

1 **ATA DA REUNIÃO EXTRAORDINÁRIA DO CONSELHO MUNICIPAL DOS DIREITOS DA**
2 **CRIANÇA E DO ADOLESCENTE - CMDCA GASPAR - SC Nº 015/2018.** Aos nove dias do
3 mês de outubro de dois mil e dezoito, às nove horas, no Fórum da Comarca de Gaspar, 5º
4 andar – nº 500 – sala de Audiência, sito à Rua Prefeito Julio Schramm, nº 33 – Bairro Sete
5 de Setembro – Gaspar/SC, realizou-se a reunião ordinária deste conselho. Estavam
6 presentes os conselheiros: **Eloiza Campregher Probst** representante titular da Secretaria
7 de Assistência Social; **Janaina Custódio da Silva** representante suplente da Secretaria de
8 Assistência Social; **Renato da Costa Brambilla Marquetti**; representante titular da
9 Secretaria da Educação; **Cristiano Moraes Medeiros** representante suplente da Secretaria
10 da Educação; **Maria Aparecida Lopes Cerqueira Butsch** representante suplente da APAE;
11 **Alexssandra Goya Fernandes** representante suplente do Hospital Nossa Senhora do
12 Perpétuo Socorro; **Ivete Trapp Dirksen** representante titular da Conferência Vicentina.
13 Como convidados **Mayndra Tonet** Conselheira Tutelar de Gaspar e **Marilete Zimmermann**
14 assessora técnica aos conselhos. A presidente do conselho Eloiza Campregher Probst
15 agradeceu a presença de todos em seguida fez a leitura dos pontos de pauta, sendo: **1)**
16 **Aprovação da Ata nº 014/2018; 2) Correspondências Enviadas; 3) Correspondências**
17 **Recebidas; 4) Momento Comissões; 5) Conferência Municipal – CMDCA; 6) Momento**
18 **Conselho Tutelar; 07) Assuntos Gerais. 1) Aprovação da Ata nº 014/2018;** A presidente
19 questionou se houve alguma sugestão alteração. Eu Marilete informei que a conselheira
20 Janaina fez uma correção a respeito do questionamento do Conselho Tutelar referente à
21 liberação de pagamento de diárias com recurso do FIA, onde foi informado que os
22 pagamentos liberados através do FIA, somente para conselheiros de direito e tutelares. A
23 presidente informou que as Atas são encaminhadas com antecedência por e-mail e se
24 houver necessidade de alguma alteração e, ou correção as mesmas podem ser solicitadas
25 anteriormente, pois não é realizada a leitura da Ata no momento da plenária, somente
26 acontece à aprovação e assinatura, pois temos pouco tempo hábil. Ata foi aprovada por
27 unanimidade e assinada pelos conselheiros presentes. **2) Correspondências Enviadas:** →
28 **Of. 189/2018** a 1ª Promotoria de Justiça – Dra. Andreza Borinelli – Comarca de Gaspar,
29 encaminhar relatório referente as solicitações, por parte dos candidatos durante o processo
30 de escolha dos novos Conselheiros Tutelares, bem como as denúncias recebidas. →
31 **Of.190/2018** ao Conselho Tutelar convidando o Colegiado para prestigiar a posse dos
32 Conselheiros Tutelares que ocorreu no dia 19/09/2018 no auditório DITRAN. A presidente
33 explica que ocorreu a posse da Conselheira Tutelar, mais votada Vanessa Fabiane Scheidt
34 e o pleito eleitoral ocorreu devido ao pedido de exoneração da conselheira Tatiana dos
35 Santos Diniz. Márcio Sansão foi empossado, pois a conselheira Elaine Cristina da Silva
36 Guimarães solicitou exoneração e assumiu o cargo de diretora da Assistência Social e

