento no transformador; Proteção contra surtos de tensão de entrada entre fase e neutro; Garantia de 18 meses balcão fornecida pelo fabricante do equipamento.	153	R\$ 650,10	R\$ _____	Marca _____
11	<b>UNID.</b> <b>ESTABILIZADOR- POTÊNCIA 500VA (USO EM MICROCOMPUTADOR)</b> Características técnicas mínimas OBRIGATÓRIAS: Potência mínima de 500 VA; Tensão de entrada 115/220V Bivolt automático; Freqüência nominal de rede 60Hz; Corrente de entrada nominal de 4,1A (115V) e 2,1A (220V); Tensão de saída 115V +-6%; Microprocessado com 8 estágios de regulação; Filtro de linha interno; Tecnologia True Rms, permite ser ligado em redes instáveis ou com geradores; Porta fusível externo com unidade reserva; Chave liga/desliga embutida "frontal"; Led no painel frontal de indicação de quando o estabilizador esta ligado; Gabinete em plástico anti-chamas; no mínimo 04 Tomadas de saída na parte traseira; Atende NBR 14136; Proteção contra curto-circuito; Proteção contra sub/sobretensão de rede com desligamento e rearme automático; Proteção contra sobreaquecimento com desligamento automático; Proteção contra surtos de tensão; Proteção contra sobrecarga com desligamento automático; Garantia de 48 meses balcão fornecida pelo fabricante do equipamento.	113	R\$ 302,92	R\$ _____	Marca _____
12	<b>UNID.</b> <b>PROJETOR MULTIMÍDIA (DATA SHOW)</b> Características técnicas mínimas OBRIGATÓRIAS: Tecnologia de Projeção: LCD; Resolução Nativa: 1024 x 768 pixels no mínimo; Contraste: 15000:1 no mínimo; Brilho: 3.400 ANSI Lumens no mínimo; Correção de Ângulo (Trapézio): vertical: +/- 30 graus no mínimo; horizontal: +/- 30 graus no mínimo; Lâmpada: Tipo 210W UHE; Vida Útil: 6000h alto brilho e 12000h baixo brilho (mínimo); Tamanho da Projeção: 30" a 350" (mínimo); Resolução de Cores: 1.07 Bilhões Cores; Sinal de Vídeos: NTSC / NTSC4. 43 / PAL-M / PAL-N / PAL-60 / HDTV: 480i, 480p, 720p, 1080i; Controle remoto sem fio com função mouse; Resfriamento rápido; Conectividade de Entrada: 1 VGA (Mini D-Sub 15pin); 1x USB-B; 1x HDMI; 2x Computador/Componente; 1x Vídeo; 1x RS-232c; 1x Saída de Monitor; Áudio 1 & 2; Áudio R & L; 1x Saída de Áudio; Voltagem: Bivolt (automático); Acessórios Inclusos: Cabo Força; Controle Remoto + Baterias; Cabo HDMI (1,8m); Maleta para Transporte; Garantia balcão de 24 meses para o projetor e 90 dias para a lâmpada, fornecida pelo fabricante do equipamento. Equivalente ou Similar: Epson PowerLite E20.	19	R\$ 3.734,67	R\$ _____	Marca _____
13	<b>UNID.</b> <b>TELEVISOR LED 50 POLEGADAS</b> Características mínimas: Monitor ULTRA HD 4K; a cores, Smart TV, processador Quadcore, tela LED plana, com resolução de 3840x2160, taxa de atualização MINÍMA DE 60hz, Wireless LAN embutido, acesso a internet, com 02 entradas de vídeo composto AV1 e 01 entrada Ethernet Lan, com no mínimo 03 entradas HDMI, entrada HDMI Arc, 02 entradas USB, com Conversor digital integrado, WI-FI INTEGRADO, sistema de cores NTSC e PAL M, voltagem 110/220V (bivolt), classificação consumo A, potência de áudio (RMS) 20W, Manual em português e guia de instalação rápida, controle remoto e pilhas, com cabo de alimentação ac e certificado de garantia 12 meses.	5	R\$ 2.366,00	R\$ _____	Marca _____
14	<b>UNID.</b> <b>MONITOR DE 40"</b> - Monitor com painel do tipo LED; tamanho mínimo do painel: 40" Widescreen; tipo: curvo;	1	R\$ 2.342,02	R\$ _____	Marca _____



