

COVID-19 BOAS PRÁTICAS NO TRABALHO

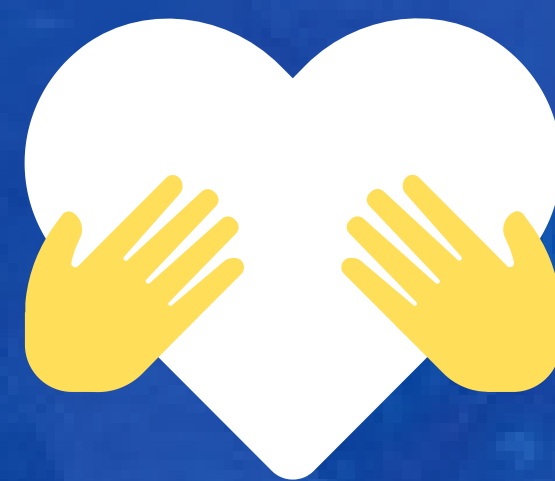
O que você precisa saber para retornar ao trabalho:



Todos os ambientes estão sendo preparados e adequados para segurança do compartilhamento dos espaços;

Os estoques de material para higiene e redução da contaminação estão normalizados;

Em caso de desconforto emocional, existe um plantão de psicologia no setor de Recursos Humanos, contate através do Whatsapp (47) 3703-3717. No caso de as chefias apresentarem dúvidas sobre o manejo adequado desse tipo de situação, entre em contato através do telefone (47) 3331-1825 para receber orientações específicas;



Todas as unidades escolares estão sendo adequadas para retorno das atividades;

Todos os setores que realizam atendimento ao público estão sendo avaliados e reorganizados para tranquilidade do servidor e do cidadão;

O setor de Patrimônio irá distribuir papel toalha, álcool líquido e álcool gel para todos os setores;

Cada setor deve providenciar um recipiente para acondicionar o álcool líquido: sugestão garrafinha descartável de água – 1 ou 2 por setor.



COVID-19 BOAS PRÁTICAS NO TRABALHO

O que você deverá fazer ao retornar as atividades presenciais:

- Lave as mãos com água e sabão várias vezes ao dia, inclusive boca e nariz:
 - antes de iniciar as atividades;
 - todas as vezes que utilizar o banheiro;
 - antes das refeições;
 - após retornar do almoço;
 - após tossir ou espirrar;
 - antes de voltar para casa.
- Quando não dispor de água e sabão, pode ser utilizado álcool gel 70%.



- Mantenha suas mãos distantes dos olhos, nariz ou boca, não toque-os;
- Não compartilhe alimentos, copos, talheres, toalhas e objetos de uso pessoal;
- Utilize recipiente individual para o consumo de água, proibindo o contato direto da boca com as torneiras dos bebedouros;
- Utilize papel toalha ao acionar a garrafa térmica e descarte-o no lixo;
- Use lenços de papel, para proteger a boca e nariz ao tossir ou espirrar;
- Não tem lenço de papel? Utilize a dobra do cotovelo para proteger boca e nariz ao tossir ou espirrar (etiqueta da tosse);

- Seja cordial, mas não cumprimente com abraços, beijos e apertos de mãos;
- Mantenha janelas e portas abertas para circulação e ventilação do ambiente;
- Dê preferência à utilização de escadas, evite os elevadores;
- Evite aglomerações. Reuniões sempre que possível em locais que não ultrapassem 50% da capacidade do local, com janelas abertas e ventilação.
- Realize sempre que possível, reuniões ou encontros via online, evite exposição;
- Evite deslocamentos desnecessários;
- Mantenha distância de pelo menos 1,5 metros do seu colega de trabalho.



COVID-19 BOAS PRÁTICAS NO TRABALHO

Ao chegar no seu local de trabalho, imediatamente

- Realize a limpeza de sua mesa, cadeira, telefone, monitor, CPU, mouse, teclado, celular e demais materiais dispostos na mesa de trabalho bem como armários, bancadas (copa), sua xícara, sua garrafa de água;
- Ao retornar do almoço, repita a limpeza da mesa, cadeira, telefone, teclado, mouse e celular;
- Realize a limpeza das superfícies, com detergente neutro, ou álcool líquido e papel toalha;
- Ao receber a garrafa térmica no setor, faça a limpeza da mesma com papel toalha e álcool líquido.



Antes de ir embora

- Repita a limpeza da mesa, cadeira, telefone, celular e demais objetos e materiais com álcool líquido e papel toalha;
- Mantenha seus utensílios (xícara e garrafa de água) limpos e higienizados;
- Lave as mãos com água e sabão.



Lembre-se

- Duas a três toalhas são suficientes para secar as mãos e também higienizar as superfícies;
- Após enxaguar as mãos, use o mesmo papel toalha para fechar a torneira se ela não for automática.
- Seja consciente, evite o desperdício, e o uso abusivo dos materiais de higiene;
- Siga todas as recomendações para combate ao Coronavírus;
- Seja solidário e cordial com todos;
- Instrua seu colega com cordialidade caso ele não tenha entendido alguma recomendação.