37 posteriormente a conselheira Juçara Spengler solicitou trinta dias de férias e quando
38 retornar irá solicitar a sua exoneração, pois foi chamada em Concurso Público e assumirá
39 sua vaga na secretaria de Saúde. Mayndra Tonet obteve a posse como suplente e quando
40 a Juçara solicitar a exoneração, a mesma assume. → **Of. 193/2018** informando a
41 deliberação do conselho, com recursos do FIA para a participação de dois Conselheiros
42 Tutelares no XVI Seminário Estadual para Operadores do Sistema de Garantia de Direito de
43 Criança e Adolescente em Chapecó nos dias 02, 03 e 04 de outubro, sendo os conselheiros
44 André Luiz da Conceição e Márcio Sansão. A conselheira Janaína pontuou que havia mais
45 vagas, uma para conselheiro de direito e duas para Conselheiros Tutelares, e que havia sido
46 aberto uma vaga para a secretaria de Assistência Social, porém o FIA custeia capacitações
47 apenas para conselheiros de direito e para Conselheiros Tutelares. Neste caso, a vaga da
48 Secretaria de Assistência Social não foi preenchida sendo que Janaína não participou, pois
49 o secretário não liberou a sua participação. Eloiza pontua que nada impede que os dois
50 conselheiros possam realizar um feedback. → **Of. 191/2018** ao IFSC - Diretora Geral do
51 Campus Gaspar – Ana Paula Kuczmynda da Silveira solicitando o cancelamento do
52 auditório do IFSC, pois a Conferência Municipal vai ser realizada na Associação Alvorada.
53 → **Of. 192/2018** ao IFSC - Diretora Geral do Campus Gaspar – Ana Paula Kuczmynda da
54 Silveira convidando a mesma para ministrar a palestra Magna na Conferência Municipal com
55 o tema “Proteção Integral, Diversidade e Enfretamento das Violências”. Informado que a
56 presença da mesma está confirmada e sem custos. Eloiza informa que a conferência será
57 para até 150 pessoas. → **Of. 196/2018** a Diretora do Centro de Desenvolvimento Infantil -
58 CDI Deputado Francisco Mastella, solicitando alguns documentos para a entidade A.P.P. do
59 CDI na qual a comissão de inscrições solicitou. Eloiza pontua que Marilete está atualizando
60 os dados das entidades, pois algumas estão com dados desatualizados e algumas
61 inscrições já venceram. Marilete informa que a atualização é realizada a cada quatro anos, e
62 emitindo novo Certificado. O Conselheiro Renato pontua que as entidades entregam a
63 documentação de solicitação ou renovação de inscrições, no caso de AP.Ps. Associação de
64 Pais e Professores, as mesmas fornecem cópia do Regimento Interno da instituição e cópia
65 do Plano de Trabalho do diretor da unidade. Eloiza pontua que no ofício solicita-se o Plano
66 de Ação da instituição, ou seja, o Plano de Ação da A.P.P, copia do RG e CPF do
67 presidente da A.P.P. e a Ata da última eleição da diretoria. Renato esclarece que quem
68 possui o Plano de Ação é o diretor, pois quando o mesmo participa da eleição para
69 concorrer à direção da escola, ele apresenta um Plano de Ação do diretor e não da escola.
70 Eloiza questiona se a A.P.P não faz um Plano de Ação. Renato pontua que depende de
71 cada A.P.P. Pontua ainda, acreditar que futuramente não terá mais inscrições de AP.P.s.
72 Eloiza informa que os repasses do FIA serão realizados também para órgãos