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

	<p>tamanho da imagem visível (diagonal): no mínimo 885,6 cm; com pixel pitch: no máximo 0, 461 mm; com contraste estático: no mínimo 4000; com frequência do painel: no mínimo 60 Hz; com tratamento da tela anti-reflexivo; com ângulo de visão (horizontal / vertical) 178° / 178°; com contraste (dinâmico) de, no mínimo, 20.000.000:1; com cor branco ou preto; com brilho de, no mínimo, 300 cd/m<sup>2</sup>; com resolução máxima de 1920 x 1080; com tempo de resposta de, no máximo, 5 ms; com suporte de cores maior que 16 Milhões; com, no mínimo, as seguintes conexões: VGA - 1 / DVI: 1 / Entrada de áudio: 1 / HDMI: 2; preparado para fixação em parede/painel (padrão de furação VESA Mount); com peso líquido de, no máximo, 11,8 Kg; com peso bruto com embalagem de, no máximo, 15,0 Kg; com dimensões c/ base (L x A x P) de, no máximo, 91 x 64 x 25 cm; com dimensões s/ base (L x A x P) de, no máximo, 91 x 53 x 72 cm; com base ajustável com ângulo vertical -6,5°/15°; com alto-falantes; com consumo de, no máximo, 0,5W; com fonte externa; com controles manuais de, no mínimo; Liga/Desliga/Menu/Aumentar/Diminuir/Esquerda/Direita/Volume/Exit; com compatibilidade com sistema operacional Linux; com garantia de, no mínimo, 1 ano; com, no mínimo, as seguintes normas / segurança / certificações: CCC; CECP; Win10; NEW CEL2; CN RoHS; com, no mínimo, os seguintes itens inclusos na embalagem: cabo de força, cabo VGA, cabo DVI, cabo HDMI, certificado de garantia, base &amp; monitor.</p>				
15	<p><b>UNID.</b> <b>TABLET 11" 128GB WI-FI + CELLULAR</b> *Características técnicas mínimas: Equipamento de computação pessoal tipo tablet com tela sensível ao toque. Tela: Tecnologia capacitiva; capacidade de multitoques; Tecnologia LCD colorida; Retroiluminada por Leds; Diagonal mínima de 11 polegadas; Resolução mínima de 2500x1600 pontos. Processador: Capacidade mínima de 8 núcleos (Octa-Core), Clocks mínimos de referência 3.09GHz, 2.4GHz, 1.8GHz - Processador Referência: Qualcomm Snapdragon 865 Plus. Memória RAM: Capacidade mínima de 6GB. Memória ROM: Capacidade mínima de 128GB (Desejável 128GB); Tecnologia Nand Flash. Conectividade: 4G ou superior; Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac/ax 2.4G+5GHz, HE80, MIMO, 1024-QAM; Recepção de Sinal de GPS Assistido (A-GPS). Câmeras: Frontal de 5 Megapixels ou superior e microfone embutido para videoconferência; Traseira de 13 Megapixels ou superior com foco automático. Porta USB 3.0 ou superior, sendo também aceitos formatos Mini USB ou Micro USB; Leitor de cartões de memória Tipo SD (Secure Digital) sendo também aceitos formatos MINI SD ou MICRO SD com capacidades de no mínimo 32 Gigabytes; Alto falante interno; Conector de saída de áudio externo estéreo de 3,5 Mm(P2); Sensor de movimento, detectando a orientação do aparelho e forma Vertical e Horizontal. Sistema operacional: Android 10 ou superior em Português do Brasil, Plataforma aberta de desenvolvimento de Api's; Bateria de polímero de Lítio com capacidade de operação por pelo menos 6 horas em condições normais de uso; Carregador para operação Bivolt automática de 100 a 240 Volts. Equipamento deve vir acompanhado de todos os cabos e manuais (escritos em Português do Brasil) necessários para a instalação, configuração e utilização do equipamento, de seus componentes e periféricos. O equipamento deve vir acompanhado de caneta compatível da mesma fabricante. Modelo de Referência: Tablet Samsung Galaxy Tab S7 128GB. GARANTIA: mínima de 12 (doze) meses.</p>	58	R\$ 5.277,25	R\$ _____	Marca _____
16	<p><b>UNID.</b> <b>SUPORTE PEDESTAL DE CHÃO PARA TV DE 32" A 65" COM RODÍZIOS</b> Características técnicas mínimas: Indicado para TV's LED/LCD/PLASMA/3D de 32" a 65" ou mais; TV deve ter peso até 50 kg; Compatível com padrão de fixação VESA 200x100, 200x200, 200x300, 300x200, 300x300, 400x200, 400x300, 400x400, 600x200 ou 600x400 mm (HxV), normalmente encontrado em televisores com tela de 32 até 65 polegadas; Pedestal de chão para TV com regulagem de altura; Bandeja de apoio para DVD player/Blu-Ray/Notebook, com regulagem de altura; Desenvolvido com materiais fortes e resistentes; FUNÇÕES: Ajuste de altura da TV; Ajuste de altura da bandeja; Passagem interna para fiação; Rodízios para movimentar o pedestal sobre superfícies planas; Carga máxima do suporte para TV: até 50 kg; Carga máxima sobre a bandeja: entre 10 kg a 15 kg; ALTURA: Altura mínima: 1.290mm; Altura máxima: 1.450mm; Medidas do chão ao centro da base de TV (tela); DADOS TÉCNICOS: Material: Aço Carbono; Acabamento: Tratamento AntiCorrosão e pintura Epóxi Eletrostática; Cor: Preta; Medidas da bandeja: mínima 350x300mm ou máxima 500x290mm (LxP); Peso bruto: até 23 kg; GARANTIA: Mínima de 12 (doze) meses.</p>	1	R\$ 786,24	R\$ _____	Marca _____

