



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

EDITAL n° 01/2020

PREVÊ A SELEÇÃO EMERGENCIAL DE ASSISTENTE SOCIAL 40H, PARA INTEGRAREM CADASTRO DE RESERVA, PARA EVENTUAL CONTRATAÇÃO DE EXCEPCIONAL INTERESSE PÚBLICO, POR PRAZO DETERMINADO.

A Comissão do Processo Seletivo, nomeada pelo Decreto Municipal n.º 8014/2018, com base na Lei Municipal n.º 3839/2017 e suas alterações torna pública a realização de Processo Seletivo destinado à formação de Cadastro de Reserva para as vagas temporárias do quadro de pessoal da Secretaria Municipal de Assistência Social, que se regerá pelas normas estabelecidas neste edital.

1. DAS INSCRIÇÕES

- 1.1.** As inscrições serão gratuitas e deverão ser preenchidas pessoalmente pelo candidato;
- 1.2.** As inscrições poderão ser feitas:
 - Presencialmente;
 - Através de procurador especialmente habilitado para este fim, por procuração, com firma reconhecida, a qual deverá ser anexada à ficha de inscrição;
 - Via E-MAIL no seguinte endereço: processoseletivo@gaspar.sc.gov.br (Somente serão aceitas as inscrições e Certificados postados no período de inscrição conforme item 2.1 deste edital). As inscrições via e-mail, somente serão válidas se, acompanhadas de ficha preenchida e assinada, juntamente com a documentação exigida, para a inscrição.
- 1.3.** O pedido de inscrição do candidato importará no conhecimento do presente Edital e valerá como aceitação tácita das normas para inscrição;
- 1.4.** A ficha de inscrição (Anexo I) poderá vir preenchida ou ser preenchida no dia do atendimento, conforme calendário indicado no item 2.1, deverá ser revisada e assinada, ficando o candidato inteiramente responsável pelas informações nela contidas;
- 1.5.** Ao preencher a ficha de inscrição o candidato receberá o protocolo e deverá guardá-lo como comprovante.
- 1.6.** As inscrições enviadas via e-mail receberão resposta de confirmação de recebimento com o número de inscrição, sendo este considerado como protocolo de recebimento da inscrição. Este e-mail de resposta será enviado em até **2 dias úteis após o término do período de inscrição**, conforme o item 2.1. deste edital.
- 1.7.** Em caso de não recebimento do e-mail de resposta conforme item 1.6 deste edital, o candidato deverá entrar em contato com o departamento de Recursos Humanos para averiguação.
- 1.8.** As inscrições via e-mail, deverão seguir as seguintes orientações:
 - a) Informar no título do e-mail o cargo pretendido com a devida carga horária;
 - b) Anexar digitalizada a ficha de inscrição (página 6 e 7 deste edital – Anexo I) preenchida e assinada, onde declara estar ciente das exigências do Edital Emergencial n° 01/2020, assumindo total responsabilidade pelo mesmo;
 - c) Os documentos comprobatórios utilizados para a obtenção de pontos (certificados) deverão ser digitalizados em formato PDF, em arquivo único;
 - d) Enviar todos os documentos necessários corretamente, legíveis para impressão, considerando que a comissão não se responsabiliza por documentos faltantes e não comunicará a falta dos mesmos;
 - e) Os certificados de Graduação, Pós Graduação e Mestrado deverão ser enviados com a cópia do verso com o devido registro no órgão competente;
 - f) Renomear cada anexo do e-mail com o devido nome correspondente a que se refere.
- 1.9.** O não cumprimento das exigências conforme o item 1.8, poderá acarretar no indeferimento da inscrição do candidato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

2. DO PERÍODO, HORÁRIO E LOCAL DAS INSCRIÇÕES.

2.1. As inscrições do presente Processo Seletivo ocorrerão nos dias **27 e 28 de janeiro de 2020**, das 08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:30 e serão realizadas na Recepção da Secretaria de Assistência Social, localizado à: Avenida das Comunidades, 133, no prédio do GASCIC, Centro (SC).

3. DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E CONTRATAÇÃO NA FUNÇÃO PÚBLICA

- 3.1.** Ter nacionalidade brasileira, ou equiparada, na forma da lei.
- 3.2.** Contar com, no mínimo, 18 (dezoito) anos completos até a data da contratação.
- 3.3.** Estar em dia com as obrigações eleitorais.
- 3.4.** Estar em dia com as obrigações militares, para os candidatos do sexo masculino.
- 3.5.** Ter aptidão física e mental para o exercício das atribuições da função.
- 3.6.** No ato da contratação, apresentar declaração firmada pelo interessado na qual conste não haver sofrido condenação definitiva por crime doloso ou contravenção, nem penalidade disciplinar de demissão no exercício de função pública qualquer e declaração de não possuir acúmulo de remuneração pública, exceto aqueles previstos na Lei.
- 3.7.** Apresentar, quando se tratar de profissão regulamentada, no ato da contratação, o competente registro de inscrição no respectivo órgão fiscalizador.
- 3.8.** Não serão contratados os candidatos enquadrados no artigo 167 e seu parágrafo único da Lei Municipal 1.305/91, bem como, aqueles que já foram contratados temporariamente e foram demitidos por justa causa nos últimos 5 anos.

4. DAS VAGAS

4.1. As vagas disponibilizadas no presente processo seletivo são as abaixo enumeradas, com a correspondente carga horária e habilitação identificada, podendo, durante o prazo de vigência, do presente Edital, ocorrer vacância de outros cargos, sendo então facultado à Prefeitura Municipal de Gaspar, o preenchimento destas vagas com os classificados no presente processo seletivo, desde que atendidos os critérios constantes neste Edital:

FUNÇÃO	HABILITAÇÃO	Número de vagas	CARGA HORÁRIA	Salário
ASSISTENTE SOCIAL	Diploma de Graduação em Serviço Social e registro no CRESS/SC	CR	40 horas semanais	R\$ 3.560,23 + R\$ 430,00 Auxílio Alimentação

4.2. As vagas dos candidatos classificados serão disponibilizadas conforme a necessidade da Prefeitura Municipal de Gaspar.

5. DA DOCUMENTAÇÃO

5.1. No ato da inscrição, no local e horário indicados nos itens 2.1, o candidato deverá apresentar a ficha de inscrição preenchida (Anexo I deste Edital) e fotocópia dos documentos conforme indicados abaixo:

- a)** Comprovante de escolaridade e habilitação (Diploma e Carteira do Conselho), conforme exigência de cargos; **Não** será aceito declaração de conclusão.
- b)** Certificado de conclusão de curso de Pós-Graduação na área exigida com Histórico Escolar do Curso concluído. **Não** será aceito declaração de conclusão.
- c)** Carteira de identidade e ou CNH e CPF;



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

d) Certificados de cursos de aperfeiçoamento na área específica, com o devido registro no MEC, Secretarias Estaduais ou Municipais de Assistência Social ou Saúde, Órgãos Governamentais de ensino ou outros órgãos competentes com o **devido registro**;

6. DAS HORAS DE CURSOS DE APERFEIÇOAMENTO

6.1. O candidato poderá apresentar certificados de cursos de aperfeiçoamento na área específica, considerando-se no máximo de 500 (quinhentas) horas de curso;

6.2. Serão aceitos os cursos concluídos nos últimos 60 meses;

6.3. **Não** será aceita declaração de horas;

6.4. Deverão constar no certificado a carga horária do curso, data, órgão emitente e o devido registro, conforme item 5.1.d;

6.5. Não serão pontuados Certificados de estágio e atividade de docência ou atividades que não sejam exercidas na área fim da função, objeto deste processo seletivo, podendo ser descartado qualquer desses documentos no momento da avaliação pela Comissão;

7. DAS VAGAS RESERVADAS A PESSOAS COM DEFICIÊNCIA

7.1. Serão reservadas vagas a Pessoas com Deficiência (PcD), na proporção de 5% (cinco por cento) das respectivas vagas que surgirem ou forem criadas no prazo de validade do processo seletivo, nos termos do Decreto Federal nº 3.298/99 e desde que a deficiência seja compatível com as atribuições da função a ser exercida;

7.2. O direito de concorrer à reserva de vagas será definido pelo laudo apresentado na forma deste artigo, o qual será avaliado e homologado por médico do município;

7.3. Os candidatos portadores de deficiência deverão, obrigatoriamente, apresentar cópia do laudo de deficiência, com expressa referência ao código correspondente da Classificação Internacional de Doença - CID, bem como a provável causa da deficiência, nos termos do Decreto Federal nº. 3.298/99, no momento da inscrição;

7.4. O laudo não poderá ter data de emissão superior a 01(um) ano, contados da data do presente Edital;

7.5. Caso o candidato inscrito como portador de deficiência não se enquadre nas categorias definidas no art. 4, incisos I a V, do Decreto Federal nº 3.298/99, a homologação de sua inscrição se dará na listagem geral de candidatos e não em listagem específica para portadores de deficiência;

7.6. O candidato portador de deficiência que, no ato da inscrição, não declarar esta condição, perderá o direito de concorrer às vagas a que se refere este item, sem possibilidade de impetrar qualquer recurso em favor de sua situação;

7.7. O pedido de inscrição de candidatos portadores de deficiência será indeferido para os candidatos que não satisfizerem as exigências impostas por este Edital;

7.8. O candidato portador de deficiência classificado no Processo Seletivo, além de figurar na listagem geral de classificação dentro da área pretendida, terá seu nome publicado em listagem a parte, observada a respectiva ordem de classificação.