73 governamentais. → **Of. 195/2018** ao Chefe de Gabinete Sr. Pedro Inácio Bornhausen,
74 solicitando a nomeação da Conselheira Tutelar Mayndra Tonet, pois a Conselheira Tutelar
75 Juçara Spengler está em férias de 20/09/2018 a 19/09/2018. → **Of. 197/2018** ao Lar
76 Pequeno Anjo, encaminhamento o Certificado de Inscrição do Serviço no conselho. → **Of.**
77 **201/2018** ao Sr. Sandro Alexandre Tillmann convidando-o a presidir o Cerimonial da XI
78 Conferência Municipal do CMDCA. A presidente verbaliza que Sandro trabalha no RH da
79 prefeitura, mas que ainda não obtivemos a confirmação de sua presença; → **Of. 199/2018** a
80 Fernanda Moraes Ramos Alexi, onde a Comissão de Normas, Regulamentos e Eleições em
81 resposta ao ofício nº 401/2018 SAS referente aos apontamentos realizados pela
82 Controladoria do Município para a A.P.P da E.E.B Angélica Costa foram respondidos e o
83 mesmo deve ser encaminhado a Controladoria pela Fernanda. Eloiza explica o fluxo das
84 prestações de contas, onde a controladoria solicita para a Fernanda e a mesma encaminha
85 ao conselho. → **Of. 194/2018** ao secretário Santiago Martin Navia, solicitando o pagamento
86 das despesas dos Conselheiros Tutelares André Luis da Conceição e Márcio Sansão e a
87 conselheira do CMDCA Janaina Custódio da Silva participar do XVI Seminário Estadual para
88 Operadores do Sistema de Garantia de Direito de Criança e Adolescente em Chapecó. →
89 **Of. 198/2018** solicitando parecer da gestora da parceria dos projetos FIA, Sra. Rubiana
90 Azambuja Proença Becker, referente aos documentos analisados pela Comissão de
91 Normas, Regulamento e Eleições. **3) Correspondências Recebidas;** → **Of. 448/2018** da
92 gestora da parceria em resposta ao → **Of. 198/2018**. Eu Marilete realizo a leitura do parecer
93 da gestora da parceria Sra. Rubiana; Referente ao → **Of. 354/2018 SAS** – Assunto: Análise
94 das horas do Grupo Detalhe de Teatro e o → **Of. 400/2018 SAS** – Assunto: Projeto Alterado
95 Entidade Amigos da Dança o parecer é favorável. → **Of. 376/2018** – Assunto: Solicitação de
96 bens, para uso dos CRAS e CCFV Maria Hendricks referente à devolução das entidades
97 edital 002/2017, sendo que havia uma solicitação anterior conforme Memorando nº 40/2018
98 e Ata CMDCA nº 011/2018 a gestora da parceria solicita que sejam encaminhados aos
99 CRAS e ao CCFV Maria Hendricks, justifica que o Centro de Referência de Assistência
100 Social (CRAS) é a “porta de entrada” da Assistência Social. Famílias e indivíduos em
101 situação grave de desproteção, pessoas com deficiência, idosos, crianças retiradas do
102 trabalho infantil, entre outros, são atendidas por estes centros. Com relação ao → **Of.**
103 **364/2018** SAS – Assunto: Relatório Final do Gestor da Parceria do Grupo Detalhe de
104 Teatro, onde a referida comissão delibera em conformidade com o parecer da gestora da
105 parceria que informa que assinará o parecer técnico juntamente com a comissão. Este
106 conselho delibera os assuntos do Of. 354/2018 e do Of. 400/2018, conforme o parecer da
107 gestora da parceria. Eloiza informa que quando o projeto da entidade CEDESB finalizou, a
108 mesma devolveu os bens permanentes adquiridos com o recurso do FIA, sendo: vinte e dois

109 violões, dois bebedouros e duas caixas amplificadores. Pontuou que a gestora da parceria
110 solicita a doação dos violões para a disposição dos CRAS. Renato pontua que a Escola
111 Aninha Pamplona solicitou os violões anteriormente. Eloiza verbaliza que a alternativa seria
112 entrar em contato com as instituições e fazer um levantamento do que seria usado. Renato
113 explica que a hoje a escola possui um professor de música que traz de casa seis violões, e
114 enquanto seis crianças utilizam estes violões às demais fazem outras atividades. Eloiza
115 verbaliza que como a escola Aninha Pamplona utiliza o espaço da Praça CEU, os violões
116 ficariam no equipamento e poderiam ser utilizados pelos alunos da escola. Renato questiona
117 se os violões não ficariam como doação para a escola. Eloiza pontua que, neste caso, a
118 escola levaria todos os dias os violões para o espaço da Praça CEU. Renato informa que é
119 realizado quatro dias de aulas de músicas na unidade e que destes quatro dias, dois dias a
120 escola utiliza o espaço da Praça CEU que são as terças e as quartas-feiras, pontua ainda
121 que solicitou anteriormente para que os alunos pudessem utilizar os violões pertencentes ao
122 CRAS e que hoje as aulas de música da escola Aninha Pamplona são ministradas com os
123 violões do professor e com os violões do CRAS. Eloiza informa que vai verificar como será
124 feito a distribuição. Renato questiona que o Memorando da Aninha Pamplona esta datado
125 anteriormente ao ofício da Secretária de Assistência Social. Eloiza pontua que ao invés de
126 encaminhar dois violões para cada instituição, que seja realizado um levantamento qual
127 entidade trabalha com música e deixar a unidade abastecida. Renato informa que a escola
128 Aninha Pamplona solicitou inclusive, a caixa amplificadora de som, pois a entidade foi
129 assaltada três vezes, e a caixa de música foi roubada, pontua ainda que a sua sugestão
130 seria encaminhar cinco violões para o CRAS e cinco violões para a escola Aninha
131 Pamplona. Renato verbaliza que a doação de todos os violões não seria possível. Eloiza
132 sugere que seja aprovado pela doação de cinco violões para o CRAS Zilda Arns e cinco
133 violões para a escola Aninha Pamplona e uma caixa de amplificadora. Todos estão de acordo.
134 Eloiza informa que terá que verificar a quantidade de violões e, em quais espaços está
135 sendo ofertadas oficinas de música. Informa ainda que um dos bebedouros foi solicitado
136 pelo CREAS. Todos estão de acordo com a doação do bebedouro para o CREAS. → **Of.**
137 **051/2018** recebido do COMED solicitando um representante do conselho para substituir a
138 conselheira Milena. Marilete explica que em algumas reuniões anteriores o conselheiro
139 Santiago solicitou a sua substituição, ficando a conselheira Carla. Milena era sua suplente e
140 saiu do conselho no mês de março quando aconteceram as eleições dos conselheiros não
141 governamentais. Eloiza informou que ficará como suplente em substituição a ex conselheira
142 Milena. Eloiza informa que os projetos estão sendo acompanhados desde o início pela
143 Comissão de Monitoramento e Avaliação. → **Of. 318/2018** do Conselho Tutelar reiterando
144 o ofício nº 206/2018. Eloiza informa que será encaminhada a resposta, no prazo solicitado,