**NA PROPOSTA DE PREÇOS OS VALORES COTADOS ACIMA DO PERMITIDO NO EDITAL OU QUE NÃO ATENDEREM O DESCRITIVO E/OU EXIGÊNCIAS SERÃO AUTOMATICAMENTE DESCLASSIFICADOS.**

Nome e Assinatura do Responsável Legal



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**Dados para Depósito Bancário:**

Banco:			
Agência:		Dígito:	
Conta:		Dígito:	

**Dados da Chave PIX**

Nome:
Chave PIX:
Tipo da Chave PIX:

**Dados do Responsável pela Assinatura do Contrato:**

Nome:
CPF e RG:



## ANEXO III

### PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2021 PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021

#### MINUTA - ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2021

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e vinte e um, no Departamento de Compras e Licitações, localizado no Edifício Edson Elias Wieser, situado na Rua São Pedro, nº 128 (2º andar), Centro, CEP 89.110-082, o Município de Gaspar, em face da classificação das propostas apresentadas no Pregão Eletrônico nº 030/2021, na Ata de julgamento de preços, homologada em \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, RESOLVE registrar os preços da(s) empresas, nas quantidades estimadas, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s), atendendo as condições previstas no Edital de Licitação e seus Anexos, e em conformidade com as disposições a seguir.

#### 1. DO OBJETO

1.1 A presente Ata tem por objeto o *Registro de Preços para futuras aquisições de Equipamentos de Informática*, conforme as características descritas no **ANEXO I - Termo de Referência** e **ANEXO II - Proposta de Preços**, do Edital Pregão Eletrônico nº 030/2021.

1.2 As licitantes registradas para os produtos cotados estão devidamente relacionadas no Resultado final desse Pregão Eletrônico, **documento anexo** contendo \_\_\_\_\_ páginas.

1.3 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para o fornecimento dos produtos, obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da Lei nº 8.666/93.

1.4 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.4.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.4.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.5 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.4.1.

#### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2021 e seus anexos;
- b) Proposta da (s) Licitante(s).

#### 3. VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo período de 12 (doze) meses, a partir da data da homologação da mesma pela Autoridade Competente, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei nº 8.666/93.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

#### **4. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

4.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade dos requerentes, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

4.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

4.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

4.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, sempre em âmbito municipal.

4.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

4.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a conseqüente aceitação.

4.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

4.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

4.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

4.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

#### **5. DA FORMA DE PAGAMENTO E DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

5.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, diante de Depósito Bancário ou Chave PIX.

5.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

5.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

5.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

5.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.

5.6 As despesas decorrentes de aquisição dos objetos desta licitação correrão à conta dos recursos especificados no orçamento do Município e dos demais requerentes, existentes na(s) seguinte(s) dotações:

GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA  
*Exercício 2021;*  
SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN)  
*Exercício 2021;*  
POLÍCIA MILITAR  
*Exercício 2021;*  
DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL  
*Exercício 2021;*  
CORPO DE BOMBEIROS MILITAR  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO  
*Exercício 2021;*  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA  
*Exercício 2021;*  
PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO  
*Exercício 2021;*  
FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER (FMEL)  
*Exercício 2021;*  
SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)  
*Exercício 2021;*

## **6. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

6.1 São admissíveis a fusão, cisão ou incorporação da contratada com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **7. RESPONSABILIDADES**

7.1 A fornecedora responde por todos os danos e prejuízos que, na execução das contratações, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o Município ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo Município.

7.2 A empresa fornecedora é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução desta ata, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

7.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da fornecedora.

7.4 A empresa fornecedora é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometido os mesmos, fora dos padrões exigidos.

7.5 A empresa registrada autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.



## **8. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

8.1 São obrigações da Contratada:

8.1.1 Providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

8.1.2 Entregar os produtos de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

8.1.3 Providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos.

8.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

8.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

8.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

8.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

8.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

8.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

8.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

8.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

8.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do contrato;

8.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

9.1 São obrigações da Contratante:

9.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

9.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

9.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

9.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

9.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os produtos fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

9.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos produtos pela Contratada;

9.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

9.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

9.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

9.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei no 8.666/93.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**10. DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DA FORNECEDORA**

10.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da(s) contratada(s) nos casos a seguir especificados:

- a) quando descumprir as exigências do Edital ou da respectiva Ata;
- b) quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- c) quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- d) quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os produtos decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- e) em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços de fornecimento;
- f) perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- g) por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

10.2 Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, a Administração fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preços e informará aos demais fornecedores a nova ordem de registro.

**11. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

11.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

- a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;
- b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta apresentada pela proponente da ATA ou item da ATA de Registro de Preços, conforme o caso;
- c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.

11.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

11.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo a Administração.

11.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante ou do valor total ou do item da ATA de Registro de Preços, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- f) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- g) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- h) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- i) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da ATA de Registro de Preços;
- j) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;

k) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens da ATA de Registro de Preços relacionados no pedido.