8. DA CLASSIFICAÇÃO

8.1. A classificação dos candidatos inscritos, que possuírem a habilitação mínima para a vaga pretendida, resultará do somatório do número de pontos obtidos pelo candidato na análise de títulos (pós-graduação) e horas de cursos de aperfeiçoamento, em ordem decrescente, respeitando o disposto no item 4.1 deste Edital.

9. DO CÁLCULO DE PONTUAÇÃO POR HORAS DE CURSOS

9.1. **Cursos na área específica** reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação, Secretarias Estaduais ou Municipais de Assistência Social ou Saúde, Órgãos Governamentais de ensino ou outros



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

órgãos competentes com o devido registro, mediante apresentação de cópia de certificado de conclusão: **Será atribuído o valor de 02 (dois) pontos para cada 20 (vinte) horas de curso.**

9.2. Especialização desde que tenha estreita relação com o cargo, reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação ou Secretarias Estaduais ou Municipais de Assistência Social ou Saúde, mediante apresentação de cópia de certificado de conclusão: **60 pontos cada especialização.**

9.3. Mestrado desde que tenha estreita relação com o cargo, reconhecidos pelo MEC – Ministério da Educação ou Secretarias Estaduais ou Municipais de Assistência Social ou Saúde, mediante apresentação de cópia do diploma: **80 pontos cada mestrado.**

9.4. Doutorado desde que tenha estreita relação com o cargo, reconhecido pelo MEC – Ministério da Educação ou Secretarias Estaduais ou Municipais de Assistência Social ou Saúde, mediante apresentação de cópia do diploma: **100 pontos cada Doutorado.**

10. DOS CRITÉRIOS DE DESEMPATE

10.1. Havendo empate entre os candidatos quanto à quantidade de pontos para a função pretendida deverão ser aplicados os seguintes critérios, em ordem decrescente de valores:

- a) Candidato mais idoso;
- b) Maior número de horas de aperfeiçoamento e /ou atualização na área específica pretendida.

11. DA DIVULGAÇÃO DA LISTA DE CLASSIFICAÇÃO

11.1. A lista classificatória dos candidatos constará na ordem decrescente de pontos e será divulgada no site www.gaspar.sc.gov.br, sendo divulgada a classificação preliminar no dia **31 de Janeiro de 2020**. A classificação definitiva será divulgada após serem apreciados os pedidos de recursos eventualmente interpostos.

12. DO PERÍODO DE RECURSOS PARA SOLICITAÇÃO DE RECONSIDERAÇÃO

12.1. O candidato poderá efetuar pedido de reconsideração referente à contagem de horas dos cursos de aperfeiçoamento à comissão do Processo Seletivo no dia **03 de fevereiro de 2020**, das 08:30 às 11:30 e 13:30 às 16:30, na sede da Prefeitura Municipal de Gaspar, no setor de Gestão de Pessoas sito à Rua São Pedro, 128, Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, Centro, Gaspar;

12.2. Os recursos também poderão ser feitos através de procurador especialmente habilitado para este fim por procuração com firma reconhecida, a qual deverá ser anexada ao recurso, ou via e-mail no seguinte endereço: processoseletivo@gaspar.sc.gov.br. Somente serão apreciados os Recursos enviados no dia 03 de fevereiro de 2020.

12.3. O formulário de solicitação de reconsideração está indicado no anexo II deste edital e deverá ser preenchido e protocolado na data e horário indicados nos itens **12.1 e 12.2;**

12.4. Somente serão apreciados os recursos expressos em termos convenientes e que apontarem as circunstâncias que os justifiquem, bem como tiverem indicado o nome do candidato e número de sua inscrição;

12.5. O recurso interposto fora do respectivo prazo não será aceito, sendo para tanto considerada a data e hora do respectivo protocolo.