145 que o rol dos projetos beneficiados pelo FIA foram publicados no site da prefeitura e que os
146 extratos bancários da conta do FIA, que estão sendo solicitados pelo Conselho Tutelar,
147 também são de domínio público. → **Of. 302/2018** Conselho Tutelar informando os
148 conselheiros que participarão do Seminário em Xanxerê, sendo: André Luis da Conceição e
149 Márcio Sansão. → **Of. 313/2018** Conselho Tutelar sugerindo capacitação escolar através de
150 recurso do FIA. Eloiza informa que para capacitar a Educação não pode ser utilizado
151 recursos do FIA. Pontua que terá que rever esse pedido, pois o assunto é interessante,
152 porém que teria que ser para toda a rede. Sugere que seria interessante ofertar esta
153 capacitação no início do ano letivo. Renato questiona o motivo do FIA não liberar recursos
154 para capacitação no âmbito da educação. Marilete informa que os temas: APOIA, Ato
155 Infracional e Ato de Indisciplina estão completamente vinculados a Educação, que os
156 orçamentos que apresentaremos não serão aprovados. Eloiza verbaliza que a Educação
157 possui recursos, porém irá verificar de que forma será resolvida essa questão, já que o
158 pedido do Conselho Tutelar seria para toda a rede e que esta solicitação não está
159 descartada e solicitou para o conselheiro Renato reservar um espaço no calendário da
160 educação para esta capacitação. A Conselheira Tutelar Maynda informa que o Conselho
161 Tutelar tem divergências com as escolas devido à falta de alimentação do sistema APOIA,
162 que a escola encaminha por e-mail. Eloiza informa que a conselheira Juçara informou em
163 reuniões anteriores esta mesma questão e que no próximo ano será discutido esse assunto,
164 por este motivo a capacitação é importante. Marilete informa que a Fernanda questionou o
165 Tribunal de Contas em relação à liberação de recursos para capacitação da Educação e a
166 informação foi que o FIA não pode custear capacitação para a Educação. Marilete questiona
167 Mayndra se o conselho notificou a escola para a mesma não encaminhar mais por e-mail.
168 Mayndra informa que sim. Relato esclarece que no início do ano pode ser capacitado trinta
169 pessoas e na metade do ano, ter apenas quinze pessoas deste grupo capacitado. Que se o
170 Conselho Tutelar passar por essas dificuldades, a educação também passa por dificuldades
171 com a constante mudança de profissionais, o que impede a continuidade do trabalho e que
172 seria interessante os coordenadores das escolas comparecerem ao Conselho Tutelar para
173 se informar de como poderiam alimentar o APOIA, para que esta demanda seja finalizada.
174 Renato informa que na Educação o Coordenador Pedagógico tem várias funções, mas não
175 consegue exercer sua função por estar com muitas outras atribuições e demandas. Eloiza
176 informa que quando acontece o ato infracional, os pais se omitem e na ânsia de resolver as
177 coisas ninguém sabe qual é o seu papel. → **Ofício 403/2018** Relatório Final do Gestor da
178 Parceria Edital 002/2017, da entidade SENAC custeado pelo FIA, onde a conclusão final foi
179 aprovada. → **Ofício 298/2018** do Conselho Tutelar comunicado a vacância da Conselheira
180 Tutelar Elaine Cristina da Silva Guimarães, que hoje esta como diretora da Assistência