11.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

a) Quem, convocado dentro do prazo de validade da sua proposta, não firmar a ATA de Registro de Preços; 1 (um) ano mais multa;

b) Quem, convocado dentro do prazo de vigência da ATA de Registro de Preços, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;

c) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;

d) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;

e) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;

f) não mantiver a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;

g) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;

h) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;

i) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;

j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

11.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

11.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

11.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

11.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

11.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

11.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos.

11.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise serão submetidos à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

## 12. DISPOSIÇÕES GERAIS

12.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

Gaspar (SC), \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
Pregoeiro

\_\_\_\_\_  
Equipe de Apoio

\_\_\_\_\_  
EMPRESAS (com identificação/nome do representante legal)



## **ANEXO IV**

**PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 166/2021**

**PREGÃO ELETRÔNICO Nº 030/2021**

### **MINUTA DO CONTRATO**

CONTRATO Nº SAF- ...../2021.

**CONTRATO DE FORNECIMENTO DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA, QUE ENTRE SI CELEBRAM O MUNICÍPIO DE GASPAR E A EMPRESA...**

O **MUNICÍPIO DE GASPAR**, Estado de Santa Catarina, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas - Centro, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, através do **GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO**, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89.110-900, inscrito no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, **SUPERINTENDÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL e SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO**, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, 435, Centro, CEP 89110-900, **SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR**, com sede na Rua Bonifacio Haendchen, nº 2758, Bairro Belchior Central, CEP 89117-970, neste ato representado pelo Chefe de Gabinete, Senhor Jorge Luiz Prucínio Pereira; **SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA**, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (2º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89110-082, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, **SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN)**, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, 435, Centro, CEP 89110-900, **POLÍCIA MILITAR**, com sede na Avenida Olga Wehmuth, s/n, Sete de Setembro, CEP 89114-736, **DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL**, com sede na Rua Augusto Beduschi, 257, Centro, CEP 89110-070, **CORPO DE BOMBEIROS MILITAR**, com sede na Avenida Olga Wehmuth, 75, Sete de Setembro, CEP 89114-736, neste ato representadas pelo Secretário Interino, Senhor Jorge Luiz Prucínio Pereira; **SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**, com sede na Avenida Olga Wehmuth, nº 151 - Policlínica Municipal Dr. Valmor Bedushi, Bairro Sete de Setembro, Gaspar/SC, CEP 89114-736, inscrita no CNPJ sob nº 11.436.906/0001-70, neste ato representada pela Secretária Municipal, Senhora Sylvania Janoelo dos Santos; **SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, com sede na Avenida das Comunidades, nº 133, Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89110-085, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal, Senhor Salésio Antônio da Conceição; **SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO**, com sede na Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89110-900, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal, Renda e Turismo, Senhor Pablo Ricardo Fachini; **SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS**, com sede na Avenida Frei Godofredo, nº 1.635, Bairro Santa Terezinha, Gaspar/SC, CEP 89114-310, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal, Senhor Luis Carlos Spengler Filho; **SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO**, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (1º andar), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89110-082, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal, Senhor Emerson Antunes; **SECRETARIA MUNICIPAL DE**



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**PLANEJAMENTO TERRITORIAL**, com sede na Rua São Pedro, nº 128 - Edifício Edson Elias Wieser (Térreo), Bairro Centro, Gaspar/SC, CEP 89110-082, inscrita no CNPJ sob nº 83.102.244/0001-02, neste ato representada pelo Secretário Municipal, Senhor Jean Alexandre dos Santos; **FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER**, com sede na Rua Itajaí, nº 2.300, Poço Grande, Gaspar/SC, CEP 89.115-040, inscrita no CNPJ sob nº 05.322.930/0001-85, neste ato representada pelo Diretor-Presidente da Fundação Municipal de Esportes e Lazer, Senhor Roni Jean Muller; **SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO**, com sede na Rua João Vieira, nº 189, Bairro Santa Terezinha, Gaspar/SC, CEP 89114-320, inscrito no CNPJ sob nº 82.636.028/0001-84, neste ato representada pelo Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de Água e Esgoto, Senhor Cleverton João Batista, que esta subscrevem daqui para frente denominados simplesmente CONTRATANTES, e a empresa \_\_\_\_\_, com sede na cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_, na \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_ - Bairro \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo senhor \_\_\_\_\_, portador do CPF nº \_\_\_\_\_, que também subscreve, doravante denominada de CONTRATADA, devidamente autorizado nos autos do Processo de Licitação - Pregão Eletrônico nº 030/2021, têm entre si justo e contratado o que segue:

### **1. OBJETO DO CONTRATO**

1.1 Constitui objeto deste Contrato o fornecimento de *Equipamentos de Informática*, conforme as características descritas no ANEXO I - Termo de Referência e ANEXO II - Proposta de Preços do Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2021, bem como abaixo discriminado:

.....(*descritivo dos itens*).....

1.2 A Forma de Fornecimento do objeto deste Contrato é **PARCELADA**.

### **2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritos, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Eletrônico nº 030/2021 e seus ANEXOS;
- b) Proposta de Preços da **CONTRATADA**.

