



**Prefeitura de Gaspar**

**Secretaria Municipal de Educação**

**Requerimento de Remoção**

Ilmo(a) Sr(a)

Secretário(a) Municipal de Educação

\_\_\_\_\_, Brasileiro (a),

CPF \_\_\_\_\_ e RG \_\_\_\_\_ Cadastro \_\_\_\_\_

Nascido(a) aos \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_, ocupante do cargo de \_\_\_\_\_

com \_\_\_\_ horas semanais, lotado (a) na (o) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Venho solicitar **REMOÇÃO**, de \_\_\_\_\_ horas da(o) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ para \_\_\_\_\_

Amparado (a) pela Lei Orgânica Municipal, artigo 33 e seguintes do Estatuto de Servidores Públicos Municipais de Gaspar.

**Nestes Termos**

**Pede deferimento**

**Gaspar, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_**

**Ass. Requerente:** \_\_\_\_\_

**Anexar:** Cópia do Decreto de Nomeação, última movimentação (Decreto ou Portaria) e cópia da Certidão de Nascimento do(s) filho(s).

**PARECER:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_