181 Social. → **Ofício 25/2018** da APAE informando a substituição da conselheira Rosa Elsa
182 Nunes Masson pela Sra. Maria Aparecida Lopes Cerqueira Butsch. → **Of. 446/2018** CREAS
183 solicitando o pagamento da inscrição para capacitação através de recursos do FIA, para a
184 servidora Ana Flávia Wessling no valor de R\$ 300,00 (trezentos reais), que acontecerá em
185 Florianópolis no dias trinta e um de outubro e primeiro de novembro de 2018. Eloiza faz a
186 leitura do ofício e sugere que o valor poderá ser liberado, mas que este pedido deverá ser
187 solicitado pelo gestor, pois o pedido foi assinado somente pela coordenadora do CREAS e o
188 gestor, no caso o secretário de Assistência Social Santiago Martin Navia, é a pessoa que
189 deverá liberar a servidora para participar desta capacitação. Pontua que ocorreu uma
190 situação na qual o conselho liberou o pagamento para servidora e o secretário não autorizou
191 a participação da mesma. Eloiza informa que o pagamento foi liberado com recursos do FIA,
192 mas que é necessário o parecer do secretário. → **Of. 463/2018** do CREAS solicitando a
193 liberação de pagamento com recursos do FIA para capacitação de quatro servidores, sendo:
194 Amanda Miguel Fischer, Helen Diane Camargo Fernandes, Aline Rotta Vinente e Janice
195 Rosa. Eloiza realiza a leitura do ofício e pontua que o mesmo procedimento deverá ser
196 adotado, caso o secretário autorize, o conselho delibera pelo pagamento de duas inscrições.
197 → **E-mail** do secretário Santiago informando da necessidade de licitar o sistema de som
198 para a Conferência Municipal. → **E-mail** do Calisto informando o valor do sistema de
199 sonorização que é de R\$ 644,81 (seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e um
200 centavos) e toda a composição de materiais. → **Of. 187/2018** da Presidente da Comissão
201 Organizadora da XI Conferência Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente
202 apresentando a proposta Orçamentária para a Conferência. Eloiza explica que o orçamento
203 foi aprovado na reunião anterior do dia treze de setembro de dois mil e dezoito, mas que as
204 despesas com o som não tinham sido orçadas e que faltou informar na Ata nº 014/2018 que
205 as despesas da Conferência seriam custeados com recursos do FIA. → **Of.**
206 **0372/2018/01PJ/GAS** do Ministério Público advertindo o conselho referente à publicação no
207 facebook do CMDCA o evento intitulado “Festival da Cerveja 2018” e para que comprove a
208 retirada da referida publicação da página da rede social. Eloiza informa sobre a publicação,
209 onde por equívoco, a pessoa designada para realizar as publicações, tanto no “facebook”
210 quanto no “blog” do CMDCA, compartilhou o evento intitulado Festival da Cerveja 2018. No
211 dia 13 de setembro de dois mil e dezoito o referido assunto foi discutido na plenária, na qual
212 o Conselheiro Tutelar André questionou sobre as medidas que foram tomadas, consta em
213 Ata que as medidas cabíveis já tinham sido tomadas e que a publicação já tinha sido
214 retirada da página do “facebook”, que inclusive até segunda ordem não está sendo realizada
215 nenhuma publicação, apenas as Atas. Informa ainda que a servidora assumiu o erro,
216 alegando que foi por descuido e falta de orientação, onde a mesma compartilhava e