2.2 Os documentos referidos no item 2.1, são considerados suficientes para, em complemento a este Contrato, definir a sua extensão e, desta forma, reger a execução do objeto contratado.

### **3. DOS PRAZOS DO CONTRATO**

3.1 O prazo de vigência do Contrato será de 01 (um) ano, iniciando na data de sua assinatura, podendo, por interesse da Administração, ser prorrogado por meio de Termo Aditivo, observando o limite estabelecido no parágrafo 4º do art. 57, da Lei nº 8.666, de 1993.

### **4. PREÇO E DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

4.1 O preço para o fornecimento do objeto deste Contrato é o apresentado na proposta da CONTRATADA, devidamente aprovado pela CONTRATANTE, tendo os seus valores unitários especificados no item 1.1 (um ponto um) do presente Contrato.

4.2 O preço retro-referido é final, não se admitindo qualquer acréscimo, estando incluídos no mesmo



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

todas as despesas e custos, diretos e indiretos, como também os lucros da CONTRATADA.

4.3 Os valores unitários do Contrato poderão ser reajustados a cada 12 (doze) meses, pelo INPC - Índice Nacional de Preços ao Consumidor, ou por outro que venha a substituí-lo.

4.4 A recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela CONTRATADA (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

4.5 Recurso para pagamento - Dotação Orçamentária:

*GABINETE DO PREFEITO E VICE-PREFEITO*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DE PROTEÇÃO E DEFESA CIVIL*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DE COMUNICAÇÃO*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DO BELCHIOR*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DA FAZENDA E GESTÃO ADMINISTRATIVA*  
*Exercício 2021;*  
*SUPERINTENDÊNCIA DE TRÂNSITO (DITRAN)*  
*Exercício 2021;*  
*POLÍCIA MILITAR*  
*Exercício 2021;*  
*DELEGACIA DE POLÍCIA CIVIL*  
*Exercício 2021;*  
*CORPO DE BOMBEIROS MILITAR*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE OBRAS E SERVIÇOS URBANOS*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE PLANEJAMENTO TERRITORIAL*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO ECONÔMICO, RENDA E TURISMO*  
*Exercício 2021;*  
*SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E AQUICULTURA*  
*Exercício 2021;*  
*PROCURADORIA GERAL DO MUNICÍPIO*  
*Exercício 2021;*  
*FUNDAÇÃO MUNICIPAL DE ESPORTES E LAZER (FMEL)*  
*Exercício 2021;*  
*SERVIÇO AUTÔNOMO MUNICIPAL DE ÁGUA E ESGOTO (SAMAE)*  
*Exercício 2021;*

## **5. ALTERAÇÃO SUBJETIVA**

5.1 São admissíveis a fusão, cisão ou incorporação da **CONTRATADA** com/em outra pessoa jurídica, desde que sejam observados pela nova pessoa jurídica todos os requisitos de habilitação exigidos na



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

licitação original; sejam mantidas as demais cláusulas e condições do contrato; não haja prejuízo à execução do objeto pactuado e haja a anuência expressa da Administração à continuidade do contrato.

## **6. ENTREGA E CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DO OBJETO**

6.1 Os produtos, deverão ser entregues conforme a necessidade dos requerentes, que procederá a solicitação diariamente e nas quantidades que lhe convier, através de Autorizações de Empenho - AE, que serão encaminhadas dentro do prazo de vigência da Ata de Registro de Preços.

6.2 Os produtos relacionados na Autorização de Empenho - AE deverão ser entregues no **prazo máximo de 15 (quinze) dias úteis** após a sua solicitação, em horário de expediente, nas condições estipuladas no presente Edital e seus Anexos, no local indicado na Autorização de Empenho - AE.

6.2.1 A critério da Administração poderão ser solicitadas entregas nos seguintes endereços:

DEPARTAMENTO DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO - Rua Coronel Aristiliano Ramos, nº 435 - Praça Getúlio Vargas, Centro, Gaspar/SC (horário de expediente: 08h00min às 12h00min e das 13h00min às 17h00min);

6.2.2 Poderão ser solicitadas entregas em outros locais não estipulados neste Edital, sendo que o fornecedor obriga-se a entregar os produtos no local indicado, sempre em âmbito municipal.

6.3 No ato da entrega dos produtos a proponente deverá apresentar Nota Fiscal/Fatura correspondente às quantias solicitadas, que será submetida à aprovação do órgão responsável pelo recebimento.

6.4 Fica aqui estabelecido que os produtos objeto deste Pregão serão recebidos:

a) **provisoriamente**, para efeito de posterior verificação da conformidade do produto com a especificação contida neste edital e seus anexos;

b) **definitivamente**, após a verificação da qualidade e quantidade do produto e a conseqüente aceitação.

6.4.1 A Nota Fiscal/Fatura somente será encaminhada ao órgão responsável pelo pagamento após o recebimento definitivo do produto, que se dará em até 03 (três) dias úteis após o recebimento provisório.