12.6. No pedido de reconsideração não será permitido trocar documento, bem como apresentar novos documentos.

13. DO RESULTADO FINAL

13.1. A partir do dia **04 de fevereiro de 2020** será divulgada em comunicado exposto na internet www.gaspar.sc.gov.br a homologação do resultado final dos classificados no Processo Seletivo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

14. DA CHAMADA DOS CANDIDATOS

- 14.1.** A chamada dos candidatos selecionados será feita obedecendo à ordem de classificação, de acordo com a disponibilidade de vaga e a necessidade do serviço;
- 14.2.** O candidato classificado será avisado via telefone ou por correio eletrônico, ou qualquer outro meio que assegure a certeza da ciência do interessado, devendo se apresentar num prazo máximo de 24 horas, para informar do seu interesse em assumir a vaga, sendo que a posse do cargo deverá ser no máximo de 72 horas;
- 14.3.** É de responsabilidade do candidato manter os contatos telefônicos atualizados junto ao departamento de Gestão de Pessoas da Prefeitura Municipal de Gaspar, sito à Rua São Pedro, 128, Edifício Edson Elias Wieser, 2º Andar, Centro, Gaspar (SC), CEP 89110-082;
- 14.4.** O candidato que não comparecer ou não aceitar a vaga disponível no momento da chamada, será automaticamente recolocado no final da lista de classificação;
- 14.5.** O candidato deverá se apresentar na Secretaria que solicitar a vaga, imediatamente após a contratação;
- 14.6.** O candidato deverá estar habilitado para prestar efetivo exercício das respectivas atividades durante a validade deste edital, sob pena de desclassificação, tendo em vista que o presente Processo Seletivo visa à seleção de pessoal para preencher a necessidade temporária de excepcional interesse público do Município de Gaspar;
- 14.7.** O candidato contratado ficará em permanente avaliação; caso seu aproveitamento não seja satisfatório, será rescindido seu contrato, obedecendo às normas da CLT e Lei nº 1.347/1992;
- 14.8.** Não serão contratados os candidatos enquadrados no artigo 167 e seu parágrafo único da Lei Municipal 1.305/91, bem como, aqueles que já foram contratados temporariamente e foram demitidos por justa causa nos últimos 5 anos.

15. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

- 15.1.** É de inteira responsabilidade do candidato o acompanhamento dos Editais e seus anexos que serão publicados no site www.gaspar.sc.gov.br da Prefeitura do Município de Gaspar/SC; Para inscrever-se, o candidato terá ficha (modelo próprio) à disposição no local de inscrição e no site da Prefeitura de Gaspar www.gaspar.sc.gov.br, na qual deverão ser anexados os documentos exigidos (cópias);
- 15.2.** Este processo seletivo possui validade de 1 (um) ano, podendo, a cargo da Secretaria de Assistência Social, ser prorrogado, uma única vez, por igual período;
- 15.3.** A Comissão poderá solicitar ao candidato outro(s) documento(s) que achar conveniente para confirmar as informações prestadas;
- 15.4.** Valerá a inscrição para todo e qualquer efeito como forma expressa de aceitação, por parte do candidato, das normas constantes deste Edital.
A Comissão poderá solicitar ao candidato outro(s) documento(s) que achar conveniente para confirmar as informações prestadas; O candidato que prestar declaração falsa ou inexata, ou apresentar documentos adulterados ou falsos, terá sua inscrição cancelada e anulados todos os atos dela decorrente no presente Processo Seletivo;
- 15.5.** No pedido de reconsideração não será permitido trocar documento, bem como apresentar novos documentos; Não serão devolvidos documentos entregues na inscrição;
- 15.6.** Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão do Processo Seletivo de Caráter Temporário e Emergencial para profissionais da Administração Direta e Indireta.

Gaspar, 23 de janeiro de 2020.

Comissão Municipal do Processo Seletivo Emergencial



PREFEITURA MUNICIPAL DE GASPAR
SECRETARIA DE ASSISTÊNCIA SOCIAL

ANEXO – I

INSCRIÇÃO

FICHA DE INSCRIÇÃO PARA PROCESSO SELETIVO EMERGENCIAL EDITAL 01/2020

1. DADOS PESSOAIS				
Nome Completo _____ _____		Nascimento / /	Fones	Residencial
				Celular
				Recado
Endereço	Nº	Bairro	Município	Estado
E- MAIL	RG		CPF	
PORTADOR DE NECESSIDADES ESPECIAIS () SIM () NÃO			CID:	
2. INSCRIÇÃO				
[] ASSISTENTE SOCIAL				
3. FORMAÇÃO				
[] Ensino Superior Completo				
4. ANEXOS				
[] CPF e Identidade [] Carteira do Registro Profissional		[] Diploma de Graduação [] Diploma de Pós-Graduação e Histórico Escolar [] Horas de Aperfeiçoamento		