217 publicada todas as notícias referente á prefeitura de Gaspar. Eloiza pontua que, mesmo
218 após todas essas informações repassadas na reunião do dia treze de setembro, o Conselho
219 Tutelar encaminhou uma notificação ao Ministério Público no dia vinte e oito de setembro.
220 Realizada a leitura da notificação. → **E-mail** do Detalhe Teatro informando de data e horário
221 na 1ª etapa do projeto Circulação de Histórias. → **Of. 401/2018** SAS encaminhando as
222 respostas dos três apontamentos feitos pela Controladoria Geral do Município durante a
223 reunião realizada com os representantes da entidade A.P.P. da EEB Angélica Costa. **4)**
224 **Momento Comissões; Comissão de Normas, Regulamentos e Eleições** se reuniram
225 Janaina Custódio da Silva e Alexssandra Goya no dia vinte de setembro de dois mil e
226 dezoito e realizaram a leitura do Regimento Interno do CMDCA. Referente ao atual
227 Regimento Interno construído juntamente com a Costa Sul, Renato relata que fez a
228 reconstrução do regimento do conselho. Eloiza informa que no momento em que o
229 Regimento estiver concluído, deverá ser encaminhado por e-mail para que os conselheiros e
230 caso necessário apontem as demandas para a próxima reunião. Renato relata que falta a
231 inserção das Leis. Marilete pontua que a aprovação do Regimento Interno do Conselho
232 Municipal dos Direitos da Pessoa Idos – CMDIG não foi aprovado devido um determinado
233 artigo, e que em conversa com a Procuradoria Geral do Município a orientação foi que
234 primeiramente é necessário alterar a Lei de criação do conselho, acreditando que o
235 procedimento seria o mesmo, ou seja, primeiro altera a Lei do conselho. Questionado em
236 quais Leis este Regimento está baseado. Renato informa que está baseado nas Leis
237 Federais. Eloiza informa que está baseado no CONANDA. Marilete verifica com Renato se
238 poderá agendar reunião com a Comissão de Normas para avaliar esta situação. Agendado
239 para dia quinze de outubro de dois mil e dezoito. Pontua que não conseguiu agendar ainda
240 a reunião com a Comissão de Finanças por duas vezes os conselheiros justificaram as
241 ausências, que não estão conseguindo comparecer devido a demandas no trabalho. No
242 entanto a Controladoria está nos cobrando às prestações de contas que estão para ser
243 analisadas pela comissão. Marilete sugere que a Comissão de Normas e de Finanças terão
244 que se reunir em dias diferentes, pois a assessoria os conselhos, no momento divide a sala
245 extra com a equipe de distribuição do aparelho de TV digital e como são assuntos extensos
246 para uma única manhã se reunir duas comissões, o dia de reuniões deverá ser repensado.
247 Marilete verbaliza que os conselheiros Aurino e Roni, que participaria da Comissão de
248 Finanças, não estão participando e a Controladoria já faz o apontamento que somente dois
249 conselheiros analisam as prestações de conta. A conselheira Alexssandra pontua que o
250 conselheiro Aurino tem muitas atribuições no hospital e que vai levar esta situação ao
251 mesmo. Pontua ainda que o hospital faz parte de três Comissões: Normas, Finanças e
252 Comunicação, e que não está conseguindo participar de todas, sugere que as comissões