6.5 Os produtos que forem recusados (tanto no recebimento provisório quanto no recebimento definitivo) deverão ser substituídos no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, contados da data de notificação apresentada à fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

6.6 Se a substituição dos produtos cotados não for realizada no prazo estipulado, a fornecedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital, na Ata de Registro de Preços, na Minuta do Contrato e na Lei.

6.7 Caso seja comprovado que os produtos entregues não estão de acordo com as especificações do Edital, a fornecedora deverá ressarcir todos os custos com perícia à Administração, bem como os prejuízos e danos eventualmente causados à Administração.

## **7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1 O pagamento será efetuado *em até 15 (quinze) dias*, contados a partir do recebimento definitivo dos produtos, mediante a apresentação da Nota Fiscal/Fatura devidamente atestada pelo responsável do setor requerente, diante de Depósito Bancário ou Chave PIX.

7.2 Para fazer jus ao pagamento, a empresa deverá apresentar, juntamente com o documento de cobrança, prova de regularidade perante o Instituto Nacional do Seguro Social - INSS e perante o FGTS.

7.3 Nenhum pagamento será efetuado à empresa, enquanto houver pendência de liquidação de obrigação financeira, em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

7.4 Não haverá, sob hipótese alguma, pagamento antecipado.

7.5 No caso de eventuais atrasos de pagamento das faturas, por culpa da Administração, o valor será atualizado monetariamente nos termos do art. 117 da Constituição Estadual de SC.



## **8. RESPONSABILIDADES**

8.1 A CONTRATADA é responsável, direta e exclusivamente, pela execução do objeto deste Contrato e, conseqüentemente responde, administrativa, civil e criminalmente, por todos os danos e prejuízos que, na execução dele, venha, direta ou indiretamente, a provocar ou causar para o CONTRATANTE ou a terceiros, independentemente da fiscalização exercida pelo CONTRATANTE.

8.2 A CONTRATADA é responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato, nos termos do artigo 71 da Lei nº 8.666/93.

8.3 As contribuições sociais e os danos contra terceiros são de responsabilidade da CONTRATADA.

8.4 A CONTRATADA é responsável também pela qualidade dos serviços fornecidos, cabendo-lhe verificar o atendimento das especificações, não se admitindo, em nenhuma hipótese, a alegação de que terceiros quaisquer tenham comprometidos os mesmos, fora dos padrões exigidos.

8.5 A CONTRATADA autoriza o Município a descontar o valor correspondente aos referidos danos ou prejuízos diretamente das faturas pertinentes aos pagamentos que lhe forem devidos, independentemente de qualquer procedimento judicial, assegurada a prévia defesa.

## **9. OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

9.1 São obrigações da Contratada:

9.1.1 Providenciar o fornecimento dos produtos, objeto do presente Edital, nos endereços indicados na Autorização de Empenho, conforme solicitações por parte da Secretaria requisitante, e exigências do Edital e seus Anexos, obedecendo o prazo de fornecimento estabelecidos no Edital.

9.1.2 Entregar os produtos de acordo com as exigências previstas no presente Edital, buscando garantir sua qualidade;

9.1.3 Providenciar, no prazo máximo de até 03 (três) dias úteis, o saneamento de qualquer irregularidade constatada no fornecimento dos produtos.

9.1.4 Atender prontamente as orientações e exigências do fiscal de contrato, devidamente designado, inerentes à execução do objeto contratado;

9.1.5 Emitir as Notas Fiscais no valor pactuado em contrato, apresentando-a a Contratante para ateste e pagamento;

9.1.6 Apresentar os documentos fiscais em conformidade com a legislação vigente.

9.1.7 Manter, durante toda a execução do contrato, em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.

9.1.8 Assumir integral responsabilidade pelos danos causados ao Município ou a terceiros, na prestação de serviços contratados, inclusive por acidentes, mortes, perdas ou destruições, isentando o Município de todas e quaisquer reclamações cíveis, criminais ou trabalhistas que possam surgir, conforme o disposto nos artigos 70 e 71 da Lei 8.666/93.

9.1.9 Substituir, sempre que exigido pela CONTRATANTE e independentemente de justificativa por parte desta, qualquer empregado cuja atuação, permanência e/ou comportamento sejam julgados prejudiciais, inconvenientes ou insatisfatórios à disciplina da repartição ou ao interesse do Serviço Público.

9.1.10 Reparar, corrigir e substituir, refazer às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes do fornecimento dos produtos.

9.1.11 Responsabilizar-se pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato.

9.1.12 Não transferir para a Contratante a responsabilidade pelo pagamento dos encargos estabelecidos no item anterior, quando houver inadimplência do contratado, nem mesmo poderá onerar o objeto do



contrato;

9.1.13 Não transferir a outrem, no todo ou em parte, o presente Contrato, sem prévia e expressa anuência da CONTRATANTE.

## **10. OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

10.1 São obrigações da Contratante:

10.1.1 Acompanhar e fiscalizar o fornecimento dos produtos, atestar nas notas fiscais a efetiva prestação dos serviços do objeto contratado e o seu aceite;

10.1.2 Efetuar os pagamentos à Contratada nos termos do contrato, do Edital e seus Anexos;

10.1.3 Aplicar à Contratada as sanções regulamentares e contratuais;

10.1.4 Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;

10.1.5 Rejeitar, no todo ou em parte os produtos fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

10.1.6 Emitir autorização de empenho para o fornecimento dos produtos pela Contratada;

10.1.7 Exigir o cumprimento dos recolhimentos tributários, trabalhistas e previdenciários através dos documentos pertinentes;

10.1.8 Franquear o acesso à contratada aos locais necessários a execução dos serviços;

10.1.9 Comunicar a contratada todas as irregularidades observadas durante a execução dos serviços.

10.1.10 Rescindir o Contrato, nos termos dos artigos 77 a 79 da Lei nº 8.666/93.

## **11. CONTROLE E FISCALIZAÇÃO DO CONTRATO**

11.1 O acompanhamento e a fiscalização da execução do contrato consistem na verificação da conformidade da prestação dos serviços e da alocação dos recursos necessários, de forma a assegurar o perfeito cumprimento do ajuste, devendo ser exercidos por um ou mais representantes da CONTRATANTE, especialmente designados, na forma dos artigos 67 e 73 da Lei nº 8.666/1993.

11.2 A verificação da adequação da prestação dos serviços deverá ser realizada com base nos critérios previstos no Edital e anexos.

11.3 O descumprimento total ou parcial das obrigações e responsabilidades assumidas pela CONTRATADA ensejará a aplicação de sanções administrativas previstas neste Contrato e na legislação vigente, podendo culminar em rescisão contratual, conforme disposto nos artigos 77 e 80 da Lei nº 8.666/1993.

11.4 A fiscalização de que trata este item não exclui nem reduz a responsabilidade da CONTRATADA, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, ainda que resultante de imperfeições técnicas, vícios redibitórios ou emprego de produto inadequado ou de qualidade inferior e, na ocorrência desta, não implica em corresponsabilidade da CONTRATANTE ou de seus agentes e prepostos, de conformidade com o artigo 70 da Lei nº 8.666/1993.

## **12. PENALIDADES**

12.1 Às proponentes que ensejarem o retardamento da execução do certame, não mantiverem a proposta, deixarem de entregar, ou apresentarem documentação falsa exigida no Edital, comportarem-se de modo inidôneo ou cometerem fraude fiscal, poderão ser aplicadas, conforme o caso, as seguintes sanções, sem prejuízo da reparação dos danos causados ao Município pelo infrator:

a) advertência e anotação restritiva no Cadastro de Fornecedores;

b) multa de até 20% (vinte por cento) sobre o valor da proposta;

c) impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios pelo prazo de até 5 (cinco) anos consecutivos.



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

12.2 Será aplicada a multa de 2% (dois por cento) sobre o valor global da proposta vencedora em caso de não regularização da documentação pertinente à habilitação fiscal referente à Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, no prazo previsto no § 1º do art. 43 da Lei Complementar nº 123/2006.

12.3 Caberá aplicação da penalidade de advertência nos casos de infrações leves que não gerem prejuízo à Administração.

12.4 Caberá aplicação de multa de até 20% calculada sobre o valor total da Proposta de Preços da Licitante, nas seguintes proporções e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato no caso de recusa em assinar o contrato;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; Multa de 20%, calculada sobre o valor total da proposta;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; Multa de 10%, calculada sobre o valor total do contrato;
- e) não manter a proposta de preços; Multa de 10%, calculada sobre o valor total da proposta;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- g) comportar-se de modo inidôneo; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- h) cometer fraude fiscal; Multa de 20%, calculada sobre o valor total do contrato;
- i) Em caso de atraso ou não cumprimento dos prazos por culpa da CONTRATADA, será aplicada a penalidade de Multa de 0,5% por dia de atraso, até o limite de 10 dias, calculada sobre o valor total do pedido;
- j) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; Multa de 10% sobre o valor total do lote ou dos itens do contrato relacionados no pedido.

12.5 Sem prejuízo da aplicação de multa caberá aplicação da penalidade de Impedimento de licitar e contratar com a União, Estados, DF e Municípios, nos seguintes prazos e casos:

- a) Quem, convocado dentro do prazo de vigência do Contrato, não firmar o contrato; 1 (um) ano mais multa;
- b) deixar de entregar documentação exigida para o certame; 1 (um) ano mais multa;
- c) apresentar documentação falsa exigida para o certame; 5 (cinco) anos mais multa;
- d) ensejar o retardamento da execução de seu objeto; 1 (um) ano mais multa;
- e) não manter a proposta de preços; 1 (um) ano mais multa;
- f) falhar ou fraudar na execução do contrato; 4 (quatro) anos mais multa;
- g) comportar-se de modo inidôneo; 5 (cinco) anos mais multa;
- h) cometer fraude fiscal; 5 (cinco) anos mais multa;
- i) Em caso de não providenciar a entrega ou providenciar com mais de 10 dias de atraso; 1 (um) ano mais multa.