253 sejam revistas. Marilete informa da urgência da Comissão de Finanças se reunir, que há
254 uma orientação da Controladoria, pois as prestações de conta deveram ser deliberadas e
255 sugere uma nova nomeação para compor a Comissão de Finanças, que hoje conta apenas
256 com a participação de dois conselheiros ativos. Eloiza solicita um e-mail para o Secretario
257 Santiago pedindo a nomeação de novos membros para compor a Comissão de Finanças..
258 Ficou definido que a Comissão de finanças se reunirá no dia dez de outubro as 8:30h e a
259 Comissão de Normas no dia quinze de outubro as 8:30h. Marilete informa que no dia vinte
260 dois de outubro está agendada uma reunião com a Gestora do Fundo Municipal do FIA da
261 cidade de Blumenau. Eloíza verbaliza que a sala do CREAS esta disponível para a reunião
262 das comissões, caso necessário. Renato informa que serão necessários dois dias para
263 discutir o Regimento Interno. Alexandra informa que vai repassar para Aurino a data e
264 horário da reunião da Comissão de Finanças. Marilete informa que a comissão de
265 comunicação está em construção, pois o secretario solicitou um estagiário de comunicação
266 para este fim, e que está no aguardo. Comissão de Inscrição, Monitoramento e
267 Acompanhamento se reuniram Carla Stanke, Maria Aparecida Lopes Cerqueira Butsch e
268 Valiane Vieira no dia vinte de setembro de dois mil e dezoito e realizaram a análise da
269 documentação da A.P.P do CDI Ivan Carlos Debortoli Duarte onde foi solicitado o
270 Regimento Interno da Instituição. Referente à documentação da A. P.P. do CDI Francisco
271 Mastella e solicitaram os documentos faltantes, sendo: Plano de Ação da A.P.P, copia do
272 RG e CPF do presidente da A.P.P. e a Ata da última eleição da diretoria. Comissão de
273 Normas, regulamentos e Eleições se reuniram Alexssandra Goya Fernandes, Ivete Trapp
274 Dirksen, Janaina Custódio da Silva e Renato da Costa Brambilla Marquetti no dia vinte e
275 quatro de setembro e analisaram os documentos recebidos da SAS para análise e parecer,
276 sendo o Of. nº 354/2018, Of. 400/2018, 0376/2018, Of. 364/2018 e Of. 401/2018. **5)**
277 **Conferência Municipal – CMDCA**, A XI Conferência com o Tema: “**Proteção Integral,**
278 **Diversidade e Enfretamento das Violências**”, será realizada no dia vinte e um de
279 novembro, na Associação Alvorada, por ser de fácil acesso e de menor valor. No entanto
280 não possui sistema de sonorização adequado. O valor do sistema de Sonorização é de R\$
281 644,81 (seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos). O orçamento da
282 alimentação sendo: 150 almoços no valor de R\$ 2.025 (dois mil e vinte e cinco reais) e dois
283 coffe-breaks para 150 pessoas, matutino e vespertino no valor de 1.500,00 (mil e quinhentos
284 reais). Totalizando R\$ 3.525,00 (três mil quinhentos e vinte e cinco reais). Materiais de
285 divulgação, valor total R\$ 1.908,50 (mil novecentos e oito e cinquenta centavos). Sistema de
286 sonorização R\$ 644,81 (seiscentos e quarenta e quatro reais e oitenta e um centavos). Valor
287 Total das despesas com a Conferência é de R\$ 6.078,31(seis mil, setenta e oito reais e
288 trinta e um centavos). O referido valor será custado com recursos do FIA – Fundo Municipal

289 da Infância e Adolescência, sendo aprovado por unanimidade entre os conselheiros. **6)**
290 **Momento Conselho Tutelar:** Maindra questiona sobre a deliberação de um ofício
291 protocolado na assessoria dos conselhos. Eloíza informa que na pasta não consta. Maindra
292 informa que é referente a uma capacitação em Itajaí para quatro Membros do Conselho
293 Tutelar nos dias cinco e seis de novembro, e que esta capacitação é importante por conta
294 do SIPIA. Eloiza informa que se a pauta da reunião é realizada quarenta e oito horas antes
295 da reunião e que provavelmente este ofício não entrou em pauta por que foi protocolado
296 após este período. Marilete informa que vai procurar este ofício e que a próxima plenária
297 será em novembro. Eloíza informa que em últimos casos, será encaminhado um e-mail
298 deliberando a capacitação para não chamar uma extraordinária apenas para este fim.
299 Maindra questiona sobre a liberação de transporte para esta capacitação. Eloíza verbaliza
300 que este mês já foi deliberado o pagamento de diversas capacitações e que vai analisar
301 com os conselheiros sobre o parecer em relação a esta solicitação e quanto ao carro, o
302 Conselho Tutelar tem um veículo disponível e que o motorista pode fazer banco de horas.
303 Maindra informa que o colegiado decidiu que os membros do Conselho Tutelar não vão
304 dirigir os carros. Eloíza informa que os Conselheiros Tutelares podem dirigir, mas optaram
305 em não dirigir. Marilete informa que os servidores da assistência social conduzem os carros
306 da secretaria de Assistência Social em viagens para capacitações quando não tem
307 motoristas disponíveis. 7) **Assuntos Gerais:** Renato verbaliza que solicitou com urgência o
308 diagnóstico do município, que faz essa solicitação há dois anos, assim que começou a fazer
309 parte do conselho. Eloiza informa que uma equipe agendou reunião com o ex gestor da
310 secretaria, Ernesto Hostin. Renato verbaliza que desconhece esta informação e que quando
311 visitou Jaraguá do Sul, visualizou que os mesmo enfrentam as mesmas dificuldades. Eloíza
312 informa que para a construção deste diagnóstico, terá que ser realizada um pedido
313 específico, um pré-diagnóstico. Renato verbaliza que os municípios que estão a frente de
314 Gaspar também não possuem diagnóstico e a sugestão seria procurar por municípios que já
315 possuem e verificar com os mesmos quais os pontos abordados para coletar dados e
316 montar o diagnóstico. Pontua que na reunião agendada para o dia vinte e dois de outubro
317 em Blumenau, pretende extrair o máximo de informações possíveis. Janaina questiona
318 sobre o assunto desta reunião. Renato explica que o município pretende expandir os
319 recursos do FIA para órgãos governamentais e que para isto são necessárias várias
320 adequações e estamos visitando os municípios que já estão trabalhando com órgãos
321 governamentais, para saber como é realizado este trabalho, os trâmites legais, legislação,
322 etc.... Marilete informa que mesmo com as visitas in loco, é necessária a capacitação da Lei
323 13.019 e diante disto apresenta três orçamentos sendo: Graziela Cristina Luiz Damacena
324 Gabriel, proposta para 50 (cinquenta) pessoas, totalizando 40 (quarenta) horas no valor de