12.6 Em todo caso a licitante terá direito ao contraditório e ampla defesa.

12.6.1 Em respeito ao princípio do contraditório e ampla defesa, poderá a licitante apresentar defesa prévia no prazo de 5 (cinco) dias úteis após a notificação sobre a irregularidade ou aplicação da penalidade.

12.7 É facultado a licitante apresentar recurso contra aplicação de penalidade no prazo de 5 (cinco) dias úteis a contar da intimação, nos termos do art. 109 da Lei nº 8.666/1993.

12.8 As multas sempre que possível serão descontadas diretamente da garantia prestada, dos valores devidos à **CONTRATADA**, caso o saldo seja insuficiente, deverão ser recolhidas via guia de



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

recolhimento emitida pelo Departamento de Tributação, devendo ser comprovada a quitação no prazo máximo de 15 (quinze) dias após a emissão da guia.

12.9 Caso não seja recolhido o valor da multa no prazo estabelecido, a licitante será inscrita em dívida ativa do Município, sendo o valor executado judicialmente.

12.10 As penalidades de Advertência, Multa e Impedimento de Licitar, poderão ser aplicadas por qualquer Secretário Municipal requisitante dos produtos.

12.11 Os recursos deverão ser encaminhados à autoridade que aplicou a penalidade, sendo que após sua análise será submetida à Decisão da Autoridade hierarquicamente Superior.

### **13. RESCISÃO**

13.1 A inexecução total ou parcial deste Contrato, além de ocasionar a aplicação das penalidades anteriormente enunciadas, ensejará também a sua rescisão, desde que ocorram quaisquer dos motivos enumerados nos incisos I a XI e XVIII do artigo 78 da Lei nº 8.666/93.

13.1.1 No caso de rescisão administrativa prevista no art. 77 da Lei nº 8.666/93, fica assegurado e reconhecido o direito da **CONTRATANTE** ao ressarcimento de eventuais prejuízos ou ônus adicionais decorrentes de novas contratações ou outros gastos imprevistos, além do atraso na entrega dos objetos, conforme art. 55, inciso IX, da Lei nº 8.666/93.

13.2 A rescisão do Contrato poderá se dar sob quaisquer das formas delineadas no art. 79 da Lei nº 8.666/93.

### **14. DISPOSIÇÕES GERAIS**

14.1 A **CONTRATADA** assume integral responsabilidade pelos danos que causar à **CONTRATANTE** ou a terceiros, por si ou seus sucessores e representantes, na execução do objeto contratado, isentando o município de toda e qualquer reclamação que possa surgir em decorrência do mesmo.

14.2 Aplicam-se a este Contrato as disposições das Leis nº 10.520/2002 e 8.666/1993, e suas posteriores modificações, que regulamentam as licitações e contratações promovidas pela Administração Pública.

### **15. VALOR DO CONTRATO**

15.1 As partes contratantes dão ao presente Contrato o Valor Global de R\$ \_\_\_\_ (...), para todos os legais e jurídicos efeitos.

### **16. FORO**

16.1 Elegem as partes contratantes o Foro desta cidade, para dirimir todas e quaisquer controvérsias oriundas deste Contrato, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E, assim, por estarem justas e contratadas, as partes, por seus representantes legais, assinam o presente Contrato, em 03 (três) vias de igual teor e forma, para um só e jurídico efeito, perante as testemunhas abaixo assinados, a tudo presentes.

Gaspar/SC, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2021.

**JORGE LUIZ PRUCINIO PEREIRA**

Chefe de Gabinete Secretário Interino da Fazenda e  
Gestão Administrativa

**CLEVERTON JOÃO BATISTA**

Diretor-Presidente do Serviço Autônomo Municipal de  
Água e Esgoto (SAMAE)



**ESTADO DE SANTA CATARINA**  
**MUNICÍPIO DE GASPAR**  
**CNPJ 83.102.244/0001-02**

**SILVANIA JANOELO DOS SANTOS**  
Secretária Municipal de Saúde

**SALÉSIO ANTÔNIO DA CONCEIÇÃO**  
Secretário Municipal de Assistência Social

**LUIS CARLOS SPENGLER FILHO**  
Secretário Municipal de Obras e Serviços Urbanos

**JEAN ALEXANDRE DOS SANTOS**  
Secretário Municipal de Planejamento Territorial

**EMERSON ANTUNES**  
Secretário Municipal de Educação

**PABLO RICARDO FACHINI**  
Secretário Municipal de Desenvolvimento  
Econômico, Renda e Turismo

**ANDRÉ PASQUAL WALTRICK**  
Secretário Municipal de Agricultura e Aquicultura

**RONI JEAN MULLER**  
Diretor-Presidente da  
Fundação Municipal de Esportes e Lazer

**FELIPE JULIANO BRAZ**  
Procurador-Geral do Município

---

Responsável pela assinatura do Contrato  
Razão Social  
CONTRATADA

Testemunhas:

1 \_\_\_\_\_

2 \_\_\_\_\_