325 R\$ 44.200,00 (quarenta e quatro mil e duzentos reais). Eloiza acredita ser inviável uma
326 capacitação de 40 (quarenta) horas. Renato questiona se nessas 40h a mesma prestará
327 assessoria. Eloiza informa que não será prestada assessoria e que o cronograma
328 apresentado é teórico. Orçamento da Egem – Escola de Gestão Pública Municipal, a
329 presidente pontua que não está de acordo com o que foi solicitado, sendo a proposta de 15
330 horas no valor R\$ 11.200,00 (onze mil e duzentos reais). Orçamento IGAM apresentado
331 está dentro do que foi solicitado, sendo a proposta: Opção 1 – 7 horas, valor R\$ 7.600,00
332 (sete mil e seiscentos reais), Opção 2 – 10h30min no valor de R\$ 9.800,00 (nove mil, e
333 oitocentos reais). Marilete informa que o IGAM capacitou Balneário Camboriú. Eloiza faz a
334 leitura da proposta do IGAM. Janaina relata que são diversos assuntos para pouco tempo.
335 Marilete relata que o orçamento da Graziela é interessante, mas que esta capacitação
336 deveria ser ofertada quando o município já estiver trabalhando nos moldes para órgãos
337 governamentais e capacitar os mesmo. Renato verbaliza que não acha esta idéia
338 interessante e que esta capacitação de 40h será melhor, pois podem ser esclarecidas todas
339 as dúvidas e debater as demandas. Eloiza informa que a Comissão de Normas deverá
340 analisar os orçamentos e após esta análise, discutir qual será a capacitação escolhida
341 diante do parecer da comissão. Sugere ainda um parecer jurídico. Janaina verbaliza que
342 uma extraordinária será necessária para esta aprovação, caso a capacitação acontecer
343 ainda este ano. Pontua ainda se há a possibilidade de solicitar uma assessoria no lugar de
344 uma capacitação seria mais viável. Como por exemplo, uma assessoria por um ano. Renato
345 informa que não tem a informação de que uma assessoria seria custeada pelo FIA. Após
346 algumas discussões e sugestão não houve a provação da capacitação. A presidente Eloiza
347 agradeceu a presença de todos e não havendo nenhuma outra manifestação, deu-se por
348 encerrada a presente reunião, sendo da qual eu Marilete Zimmermann, lavro a presente Ata
349 que será assinada pelos conselheiros presentes.

350 Eloiza Campregher Probst _____

351 Janaina Custódio da Silva _____

352 Renato da Costa Brambilla Marquetti _____

353 Cristiano Moraes Medeiros _____

354 Maria Aparecida Lopes Cerqueira Butsch _____

355 Alexssandra Goya Fernandes _____

356 Ivete Trapp Dirksen _____